



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐-๑๓๗๐ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๖๖๑๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถdownload เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

**นายภูมินทร์ บุญปิ่นदार**

**ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)**



ด่วนที่สุด

# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐.๑๓๗๐ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑๒/๖๖๑๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถdownload เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายภูมินทร์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อำนวยการ	26/04/64	/รับ
อำนวยการ		/พิมพ์
อำนวยการ		/ทวน
(นางสาวอรุณวรรณ แสงแสน)		/ตรวจ

หัวหน้าสำนักงานเงินและบัญชี

26 เม.ย. 2564



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๔  
 ๙๐๖๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ **๖๖๑๓** วันที่ **๕** เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๒๙๗๑  
 วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๕.๑๗

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
 เลขที่รับ ๒๐๖  
 วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 1828  
 วันที่ 26 เม.ย. 2564  
 เวลา 14.๕๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๑๓๓๓๓** /๒๕๖๔ ลงวันที่ **๕** เมษายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Signature)*

(นายอดิศร นุชดำรงค์)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- คุณ อังศรี  
 - 11 จิว เรียบ ทุกส่วน ทุกศูนย์

*(Signature)*  
 266๖๖๐1

(นายภูมินทร์ บุญปิ่นदार)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

*(Signature)*  
 (นางสาวอรรฉรม แสงแสน)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
 22 เม.ย. 2564

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

*(Signature)*  
 (นายศรีสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)  
 พนักงานธุรการ ส ๔

*(Signature)*  
 (นายอนันต์ เหมนิล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ (นางสาวอรรฉรม แสงแสน)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี  
 26 เม.ย. 2564

- เรียน นอ. สำนัก 5 (สระบุรี)
- ๓๑ เพื่อโปรดทราบ
  - สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนานัดสืบสวนที่ 1601.2/๖๖13 วันที่ 5 เม.ย. ๖๔
  - เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
  - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความเห็นสั่งที่ขงมา

*(Signature)*

*(Signature)*  
 ๒๐๑๙๙  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๑๓๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติ ในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
๓.๓ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  
ได้ลงลายมือชื่อแล้ว  
๓.๔ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอก  
งบประมาณ

๓.๕ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ  
๓.๖ ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)  
๓.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ  
๓.๘ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล  
เป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของผู้รับบำนาญ  
๓.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ  
๓.๑๐ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน อนุมัติให้เบิก  
ค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖  
๓.๑๑ ลงนามในแบบการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะ  
เดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐ - ๑๒  
๓.๑๒ ลงนามรับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้  
เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน  
๓.๑๓ ลงนามในคำขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
๓.๑๔ ลงนามหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน  
๓.๑๕ ลงนามหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และหนังสือติดต่อ  
และประสานงานกับธนาคาร

๔. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจดำเนินการ  
ดังนี้  
๔.๑ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)  
๔.๒ เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการ  
ที่กำหนดไว้

๔.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
๔.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่า  
เช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕. มอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้  
๕.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้  
๕.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลังที่เบิกในหน่วยงาน  
๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  
๕.๔ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้

ลงลายมือชื่อแล้ว  
๕.๕ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอก  
งบประมาณ

๕.๖ ลงนาม...

๕.๖ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

๕.๗ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๕.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้าง

ประจำในสังกัด

๕.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๖. มอบอำนาจให้ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

๗. มอบอำนาจให้ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา

๘. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือเงินอื่นใดของทางราชการ

๘.๒ อนุมัติการจ่ายเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าหลักฐานการจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางเบิกจ่าย

๘.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๘.๕ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๒๐๐๕

๘.๖ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๘.๗ ลงนามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๘.๘ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

๙. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อติสร นุชดำรงค์  
(นายอติสร นุชดำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



นางสุวิมล กษอมเฒ่า  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ