



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑.๑๖๒๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานในสังกัดภูมิภาค ให้เข้าร่วมรับฟังผ่าน Video Conference ณ สถานที่ตั้ง ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้างได้ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน สำหรับการแต่งกายในวันลงทะเบียนให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ สำหรับการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายภูมินทร์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 เลขที่รับ ๕๖๖๗  
 วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๐๙.๓๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๑๓๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๒๕๑๑  
 วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๒.๕๗

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขที่รับ ๗๕๐  
 วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา.....

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานในสังกัดภูมิภาค ให้เข้าร่วมรับฟังผ่านระบบ Video Conference ณ สถานที่ตั้ง

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

พำนัก สป.พ.๕ (สธ.พ.)  
 เลขที่รับ 1623  
 วันที่ 5 เม.ย. 2024  
 เวลา 11.21



<https://qrgo.page.link/chs34>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (นายสวัสดิชัย ชูพรม)
- พนักงานราชการ



เรียน ผอ.สจป.๕

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานในสังกัดภูมิภาค ให้เข้าร่วมรับฟังผ่าน Video Conference ณ สถานที่ตั้ง ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๐๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๑ ก.ย. ๖๓
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๓ ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๓
๓. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๐๘/๒๕๖๓ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๖๓
๔. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๗๑/๒๕๖๔ ลว. ๑๕ ก.พ. ๖๔
๕. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๓๑/๒๕๖๔ ลว.๑๗ ก.พ. ๖๔

เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามวัน เวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(นางสาวพรพิมล อุปมัย)

เจ้าหน้าที่

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๔

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

(นายณัช เนมัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ค.น.อ.น.น.

๑๖/๒๕๖๔.๑๖๔๓๖/๑๖๔๓๖ นร.๖๗๘

(นายภูมินทร์ บุญปิ่นตาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๑๒๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ  
หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้างได้ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ไปลงทะเบียนในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ สำหรับการแต่งกายในวันลงทะเบียนให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ หากผู้มีรายชื่อท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ได้ ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบเป็นการล่วงหน้า พร้อมชี้แจงเหตุผล และมอบผู้แทนเข้าร่วมโครงการ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 สำหรับการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) จิระศักดิ์ ชูความดี  
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรุณพร บุญประเสริฐ)  
เลขาฯ กรมป่าไม้



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ  
 หลักสูตร การจัดทำ (TOR) ที่ดีและถูกต้อง  
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้  
 แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวสุทธิดานต์ ศรีสดสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักผู้ตรวจราชการกรม
๒	นายสุรียา น้ำแก้ว	นักวิชาการป่าไม้	สำนักผู้ตรวจราชการกรม
๓	ส.ต.อ.หญิง วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารกลาง
๔	นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๕	นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖	นางสาวสิตานันท์ ส่งเสริม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๗	นางสาวธิดิมา ออสน์เที่ยง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สำนักบริหารกลาง
๘	นางอรวรรณ จรูญรัตนพิภตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๙	ว่าที่ร้อยตรีพนตล เกษจันทร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๐	นางสาวกมลวรรณ วิลาศรี	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๑	นางสาวเปมิกา โกเลือน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๒	นางสาวณัดสม นุกูล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๓	นางสาวปาริชาติ ฤทธิเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๔	นางสาวเพ็ญสุรีย์ เกียรติโกคะ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๕	นางสาวพนิดา เพชรสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๖	นางสาวปิยวรรณ วังอนานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๗	นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๘	นางเกศกนก จงสุขสันติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๙	นายอิทธิ โคตรอาสา	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒๐	นางสาวนุจริย์ บัวเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒๑	นายธกร ลาภะสิทธิินุกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒๒	นางสาวสุภาภรณ์ บัวทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒๓	นางสาวอาม หอมกขุนทด	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๔	นางสาวสุวรรณมา เหมือนสอาด	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๕	นางสาวพรทิพย์ ภูเหม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๖	นางสาวนฤมล สง่างาม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๗	นางสาวอนงค์ สายเสน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๘	นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๙	นางธจิตา นุ่นแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓๐	นางสาวพัชรินทร์ ทองมาก	นักประชาสัมพันธ์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ  
 หลักสูตร การจัดทำ (TOR) ที่ดีและถูกต้อง  
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้  
 แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นางสาวนิจนันท์ แสนอินอำนาจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓๒	นางสาววธัญญาลักษณ์ เพ็ชรสีนวล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓๓	นางสาวรวงคณา สาธุพันธุ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓๔	นางสาวนิโลบล กัณหา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓๕	นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
๓๖	นางสาวสมภารณ์ เพ็ชรกำจัด	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
๓๗	นางสาวรัชนิกร รอดมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
๓๘	นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองการอนุญาต
๓๙	นางสาวภัสสรีย์ ไตรทวีพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กองการอนุญาต
๔๐	นางสาวไพรวลัย อะทะสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กองการอนุญาต
๔๑	นายประพันธ์พงษ์ คงศรีรอด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔๒	นายดำรงศักดิ์ ธนินบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔๓	นางมาริษา เอี่ยมพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔๔	นางรัตนา โพธิ์วรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔๕	นางสาวอาสินีพัฒน์ บัวสรวง	นิติกรชำนาญการ	กลุ่มนิติการ
๔๖	นางสาววรรณมา มีเหม็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มนิติการ
๔๗	นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๘	นางสาวพิมพ์พร พันดวง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๙	นางวารภรณ์ อ่วมพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
๕๐	นางสาววารุณี โยธานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

*(Signature)*

ชื่อโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ  
หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (TOR) งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติ เป็นต้น ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติให้ถูกต้องในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดำเนินการจัดทำ TOR และการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเหมาะสม รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ทราบและเข้าใจถึงบทบาทในหน้าที่

๒.๒ เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณา การใช้ดุลพินิจ หลักการตีความที่ขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำให้ต้องเสียเวลาในคดีทางปกครอง เสียค่าปรับในคดีแพ่งอันซึ่งเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดทางราชการต้องชดใช้ให้กับเอกชน อันเนื่องจากการไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ กระทำการหรือพิจารณาความใด ๆ ขัดต่อกฎหมาย ออกคำสั่งมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR), เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

การบรรยาย แสดงความคิดเห็น ซักถามปัญหา

**๕. เนื้อหาวิชา**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. วิทยากร...



๖. วิทยากร

นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง

๑๐. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๑๑. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับพึงพอใจมาก

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๒ ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจในหลักและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงบางฉบับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

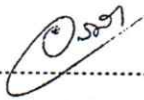
๑๓.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมเอกสารในการประกอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

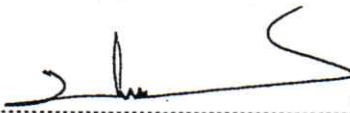
๑๓.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และเข้าใจเทคนิคในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง


๑๔. ผู้รับผิดชอบ...




๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวอรสา บุญประเสริฐ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายปราโมทย์ ออร์กิจ)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายยรรยง กางการ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจิระศักดิ์ ชุคความดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ  
หลักสูตร การจัดทำ (TOR) ที่ดีและถูกต้อง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย อธิบดีกรมป่าไม้

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ TOR

- การจัดทำ TOR ให้ถูกต้องตามกฎหมายและตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

- การแก้ปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน TOR

โดย วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

- ข้อควรระวังในการจัดทำราคากลางและการเผยแพร่ราคากลาง

- กรณีตัวอย่าง

โดย วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับ

- ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (รวมทั้งการเช่า)

- การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา/การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

โดย วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

- การบอกเลิกสัญญา/การรับและการคืนหลักประกันสัญญา

- หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า/หลักประกันผลงาน

- กรณีศึกษา

- ตอบข้อซักถาม

โดย วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๓๑๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒ (๒.๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ภูมินทร์ บุญบันดาร

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

บัญชีรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๖๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	นางชุติมา ประทับศักดิ์ นายจารึก กันพล นางสาวสิริธัญญา ปิ่นกันทา นางสาวพรพิมล อุปัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๒	ศูนย์ป่าไม้สระบุรี	นายสมยศ ศรีทอง นางสาวนิตยา พัฒนารถ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๓	ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี	นายสมเกียรติ โอภาส นางอารีย์ ชิตจ้อย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๔	ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง	นายวิมาน รอดฤดี นางสาวอัญชลี หงษ์ชิต	พนักงานธุรการ ส.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๕	ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี	นายคมสัน จันทร์แรม นางสาวขวัญฤทัย เตือนดาว	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๖	ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี	นายกระเชียร สมพิระกุล นางกนทร แสนงาม	พนักงานธุรการ ส.๔ พนักงานธุรการ ส.๔	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๗	ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	นายจิรัชญ์พัฒน์ หม่อมงาม นางบัวศรี บุตรพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๘	ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี	นางสาวไฉวรรณ อ่อนน้ำคำ นางสาวชลลัดดา อินทรจิต	นักวิชาการเผยแพร่ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๙	ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท	นางสาวจินตนา ธรรมถาวร นายรังสิษฐ์ เหมะ	พนักงานธุรการ ส.๔ พนักงานธุรการ ส.๓	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	

นางชุติมา ประทับศักดิ์  
(ผู้ควบคุมและกำกับปฏิบัติงาน)  
นางชุติมา ประทับศักดิ์  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี)

นางชุติมา ประทับศักดิ์  
ผู้อำนวยการการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑๐	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี	นายณอมพงษ์ สังข์รูป นางสาวอัญชลี อัดตะเป้ไม่	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๑	สถานีเพาะชำกล้าไม้รวมกเหล็ก	นายพิเชษฐ์ โคกขำ นายอิศรา ตังพงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๒	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลพบุรี	นายมงคล วงษ์นิยม นางสาวชนิษฐา อยู่โต	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๓	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอ่างทอง	นายสำราญ ศักดิ์ดาเดช นายวิมาน รอดฤดี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน พนักงานธุรการ ส.๓	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๔	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท	นายชัยนิจ ภูเพชร นายแมน กรศิริ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๕	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสิงห์บุรี	นายพิชัย เหล่าตระกูล นายสมบัติ พุ่มเนียม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน พนักงานธุรการ ส.๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๖	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี	นางวันดา ทองนุช นางสาวสิริพร ปรีชา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๗	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	นายสมบัติ ลิบงามเลิศ นางสาวกุลภัสสร อิมอยู่	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นักวิชาการเผยแพร่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	

นางสุจิตต์  
(ผู้บังคับบัญชา)  
นายสุจิตต์ (ผู้บังคับบัญชา)  
นายสุจิตต์ (ผู้บังคับบัญชา)  
นายสุจิตต์ (ผู้บังคับบัญชา)

สำเนาถูกต้อง  


นางสุจิตต์

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงท

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย ฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒ (๒.๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ภูมินทร์ บุญบันดาร

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



นางชุตินา ประทับศักดิ์

สำเนาถูกต้อง



นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



บัญชีรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ  
 ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)  
 ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหัดลพบุรี	นายอนุชา กันเมือง นางสาวสิริพร ปรีชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๒	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าเขาซับแก่งไก่อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหัดลพบุรี	นายสำรวย อริเดช นางสาวสิริพร ปรีชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๓	โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ด่านป่าไม้) จังหัดอ่างทอง	นายธนบดี บุญทน นางสาวสิริพร ปรีชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	



ผ่านถูกต้อง



นางชุติมา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๕๕๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด ประกอบกับ คำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม) นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฏกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒ (๒.๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ภูมินทร์ บุญบันดาร

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์



บัญชีรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับที่สุดการจัดตั้งการบริการ (สรณัญญาและการตรวจรับพัสดุ  
 ของสำนักงานจัดหารพัสดุกรมป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)  
 ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๔๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สถานีวนวัฒนวิจัยพุดแค	นางแสงทอง บุขบรณ นางสุปราณี ชาตศิริบุรี	พนักงานสวนป่า ส.๒ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๒	สถานีวนวัฒนวิจัยพระฉาย	นางสาวระวี จันสา นางสาวรัตดา วันตาคุณ	นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๓	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสวนแห่งชาติ ป่าวังเพลิง ป่าม่วงค่อม และป่าลานารายณ์ ที่ ๒ จังหวัดลพบุรี	นายมงคล ชูจันทร์ นางสาวชนัญญา อยู่โต	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๔	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสวนแห่งชาติ ป่าวังเพลิง ป่าม่วงค่อม และป่าลานารายณ์ ที่ ๓ จังหวัดลพบุรี	นายอิศรา ตั้งพงษ์ นางสาวณัฐภรณ์ กิจอมรพรรณ	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๕	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสวนแห่งชาติ ป่าวังเพลิง ป่าม่วงค่อม และป่าลานารายณ์ ที่ ๖ จังหวัดลพบุรี	นายเดชา ศิริชัยรัตน์ นายประจักษ์ เมียนมิตร	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๖	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสวนแห่งชาติ ป่าวังเพลิง ป่าม่วงค่อม และป่าลานารายณ์ ที่ ๘ จังหวัดลพบุรี	นางอมร สรรมงคล นางสาวชนัญญา อยู่โต	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๗	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสวนแห่งชาติ ป่าวังเพลิง ป่าม่วงค่อม และป่าลานารายณ์ ที่ ๙ จังหวัดลพบุรี	นางสาวณัฐภรณ์ กิจอมรพรรณ นายอิศรา ตั้งพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๘	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่า ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ป่าเขาสวอง ที่ ๒ จังหวัดลพบุรี	นายประยยุทธ ทองลอย นายประจักษ์ เมียนมิตร	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๙	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่า ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ป่าเขาพระยาเดินธง ที่ ๑ จังหวัดลพบุรี	นายไกรภัส ศรีจริยา นางสาวชนัญญา อยู่โต	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๐	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่า ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ป่าเขาพระยาเดินธง ที่ ๓ จังหวัดลพบุรี	นางสาวสิริพร ปรีชา นางสาวธิดารัตน์ แสงงาม	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๑	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่า ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ป่าเขาสวอง ที่ ๑ จังหวัดลพบุรี	นางสาวธิดารัตน์ แสงงาม นางสาวสิริพร ปรีชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๑๒	หน่วยฟื้นฟูสภาพป่า ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ อ.วังม่วง จ.สระบุรี อ่างเก็บน้ำมวกเหล็ก	นายยุทธยา นิลดี นางสาวสิริพร ปรีชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	

นางชุตินา ประทีปศิริกุล  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๗๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด คำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม) และคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๔๕๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม) นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย ฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒ (๒.๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง



นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง



นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ภูมินทร์ บุญบันดาร

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



บัญชีรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ของสำนักงานจัดซื้อพัสดุพัสดุภัณฑ์ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑	ศูนย์ป่าไม้หนองบุรี	นางประณีติ อินทบาล นางสาวขวัญฤทัย เตือนดาว	พนักงานธุรการ ส.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๒	โครงการพระบรมราชาเสาวรีย์พระนเรศวรมหาราช และโครงการสมเด็จพระศรีสุริเย์ทัย	นางสาววัลยา หมั่นสกุล นางสาวสิริพร ปรีชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	



สำเนาถูกต้อง



นางชุตินา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๗๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ข้อ ๗ (ย่อหน้า๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบให้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการและให้เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ นั้น

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ธนัช เนมิย์

(นายธนัช เนมิย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์

สำเนาถูกต้อง

นางชุตินา ประทับศักดิ์



บัญชีรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับวัสดุ  
ของหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สถานีเมล็ดพันธุ์ไม้สระบุรี	นายภาณุ แก้วม่วง นางสาวยุวณาด หอมชื่น นางสาวกมลวรรณ อรนต์	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๒	ศูนย์วิจัยพลังงานจากไม้ จังหวัดสระบุรี	นายศักดิ์ศิริ เจริญเนตร นายธนภฤต หมั่นทอง	พนักงานห้องปฏิบัติการ ส.๔ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๓	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี)	นางสาวสุนทรี พลอยรุ่งโรจน์ นางสาวจิรภา พรหมโตตร นางสาวกัญจน์อมล กิตา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	
๔	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี)	นางมณีรัตน์ สุกสิทธิ์จิตร นายวีระศักดิ์ ตาสะหาก นายณรงค์ โต๊ะเพาะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักประชาสัมพันธ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	

*Cms*

คณาอุทก้อง  
*Cms*

คณาอุทก้อง

*Cms*

นางชุดิมา ประทับศักดิ์

นางชุดิมา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานชำนาญงาน