



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๘๒๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหารสัญญา กรณีศึกษาแนววินิจัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารวัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

๒. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๔๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๓. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๔. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๕. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๖. หนังสือสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นายธนช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



๒๗๖๕  
๒๒ กพ. ๒๕๖๕  
๑๑๐๖

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๔๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

สาขาวิชาการ  
เลขที่รับ ๑๓๕๐  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการ  
บริหารสัญญา กรณีศึกษาแนววินิจัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหารสัญญา กรณีศึกษาแนววินิจัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุลักษณะเฉพาะ ทราบถึงหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ การทำสัญญาแบบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภาครัฐ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจึงมีความจำเป็นยิ่งขึ้นโดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ คาวานโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการประชุม
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๒๗-๐๕

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

*(Signature)*  
(นายสวัสดิชัย ชูพรม)

พนักงานธุรการ ศ ๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



เรื่อง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปทุมธานีที่ ๕  
๘๘๖/๒) สำนักเกษตรกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศึกษาดูงานบุคลากร  
และบุคลากรในภารกิจงานด้านเกษตรกรรมตั้งแต่ต้นจนถึงขั้น  
เสนอ การทำงานของงาน การ: ขาดงานที่กักขัง: เนหา: เนหา  
ทวในทวงข่งการส่งดูการศึกษานววิพนธ์ช ได้นวการ  
ลึกรือจัดทวง และทวงเนหาที่ลึกรือทวงวิญ " วันที่ ๑-๓  
กัณนพวการกั วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สัปดาห์ (๒๕๖๕)  
ณ โรงแรมไฮอัติส นวอานกักร จรนาตเช็จวในลั วันที่ ๓  
ร: นวอานกักร ๑๗-๑๘ กกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรือชือ  
รือวอี่ ขวทอี่ด กอวทท

เนหา ควเนหาเรื่องอ่นส่นเนหาเพื่อรับทวชช นพอเนหา  
ได้เสนอเนหาอ่นส่นเนหาเพื่ออ่นส่นเนหาเนหาอ่นส่นเนหา  
จืออ่นส่นเนหาเพื่ออ่นส่นเนหาเนหาอ่นส่นเนหา

จืออ.  
(นางสาวจรรยา กริมพิมาย)  
เจ้าหน้าที่ป่าไม้

  
(นายณิศ นิมิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนฮานวชการ

ททททท  
ดงททททท

  
(นายณิศ นิมิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหารสัญญา กรณีศึกษาแนววินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำหรับบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับของแต่ละหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารพัสดุภาครัฐ แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา มักจะมีสัญญาเป็นรูปแบบมาตรฐานหลากหลาย อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน ซึ่งการรับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละบุคคลอาจประสบปัญหาจากตัวบุคคลเอง ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสั่งการโดยไม่เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานพัสดุ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องคำนึงถึงข้อควรระวังในการการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา เป็นต้น ที่พบปัญหาในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมทุกด้านต้องบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรภาครัฐ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจึงมีความจำเป็นยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหารสัญญา กรณีศึกษาแนววินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถทราบแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง พิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ การทำสัญญาแบบต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการ หลักเกณฑ์ แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของ ข้าราชการที่จะได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง พิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ การทำสัญญาแบบต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง



**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**๖. วิทยากร** นิติกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

**๗. วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและหน้าที่ของการบริหารสัญญา หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หลักการและข้อยกเว้นในการแก้ไขสัญญา

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ การทำสัญญาแบบต่าง ๆ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์การบริหารสัญญา กรณีศึกษาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

**๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุสนับสนุน ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ **ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง**)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**๑๑. ช่องทางการสมัคร** สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu หรือติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น\*\*

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ทรายูท แซ่มมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร“แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหารสัญญา กรณีศึกษา แนววินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก		บรรยายโดย นิตกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายหัวข้อ “แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุลักษณะเฉพาะ” “แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง”
วันที่สอง		บรรยายโดย นิตกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒” “การทำสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายหัวข้อ “การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” “แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง” พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.





ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร“แนวทางในการกำหนด  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางในการบริหาร  
สัญญา กรณีศึกษาแนววินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |                                                                              |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔     | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail/Facebook..... ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- |              |              |                     |
|--------------|--------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์มือถือ..... |
| ๒. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์มือถือ..... |
| ๓. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์มือถือ..... |
| ๔. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์มือถือ..... |

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๗๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่  
คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน  
กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น\*\***

**เงื่อนไข** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้  
กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*



QR CODE สำหรับจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

**การสำรองห้องพัก**

สำหรับโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ ท่านสามารถจองห้องพักโดยตรงที่

โทรศัพท์: ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

สำหรับโรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ท่านสามารถจองห้องพักได้โดย

สแกน QR-Code หรือโทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โปรดจองล่วงหน้า หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้

ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ





๒๗๒๗  
๒๒ กพ ๒๕๖๔  
๑๑.๐๗

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๔๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่รับ ๑๓๕๑  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕ : ๐๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุมเพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติโดยโครงการที่กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ/ID Line: ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ E-mail : thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการประชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑๙.๐๘

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

*(Signature)*  
(นางสาววิมลฉวี ชูพร)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



เรียน ผู้อำนวยการสำนักคดีปกครองหมายเลข ๕ (คดี)  
สำนักขบวนการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ๑๐๐ เขต เข้าวังมณี  
อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร นักอิสระ "การพัฒน  
นาทักษะการปฏิบัติอันการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรทุก  
วันที่ ๑ - ๕ วันที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
วันที่ ๓ : ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๔  
ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ  
โรงแรม ๓๕๓๕ ซาวานแกว จ. เชียงใหม่

แนบเอกสารแจ้งเรื่องอัตรากำลังที่ขอขยาย ทั้งนี้  
ได้แจ้งหน่วยงานอื่นที่ต่อไปขอศึกษาขอขยายด้วยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จวิศ.  
(นางสาวจวิศา กริมพิมาย)  
เจ้าหน้าที่ป่าไม้

  
(นายตบิ นมมิ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

กมลเนตร  
คณิกมนต์

  
(นางกมลเนตร นมมิ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักคดีปกครอง มหาวิทยาลัยศรีปทุมที่ ๕ (สระบุรี)



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเบิกจ่ายเงินมีจำเป็นอย่างยิ่งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของแต่ละหน่วยงานมีการสลับสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือรับบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่ใหม่ทำให้ขาดความรู้ชำนาญงานในหน้าที่ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายส่งผลเสียหายกับทางหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การพัฒนาการจัดการด้านการเงินการคลังและการบริหารงบประมาณส่วนราชการ จำเป็นต้องทราบถึงเทคนิคกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังวิธีการงบประมาณ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังจึงมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรให้ทำการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง  
พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม ๓ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่



๖. **วิทยากร** ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

๗. **วิธีการฝึกอบรม**

- ๗.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท**(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสันทนาการ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัครสามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่**

คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖

คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น\*\*

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ”  
วันที่ ๑ - วันที่ ๔

โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร  
บรรยายโดย วิทยากรผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

---

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม  
บรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง”  
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน  
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน  
บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”  
และกรณีตัวอย่าง

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ  
การประชุมระหว่างประเทศ”และกรณีตัวอย่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน  
ราชการ เบี้ยประชุม”และกรณีตัวอย่าง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

\*\*\*รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่\*\*\*

---

**หมายเหตุ**

๑.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒.รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.





โบสถ์มัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่  
 ติดต่อคุณแปง มือถือ / ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖  
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖  
 ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
 สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ  
 ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖หรือติดต่อที่  
 คุณแปงมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้รับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน  
 กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น\*\*

**เงื่อนไข** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณา  
 แจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

**การสำรองห้องพัก**ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โดยตรงที่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓  
 ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒โปรดจองล่วงหน้า หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่ง  
 เป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เลขที่รับ ๒๗/๒๗  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๑.๐๔

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๑๒๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน ส่วนอำนวยการ  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เลขที่รับ ๑๓๕๗  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๐๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหา กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หลักการสาระสำคัญและข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี E-Market วิธี E-Bidding ภาพรวมและหลักการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ ประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียนข้อกำหนด และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวานีโหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการประชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

*(Handwritten signature)*

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

*(Handwritten signature)*  
(นายสวัสดิชัย ชูพร)  
พนักงานธุรการ ส ๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



เรื่อง ศูนย์ฯ คณะกรรมการดำเนินคดีกบฏพม่าครั้งที่ ๕ (สระบุรี)  
สำนักขงกรมวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ของเขตฯ เข้ารวม  
ของขงโครงการพัฒนาศึกษาคณะกรรมการ "ความ  
เข้าใจ ปช. เติบโต พัฒนาการ จัดซื้อจัดจ้าง และแผนทอปฏิรูปที่มี  
พิจารณาเรื่องอรรถกร และ ร้อยเอ็ดเขียน วันที่ ๑ - วันที่ ๕  
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕  
วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ จังหวัดระยอง จ. ระยอง ท่าเรือ กว. เทท  
บนนครแก้ว เรือขงส่วนคน่งเพื่อช่ยทอขบ พร้อมนี้  
ได้เสนอขอขงอรรถกรไปขอขงการขงทอขบด้วยแล้ว  
จึงขอขงมาเพื่อไปขอขงทอขบและพิจารณา

  
(นางสาวจรรยา กริมพิมาย)  
เจ้าหน้าที่ป่าไม้

  
(นายนิมิต นิมิต)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ

มนนิต  
คตททท

  
(นายนิมิต นิมิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการ  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบริหารทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องหน่วยงานราชการภาครัฐที่มีภารกิจจึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิ เช่น ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางพัสดุประเด็นปัญหาในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการออกแบบและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างในงานจ้างก่อสร้างข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Market วิธี E-Bidding ข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจงประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียน เป็นต้นซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจจะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องทำให้เกิดความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิดเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นการพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเกี่ยวกับงานพัสดุไม่ทำให้ถูกสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และต้องخذใจค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการกรณีที่ทำให้ทางราชการเสียหายหรือโดนโทษทางวินัยหน่วยงานราชการจึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหลักการสาระสำคัญและข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Market วิธี E-Bidding

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมและหลักการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียนข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

**๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน**

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

๔.๑ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหา ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการออกแบบและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างในงานจ้างก่อสร้าง ฯลฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Market วิธี E-Bidding หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมและหลักการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ ฯลฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ ประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียนข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนผลและแนวทางการกรณีมีผู้ร้องเรียนประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดการอุทธรณ์ ๓ ชั่วโมง

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร

นายบุญทิพย์ ชูโชนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหลักการ สำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Market วิธี E-Bidding ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมและหลักการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียนข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสไตท์คนูปรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลูโทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่ คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

\*\*\*\*\*  
วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ความเป็นมา หลักการ และแนวคิดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหาในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- แนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างในงานจ้างก่อสร้าง

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางพัสดุ
- ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ และประเด็นปัญหาในการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดผลงานและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติในการประกาศจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผล
- ขั้นตอนการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Market
- หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-Bidding

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา
- หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- หลักการ สาระสำคัญ และข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



## วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

### บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ภาพรวมและหลักการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- หน้าที่ภารกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การแต่งตั้ง หน้าที่และภารกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดหรือลดค่าปรับ และการขยาย

ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง

(ทั้งกรณีปกติและกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด)

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

### พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

### บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- แนวทางปฏิบัติและประเด็นปัญหาในการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- ประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดเรื่องร้องเรียน
- ข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ผลและแนวทางดำเนินการกรณีมีผู้ร้องเรียน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

### พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

### บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สาระสำคัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์
- ประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดการอุทธรณ์
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์
- ผลและแนวทางดำเนินการกรณีที่มีผู้ยื่นอุทธรณ์
- ตอบข้อซักถาม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

## หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๓. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.  
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

**อาหาร**  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**วิธีการสมัคร**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบุลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันหากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

**การสำรองห้องพัก** ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR CODE สำหรับจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยศิลปากร





สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ กรมประมง  
 เลขที่รับ ๒๒๓๐  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๑๐๖

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน ส่วนอำนวยการ  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

เลขที่รับ ๑๓๙๕  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕  
 เวลา

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
 ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“ข้อควรระวังใน  
 การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ  
 เจ้าหน้าที่ และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึง  
 สาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบ  
 รุปรายการก่อสร้าง การทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง พร้อมทั้งคำนึงถึงข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาตามแบบของ  
 คณะกรรมการนโยบายการจัดทำสัญญาตามมาตรฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน  
 ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
 ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
 การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
 ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ  
 สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
 E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๗๒๒ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
 Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการประชุม
- ส่วนจัดการฝึกอบรม
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนนิเทศและประชาสัมพันธ์

*(Handwritten signature)*

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)

พนักงานธุรการ ส.๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
สำนักบริหารวิสาหกิจ ๓๓ หมู่บ้าน อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา  
ขอเรียนขอทราบถึงมติของคณะกรรมการ "อ.ก.อ." ของกรม  
จัดป่าไม้ที่จัดซื้อที่ดิน ๓๓ หมู่บ้าน อ.วังน้อย เพื่อจัดตั้งเขตห้ามล่า  
สัตว์ป่าที่ตำบลบ้านป่า อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา  
ซึ่งมติของคณะกรรมการ "อ.ก.อ." เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม  
๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อิมพีเรียล บางพลี กว.เทพฯ

นั้นขอเรียนว่าผู้ขายที่ดินเพื่อทำป่าไม้ ๓๓ หมู่บ้าน  
ได้เสนอขอขายที่ดินป่าไม้ที่ป่าไม้ที่ ๓๓ หมู่บ้าน อ.วังน้อย  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอ  
(นางสาวจริยา กริมพิมาย)  
เจ้าหน้าที่ป่าไม้



(นายอนันต์ เนมีย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

กรมป่าไม้  
รองกรมป่าไม้



(นายอนันต์ เนมีย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน รวมถึงผู้บริหารหน่วยงาน ควรมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การทำราคากลาง การเผยแพร่ราคากลาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชำนาญ เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบโดยตรงสามารถทำให้หน่วยงานราชการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่าย ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาเรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกสอบสวนตามหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์การกระทำ ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ บุคลากรภาครัฐควรทำการศึกษาเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการชอบดำเนินการผิดพลาด และส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวนของหน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเงิน และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ เป็นการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคำนึงถึงข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดทำสัญญาตามมาตรฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน และด้านอื่น ๆ รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานทราบถึงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อไป

**๓. กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ สาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดทำสัญญาตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ๓ ชั่วโมง

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**๖. สถานที่ในการฝึกอบรม**

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐



## ๗. วิทยากร

๗.๑ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกรสำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗.๒ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง

## ๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย การจัดทำสัญญาตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน และด้านอื่น ๆ รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานทราบถึงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

## ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสไลด์ทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากบังคับบัญชาแล้ว

## ๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

## ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

## เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่  
 ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”  
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ - สาระสำคัญของ “การจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การบริหารพัสดุ” ตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง - ข้อควรระวังในการจัดทำราคากลางและการเผยแพร่ราคากลาง - ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การไม่รับราคาต่ำสุด การจัดทำรายงานผลการพิจารณาในกรณีต่าง ๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ - ข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการจัดทำสัญญาตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ - ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ) - ข้อควรระวังในการตรวจรับพัสดุ - ข้อควรระวังในการบริหารพัสดุ (การควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ การยืมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ)
วันที่สอง	บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ - ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ - กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ - กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านการเงินการคลัง - กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
 ๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*  
หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน  
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**วิธีการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่**  
ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖  
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ  
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่**  
คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

**การสำรองห้องพัก** ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษของการอบรมสัมมนา โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัดเขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร





สำนักจัดการทรัพยากรน้ำ (กรมชลประทาน) 5 (เขตปทุมธานี)  
 เลขที่รับ ๒๒ กพ ๒๕๖๔  
 วันที่ ๑๑๐๙  
 เวลา

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๐

สำนักงานบริการวิชาการ-มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน ส่วนอำนวยการ  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐  
 เลขที่รับ ๑๓๕๕  
 วันที่ ๒๒ กพ ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๕ : ๑๑

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง  
 และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แนวทางการเปิดเผยราคากลางหลักการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯอย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุญโทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail:thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวานีโหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

*(ลายเซ็น)*

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

*(ลายเซ็น)*  
 (นายวิศิษฐ์ ชูพรหม)  
 พนักงานธุรการ ส ๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล







โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณ  
ราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ  
แนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติตามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสิ่งสำคัญอันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างแต่ละครั้งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนที่กำหนด หากการคำนวณราคากลางมีความผิดพลาดไม่ถูกต้องหรือคำนวณไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อาจส่งผลให้ราคากลางสูงเกินไป เมื่อนำผลการคำนวณราคากลางไปจัดจ้างไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย และไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดราคากลางดังกล่าวถูกสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการกรณีที่ทำให้ทางราชการเสียหาย

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ แนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำหนดราคากลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีหน้าที่กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเปิดเผยราคากลาง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ อย่างถูกต้อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน**

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

- ๔.๑ สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฯ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ๒ ชั่วโมง
- ๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและการเปิดเผยราคากลาง ๑ ชั่วโมง
- ๔.๔ การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๕ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา เป็นต้น) ๒ ชั่วโมง
- ๔.๖ หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ/การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑ ชั่วโมง

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๖. วิทยากรนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๕๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติและปรับใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างการเปิดเผยราคากลาง และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุลู โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบุลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและ  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

วันแรก		บรรยายโดย นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยราคากลาง”
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ปัญหาและอุปสรรคในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และการเปิดเผยราคากลาง”
วันที่สอง		บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชี
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอก เลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ)
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุการจัดทำบันทึกรายงานผล การพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ/ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ”
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน  
 รุ่นที่ ๑ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๒ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๓ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๔มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๔ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**วิธีการสมัคร**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
 โทรศัพท์๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖  
 ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
 สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ  
 ดาวน์โหลทรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้รับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕วันหากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

**การสำรองห้องพัก** ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร





สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เลขที่รับ ๒๗๖๙  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑๐๕

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๑๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน ส่วนอำนวยการ  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

เลขที่รับ ๒๗๖๙  
วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕:๐๕

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติกรกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคและ  
แนวทางการปฏิบัติกรกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุ ขอบเขตของงานก่อสร้างแนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้างการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์  
และแนวทางการพิจารณาและกำหนดผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ  
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดยละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการประชุมชน
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (นายสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)  
พนักงานธุรการ ส๔

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

เรื่อง ผู้แทนพรรคอินทรีจัดกาฬนชากรจำวันที่ ๕ (สธชช)  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ขอชมเชยคุณงามความดีของคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา  
และบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น เนื่องในโอกาสที่  
มีศรัทธาและศรัทธาจากประชาชนทั่วทุกภาค  
ซึ่งได้จัดตั้งเป็น "กองขบวนพิธีศรัทธา" วันที่ ๑ - ๒  
วันที่ ๓ และวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณสนามกีฬา

๑. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๒. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๓. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๔. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๕. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๖. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๗. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๘. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๙. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๑๐. รองนายก อบจ. วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เห็นสมควรให้  
ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี  
จำนวนเงินหนึ่งร้อยบาท  
จำนวนเงินหนึ่งร้อยบาท

๑๖๓.



(นายสมชาย นาม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

กรมป่าไม้

กองอนุรักษ์สัตว์ป่า



(นายสมชาย นาม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการส่วนราชการ กองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ (สระบุรี)





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”  
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยงานราชการภาครัฐที่มีภารกิจต้องดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการดำเนินงานเพื่อการจัดจ้างก่อสร้างในขั้นตอนต่างๆ มีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการเป็นขั้นตอนที่กำหนดให้ดำเนินการไว้เป็นขั้นต้นของกระบวนการจ้างเหมางานก่อสร้างของราชการ ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางไม่มีความรู้ความเข้าใจ อาจปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด เป็นต้น ก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบต่อนายจ้าง การกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิดและเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งในการดำเนินงานบางครั้งจำเป็นต้องเร่งรีบตอบดำเนินการกำหนดราคากลางงานพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดราคากลางจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญของบุคลากรการเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้เข้าใจ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดราคากลางดังกล่าวถูกสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ และต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการกรณีที่ทำให้ทางราชการเสียหายหรือโดนโทษทางวินัย

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำหนดราคากลางพัสดุและงานก่อสร้างและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขอบเขตของงานก่อสร้าง แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้างการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาและกำหนดผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน

**๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน**

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

- ๔.๑ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขอบเขตของงานก่อสร้างแนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้างการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง ฯลฯ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งประมาณงานและราคาและบัญชีรายการก่อสร้างการกำหนดราคากลางและราคาอ้างอิงพัสดุ การสืบราคาพัสดุข้อกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างต่อสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ ภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตรงตามประเภทของงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ฯ ๓ ชั่วโมง

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่



## ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

โรงแรมโรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

## ๗. วิทยากรนายบุญทิพย์ ชูโซนา

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## ๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขอบเขตของงานก่อสร้างแนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้างการแบ่งซื้อแบ่งจ้างฯ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาและกำหนดผลงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง **(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๐

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

## ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

## เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง **หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติกรกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรบรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม  
บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขอบเขตของงานก่อสร้างแนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้างการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ฯลฯ” ประกอบด้วย  
- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  
- แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง  
- ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง  
- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในชั้นต้นโดยผู้ออกแบบ  
- แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบรูปรายการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถมงานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง  
- ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ประมาณงาน และราคา (BOQ.) ในงานจ้างก่อสร้าง  
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
- หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาและกำหนดผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน  
บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งประมาณงาน ราคาและบัญชีรายการก่อสร้างการกำหนดราคากลางและราคาอ้างอิงพัสดุ การสืบราคาพัสดุกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างต่อสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน” ประกอบด้วย  
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งประมาณงานและราคาและบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒  
- การกำหนดราคากลางและราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
- ข้อกำหนดในการสืบราคาพัสดุ  
- แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
- ความเป็นมาของการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ  
- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง  
- งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง  
- ข้อกำหนดในการแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
- ข้อกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างต่อสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน

- แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลรายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตรงตามประเภทของงานก่อสร้าง” ประกอบด้วย

- เอกสารประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดในการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- ข้อกำหนดในการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตรงตามประเภทของงานก่อสร้าง
- ภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- สำคัญสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ” ประกอบด้วย

- สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F)
- สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ
- สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- การประกาศใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ภาพรวมของระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ตอบข้อซักถาม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.





ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการ กำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
  - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
  - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
  - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
  - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโรงแรมสุโขทัยแกรนด์จ.อุบลราชธานี
  - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

วิธีการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
 โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
 สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้

กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันหากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร