



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๗๕๒ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๔๐๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยให้ทุกส่วนทุกศูนย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แล้วส่งแบบประเมินให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อจกักรวบรวมส่งกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายภูมิพงศ์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/5 (กรมป่าไม้)
 เลขที่รับ ๗๓๕๖
 วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
 ๐๖ ส.ค.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๐๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๑๗๕๖
 วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๑.๕๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

พำหัง สป.๕ (สรรพ.)
 เลขที่รับ 10๗6
 วันที่ 8 มี.ค. 2564
 เวลา 11.๒๖

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- รับทราบ
 - ส่งมอบการปฏิบัติงาน
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ควบคุมบังคับรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- นายสวัสดิ์ชัย ชูพานิช
 พนักงานราชการ ส.๔

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1 - 28 มี.ค. 64	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	29 มี.ค. - 16 เม.ย. 64	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 16 เมษายน 2564 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันที่ 1 เมษายน 2564)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	16 เม.ย. 64	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 10-15 เม.ย. 64 เป็นวันหยุดราชการ)			
4	17 - 22 เม.ย. 64	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 22 เมษายน 2564	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	23 - 30 เม.ย. 64	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
6	1 - 7 พ.ค. 64	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

