



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๑๗๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอำนวยการทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจกักรวบรวมส่งให้กรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๓๗๗๑
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๐.๐๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๕๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๖๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๓๐๓๖
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖.๑๖

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๐/ ๑๑๖๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการ ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตร กำหนด พร้อมทั้งกรอกข้อมูลสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” และสามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักตรวจราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ (พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ทส. ๑๖/๓/๖๔
 หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๕๖๖
 วันที่ 15 มี.ค. 2564
 เวลา 15.39

(นางสาวชญาภรณ์ คงสมทรง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/๖GCmU>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)
 พนักงานธุรการ ส ๔

- ปิ่น ผู้ดำเนินรายการ ๕

สำนักบริหารกลาง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่เราอยาก
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการ
ระดับกรม มาดูบ้างไหมครับ น.ค.๒๕๖๕ ระหว่าง
เดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด. สามารถกรอกใบสมัคร
สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์
สำนักงานปลัด สำนักบริหารกลาง www.opm.go.th
และแจ้งไปที่สำนักบริหารกลาง กรมในหน้าที่
 เมษายน ๒๕๖๕

ไหนครับแจ้งได้ป็น ล้วนๆ และดูว่ามี
ทุกส่วน เมื่อทราบ ก็ได้นำไปส่งมอบหนังสือเพื่อ

ไปรษณีย์ทางหลวงตามด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา .

(ลายเซ็น)

(นายพงษ์ศธร กองวงศ์)

(นักวิชาการป่าไม้)

(นาย นง นง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

15 ธันวาคม

(ลายเซ็น)

15 ธันวาคม

(นาย กุญแจ บุษป็นดา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



กรมการคลัง
๙๖๓๔
๐๘ มี.ค. ๒๕๖๔
14.43๖

ที่ นร ๐๑๑๐/ว๑๖๖๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

อริบตีกรมป่าไม้

๖๑๒

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อริบตีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. เอกสารชี้แจงการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 ๓. ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา
 ๔. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเชิญข้าราชการในสังกัดหน่วยงานท่านที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และขอความกรุณาหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครให้กับข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยหลักสูตรดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท/ราย ซึ่งจะเรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท/ราย (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับผิดชอบจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท/ราย สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบเอกสารใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔. ขอให้ผู้ที่มิ...

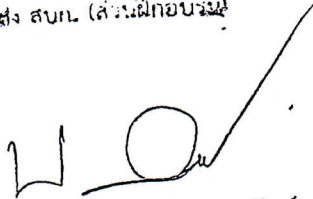
๔. ขอให้ผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด กรอกข้อมูลสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (สำหรับเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code ท้ายหนังสือ)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นขั้นสุดท้าย โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งข้าราชการในสังกัดท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สง สบ. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายบัณฑิต วงศ์เสนาณรงค์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๔

เจ้าหน้าที่โครงการ : นายกัญจน์ พรหมลักขโณ



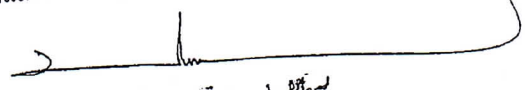
(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



มี.ค. ๒๕๖๔

(นายปราโมทย์ อรกิจ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กลไกการตรวจราชการจึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเน้นการปฏิรูปประเทศรอบด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ซึ่งการพัฒนาในด้านต่าง ๆ มีหน่วยงานระดับกรมเป็นหลักในการขับเคลื่อนตามภารกิจ โดยมีผู้ตรวจราชการระดับกรมเป็นกลไกสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ แนะนำการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

โดยที่ปัจจุบันทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์โลกที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติราชการให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และเป็นต้นแบบด้านการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานของรัฐบาลในมิติด้านนโยบาย และการบริหารราชการ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการทุกระดับให้มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดการบูรณาการงานตรวจราชการในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไปดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างผู้ตรวจราชการระดับกรมที่ได้รับความไว้วางใจเชื่อมั่น ศรัทธา จากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ รวมทั้งมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งในการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาแนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. ผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการตรวจราชการ โดยวิธีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานปรัชญาการบริหารพัฒนาสู่สังคมยุคความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน และสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ โดยเน้นการอภิปราย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา ๔ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๑) การศึกษาดูงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ ระยะเวลา ๔ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา					
		ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔
๑	การเตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๒	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง						
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ						
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ						
๕	การศึกษาดูงานในประเทศ						
๖	การนำเสนอผลการศึกษาดูงานและพิธีปิดการฝึกอบรม						
๗	จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ						

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ รวมทั้งทัศนคติที่เหมาะสม ต่องานตรวจราชการ สามารถปฏิบัติงานด้านตรวจราชการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน อันจะส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งเชิงการบริหาร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบประเมินที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำขึ้น ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร และผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางชินชวัน ลิ้มปธีระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ

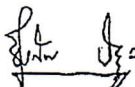
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอิทธิพร ประยูรสิทธิ)

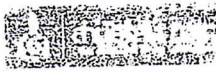
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑. เปิดรับสมัครแบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”	๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	
๒. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
รับโอนค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม (จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท/ราย)	๑๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
ฝึกอบรม	ช่วงที่ ๑ พิธีเปิดและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (๓ วัน)	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๒ การบรรยายในห้องเรียน และศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน (๙ วัน)	สัปดาห์ที่หนึ่ง ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สอง ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สาม ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๑ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๓ วัน)	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๒ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๒ วัน)	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ (๔ วัน)	๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในประเทศ	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
นำเสนอผลการศึกษาดูงานในประเทศ พิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตร	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑
(เจ้าหน้าที่โครงการ : นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)



เอกสารชี้แจงการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่ง

- ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๓ มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เกษียณอายุราชการ หลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) หากมีอายุราชการเหลือไม่ถึง ๑ ปี ต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑.๔ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือก และเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

๒.๑ เกณฑ์การผ่านการประเมินการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการประเมินการฝึกอบรม และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรของหลักสูตร

๒.๒ การคิดเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม

เริ่มคิดตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรม/กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (ช่วงที่ ๑) จนถึงช่วงการศึกษาดูงานในประเทศ (ช่วงที่ ๔) คิดเป็นจำนวนวันฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๑ วัน (๔๒ คาบ) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถขาดได้ไม่เกิน ๔ วัน (๘ คาบ)

กิจกรรม	จำนวนวัน	จำนวนคาบ (๑ วัน = ๒ คาบ)
ช่วงที่ ๑ พิธีเปิด/กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ	๓ วัน	๖ คาบ
ช่วงที่ ๒ การบรรยายในห้องเรียน/การศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน	๙ วัน	๑๘ คาบ
ช่วงที่ ๓ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ	๕ วัน (๓ วัน + ๒ วัน)	๑๐ คาบ
ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ	๔ วัน	๘ คาบ
รวมทั้งสิ้น	๒๑ วัน	๔๒ คาบ

๒.๓ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่าง ๆ

(๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ ๓ และ ช่วงที่ ๔)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องลงลายมือชื่อตามวันที่กำหนด

(๒) การบรรยายในห้องเรียน (ช่วงที่ ๒)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาเช้า - ออก วันละ ๒ รอบ คือ ช่วงเช้า ก่อนการบรรยาย (เวลา ๐๙.๐๐ น.) และช่วงบ่าย หลังจบการบรรยาย (เวลา ๑๖.๐๐ น.)

ช่วงเวลาการลงลายมือชื่อ

ช่วงเวลา	เวลา/ สถานที่		
	ปกติ	สาย/ กลับก่อน	ปกติ
ช่วงเช้า	ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.	๐๙.๑๖ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่าย	๑๖.๐๐ น./หลังจบการบรรยายในช่วงบ่าย	ก่อน ๑๕.๓๐ น.	

หมายเหตุ : - สาย ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน/๑ คาบ)
- กลับก่อน ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน/๑ คาบ)

๒.๔ การแจ้งผลการฝึกอบรม

หลังจบการฝึกอบรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งผลการเข้ารับการฝึกอบรมให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย

๒.๕ การลาการฝึกอบรม

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรมทุกกรณี ไม่ว่าจะติดราชการหรือเหตุผลส่วนตัว โดยผู้ที่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเนื่องจากติดราชการ ขอให้ส่งใบลาพร้อมแนบหนังสือไปราชการจากต้นสังกัดด้วย ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีหนังสือแจ้งเตือน หากเวลาเรียนของท่านมีแนวโน้มจะไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

๓. กระบวนการสมัคร - คัดเลือกผู้สมัคร

๓.๑ กระบวนการสมัครของส่วนราชการ

(๑) แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กับข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๓) แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบเอกสารใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(๔) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด กรอกข้อมูลสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๑) พิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการทั้งในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นในการพัฒนากำลังคน

(๒) คัดกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับการสมัครออนไลน์

(๓) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการที่ได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ภายในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

(๔) นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) เผยแพร่ผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกให้ส่วนราชการทราบ เพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

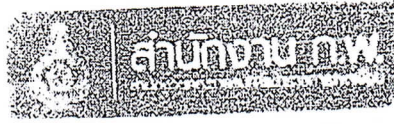
๔. ช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

กิจกรรม		ช่วงเวลา
๑. เปิดรับสมัครแบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”		๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”		๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รับโอนค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม (จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท/ราย)		๑๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ฝึกอบรม	ช่วงที่ ๑ พิธีเปิดและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (๓ วัน)	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๒ การบรรยายในห้องเรียน และศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน (๙ วัน)	สัปดาห์ที่หนึ่ง ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สอง ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สาม ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๑ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๓ วัน)	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม		ช่วงเวลา
ฝึกอบรม (ต่อ)	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๒ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๒ วัน)	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ (๔ วัน)	๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในประเทศ		๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
นำเสนอผลการศึกษาดูงานในประเทศ พิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตร		๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑
(เจ้าหน้าที่โครงการ : นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)



ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ผู้สมัคร
(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน
มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ขอลาการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

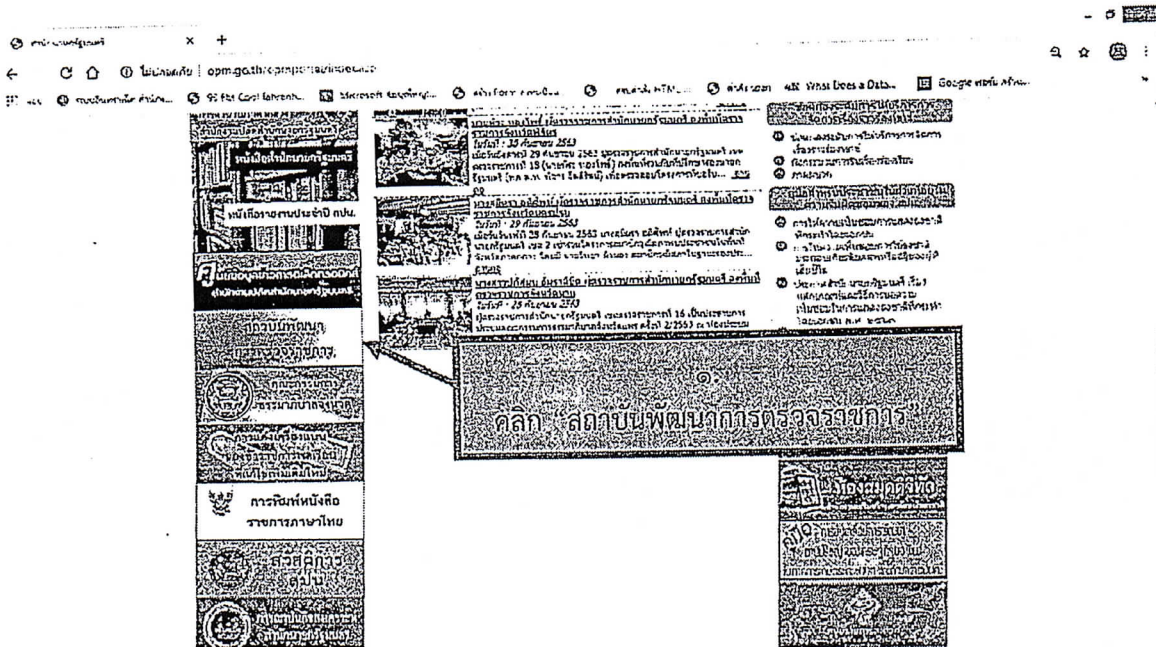
(.....)

**กรณีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ โปรดแนบสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดประกอบการลาด้วย

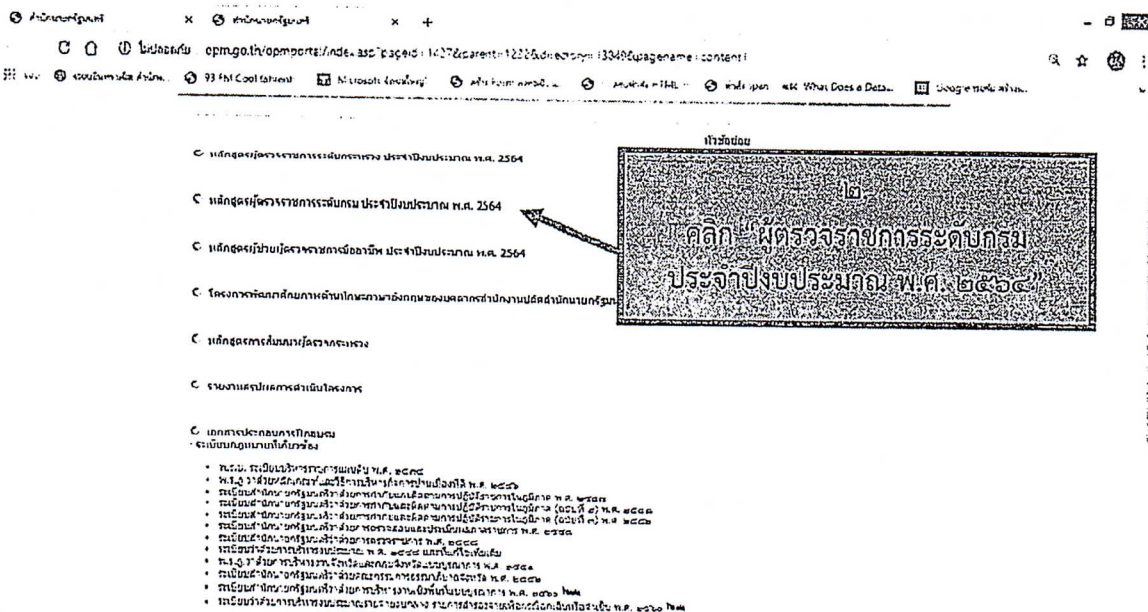


ขั้นตอนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เข้าเว็บไซต์ www.opm.go.th คลิก หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”



๒. คลิกที่ “หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”



๓. คลินิก "การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม"

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- โครงการ / ภาคนครศึกษา
- ประกาศนียบัตรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- แบบฟอร์มใบลา
- มติ คณ. เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เรื่อง อนุมัติการขอถอนบุคลากรครูโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรม
- รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรศึกษารายการประเมินตรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๔. คลินิก "กรอกใบสมัคร"

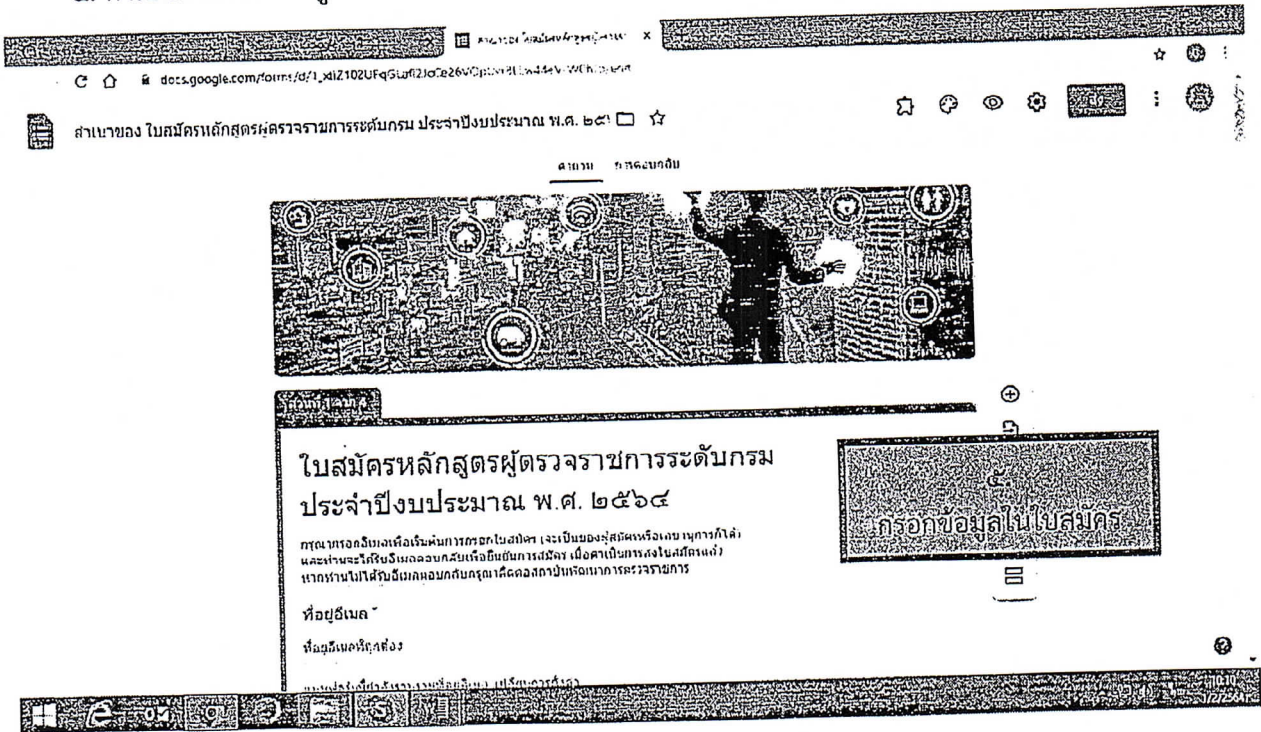
การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บัญชีรายชื่อ

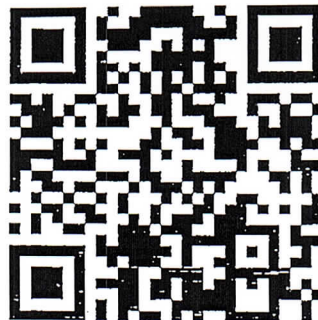
- เอกสารแจ้งกรอกสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- กรอกใบสมัคร
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
- แนวทางการเลือกสมัครงาน

จำนวนโรงเรียน 4 ไร่สมัครฉบับที่ [1]
พฤษภาคม 1005

๕. ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัคร



หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ www.opm.go.th



การเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร

อีเมล	กรุณาเตรียมอีเมลเพื่อเริ่มต้นการกรอกใบสมัคร (จะเป็นของผู้สมัครหรือเลขานุการก็ได้) และท่านจะได้รับอีเมลตอบกลับเพื่อยืนยันการสมัครเมื่อดำเนินการส่งใบสมัครแล้ว หากท่านไม่ได้รับอีเมลตอบกลับกรุณาติดต่อสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ
ข้อมูลพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ท่านเป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีใด (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ใช่หรือไม่ ๒. โปรดระบุปี พ.ศ. ที่ท่านเกษียณอายุราชการ ๓. คำนำหน้า ๔. ชื่อ - นามสกุล ๕. ชื่อเล่น ๖. วันเกิด ๗. หน่วยงานที่ท่านสังกัด (ระดับกระทรวง) ๘. ที่อยู่ทำงาน ๙. ชื่อตำแหน่งในปัจจุบัน ๑๐. ชื่อตำแหน่งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ๑๑. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๑๒. เบอร์โทรศัพท์ทำงาน ๑๓. เบอร์โทรสาร ๑๔. อีเมลของผู้เข้าอบรม ๑๕. ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน (เลขานุการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ หรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน) ๑๖. เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน ๑๗. เบอร์โทรศัพท์ทำงานผู้ประสานงาน
ข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑๘. ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้าน) ๑๙. LINE ID ๒๐. ศาสนา ๒๑. หมู่อโลหิต ๒๒. โรคประจำตัว ๒๓. การรับประทานอาหาร ๒๔. อาหารที่แพ้
เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์รูปเอกสารการรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ไฟล์รูปถ่าย (หน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ๓. ไฟล์รูปบัตรประชาชน

เมื่อท่านกรอกใบสมัครเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะได้รับอีเมลตอบกลับจากสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ หากไม่ได้รับอีเมลดังกล่าว โปรดติดต่อ

นายกัญจน์ พรหมลักษณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑ หรือ นางสาวอรุณศิริ เมืองคำ โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๒