



# บันทึกข้อความ

|  |
|--|
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) |
| เลขที่รับ ๒๑๖๓                           |
| วันที่ ๘ กพ ๒๕๖๔                         |
| เวลา ๑๖.๓๐                               |

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๕๗ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามที่ส่วนอำนวยการ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำส่งคลังหรือฝากคลัง (Maker) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการโอนเงินและการนำส่งคลังหรือฝากคลัง (Authorizer) เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงสำนักบริหารกลาง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

|                             |
|-----------------------------|
| หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี) |
| เลขที่รับ ๖๑๖               |
| วันที่ 8 กพ ๒๕๖๔            |
| เวลา 15.30                  |

  
(นายธวัช นემิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ธวัช นემิต

  
9 กพ ๖๔

(นายภูมินพต์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

# สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๔๖๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

.....

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ดังนี้

๑. นายธนัช เนมีย์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทำหน้าที่ Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังตลอดแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

๒. นายสำราญ อริเดช ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ที่ Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตลอดแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

๓. นางสาวสุนันทา สุวรรณโชติ ตำแหน่งเจ้าธุรการ ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินเป็นผู้เรียกดูรายการงานการรับชำระเงินระหว่างกัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการและ รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การรับเงินของส่วนราชการ ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ การโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไปและเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอกำทำรายการ สำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๔. นางสาวมลฤดี นาโพรงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติแทน ด้านการรับเงิน เป็นผู้เรียกดูรายการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วน ราชการ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากเงินธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการ ตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุตามจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่ง รายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้ พิมพ์หน้าจอกำทำรายการและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลัง และหลักฐานในการตรวจสอบ

/๕. นางเบญจวรรณ ...

๕. นางเบญจวรรณ ภักศรีวงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ด้านการจ่ายเงินทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอน และเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๖. นางสาวอรรวรรณ แสงแสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนด้านการจ่ายเงิน ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติโอน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่ง หนังสือสั่งการใดที่ได้กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ภูมินทร์ บุญบันดาร

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนาถูกต้อง

อภทเบ

(นางสาวอรรวรรณ แสงแสน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

.....

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ดังนี้

๑. นายธนิช เนมิย์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทำหน้าที่ Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตลอดแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

๒. นายสำรวย อริเดช ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตลอดแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

๓. นางสาวสุนันทา สุวรรณโชติ ตำแหน่งเจ้าธุรการ ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินเป็นผู้เรียกดูรายการงานการรับชำระเงินระหว่างกัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไปและเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอกำทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๔. นางสาวมลฤดี นาโพรงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติแทนด้านการรับเงิน เป็นผู้เรียกดูรายการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากเงินธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุตามจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอกำทำรายการและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังและหลักฐานในการตรวจสอบ

/๕. นางเบญจวรรณ ...

๕. นางเบญจวรรณ ภักศรีวงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ด้านการจ่ายเงินทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอน และเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๖. นางสาวอรรวรรณ แสงแสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนด้านการจ่ายเงิน ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติการโอน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่ง หนังสือสั่งการใดที่ได้กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
๒๖/๑๑/๖๓

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

|          |        |
|----------|--------|
| ๒๖/๑๑/๖๓ | ร่าง   |
| ๒๖/๑๑/๖๓ | /พิมพ์ |
| ๒๖/๑๑/๖๓ | /ทาน   |
| ๒๖/๑๑/๖๓ | /ตรวจ  |

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ 24 พ.ย. 2563