



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๕๒๑

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๖๕๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

นายจำลอง อุดยวัฒน์เดช
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมป่าไม้ มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ (๔) และวรรคสองของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายใน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๒. ให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติ/ช่วยปฏิบัติราชการประจำ) เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๓. ให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติ/ช่วยปฏิบัติราชการประจำ) เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔. บรรดาคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อดิศร นุชดำรงค์
(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๖๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุญาตการลา และการอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือวันหยุดราชการ
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมป่าไม้ มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
ข้อ ๘ วรรคสี่ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ วรรคสองของระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลา
ของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้
ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้น
เป็นการบริหารราชการภายใน ดังนี้

- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๒. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้

- ลาป่วย ครั้งหนึ่งเกิน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)
- ระบุ "ความเห็นผู้บังคับบัญชา" กรณีลาป่วยเกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวเกิน ๔๕ วัน

พร้อมลงนามหนังสือเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไป
ต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือวันหยุดราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติ
ราชการประจำ)

/๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง นอกจากจะมีอำนาจการพิจารณาอนุญาตให้ลาประเภทต่างๆ ตามตารางหมายเลข ๑ การลาของข้าราชการพลเรือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว ให้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติราชการประจำ) ในการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๕. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายใน มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติ/ช่วยปฏิบัติราชการประจำ) ดังนี้

- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน (พนักงานราชการ)
- ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มาปฏิบัติราชการประจำ)

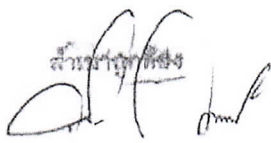
๖. ให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด (รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติ/ช่วยปฏิบัติราชการประจำ) ดังนี้

- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน (พนักงานราชการ)
- ลาพักผ่อน

๗. บรรดาคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

(ลงนาม) อดิศร นุชดำรงค์
(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้