



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑.๐๙๕๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๔ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้และสำเนาหนังสือสำนักงานแผนงานและสารสนเทศ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๖๑๙๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัคข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว ๓๒๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ครั้งที่ ๒)

๔. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว ๒๙๗๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวล่อง อุทัยวัฒนเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้	๒๑๕
เลขที่รับ	
วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๖.๓๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๖๑๙๗ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ	
เลขที่รับ	๓๗๕
วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๕๙

งานแผนงาน	
และติดตามประเมินผล	
เลขที่รับ	๑๕
วันที่	11 ธ.ค. 2563
เวลา	16.50

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๖๒๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เรียนมาเพื่อโปรดทราบและเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดมาตรการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ดังกล่าวข้างต้น ตาม QR code ที่ปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (นายสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)
 พนักงานธุรการ ๓๔

เรียน ผอ. กฟผ. เชียงใหม่

- แจ้งไปกรมการ
- กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง ขงไฟ

เรื่อง การแจ้งการขอพักงานราชการ

พร้อมใบพักงาน พ.ร. ๑๕๕

โครงการ ๓ อว. เรียบร้อย

- ล่ามอำเภอ เชียงใหม่

ล่ามที่ส่ง อ. เชียงใหม่

ดำเนินการแล้ว ล่ามที่ส่งมา ส่ง

- แจ้งไปกรมการ

จตุพร

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นายธานี เนมีธ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- เวียง


17 ธ.ค. ๖๔

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)

เลขรับ..... ๓๐๓๕

วันที่รับ..... ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๓๓๓๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๖๒๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น แจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้โปรดสั่งการ ในคราวประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ และผู้อำนวยการองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบและพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หนังสือดังกล่าว ข้างต้นแจ้งว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายดังกล่าว จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และสั่งการ หน่วยงานในการกำกับดูแลเร่งรัดการเบิกจ่ายทั้งรายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน และภาพรวม ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายจ่ายปีเดียว ให้เร่งรัด ดำเนินการก่อนที่ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนที่ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒ รวมทั้ง กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น จากงบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และ ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เร่งรัดดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๐๓/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ...

๓. ให้รองอธิบดี...

๓. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) เลขที่ตำแหน่ง ๘๕
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและ
สารสนเทศ (ยกเว้นส่วนแผนงานและงบประมาณ) ... (เอกสาร ๒)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ในครั้งนี้เป็นการแจ้งส่งสำเนาหนังสือตามข้อ ๑
ข้างต้น ให้หน่วยงานเพื่อโปรดทราบและเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
ซึ่งเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ จึงขอได้โปรด
พิจารณาดังนี้

๔.๑ แจ้งเวียนสำเนาหนังสือในข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ
และเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไป

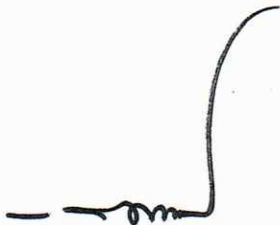
๔.๒ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานและสารสนเทศ



๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ภาชนะใส่
 ๑๓๓๓
 ๑๔ S.A. 2563
 ๑๕.๒๓
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กยพ. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๐๔ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๕๓

ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓/๒๒๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งบเงินกู้เพื่อ
แก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
 เลขที่ ๑๐๐๓๕
 วันที่ 16 ธ.ค. 2563
 เวลา.....
 ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 เลขที่ ๕๑๑๒
 วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๕๕

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้โปรดสั่งการในคราวประชุม

ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องอารีย์สัมพันธ์ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ
และผู้อำนวยการองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เร่งรัดการเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำชับให้หน่วยเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน
ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายภายใต้มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ตามที่
คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบไว้เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ในไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายดังกล่าว จึงขอให้ท่านกำชับ และสั่งการหน่วย
เบิกจ่ายในการกำกับดูแลเร่งรัดการเบิกจ่ายทั้งรายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน และภาพรวม ให้เป็นไปตาม
เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายจ่ายปีเดียว ให้เร่งรัด
ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒ รวมทั้ง
กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น จากงบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ขอให้เร่งรัดดำเนินโครงการ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ส่ง สผส.

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

(นายประวิทย์ รมะกิจ (ง.เจอง))

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

17 ธ.ค. 2563

มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ



<https://qrgo.page.link/WJNa9>



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๕๑๔
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๕๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

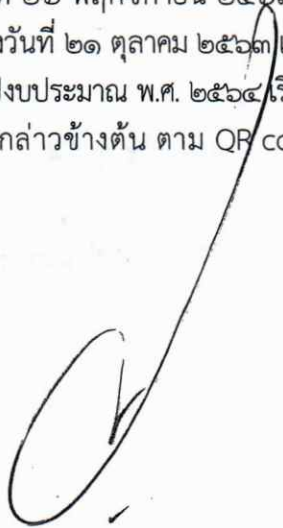
เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผู้กฟนข้ามปึงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๓๗๕
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๕๗

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 16
วันที่ 11 ม.ค. 2564
เวลา 16.52

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๔๗๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผู้กฟนข้ามปึงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น ตาม QR code ที่ปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)
พนักงานธุรการ ส ๔

เรียน ผอ. ส.ป.ท. ๕ (ส.ป.ท.)

- เพื่อไปทบทวน

- คำนวณค่าใช้จ่าย เพื่อ งบ ๖๐๐๐๐ บาท

ขอทบทวนงบประมาณปีงบประมาณ ๖๒๖๔

ขอทบทวนงบประมาณปีงบประมาณ ๖๒๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๔

- สืบถามทราบ เพื่อดำเนินการ

พร้อมทั้งขอ อนุมัติงบฯ เพื่อดำเนินการ

การดำเนินงานในส่วนนี้

๕ เพื่อไปดำเนินการ

งุฑกริช

(นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด)

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นายธนัช เหมมีชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- เพื่อไป



13๒.๓๖๔

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)

เลขที่รับ ๗๑๑๕

วันที่รับ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๓๖๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๗๕๒๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๔๗๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๙๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอและให้สำนักงานงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบและพิจารณาแล้วขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๑ อนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณ ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๒๓ รายการ เป็นวงเงินภาระผูกพันรวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๒๔๐.๒ ล้านบาท สำหรับรายการที่มีวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๕๕,๑๖๐.๙ ล้านบาท เมื่อทราบผลประกวดราคาแล้ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณนำเสนอ นายกรัฐมนตรีทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการต่อไป

๒.๒ รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่จะต้องจ่ายในรูปของเงินตราต่างประเทศ เช่น รายการค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และค่าเช่าทรัพย์สินในต่างประเทศ ฯลฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติวงเงินผูกพันที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับอนุมัติเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณสามารถปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

๒.๓ เพื่อเป็นการเร่งรัด...

๒.๓ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันสำหรับรายการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคาากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ความเหมาะสมของราคาควบคุมไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญา ก่อหนี้ผูกพันต่อไปได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสถานภาพการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนรายการผูกพันใหม่ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ ต่อสำนักงานงบประมาณด้วย

๒.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า งบลงทุนที่กรมป่าไม้ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการภายในปีเดียว และไม่มีรายการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณแต่อย่างใด

๓. ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๐๓/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ...

๓. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ยกเว้นส่วนแผนงานและงบประมาณ) ... (เอกสาร ๓)

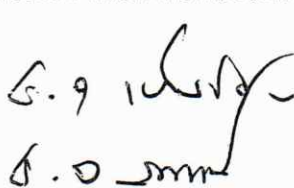

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ในครั้งนี้เป็นการแจ้งส่งสำเนาหนังสือตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานเพื่อโปรดทราบ ซึ่งเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้ จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ แจ้งเวียนสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบต่อไป

๔.๒ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

๕.๑ 
๕.๐ 

๕ ม.ค. ๒๕๖๔
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นางวรารัตน์ ธนะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายจัดทหา 2760.
เลขรับ.....
วันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
14.09

ส่วนพัสดุ ๒๕๕1.
รับที่.....
วันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 9.๓๓

กรมป่าไม้
A ๖๕๓๗
30 พ.ย. 2563
13.1๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กยผ. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๕๓

ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๕๗/๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม ปม.

สภก. (ส่วนบริหารทั่วไป)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รับที่ 1๘๓7.

ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

เวลา 1๕.๐๖

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันสำหรับรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคุมไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลจัดซื้อจัดจ้างแล้วหากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สภก. (ส่วนพัสดุ)
ส่ง สภก. (ส่วนการคลัง)

- ภาคบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดทหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐ พ.ย ๒๕๖๓

กริว ๘๐๙

(นางสาวทวิวรรณ คำหลอ)

นักวิชาการระดับปฏิบัติการ

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดทหา

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายบรมเชษฐ ธิัญญา)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

วันที่ 2096...
วันที่ 9 พ.ย. 2563
ความหลัง



ห้อง ปกท. ทส.
เลขรับ 9729
รับที่ 5 พ.ย. ๒๕๖๓
วันที่ 10.17.4.

สำนักงานรัฐมนตรี ทส.
รับที่ 5/93
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.00

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๙๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงบประมาณได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณ ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๒๓ รายการ เป็นวงเงินภาระผูกพันรวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๒๔๐.๒ ล้านบาท สำหรับรายการที่มีวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๕๕,๑๖๐.๙ ล้านบาท เมื่อทราบผลประกวดราคาแล้ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณนำเสนอ นายกรัฐมนตรีทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการต่อไป

๒. รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่จะต้องจ่ายในรูปของเงินตราต่างประเทศ เช่น รายการค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และค่าเช่าทรัพย์สินในต่างประเทศ ฯลฯ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติวงเงินผูกพันที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับอนุมัติเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณสามารถปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

๓. เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันสำหรับรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูป รายการสิ่งก่อสร้าง ราคาากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันต่อไปได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์การดำเนินงานรายจ่ายลงทุนรายการผูกพันใหม่ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ ต่อสำนักงบประมาณด้วย

ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

- ๑. อนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ
- ๒. ให้สำนักงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

ที่ ทส 0100/9761 - 6 ซึ่งเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

มอบ ปกท.ทส. ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรatchanon สิตปอชาชี) ๕ พ.ย. ๒๕๖๓
รมว.ทส. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ ๒๙๕13
รับที่ 6 พ.ย. 2563
วันที่ 14.22 น.
เวลา

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (สุภัญญา) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ) โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

- ส่วนบริหารทั่วไป
 - ส่วนสนับสนุนวิชาการ
 - ส่วนประสานการคลัง
- www.soc.go.th (เฉลิมขวัญ/สุภัญญา) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th
1677

ส่วนงบประมาณ

เลขรับที่ ๒๙๔๐
วันที่ 17 พ.ย. 2563
เวลา 17.15 น.

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ ๑๒๒๗ ๑๗ พ.ย ๖๓

เรียน ผอ.กยผ. (ส่วนงบประมาณ).

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดข้อมูล
ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้



(นางสาววนิดา แยมสรวล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ทำหน้าที่ ผอ.สปร.ทส.

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓

คุณทรงดา

แจ้งวัฒนะพตส.

๑๗

17 พ.ย. ๖๓



<https://qrgo.page.link/hRxN3>

สป.ทส.(สปร.ทส.) (ยศมิน,อมรรรัตน์)

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐

Email : policy_group@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๓๓



สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรืได้เห็นชอบเรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอนุมัติให้สำนักงานงบประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานงบประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาภิวัดณ์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๐ ก-ก-๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๐๔

ที่ นร ๐๗๒๘/๒๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๑ บัญญัติว่า รายการงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่อนนี้ผูกพันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี นั้น

สำนักงานประมาณได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าวแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานประมาณได้พิจารณาความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว โดยมีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการใหม่ จำนวน ๑,๓๒๓ รายการ เป็นวงเงินภาระผูกพันรวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๒๔๐.๒ ล้านบาท จำแนกเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๘,๗๗๓.๔ ล้านบาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๔,๑๘๐.๑ ล้านบาท และเงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด จำนวน ๑๐,๒๘๖.๗ ล้านบาท โดยเป็นงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒,๒๓๘.๔ ล้านบาท และเป็นภาระงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๖๖,๕๓๕.๐ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

ทั้งนี้ รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ เรื่อง กำหนดสัดส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ (๔) สัดส่วนการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ ต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวงเงินภาระผูกพันงบประมาณทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ และเงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด ไม่รวมเงินนอกงบประมาณ) จำนวน ๒๑๙,๐๖๐.๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๒๘๕,๙๖๒.๕ ล้านบาท ซึ่งอยู่ในสัดส่วนตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐกำหนด (ไม่เกินร้อยละสิบ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

๕๐12
11-59
๑๖๒
๐๕-๐๙

/รายการก่อนนี้...

รายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วงเงินรวม ๒๒๓,๒๔๐.๒ ล้านบาท ประกอบด้วย รายจ่ายประจำ เป็นวงเงินภาระผูกพันรวม ๗,๒๑๙.๑ ล้านบาท
และรายจ่ายลงทุน เป็นวงเงินภาระผูกพันรวม ๒๑๖,๐๒๑.๑ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
หมายเลข ๓ และสามารถจำแนกตามวงเงินก่อกำหนดผูกพันได้ ๓ ระดับ รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางแสดงการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ จำแนกตามวงเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน รายการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	วงเงินภาระ ผูกพันรวมทั้งสิ้น
๑. รายการที่มีวงเงินรวมต่ำกว่า ๕๐๐ ล้านบาท	๑,๑๙๔	๑๘,๐๗๓.๑	๙๔,๕๕๐.๘
๒. รายการที่มีวงเงินรวมตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท	๙๗	๑๔,๐๐๗.๕	๗๓,๕๓๘.๕
๓. รายการที่มีวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๓๒	๑๐,๑๕๗.๘	๕๕,๑๖๐.๙
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๒๓	๔๒,๒๓๘.๔	๒๒๓,๒๔๐.๒

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔ ๕ และ ๖

๒. ภาระผูกพันงบประมาณรายการเดิมที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวงเงินภาระผูกพัน รวมทั้งสิ้น ๙๗๘,๔๑๓.๕ ล้านบาท จำแนกเป็นเงินงบประมาณ จำนวน
๙๓๕,๐๒๘.๘ ล้านบาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๗,๘๔๙.๕ ล้านบาท และเงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด
จำนวน ๑๕,๕๓๕.๒ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๗

๓. รายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑
และภาระผูกพันงบประมาณรายการเดิมที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามข้อ ๒ มีวงเงินภาระผูกพัน รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๑,๖๕๓.๗ ล้านบาท จำแนกเป็นเงินงบประมาณ จำนวน
๑,๑๕๓,๘๐๒.๒ ล้านบาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓๒,๐๒๙.๖ ล้านบาท และเงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด
จำนวน ๑๕,๘๒๑.๙ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางแสดงภาระผูกพันงบประมาณข้ามปี

หน่วย : ล้านบาท

รายการ (๑)	งบประมาณ ตั้งแต่เริ่ม ดำเนินการ จนถึงปี ๒๕๖๓ (๒)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (๓)	ภาระผูกพันในปีงบประมาณ			รวมภาระ งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ จนถึงสิ้นสุด (๗)=(๔)+(๕)+(๖)	เงินนอก งบประมาณ (๘)	เงินสำรอง เผื่อเหลือ เผื่อขาด (๙)	วงเงินภาระ ผูกพัน รวมทั้งสิ้น (๑๐)=(๒)+(๓)+ (๗)+(๘)+(๙)
			๒๕๖๕ (๔)	๒๕๖๖ (๕)	๒๕๖๗ และในปี ต่อ ๆ ไป (๖)				
๑. รายการที่อนุมัติให้ ผูกพันไว้แล้วก่อนปี ๒๕๖๔	๓๘๘,๖๖๙.๓	๑๘๖,๙๓๐.๔	๒๒๙,๐๕๒.๒	๒๒,๘๒๐.๓	๖๗,๙๕๖.๖	๓๕๙,๕๒๙.๑	๒๗,๘๔๙.๕	๑๕,๕๓๕.๒	๙๗๘,๕๑๓.๕
๑.๑ ภาระผูกพัน ก่อนปี ๒๕๖๓	๓๓๑,๖๔๑.๒	๑๒๗,๕๒๘.๑	๑๑๕,๖๔๓.๐	๒๒,๘๒๖.๔	๕๐,๔๒๔.๘	๓๘๘,๘๘๘.๒	๑๗,๕๑๔.๔	๖,๙๖๙.๖	๖๗๒,๕๓๗.๕
๑.๒ ภาระผูกพันปี ๒๕๖๓	๕๗,๐๒๘.๑	๕๙,๔๐๒.๓	๑๑๓,๔๐๙.๒	๓๙,๖๐๓.๙	๑๗,๕๓๑.๘	๑๗๐,๕๕๔.๙	๑๐,๓๓๕.๑	๘,๕๖๕.๖	๓๐๕,๙๗๖.๐
๒. รายการที่เสนอขอ ผูกพันใหม่ปี ๒๕๖๔	-	๔๒,๒๓๘.๔	๙๓,๙๓๖.๑	๖๖,๓๔๘.๐	๖,๒๕๐.๙	๑๖๖,๕๓๕.๐	๔,๑๘๐.๑	๑๐,๒๘๖.๗	๒๒๓,๒๕๐.๒
รวม	๓๘๘,๖๖๙.๓	๒๒๙,๑๖๘.๘	๓๒๒,๙๘๘.๓	๑๒๘,๗๖๘.๓	๗๔,๒๐๗.๕	๕๒๕,๙๖๔.๑	๓๒,๐๒๙.๖	๒๕,๘๒๑.๙	๑,๒๐๑,๖๕๓.๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงบประมาณขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปี
งบประมาณรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๒๓ รายการ เป็นวงเงินภาระผูกพัน
รวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๒๕๐.๒ ล้านบาท ตามนัยข้อ ๑. สำหรับรายการที่มีวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๕๕,๑๖๐.๙ ล้านบาท เมื่อทราบผลประกวดราคาแล้ว เห็นสมควรให้
หน่วยรับงบประมาณนำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการต่อไป

๒. รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่จะต้องจ่ายในรูปของเงินตราต่างประเทศ เช่น
รายการค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และค่าเช่าทรัพย์สินในต่างประเทศ ฯลฯ ให้สำนักงบประมาณ
พิจารณาอนุมัติวงเงินผูกพันที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับอนุมัติเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีที่
หน่วยรับงบประมาณสามารถปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

๓. เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันสำหรับรายการก่อหนี้
ผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณา
ความเหมาะสมของราคาควบคุมไปกับการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญา
ก่อหนี้ผูกพันต่อไปได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสถานะภาพการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนรายการผูกพันใหม่
เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ ต่อสำนักงบประมาณด้วย

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุง
กฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อนุมัติ



พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๒๐ ต.ค. ๖๓

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรด พิจารณา



สน.

๒๐ ต.ค. ๖๓

รับรองสำเนาถูกต้อง

พงศ์ศักดิ์ สมรัตน์

(นางสาวปาริชาติ สมรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



รายการก่อกำหนดผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ของหน่วยรับเลือกตั้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
 เลขที่รับ ๕๐๙
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๒.๓๗

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๗๗๙๖

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสียหายการทุจริต (ครั้งที่ ๒)

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๓๓๑
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๕.๕๑

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ ๑๙
 วันที่ 11 ม.ค. 2564
 เวลา 16.๕4

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๑/๕๐๒๕ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสียหายการทุจริต (ครั้งที่ ๒) แจ้งรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริต โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เพื่อให้กรมป่าไม้ใช้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและลดโอกาสการทุจริตของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบทุก ๓ เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอส่งรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้หน่วยงานทราบ ทั้งนี้ หน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการฯ นำข้อสังเกตของสำนักงาน ป.ป.ท. ใช้ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตภายใต้กิจกรรมโครงการที่รับผิดชอบและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการมายังสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบทุก ๓ เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยขอให้รายงานครั้งที่ ๑ (รอบเดือน ต.ค.- ธ.ค.๖๓) ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมรายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางวิสูตร อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)

พนักงานธุรการ ส ๔

เรียน ผอ. สฟทว.๑ (สธพท)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรณีดำเนินการขออนุญาต
วงเล็บ ๐ แทนการเปลี่ยนจากวงเล็บ ๑
ตามหนังสือ (ทพว.๑๖๒)

- ส่วนข้อที่ ๓.๓.๓.๓ แห่ง ๓๓๑๙๕๕
ซึ่งกำหนด อนุมัติให้ขออนุญาต เพื่อ
ดำเนินการในลักษณะที่ต่างไปจากเดิม

- เพื่อโปรดพิจารณา

ถูกต้อง

(นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด)
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นายธวัช เนมใจ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 1 ปี ๒๖



13 ๖ ๖๔

(นายจำลอง ขุทัยวิวัฒน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



๔๐๑/๖
๗ ๐ ต.ค. ๒๕๖๓
๑๕.๓๕

กรมป่าไม้
A ๒๐ ๖3
วันที่ 29 ต.ค. 2563
เวลา 13.33

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๑๓

ที่ ทส ๐๒๒๑/๕๐๒๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เลขที่ ๕๓๕๓

วันที่ 30 ต.ค. 2563

เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ครั้งที่ ๒)

เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ครั้งที่ ๒) ส่งรายงานข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริตเพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต และแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว จึงขอส่งรายงาน ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ครั้งที่ ๒) และแบบรายงานความคืบหน้าฯ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของข้อมูลในรูปแบบ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corruption@mnre.go.th ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ทุก ๓ เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ เพื่อจะได้รายงานความคืบหน้าดังกล่าวให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบต่อไป โดยมอบหมายให้นายชยคมน์ คงวิจิตต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๑๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สผส.

(นายบรรยง กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

นายสิริวรรณ...

150/๒๐
30/10/63

(นางวิชุดรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

(นางวิชุดรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ ๑๖๖
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.16 น.

รอง ปท.ทส.(นายจตุรศักดิ์ นันทวงษ์)
เลขรับ ๒๕๕๔
วันที่ 20 ต.ค. 2563
เวลา 15.31 น.

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ ๒๖๙๖๒
วันที่ 20 ต.ค. 2563
เวลา 11.46 น.



ที่ ปป ๐๐๒๖/ ๑๒๙

ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสียหายการทุจริต (ครั้งที่ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กลไกเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๖/๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะและ
ประเด็นความเสียหายการทุจริต

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการกลไกเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) และหน่วยงานเกี่ยวข้องไปพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)
ได้จัดทำรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริตเพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการเฝ้าระวัง
ป้องกันและลดโอกาสการทุจริตของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
โดยมีโครงการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนา ป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรมป่าไม้
สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอส่งรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโครงการและขอความอนุเคราะห์มายัง
ท่านมอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวง กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนบริหาร

ความเสี่ยง...

ความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบและวิธีการที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อสำนักงาน ป.ป.ท. จะได้รวบรวม
ข้อมูลรายงาน คอตช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

สืบ ๑๖๗

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เพื่อพิจารณาเสนอ
- เพื่อทราบ
-



(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองปลัดกระทรวง
ปฏิบัติราชการ



๒๖ ต.ค. ๖๗

รายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ครั้งที่ ๒)

ฝ่ายเลขานุการ คอตช.

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๙๔๓

(ว่าที่ ร.ท.เจนรบ พลเดช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ โทร. ๐๖ ๓๔๑๖ ๓๕๕๙)



รายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริต
เพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต

โครงการตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2)

โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามมติ ครม. ครั้งที่ 3 (รวม 3 โครงการ)



จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณฯ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

(สำหรับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ)

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลโครงการที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ (ครั้งที่ 3 รวม 3 โครงการ)	2
ตารางเปรียบเทียบของรายจ่ายแต่ละประเภท	3
การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	4
1. งบเงินอุดหนุน	4
2. งบประมาณในการจ้างแรงงาน	7
3. งบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (การก่อสร้าง)	8
4. งบประมาณอื่น ๆ	9



รายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสียหายการทุจริต ครั้งที่ 2 ตามมาตรการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต
โครงการตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม

ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี วันที่ 8 กันยายน และ 15 กันยายน 2563 รวม 3 โครงการ

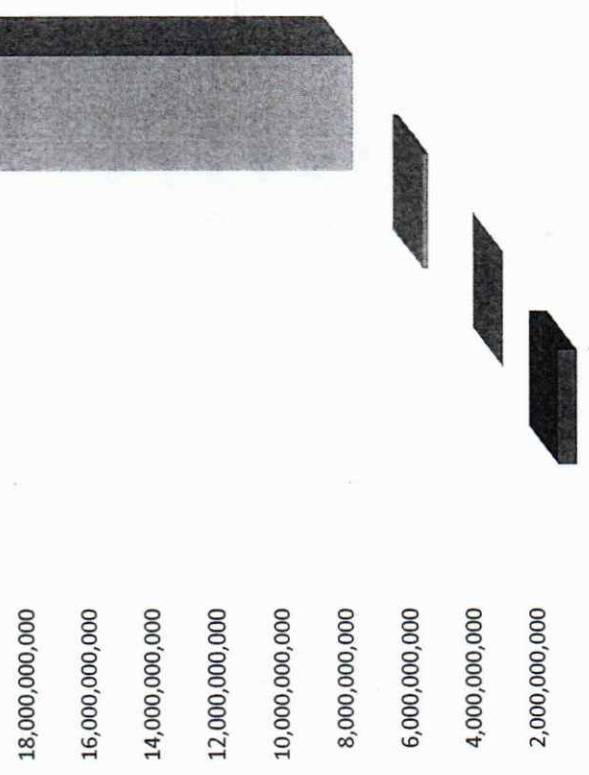
: โดย ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณฯ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

1. ข้อมูลโครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ

มติ ครม. เมื่อวันที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	กระทรวง	กรม
8 ก.ย. 2563	โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิตทางการเกษตร	2,003,718,800	เกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์
8 ก.ย. 2563	โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจชุมชน	863,363,000	ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กรมป่าไม้
15 ก.ย. 2563	โครงการยกระดับเกษตรแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และ เชื่อมโยงตลาด	13,904,500,000	เกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร
รวมทั้งสิ้น			16,771,581,800	

2. ตารางเปรียบเทียบของรายจ่ายแต่ละประเภท

ตารางเปรียบเทียบรายจ่ายแต่ละประเภท



1

■ จ้างแรงงาน ■ ที่ดินและ ■ งบอื่น ๆ ■ เงินอุดหนุน

3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. งบเงินอุดหนุน

ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง / แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
1	งบเงินอุดหนุน	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หน่วยที่ได้รับเงินอุดหนุนในรูปของกลุ่ม / สหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการจัดซื้อ จัดจ้างตามรายการที่รัฐให้การสนับสนุนอาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตดังนี้</p> <p>1.1.1 การกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าความเป็นจริง และครุภัณฑ์กำหนดเงื่อนไขที่ลิดลศเป็ด หรือมีการกำหนดเงื่อนไขที่มีลักษณะกีดกันไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน</p> <p>1.1.2 การเผยแพร่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในวงจำกัดไม่แพร่หลาย บางแห่งอาจไม่มีเว็บไซต์ การประกาศ ณ สำนักงาน / อาจมีการเปิดเผยข้อมูลให้กับพวกพ้องก่อนการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>1.1.3 คณะกรรมการฯ กลุ่ม / สหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เข้าเป็นผู้สัญญาเอง</p> <p>1.1.4 วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จัดซื้อ ไม่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา / ใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า / ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>1.1.5 ไม่สืบหาราคากลางในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์</p> <p>1.1.6 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์โดยวิธีการแบ่งซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับร้านค้า</p>	<p>1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีหรือไม่ เปิดเผยแพร่หรือไม่</p> <p>2. เอกสารอนุมัติดำเนินการว่ามีหรือไม่</p> <p>3. คู่มือตรวจสอบว่าเป็นไปตาม TOR หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่</p> <p>4. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่</p> <p>5. คู่มือทะเบียนพาณิชย์ ประกอบกับสถานที่จริงของร้านค้าว่ามีจริงหรือตรงตามความเป็นจริงหรือไม่</p>

ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง / แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
		<p>1.1.7 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์กับร้านค้าที่ตนเองหรือเครือข่ายเป็นเจ้าของ</p> <p>1.1.8 ไม่ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์และเบียดบังเงินอุดหนุนไปเป็นของตน</p> <p>1.2 การกำกับ ควบคุมงาน การตรวจรับงาน</p> <p>1.2.1 ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เป็นเทจ</p> <p>- วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไม่ได้รับการจัดซื้อจริง แต่คณะกรรมการตรวจรับว่า ได้รับมอบวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์แล้ว</p> <p>- วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ได้มีการจัดซื้อแล้ว แต่วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ยังไม่ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญา แต่คณะกรรมการตรวจรับว่า ได้รับมอบวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์แล้ว</p> <p>- วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์มีคุณภาพหรือปริมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา แต่คณะกรรมการตรวจรับว่า ครบถ้วนตามสัญญา</p> <p>1.3 การบริหารจัดการ</p> <p>1.3.1 นำวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น นำรถเกี่ยวข้าวไปเกี่ยวข้าวใน ไร่นาของตนเอง</p> <p>1.3.2 เบียดบังวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น นำไปขาย</p> <p>1.3.3 ไม่นำเงินที่เหลือจากการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ส่งคืนให้แก่ทางราชการ</p>	<p>1.ดู TOR ว่ากำหนดรูปแบบรายการไว้ อย่างไร และขณะลงพื้นที่อยู่ในขั้นตอนใด ปริมาณงานที่พบขณะลงพื้นที่อยู่ที่ร้อยละ เท่าใด</p> <p>2.ดูเอกสารการตรวจรับ ประกอบกับ วัสดุอุปกรณ์จริงว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ มีคุณภาพตามที่กำหนดหรือไม่</p> <p>1.ดูเอกสารประกอบการวิเคราะห์จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงว่ามีหรือไม่</p> <p>2.ดูเอกสารอื่น ๆ ประกอบการเบิกจ่าย และการรายงานเรื่องต่าง ๆ ว่ามีหรือไม่ ตรงกับความจริงหรือไม่</p>

ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง / แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
		<p>2. บทบาทหน้าที่ของหน่วยกำกับ ดูแล กลุ่ม / สหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>2.1 เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.2 ละเว้นโดยไม่กำกับดูแล ปล่อยให้ผู้เข้าร่วมโครงการกระทำทุจริต</p> <p>3. งบอุดหนุนเพื่อจ้างแรงงานโดยให้ / กลุ่มคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างเอง</p> <p>3.1 การจ่ายค่าจ้างแรงงานโดยเงินสด ให้กับผู้รับจ้าง อาจมีการหักหัวคิว จ่ายไม่เต็ม</p> <p>3.2 มีการจ้างโดยไม่มีตัวตนจริง หรือจ้างไม่ครบตามจำนวน แต่นำรายชื่อ (รายชื่อผี) มาสวมสิทธิ์แต่มีการเบิกจ่ายครบ</p> <p>3.3 จ้างแรงงานที่จ้างไม่สามารถทำงานได้จริง แต่ให้คนอื่นทำงานแทน (จ้างช่วง)</p> <p>3.4 เอกสารรับเงินค่าจ้างแรงงานจากกับจำนวนเงินที่รับจริงไม่ตรงกัน หรือรับน้อยกว่าที่จ้างจริง</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับ ติดตามว่ามีหรือไม่ และได้ควบคุมกำกับ ติดตามหรือไม่</p> <p>1. สุ่มดูคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ว่าตรงตามคุณสมบัติที่หรือไม่</p> <p>2. สุ่มดูเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำงานประจำวัน หรือ ปริมาณการดำเนินงานในแต่ละวันว่าตรงกับความเป็นจริงหรือไม่ หรือมาปฏิบัติงานจริงหรือไม่</p> <p>3. สุ่มสอบถามผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประกอบบัญชีการรับค่าตอบแทนว่า ได้รับครบถ้วนตรงความเป็นจริงหรือไม่</p>

2. งบประมาณในการจ้างแรงงาน

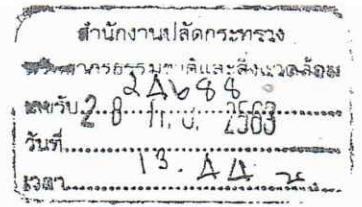
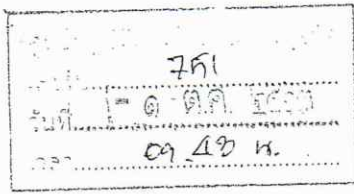
ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง/แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
2	การจ้างแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจ้างโดยไม่มีตัวตนจริง หรือจ้างไม่ครบตามจำนวน แต่นำรายชื่อ (รายชื่อผี) มาสวมสิทธิ์ แต่มีการเบิกจ่ายครบ 2. จ้างแรงงานที่จ้างไม่สามารถทำงานได้จริง แต่ให้คนอื่นทำงานแทน (จ้างช่วง) 3. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำกับดูแลรับผิดชอบ มีการยัดบัตรเอทีเอ็ม (ATM) ของผู้รับจ้าง เพื่อดอกเงินสดมาเบิกจ่ายให้แต่ไม่เต็มจำนวนให้กับผู้รับจ้าง 4. มีการจัดทำหลักฐานผลการดำเนินงานของแรงงานที่รับจ้าง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายไม่ตรงตามความจริง 5. กิจกรรมบางส่วนเจ้าหน้าที่รับดำเนินการเองโดยแบ่งปันผลประโยชน์ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน 6. เจ้าหน้าที่มีการนำค่าจ้างแรงงานผลิตได้เกินเป้าหมายนำไปจำหน่ายหรือนำมาสวมโครงการที่ได้รับ งบปกติอยู่แล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สุ่มดูคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ว่าตรงตามคุณสมบัติที่หรือไม่ 2. สุ่มดูเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำงานประจำวัน หรือปริมาณการดำเนินงานในแต่ละวัน ว่าตรงกับความเป็นจริงหรือไม่ หรือมาปฏิบัติงานจริงหรือไม่ 3. สุ่มสอบถามผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประกอบบัญชีการรับค่าตอบแทนว่า ได้รับครบถ้วนตรงตามเป็นจริงหรือไม่ 4. สุ่มดูผลผลิตตามที่จ้างว่ามีจริงหรือไม่ ตรงตามที่รายงานหรือไม่

3. งบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (การก่อสร้าง)

ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง/แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
3	การก่อสร้าง	<p>1. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.1 การคำนวณราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง</p> <p>1.2 มีการกำหนดสัดส่วนราคา หรือมีการกำหนดเงื่อนไขที่มีลักษณะกีดกันไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน</p> <p>1.3 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการต่อรองราคาจริง</p> <p>2. การกำกับ ควบคุมงาน การตรวจรับงาน</p> <p>2.1 ผู้ควบคุมงานไม่รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง / ไม่บันทึกเหตุการณ์แวดล้อม หรือไม่ได้มีการควบคุมงานจริง การควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ หรือไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง</p> <p>2.2 การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามขอบเขตการจ้างงาน หรืองานยังไม่แล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ แต่มีการตรวจรับไปก่อน</p>	<p>1. ดู TOR ว่ากำหนดรูปแบบรายการไว้อย่างไร และขณะลงพื้นที่อยู่ในขั้นตอนใดปริมาณงานที่พบขณะลงพื้นที่อยู่ที่ร้อยละเท่าใด</p> <p>2. ดูเอกสารการควบคุมงานประจำวันหรือในขณะลงพื้นที่ว่าตรงกับหน่วยงานหรือไม่</p> <p>3. สุ่มดูวัสดุที่ใช้ในโครงการก่อสร้างว่าตรงตามที่กำหนดในแบบหรือไม่มี</p> <p>4. ดูเอกสาร / ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ เพื่อให้สามารถพอทราบได้ว่าพื้นที่ก่อสร้างมีสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้าง มีลักษณะใด ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่</p>

4. งบประมาณอื่น ๆ

ที่	ประเภทงาน	ข้อสังเกตประเด็นความเสี่ยง (ที่ควรระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น)	ตัวอย่าง/แนวทาง ในการเฝ้าระวัง (ในประเด็นสำคัญ)
4	งบอื่น ๆ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ(ค))	1. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่มีเอกสารรับรองหรือจัดทำเอกสารเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ 2. การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. มีการนำวัสดุบางส่วนไปใช้ในโครงการอื่น หรือนำไปใช้ส่วนตัว	1. ดูเอกสารการอนุมัติเดินทางไปราชการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการว่ามีหรือไม่ 2. ดูเอกสารประกอบการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงว่ามีหรือไม่ 3. ดูเอกสารอื่น ๆ ประกอบการเบิกจ่ายและการรายงานเรื่องต่าง ๆ ว่ามีหรือไม่ ตรงกับความจริงหรือไม่ 4. ดูเอกสารการควบคุมวัสดุ หรือการใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงว่ามีหรือไม่ มีการควบคุมหรือไม่



ที่ ปป ๐๐๒๖/๓

ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

รอง ปท.ทส. (นางอัญญาพร ไกรพานนท์)
เลขรับ 6009
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓ เวลา 15.08 น.

เรื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กลไกเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงการทุจริตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบรายงานการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติที่อ้างถึง เห็นชอบกลไกเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอ โดยมอบหมายให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และหน่วยงานเกี่ยวข้องไปพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ได้จัดทำรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงการทุจริตเพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและลดโอกาสการทุจริตของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีโครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเรียนรู้ด้านสัตว์ป่า ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และโครงการเฝ้าระวังสร้างแนวกันไฟสร้างรายได้ชุมชน ของกรมป่าไม้ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอส่งรายงานข้อเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโครงการ และขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวง กำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบทุก ๓ เดือน จนกว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เพื่อสำนักงาน ป.ป.ท. จะได้รวบรวมข้อมูลรายงาน ศอตช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ร.ท.อ.ท.

-มอบคุณคณเดชะ/สุรชคณ

ขอแสดงความนับถือ

วิมลพิริพรภ

มีศักดิ์เกษม นพ.ศุภชัย

มีบรรดาศักดิ์ว่าหม่อมต๋ามกันหน

(นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

อัญญาพร ไกรพานนท์

(นางอัญญาพร ไกรพานนท์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

๑๓.๑.๒๓

ฝ่ายเลขานุการ ศอตช.

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๙๔๓

(ว่าที่ ร.ท.เจนรบ พลเดชะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ โทร. ๐๖ ๓๔๑๖ ๓๕๕๙)



แบบรายงานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวง.....

๒. รอบที่รายงาน ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓) ครั้งที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๔)

..... ครั้งที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔) ครั้งที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๔)

๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนความเสี่ยงการทุจริต (ระบุประเด็นความเสี่ยงโดย ละเอียด)	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต

๔. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวม/ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ ศปท. กระทรวง รวบรวมข้อมูลและส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากครบกำหนดรอบที่รายงาน

๒. ให้ ศปท. กระทรวง จัดทำรายงานตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยจัดทำหนังสือแจ้งการส่งรายงานมายัง
สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมจัดส่งไฟล์แบบรายงานในรูปแบบ (.doc) มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
riskproject.pacc@gmail.com

๓. ดาวน์โหลดเอกสารและข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ที่ เมนู "คลังความรู้ -> การประเมินความเสี่ยงทุจริต"
เว็บไซต์ "ไทยเฝ้าระวัง" <https://nacaoc.pacc.go.th/covid19> หรือสแกน QR Code





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5
 เลขที่รับ ๕๑๗
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖.๓๕

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๒๕๗๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๓๓๖
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๕.๕๑

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ ๑๔
 วันที่ 11 ม.ค. 2564
 เวลา 15.๑๖

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๒๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้



 (นางวรวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



QR ดาวน์โหลดข้อมูล

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนอื่นๆ


 (นายสวัสดิชัย ชูพรหม)
 พนักงานธุรการ ศ ๕

เรียน ผอ.วิทยาลัยสงฆ์สงขลา

- 15/01/64

- สืบค้นข้อมูลทาง อีเมล เรื่อง ทบทวน

ทบทวนเจ้าภาพโรงเรียนเอกชนหลายแห่ง
โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๕

- สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับ
ได้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับ อธิการวิทยาลัยสงฆ์สงขลา
15/01/64

- 15/01/64

คุณอรุณ

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นายธานี เนมีต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

15/01/64



13/1/64

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สงขลา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ
๒. ให้สำนักงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ/จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๒ (ศรีวิภา) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (แผนกช่วยใจ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ อัยการสูงสุด : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
รอง-นรม., รัฐ-นร. : จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
องค์กรอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๖



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ลับ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๓
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรียได้เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

สำนักเลขาธิการ

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๒ ต.ค. ๖๓

ให้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ



ฉบับ ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๔๗

ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงานประมาณขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิภาพการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๑.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

นรม. 5867

เข้า 11/10/63

ช.พ.ค.น.

/๒. ปฏิทิน...

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระและลำดับขั้นตอน/กิจกรรม ที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และจัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องมี การก่องหนผู้กัพังงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการ จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๑.๓ ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๔ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณา และจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบาย สำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย บูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดและข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๑.๖ การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

๒) กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

๓) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากที่นายกรัฐมนตรีมอบนโยบาย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๒.๒ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๓ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรค ๒

๒.๒.๔ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๒.๕ สำนักงานงบประมาณ...

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
๑	๑๒ ต.ค. ๖๓	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. - ๒๑ ธ.ค. ๖๓ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๘ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงบประมาณ ๒) ร่วมกับสำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ ๓) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ ๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ ๕) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่องหนผู้กักเงินงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
๓	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	พ.ย. ๖๓ ๑ ธ.ค. ๖๓	๑. สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงบประมาณ

๒.๒.๕ สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๒ สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป




(นายเตชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อนุมัติ

พลเอก


(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๒๗ ต.ค. ๖๓

สำเนาถูกต้อง

กองบรรณฯ หอสมุด

นางสาวพนภรณ นกฉันท

นักวิชาการระดับประ.หอประชุมกาญจนาภิเษก

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรดพิจารณา


สธน.

๑๖ ต.ค. ๖๓

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๖	๗ - ๒๕ ธ.ค. ๖๓ ๕ ม.ค. ๖๔	<p>การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง</p> <p>๒) กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๓) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๗	ธ.ค. ๖๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔	<p>หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายงบประมาณวงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e - Budgeting</p>
๘	๑๘ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๖๔ ๑๖ มี.ค. ๖๔	<p>๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๙	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๔ ๒๓ มี.ค. ๖๔	<p>๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๑๐	๒๔ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๖๔ ๒๐ เม.ย. ๖๔	<p>๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๑๑	๒๐ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๔ ๑๐ พ.ค. ๖๔	<p>๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ		
๑๒	๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑
๑๓	๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓
๑๔	๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๖๔	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕	๗ ก.ย. ๖๔	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณี ครม. ส่งสภาผู้แทนฯ วันจันทร์ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๔ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ส.ค. ๖๔)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้นมาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา วันจันทร์ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๔ จะครบ ๒๐ วันในวันเสาร์ที่ ๑๑ ก.ย. ๖๔)