



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐๓๖๓๔ ๗๔๘๗  
ที่ ๑๖๑๙๔/๑๒๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๓.๕.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (จำนวน ๒ แผ่น)

(นายภูมินทร์ บุญบันดา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา)



**สำเนา**  
**บันทึกข้อความ**

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| สำนักงานจังหวัดพะเยา | ๑๖๐๙                      |
| เลขที่รับ.....       | วันที่ ..... ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา.....            | ๑๗ ๐๗                     |

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  
ที่ ทส ๑๖๓๓.๕.๑/ ๒๔๗๕๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>1</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>2</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก<sup>3</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓<sup>4</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>5</sup>  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<sup>6</sup>  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<sup>7</sup>  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<sup>8</sup>  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้<sup>9</sup>

๔๗๕๗

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอดิศร บุษคำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

|                       |
|-----------------------|
| งานอนุญาต             |
| เลขที่รับ.....        |
| วันที่ -๕ มกราคม ๒๕๖๓ |
| เวลา..... ๙๐.๙๖๔.     |

|   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายป้องกันรักษาป่า |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายควบคุมไฟป่า                |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ     |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายกฎหมาย                     |

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑๔๐๘๘๘๘

(นายทាৎยอง จวงพลงาม)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายป้องกันรักษาป่า

สำเนาถูกต้อง

(นางศรุชา อัมมะมาย)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนที่ดินป่าไม้ชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป้องกันป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิ์ชัย ชูพร)

พนักงานธุรการ ๘๔



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๑๓๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้นำไม้หามหรือไม่มีชื่อ หรือชนิดตรงกับไม้หามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ในการพิจารณาและการปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ รวมไปถึงเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หามหรือไม่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หามที่เคยอยู่ในสภาพที่เป็นสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมป่าไม้จึงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หามหรือไม่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หามที่เคยอยู่ในสภาพที่เป็นสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการพิจารณาอนุญาตให้นำไม้หามหรือไม่มีชื่อหรือชนิดตรงกับ ไม้หามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ในสภาพเป็นเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขต กรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ลงนามในใบอนุญาตตามแบบ มก.๔ (แบบท้ายระเบียบฯ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อธิบดี นุชคำรงค์  
(นายอธิบดี นุชคำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง  
*พ.ศ.๖๓*  
(นายเมธี ส้มยศ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง  
*พ.ศ.๖๓*

(นางศรุชา ยิ่มละหมาด)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ