



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ...โทร. ๐-๓๖๓๔-๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑-๐-๓๕๕๓ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๕๑๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัสดุ มาเพื่อทราบ สำหรับส่วนอำนวยการ แจ้งผู้มีรายชื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

พำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๔๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัสดุ

ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดังนี้

๑. นางชุตินา ประทับศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานด้านพัสดุ งานในระบบ e-GP และ ร่างโต้ตอบหนังสือหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายจารึก กันพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาทและวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ลงระบบ e-GP คุมสมุดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง คุมสมุด e-GP ของส่วนอำนวยการทั้งหมด จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สร.๑) คุมทะเบียน เกี่ยวกับรถยนต์ราชการส่วนกลาง คุมทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักทั้งหมด คุมทะเบียนการเบิก-จ่ายแบบพิมพ์ รับ-ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสิริริญา ปินกันทา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท และ e-bidding ลงระบบ e-GP คุมสมุดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง คุมสมุด e-GP ของส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าและส่วนจัดการที่ดิน ป่าไม้ งานที่เกี่ยวกับ TOR ของสำนักทั้งหมด จัดทำรายงานเกี่ยวกับงบลงทุนส่งสำนักงานคลังจังหวัดและ กรมป่าไม้ รับ-ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวพรพิมล อุปมัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำการจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท และ e-bidding ลงระบบ e-GP คุมสมุด ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง คุมสมุด e-GP ของส่วนส่งเสริมการปลูกป่าและส่วนจัดการป่าชุมชน จัดทำหลักข้อมูลผู้ขาย รับ-ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายประโยชน์...

๕. นายประโยชน์ จันทร์โท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ทำหน้าที่ จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- ของส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนจัดการป่าชุมชน คุมวัสดุสำนักงานของสำนักทั้งหมด จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- เป็นรายไตรมาส รับ-ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีนางชุตีมา ประทับศักดิ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสำรวย อริเดช ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ภูมิพงศ์ บุญบันดาร์

(นายภูมิพงศ์ บุญบันดาร์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนาถูกต้อง



นางชุตีมา ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน