



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑. ๓๙๖๕ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงาน และสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ว ๒๘๓๐ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงาน ป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง) โดยขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ <u>๑๗๗๓</u>
วันที่ <u>๑๙ พ.ย. ๒๕๖๓</u>
เวลา <u>๑๕.๕๕</u>

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๒๗๓๐ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงาน
 และสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานแผนงาน และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ <u>๖๗๘</u>
วันที่ <u>10 พ.ย. 2563</u>
เวลา <u>16.01</u>

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ <u>๖๐๕๓</u>
วันที่ <u>๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓</u>
เวลา <u>๑๕.๒๓</u>

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๗๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
 (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักการอนุญาต สำนักแผนงานและสารสนเทศ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการ
 ใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพ
 ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้
 กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง) จำนวน ๗๔,๓๖๐,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้าน
 สามแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงาน
 ผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่แนบ
 มาพร้อมนี้

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ส่งผู้อำนวยการ

Jany
 นางสาวจริยา กริมพิมาย
 เจ้าหน้าที่การเกษตร

เรียน ผ.อ. สานิตย์ (สรนุรี)

- เฝ้าป้องกัน

- สานิตย์แผนก กอ. เพื่อ

ตรวจสวนป่าตาม ป.ศ. ๒๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดกรมป่าไม้

แผนกงานสวนป่า

- ส่วนอำนวยการ เพื่อขอ

ใบปลิวสำหรับ สอนป่าไม้

พร้อมสำเนาให้ฝ่ายเทคนิค และ
ฝ่ายวัสดุ เฝ้าสวนป่าในจังหวัด

สกลนคร

- เฝ้าสวนป่า

กมล

เจ้าหน้าที่สำนักงาน




(นายธานี เนมีย)

ทท/ทท

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

คท/คท

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ป.ศ. ๒๖๖

(นายธานี เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ทรงรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมร)
 เลขรับ..... ๒๕๖๓
 วันที่รับ..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๔
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๗๓๕ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักการอนุญาต สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 และกลุ่มตรวจสอบภายใน ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รับที่..... 633

วันที่ 122 ต.ค. 63

เวลา 15.44

๑. เรื่องเดิม

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๖๙๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๙ โครงการ ๑ รายการ ๓๔ กิจกรรมหลัก ๑๐๖ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๗,๓๕๗,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบสรุป ปม.๖๔-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๔-๒) ตามที่สำนักการอนุญาต สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอมาแล้ว โดยกำหนดหน่วยปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักการอนุญาต จำนวน ๒ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๑ โครงการ ๒ กิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๒,๗๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กำหนดหน่วยปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้ (เอกสาร ๒)

กำหนดหน่วยปฏิบัติ	ส่วนกลาง	จำนวน	๖,๖๘๐,๗๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๕,๒๗๒,๐๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย	ส่วนกลาง	จำนวน	๖,๖๘๐,๗๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๔,๖๗๒,๐๐๐ บาท
	เบิกจ่ายแทน	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวน ๒ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๑ โครงการ ๒ กิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๒๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) กำหนดหน่วยปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้ (เอกสาร ๓)

กำหนดหน่วยปฏิบัติ	ส่วนกลาง	จำนวน	๖๔,๖๕๖,๗๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๕๒,๕๕๙,๓๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย	ส่วนกลาง	จำนวน	๖๔,๖๕๖,๗๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๕๒,๕๕๙,๓๐๐ บาท

๒.๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๑ โครงการ ๒ กิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๒๓,๑๓๐,๓๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดหน่วยปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้ (เอกสาร ๔)

กำหนดหน่วยปฏิบัติ	ส่วนกลาง	จำนวน	๑๗,๓๘๐,๓๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๕,๗๕๐,๐๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย	ส่วนกลาง	จำนวน	๑๗,๓๘๐,๓๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๕,๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ กลุ่ม...

๒.๑.๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๑ กิจกรรมหลัก
๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๒๘๖,๗๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดหน่วย
ปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้ (เอกสาร ๕)

กำหนดหน่วยปฏิบัติ ส่วนกลาง จำนวน ๒๘๖,๗๐๐ บาท -
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง จำนวน ๒๘๖,๗๐๐ บาท -

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๓ เงินจัดสรร ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณแล้ว
สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการ
ส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๖)

๓.๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว๓๐๗๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายในลักษณะลงทุนรายปีเดียว ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายใน
ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่าย
ที่ดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคเร่งดำเนินการโอนจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค
และเร่งรัดการเบิกจ่ายด้วย หน่วยงานที่มีงบดำเนินการเองเร่งรัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเฉพาะเร่งรัดการจัดหา
ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานดำเนินการเอง (เอกสาร ๗)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าสำนักการอนุญาต สำนักแผนงาน
และสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบสรุปแผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบสรุป ปม.๖๔-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๔-๒)
สอดคล้องตามที่กรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้างต้น จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบสรุป ปม.๖๔-๑) และ
(แบบสรุป ปม.๖๔-๒) ตามที่สำนักการอนุญาต สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอในข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๔ ข้างต้น

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ลงนามใน
แผน-ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) และสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)
ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติพร้อมสำเนาแบบสรุป ปม.๖๔-๑ แบบสรุป ปม.๖๔-๒ และ ปม.๑-๒ เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

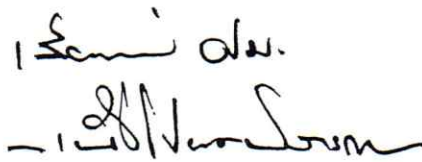
๔.๔ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น ที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แจ่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อส่งเงินจัดสรรไปยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๔.๑ ข้างต้นภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ต่อไป

๔.๕ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคต่อไป

๔.๖ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกรายการดำเนินการก่อสร้างผู้ก่อกำเนิดตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อสร้างผู้ก่อกำเนิดให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๔.๗ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

1.  อ.ม.



(นางวรารรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

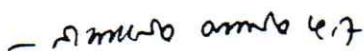


๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

-  ร่องอธิบดีกรมป่าไม้

-  ร่องอธิบดีกรมป่าไม้

-  ร่องอธิบดีกรมป่าไม้



(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้
 กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

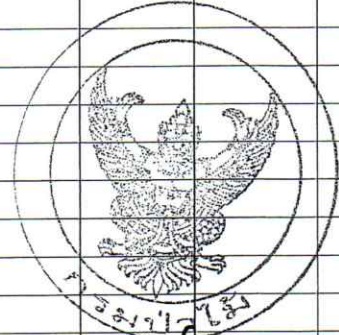
วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ					
1.เพื่อศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย การจัดทำแผนและงบประมาณประจำปี 2.เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานของกรมป่าไม้ 3.เพื่อร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 4.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ต่างๆในภูมิภาค	พื้นที่ดำเนินการ (รวมหน่วยปฏิบัติ) - สำนักแผนงานและสารสนเทศ - หน่วยงานส่วนกลาง - หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 76 จังหวัด ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา เป้าหมายรวม ร้อยละ 100 ของหน่วยงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินรายเดือน และรายไตรมาสตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด	- ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา ดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น และเหมาะสม - หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น และเหมาะสม					
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	74,360,400.00					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง		58,515,400					
ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ		22,765,870					
สำนักแผนงานและสารสนเทศ		9,000,000					
สำนักบริหารกลาง		25,321,530					
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้		1,428,000					
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค		15,845,000					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)		485,400					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)		537,000					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)		463,800					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)		442,000					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)		569,800					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรดิตถ์)		470,900					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)		438,200					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)		626,100					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)		587,400					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)		400,200					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)		426,900					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)		485,600					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)		467,600					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน		321,200					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่		280,000					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์		546,400					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก		356,600					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม		387,400					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี		483,100					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี		534,400					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี		219,600					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่		818,000					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานครราชสีมา		360,000					
ศูนย์ป่าไม้เชียงใหม่		40,000					
ศูนย์ป่าไม้ลำพูน		40,000					



	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ศูนย์ป่าไม้เชียงราย		40,000				
ศูนย์ป่าไม้พะเยา		75,000				
ศูนย์ป่าไม้ลำปาง		40,000				
ศูนย์ป่าไม้อุตรดิตถ์		90,000				
ศูนย์ป่าไม้ตาก		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สุโขทัย		70,000				
ศูนย์ป่าไม้กำแพงเพชร		70,000				
ศูนย์ป่าไม้สระบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา		40,000				
ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง		140,000				
ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สุครธانی		40,000				
ศูนย์ป่าไม้เลย		68,400				
ศูนย์ป่าไม้หนองบัวลำภู		49,000				
ศูนย์ป่าไม้หนองคาย		49,000				
ศูนย์ป่าไม้บึงกาฬ		49,000				
ศูนย์ป่าไม้ขอนแก่น		40,000				
ศูนย์ป่าไม้มหาสารคาม		80,000				
ศูนย์ป่าไม้กาฬสินธุ์		80,000				
ศูนย์ป่าไม้ร้อยเอ็ด		80,000				
ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์		40,000				
ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ชลบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ระยอง		40,000				
ศูนย์ป่าไม้จันทบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ตราด		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ราชบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้กาญจนบุรี		71,400				
ศูนย์ป่าไม้นครปฐม		154,400				
ศูนย์ป่าไม้สุพรรณบุรี		46,400				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรปราการ		46,400				
ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ชุมพร		73,000				
ศูนย์ป่าไม้ระนอง		51,000				
ศูนย์ป่าไม้นครศรีธรรมราช		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ตรัง		99,200				
ศูนย์ป่าไม้พัทลุง		59,000				
ศูนย์ป่าไม้สงขลา		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สตูล		47,000				
ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี		47,000				
ศูนย์ป่าไม้แม่ฮ่องสอน		40,000				
ศูนย์ป่าไม้แพร่		40,000				
ศูนย์ป่าไม้พิจิตร		40,000				
ศูนย์ป่าไม้นครสวรรค์		40,000				
ศูนย์ป่าไม้พิจิตร		40,000				
ศูนย์ป่าไม้อุทัยธานี		60,000				



	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ศูนย์ป่าไม้พิษณุโลก		40,000				
ศูนย์ป่าไม้เพชรบูรณ์		137,000				
ศูนย์ป่าไม้นครพนม		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สกลนคร		247,600				
ศูนย์ป่าไม้มุกดาหาร		80,000				
ศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ		233,000				
ศูนย์ป่าไม้ยโสธร		202,000				
ศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ		60,000				
ศูนย์ป่าไม้ปราจีนบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สระแก้ว		58,000				
ศูนย์ป่าไม้นครนายก		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ฉะเชิงเทรา		139,800				
ศูนย์ป่าไม้เพชรบุรี		40,000				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรสงคราม		92,200				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรสาคร		74,200				
ศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์		87,800				
ศูนย์ป่าไม้กระบี่		40,000				
ศูนย์ป่าไม้พังงา		50,000				
ศูนย์ป่าไม้ภูเก็ต		50,000				
ศูนย์ป่าไม้ตราด		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ยะลา		40,000				



[Handwritten signature]

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

รหัสบัญชี : 54-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี

จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	381,600	188,200	569,800	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	15,000		15,000	
ค่าอาหารทำกรรมนอกเวลา	15,000		15,000	
ค่าใช้จ่าย	328,400		328,400	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	75,000		75,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	23,000		23,000	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	230,400		230,400	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	38,200		38,200	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	25,600		25,600	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,600		12,600	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		188,200	188,200	
- ค่าน้ำประปา		14,000	14,000	
- ค่าไฟฟ้า		107,000	107,000	
- ค่าโทรศัพท์		67,200	67,200	
รวมวงเงิน (บาท)	381,600	188,200	569,800	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 30,500	↑ 15,700	46,200	
พฤศจิกายน	30,600	15,700	46,300	
ธันวาคม	30,500	15,700	46,200	
มกราคม	26,100	12,700	38,800	
กุมภาพันธ์	26,100	12,700	38,800	
มีนาคม	26,100	12,700	38,800	
เมษายน	34,800	16,900	51,700	
พฤษภาคม	34,800	16,900	51,700	
มิถุนายน	34,800	16,900	51,700	
กรกฎาคม	35,800	17,400	53,200	
สิงหาคม	35,800	17,400	53,200	
กันยายน	↓ 35,700	↓ 17,500	53,200	
รวมวงเงิน (บาท)	381,600	188,200	569,800	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				1. จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 115,200 บาท 2. จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 115,200 บาท



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

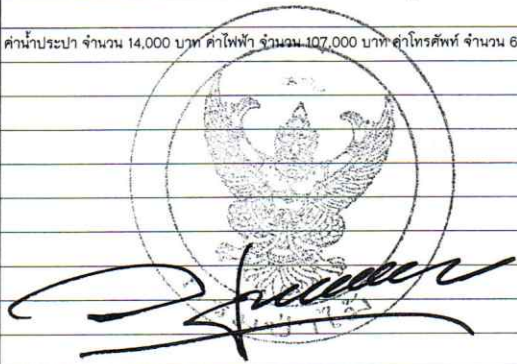
() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี
จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รายละเอียดงบประมาณเพิ่มเติม

หมวดรายจ่าย / ประเภท / รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	569,800	
1. งบบุคลากร		
2. งบดำเนินงาน	569,800	
(2.1) ค่าตอบแทน	15,000	
- ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	15,000	
(2.2) ค่าใช้สอย	328,400	จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 115,200 บาท
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ	75,000	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 115,200 บาท
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	23,000	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
- ค่าจ้างเหมาบริการ	230,400	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน		
(2.3) ค่าวัสดุ	38,200	
- วัสดุสำนักงาน	25,600	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสี	12,600	
- วัสดุคอมพิวเตอร์		
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	188,200	ค่าน้ำประปา จำนวน 14,000 บาท ค่าไฟฟ้า จำนวน 107,000 บาท ค่าโทรศัพท์ จำนวน 67,200 บาท
2.4.1) สำหรับส่วนอำนวยการใช้จ่ายของสำนักงาน	112,400	
2.4.2) สำหรับส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	14,000	
2.4.3) สำหรับส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	8,400	
2.4.4) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี	16,800	
2.4.5) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้ (มวกเหล็ก)	11,200	
2.4.6) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอ่างทอง	3,400	
2.4.7) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท	6,200	
2.4.8) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท	3,600	
2.4.9) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลพบุรี	6,200	
2.4.10) สำหรับหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ.2 (ลำพญากลาง)	3,000	
2.4.11) สำหรับหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ.1 (ห้วยหิน)	3,000	



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		20,000	20,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 1,700	↑ 1,600	3,300	
พฤศจิกายน	1,700	1,600	3,300	
ธันวาคม	1,600	1,800	3,400	
มกราคม	1,300	1,400	2,700	
กุมภาพันธ์	1,300	1,400	2,700	
มีนาคม	1,300	1,400	2,700	
เมษายน	1,800	1,800	3,600	
พฤษภาคม	1,800	1,800	3,600	
มิถุนายน	1,800	1,800	3,600	
กรกฎาคม	1,900	1,800	3,700	
สิงหาคม	1,900	1,800	3,700	
กันยายน	↓ 1,900	↓ 1,800	3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
คำชี้แจงเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		20,000	20,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 1,700	↑ 1,600	3,300	
พฤศจิกายน	1,700	1,600	3,300	
ธันวาคม	1,600	1,800	3,400	
มกราคม	1,300	1,400	2,700	
กุมภาพันธ์	1,300	1,400	2,700	
มีนาคม	1,300	1,400	2,700	
เมษายน	1,800	1,800	3,600	
พฤษภาคม	1,800	1,800	3,600	
มิถุนายน	1,800	1,800	3,600	
กรกฎาคม	1,900	1,800	3,700	
สิงหาคม	1,900	1,800	3,700	
กันยายน	↓ 1,900	↓ 1,800	3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.พระนครศรีอยุธยา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	40,000	-	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	20,000		20,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000		20,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		-	-	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า			-	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	40,000	-	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 3,300		3,300	
พฤศจิกายน	3,300		3,300	
ธันวาคม	3,400		3,400	
มกราคม	2,700		2,700	
กุมภาพันธ์	2,700		2,700	
มีนาคม	2,700		2,700	
เมษายน	3,600		3,600	
พฤษภาคม	3,600		3,600	
มิถุนายน	3,600		3,600	
กรกฎาคม	3,700		3,700	
สิงหาคม	3,700		3,700	
กันยายน	↓ 3,700		3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	40,000	-	40,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.นนทบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
* - ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		20,000	20,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 1,700	↑ 1,600	3,300	
พฤศจิกายน	1,700	1,600	3,300	
ธันวาคม	1,600	1,800	3,400	
มกราคม	1,300	1,400	2,700	
กุมภาพันธ์	1,300	1,400	2,700	
มีนาคม	1,300	1,400	2,700	
เมษายน	1,800	1,800	3,600	
พฤษภาคม	1,800	1,800	3,600	
มิถุนายน	1,800	1,800	3,600	
กรกฎาคม	1,900	1,800	3,700	
สิงหาคม	1,900	1,800	3,700	
กันยายน	↓ 1,900	↓ 1,800	3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.อ่างทอง

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
	1 งาน	1 งาน	บาท		
ประภทรายจ่าย					
งบดำเนินงาน	125,000	15,000	140,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้	
ค่าตอบแทน	-		-		
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา			-		
ค่าใช้จ่าย	70,000		70,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000		
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-		
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-		
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-		
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-		
* - ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	60,000		60,000		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-		
ค่าวัสดุ	55,000		55,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	55,000		55,000		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-		
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-		
ค่าสาธารณูปโภค		15,000	15,000		
- ค่าน้ำประปา			-		
- ค่าไฟฟ้า		15,000	15,000		
- ค่าโทรศัพท์			-		
รวมวงเงิน (บาท)	125,000	15,000	140,000		
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	↑ 65,500	↑ 1,200	66,700		
พฤศจิกายน	5,500	1,200	6,700		
ธันวาคม	5,300	1,300	6,600		
มกราคม	4,400	1,000	5,400		
กุมภาพันธ์	4,400	1,000	5,400		
มีนาคม	4,400	1,000	5,400		
เมษายน	5,800	1,400	7,200		
พฤษภาคม	5,800	1,400	7,200		
มิถุนายน	5,900	1,300	7,200		
กรกฎาคม	6,000	1,400	7,400		
สิงหาคม	6,000	1,400	7,400		
กันยายน	↓ 6,000	↓ 1,400	7,400		
รวมวงเงิน (บาท)	125,000	15,000	140,000		
คำชี้แจงเพิ่มเติม	1. ค่าเช่าสำนักงานศูนย์ป่าไม้อ่างทอง จำนวน 60,000 บาท				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		20,000	20,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 1,700	↑ 1,600	3,300	
พฤศจิกายน	1,700	1,600	3,300	
ธันวาคม	1,600	1,800	3,400	
มกราคม	1,300	1,400	2,700	
กุมภาพันธ์	1,300	1,400	2,700	
มีนาคม	1,300	1,400	2,700	
เมษายน	1,800	1,800	3,600	
พฤษภาคม	1,800	1,800	3,600	
มิถุนายน	1,800	1,800	3,600	
กรกฎาคม	1,900	1,800	3,700	
สิงหาคม	1,900	1,800	3,700	
กันยายน	↓ 1,900	↓ 1,800	3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักการบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ชัยนาท

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	40,000	-	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	40,000		40,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	40,000		40,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		-	-	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า			-	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	40,000	-	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	3,300		3,300	
พฤศจิกายน	3,300		3,300	
ธันวาคม	3,400		3,400	
มกราคม	2,700		2,700	
กุมภาพันธ์	2,700		2,700	
มีนาคม	2,700		2,700	
เมษายน	3,600		3,600	
พฤษภาคม	3,600		3,600	
มิถุนายน	3,600		3,600	
กรกฎาคม	3,700		3,700	
สิงหาคม	3,700		3,700	
กันยายน	3,700		3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	40,000	-	40,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 54-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			-	
ค่าใช้สอย	20,000		20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000		20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		20,000	20,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	1,700	1,600	3,300	
พฤศจิกายน	1,700	1,600	3,300	
ธันวาคม	1,600	1,800	3,400	
มกราคม	1,300	1,400	2,700	
กุมภาพันธ์	1,300	1,400	2,700	
มีนาคม	1,300	1,400	2,700	
เมษายน	1,800	1,800	3,600	
พฤษภาคม	1,800	1,800	3,600	
มิถุนายน	1,800	1,800	3,600	
กรกฎาคม	1,900	1,800	3,700	
สิงหาคม	1,900	1,800	3,700	
กันยายน	1,900	1,800	3,700	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	20,000	40,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม				

