



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๓๒๐๗

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๓/๑๙๖๓๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมรายงานตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก.ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๒) ส่งให้กรมป่าไม้ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสารี อรรถ... ผู้ช่วยหัวหน้าเขต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการรักษแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๒๓๐๔
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕:๕๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๗๒
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๑๙๖๓๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ภาพประกอบ และ ติดตามประเมินผล	ส่วนอำนาจ
เลขที่รับ ๒๐๓	เลขที่รับ ๕๕๓๘
วันที่ ๑๓.๑.๖๓	วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา	เวลา ๑๐ - ๑๕

หน้าห้อง สบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ
วันที่
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๒๔๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๒๓๔๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแบบฟอร์มรายงานผล (แบบฟอร์ม ๒) ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

นายสำรวจ สักดิ์ตาเดช)
 พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขรับ..... ๒๓๓๓
วันที่รับ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๖.๐๖ ช.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๒๔๘๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงาน หรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เลขรับ..... ๕๒๓๙
วันที่รับ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๙.๔๗ น.

๑. เรื่องเดิม

- ๑.๑ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๘๑๘๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เพื่อนำส่งแผน การเบิกจ่ายเงินกู้เป็นรายเดือน (แบบฟอร์ม ๑) ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว (เอกสาร ๑)
- ๑.๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๒๓๔๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่าย เงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้กรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม และจัดส่งรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

- สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้
- ๒.๑ หน่วยงานส่วนกลางรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงินกู้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค โดยขอให้ทำเป็นหนังสือแจ้งส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ และทาง e-mail : bp_rfd@hotmail.com ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป (แบบฟอร์ม ๒) สำหรับการรายงานดังกล่าว ให้เริ่มรายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ หน่วยงานส่วนภูมิภาคขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฯ ตามแบบฟอร์ม ๒ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเจ้าของกิจกรรมโครงการ

๓. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เห็นสมควรนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๒. ข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าหน่วยงานราชการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรื่อง ผอ. สานักงาน (รพ.บร)

- ใส่งบประมาณ

- คณบดี ใส่งบ. ของตน

ขอเบิกเงินจัดซื้อ งบประมาณ ใส่งบ. ของตน

ไปเบิกเงิน จากทางมหาวิทยาลัย

ใส่งบ. ของทางตน

- สั่งซื้ออาหาร ใส่งบ. ของตน

สั่งจัดซื้อ ใส่งบ. ของตน

สั่งซื้อ ใส่งบ. ของตน

สั่งซื้อ ใส่งบ. ของตน

สั่งซื้อ ใส่งบ. ของตน

ใส่งบ. ของตน

นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายจำลอง สุทธิวิวัฒน์

(นายจำลอง สุทธิวิวัฒน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแพทย์
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตระบุรี)

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย: ล้านบาท) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

7/1 กรณีแผนงานหลัก กลุ่มที่ 1 และ 3

ข้อมูล ณ วันที่

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	มติ ครม. วงเงิน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						รวม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			รวม	รวมทั้งสิ้น
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.		
1.....		แผน												
		ผล												
2.....		แผน												
		ผล												
3.....		แผน												
		ผล												
4.....		แผน												
		ผล												
รวม		แผน												
		ผล												

หมายเหตุ : รายการของกลุ่มที่ 1 เช่น ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่ายารักษาโรค ค่าวัคซีนป้องกันโรค

ค่าวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น

รายการของกลุ่มที่ 3 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ท่องเที่ยวและบริการ เป็นต้น

7/2 กรณีแผนงานหลัก กลุ่มที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่

รายการ	มติ ครม. วงเงิน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										รวม		
			เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		รวม	ล้านบาท	
			ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท			
กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		แผน													
		ผล													
กลุ่มที่ 1 เด็กจากครัวเรือนยากจน (0-6 ปี)		แผน													
		ผล													
กลุ่มที่ 2 ผู้สูงอายุ		แผน													
		ผล													
กลุ่มที่ 3 ผู้พิการ		แผน													
		ผล													
		แผน													
		ผล													
		แผน													
		ผล													
		แผน													
		ผล													
รวม		แผน													
		ผล													

8 สถานะโครงการ

9 ปัญหา/อุปสรรค

10 แนวทางแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน

เบอร์โทร / อีเมล
