



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐.๗๒๐๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว๑๗๕๐๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi&/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายภูมินทร์ บุญบั้งคาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๑๓๕๕
 วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๓.๕๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๖๖

ที่ พส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๕๖๕๓ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง การรวมงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๑๕๕
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๑.๕๑

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ ๑๕๑๔
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า "ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ หัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น" นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ พส. ๑๖๐๑.๗/ว ๑๕๖๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ ตามเว็บไซต์ส่วนพัสดุ กรมป่าไม้ (<https://www.forest.go.th/procurement/>) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กับสำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ ชุด เพื่อรวบรวมไว้ตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบพัสดุประจำปีในรูปแบบไฟล์ Excel ลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมเอกสารด้วย กรณีพัสดุที่ได้รับบริจาคให้แนบทะเบียนคุมทรัพย์สินพร้อมภาพถ่าย โดยแยกเป็นชุดแต่ละรายการ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

Sw
141063

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๐๑๘
 วันที่ 15 ก.ย. 2563
 เวลา 15.31

- 15/9/๖3.
 ผอ.ส่วน 1๖/๑/๖3
 - 16/9/๖3

(Signature)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(Signature)
 นางสาวจริยา ธีรมพิมาย
 เจ้าหน้าที่การเกษตร

เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว๑๗๕๐๙ ลว. ๓๑

ส.ค. ๖๓ เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

พร้อมนี้ได้แนบหนังสือเวียนมา หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาลงนาม

ในหนังสือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Srij 15/9/63

(นางสาวสิริรัฐญา ปิ่นกันทา)

เจ้าหน้าที่

Chma

(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Chma
(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

Satoray

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๖๒๑๖๕๖

Chma

16/9/63

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



Chma

ชกนสว.ในสว.

ไม่ชกนสว.ในสว.

ไม่ชกนสว.ในสว.

ชกนสว.นอกสว.

กนกพันธ์ กษัตริย์กุล

รณภพภาคพิทักษ์