



**ด่วนที่สุด**

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๑๓๖๓๓  
 วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๖.๐๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๘๕๐๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

พำท่ง สบ.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๕๒๙๑  
 วันที่ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๐.๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
 ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง  
 ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๕๓๖๓  
 วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๑.๑๑

ฝ่ายการเงิน  
 เลขที่รับ ๑๑๑๓  
 วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปี กรณีนหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวนหรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) แล้วแต่กรณี ให้ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี (กรณีมีหนี้ผูกพัน) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ส่วนการคลัง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงิน (สง.๐๑) ประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web online และส่งให้ส่วนพัสดุ ๑ ชุด เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของกรมป่าไม้

๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงิน (สง.๐๑) ประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web online เพื่อขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปี (กรณีมีหนี้ผูกพัน) แล้วทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินแล้วกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้ส่วนการคลัง ๑ ชุด เพื่อยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้ส่วนพัสดุ ๑ ชุด เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

*Handwritten signature*

- ส่วนอำนวยการ *นางสาวจรรยา*
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

(นางสาวอรรณพ แสงแสง)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อธิบดีกรมป่าไม้

23 ก.ย. 2563

*Handwritten signature: Jaiya*

นางสาวจรรยา กริมพิมาย  
เจ้าหน้าที่การเกษตร



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๒๐๓



ส่งทางอิมปีกรมป่าไม้ (นาฬิกะศักดิ์)  
เลขที่..... ๕๑๕๗  
ได้รับ..... ๒.๒.๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๕.๕๐น.

กรมป่าไม้  
ฉบับที่ 3A-881  
วันที่ ๒ ก.ย. 2563  
เวลา 09.24น.

ฝ่ายงบประมาณ

รับที่ ๑๑๕

วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๐๐๐  
วันที่รับ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓  
วันที่รับ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับล่าช้า ประกอบกับมีการจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e - GP) แล้วแต่กรณี ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กัญจน์ อมร.  
เพื่อโปรดทราบ

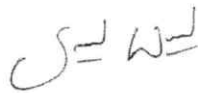


- ๒ ก.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวชญาตม์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

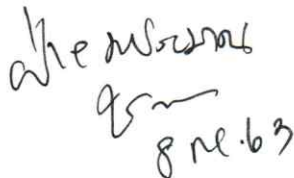
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่ง (ส่วนการคลัง)



(นายจิติพันธ์ จุจันทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ต.ก.ด. ๒๓



(นางสาวชญาตม์ คงสมทอง)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

เสวก.

ดำเนนพร



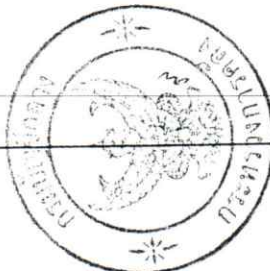
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบแจ้งรายละเอียดการโอนเงินไว้เบิกเหลือมี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) .....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร สำรองเงิน	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/ บันทึกข้อตกลง หรือมติคณะรัฐมนตรี	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						
											

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....