



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖ ๓๔๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑. ๒๕๕๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...สำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการอำนวยการ
ความสะดวก ตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๖๒๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง...สำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อ
การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก ตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ประจำปี ๒๕๖๓
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อ
ดำเนินการตามมาตรการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน โดยขอให้ทุกส่วน/ทุกศูนย์
ป่าไม้...สำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก
ตามแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้และส่งแบบสำรวจให้ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ส่วนอำนวยการ
รวบรวม ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้
ดำเนินการต่อไป

(นายธนิช เนมิย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๐๐๘๕
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๐๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๗๕๔
 ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ ๑๖๒ ๑๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำรองความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก ตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๓๕๓
 วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๐๙.๕๑

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ 453
 วันที่ 20 ส.ค 2563
 เวลา 10.47

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๖๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามแผนงานที่ ๓ การดำเนินการตามมาตรการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกใช้จากประชาชน ขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกฯ ตามแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งแบบสำรวจให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ / ๕๓๕๓
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(นายสารวย ศักดิ์คำเดช)
 ๑๕.๘.๖๓

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

๑๑๖-๐๕๖

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (สระบุรี)

ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ข้อต้น ซึ่งส่งประกวดไฟฉายขนาดเล็ก
ในสังกัดขจรเดชงานบริการ ด้านป่าไม้ ใ้ดงใช้หน่วยงานเครือข่าย
ความพร้อมในการให้บริการประชาชนที่มากที่สุด อี้าฉันทกร
ตามมาตรการไฟภัยด้านเอกสารทุก ประเด็น

ทั้งนี้ ฝ่ายแผนหรือใช้ ส่วน / ศูนย์ป่าไม้ ที่มีการเรียก เอกสารจาก
ประชาชน สืบราช ความต้องการ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น
และรวบรวม ส่วนให้ กับ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
กรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบเรื่องเร่งทุกส่ง / ทุกศูนย์ ให้ทราบและดำเนินการ
การตามจุดประสงค์ของกรมป่าไม้

20 ส.ค. 2563

(นางสาวปรัชญาณี รัตนสิงห์)
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
21 ส.ค. 2563

(นายธวัช เหมมีย์)

กนกนารถ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

วิมลมาลี

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายธวัช เหมมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แบบสำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก
ตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน
การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน.....

มีความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน.....เครื่อง
เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนด้าน.....
.....
.....

เครื่องพิมพ์เอกสาร (Pinter) จำนวน.....เครื่อง
เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนด้าน.....
.....
.....

เครื่อง Smartcard Reader จำนวน.....เครื่อง
เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนด้าน.....
.....
.....

*** กรุณาส่งแบบสำรวจให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
หมายเลขโทรสาร (แฟกซ์) ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๘๔