



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑.๑.๒๕๗๖ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว๑๖๘๑๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและส่งแบบประเมินให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการตามที่กรมป่าไม้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายไพบุลย์ คุณพิโน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๐๐๕๗
 วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๐.๕๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๕๑๖ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

หน้าห้อง สง.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 3196
 วันที่ 20 ส.ค. 2563
 เวลา 12.10

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปตามสัญญาจ้าง ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย), A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ), และ A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเดือนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) พร้อมยื่นชั้นข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างในสังกัด (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(นายจรัสศักดิ์ ชุควาณี)

นางสาวสุริยา กริมพิมาย

เรื่อง ผู้บริหารอาวุโส

- กรมป่าไม้ ส่งข้อคิด เรื่อง การเลื่อนตำแหน่ง
- กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

กมล

นางอัญญา ร่มงาม
พนักงานราชการ ๕๔/๑๖๖

อ.กรม

(นางสาวอรุณ แลงแลน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

19 ส.ค. 2563

- ด.ค.ค. / สิงหนัง

20 ส.ค. 2563

(นายไพบูลย์ (คุณทิไน))

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	12 - 30 ก.ย. 63	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี - ตรวจสอบการบริพัตรค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณา ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเข้าไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด - เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ประชุมคณะกรรมการฯ ภายใต้นวันที่ 28-30 กันยายน 2563)	หัวหน้าบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6	1 - 10 ต.ค. 63	ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนของพนักงานราชการ เพื่อให้ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ - หน่วยงานที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เช่น การขาดคุณสมบัติในการเลื่อนให้ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPS ในเมนู A07 (การบริหารเงินเดือน) ประมวลเงินเดือนเบื้องต้น (พนักงานราชการ) หรือยื่นยื่นข้อมูล ภายใต้นวันที่ 7 ตุลาคม 2563 - หน่วยงานที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (แบบ 1 - 5) ให้กรมป่าไม้ ภายใต้นวันที่ 10 ตุลาคม 2563	หัวหน้าบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
7	11 - 15 ต.ค. 63	การเสนอคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ จัดทำการคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. เสนอให้ผู้อำนวยการกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ	หัวหน้าบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
8	16 - 20 ต.ค. 63	การประกาศรายชื่อผู้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในปีที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
16 ต.ค. 63	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อใช้กำหนดวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน 2563) - แจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการ - ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ - จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
19 ต.ค. 63	แจ้งเวียนกรมการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
20 ต.ค. 63	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด (โดยให้ประเมิน และผู้รับการประเมิน คาดการณ์ผลความสำเร็จของงาน ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามตัวชี้วัดได้ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2563) - สำนักหน่วยงานที่มีพนักงานราชการค้างส่งการปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ภายใต้นวันที่ 1 กันยายน 2563	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
11 ก.ย. 63	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ จัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทพนักงานราชการระดับต้นและระดับกลางประเมินค่าตอบแทนของพนักงานราชการที่ส่งมา รวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา - ดำเนินการบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2563 (01 เม.ย. 30 ก.ย. 63) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการ) ดำเนินการกำหนดระดับผลการประเมินย่อย เพื่อใช้บริหารค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) - ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) ในเมนู A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ) หรือยื่นยื่นข้อมูลภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานยื่นข้อมูล ภายใต้นวันที่ 8 กันยายน 2563.) - จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งมีความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายใต้นวันที่ 11 กันยายน 2563)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2563
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว16818 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 63	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	6,681.20	
2	สำนักกฎหมาย	21	15,556.00	
3	สำนักบริหารกลาง	139	105,406.80	
4	สำนักการอนุญาต	62	41,250.40	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	78	60,623.20	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	188	145,856.00	
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	223	162,904.00	
8	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	109	84,659.20	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	561	384,485.20	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	297	221,244.00	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	390	245,701.20	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	217	137,192.00	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	783	488,960.80	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	659	424,126.40	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	96	66,093.20	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	474	305,122.80	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	565	359,356.00	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	418	263,235.60	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	294	191,163.60	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	306	198,515.20	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	244	157,095.20	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	265	175,201.20	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	203	137,618.80	
	รวม	6,600	4,378,048.00	

หมายเหตุ : ข้อมูลวงเงินเป็นข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2563