



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐ ๒๗๗๑ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๕๐๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถ download
เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายภูมินทร์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๒๕๗๗ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/๑๕๐๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถ download
เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

๒๐๓๖๓

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กิตติมา 1/15 ม.๓ ๒๕ /รับ
กิตติมา /รับ
อรรณพ /งาน
(นางสาวอรรณพ...แสงแสง) รว

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

13 ธ.ค. ๖3



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ..... ๑๖๐๑/๒๕๖๓
 วันที่..... ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... ๑๖.๐๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๒
 ที่ ทส.๑๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายการเงิน
 เลขที่รับ 1240
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา.....

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๒๒๕
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... ๑๕.๐๙

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๓๑๒๖
 วันที่ 13 ส.ค. 2563
 เวลา 14.49

- ส.ค. 13/8/63
 - ส.ค. ๑๑/8/63

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่สามารยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(Handwritten signature)

- ส่วนอำนวยการ / ส.ค. ๑๖๐๑/๒๕๖๓
 - ส่วนจัดการป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
 - ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 (นายสนธิช เนมย์)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 (นายสารวย ศักดิ์ดา)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

อ.เนตรนง
 อ.เนตรนง
 อ.เนตรนง

(นายภูมินทร์ บัญญัติ)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

วันที่ ๓๐.๕๖๕ (๓๖๖๖)

- เพื่อไปตรวจ

- กรมป่าไม้ ทำเรื่องขอเปิดทำ

เป็นวงปกครองของกรมป่าไม้ ปกติซึ่งมี

พ.ศ. 2๕๖๓ ทำเรื่องขอเปิดทำ

เลขที่ ๑

- (เพื่อไปตรวจ) กรมป่าไม้

- ทำเรื่องขอเปิดทำ กรมป่าไม้

ขอเปิดไปตรวจในวงปกครอง

พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุวรรณี แสงเดือน)

เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน มีอำนาจในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

11 ส.ค. 2563

บัญชีที่ส่งต่อ

ที่ กค 0409.3/ ร. 14



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่กำลังเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้อง ในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

- | | |
|---|---|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ค่างเบิกข้ามปี |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMIS |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี้ |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง |