บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖ ๓๔๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๐๑๘.๑/๖๒๔๖๔ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๑๔๗๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภูมินพศ์ บุญบันดาร)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖ ๓๔๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๒๕๖๔ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๑๔๗๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภูมินพศ์ บุญบันดาร)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นายธนัช เนมีย์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ร่าง
(นางสาวสุรวรรณ แสงพงษ์) พิมพ์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๘๗๖๗
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๐๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๑๔๗๐๙ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๓๗/๐๙
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๐

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 499
วันที่ 30 ก.ค. 2563
เวลา 9.54

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ทราบ 31/7/63
- สอง 31/7/63

หน้าห้อง สจป ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 3011
วันที่ 31 ก.ค. 2563
เวลา

☑ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการป่าไม้
☐ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
☐ ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(นายสวัสดิ์ชัย [illegible])
พนักงานธุรการ

เอกสารแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

- เรียนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ข้างต้น ได้ส่งสำเนาแผน พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ชั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเวียน ส่วน / ศูนย์ ให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

30 ก.ค. 2563

(นางสาวปรัชญาณี รัตนสิงห์)
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

30 ก.ค. 2563

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ตาก.ค. 63

(นายธนัช เนมีย์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตรวจสอบแล้ว

3 ก.ค. 63

(นายภูมินพศ์ บุญบันดาร)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๔๗๐๙ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธรรศพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	**ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**															
	๑.๑ จัดให้มีสถานที่ในการให้บริการ - ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก เป็นสัดส่วน เช่น จัดให้มีเคาน์เตอร์ให้บริการ - มีป้ายชื่อศูนย์ - ป้ายบอกทาง	๑ แห่ง ๑ จุด ๑ ป้าย ๑ ป้าย	↔												สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ภาพถ่ายบรรยากาศโดยทั่วไปของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปม.
	๑.๒ จัดทำระบบการอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้ - ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม - แฟ้มเอกสาร (รายมาตรา) - เครื่องคอมพิวเตอร์ - แบบฟอร์มต่าง ๆ - จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตนการให้บริการ (Flow Chart)	๑ ระบบ ๑ ชุด ๑๗ แฟ้ม ๑ ชุด ๓ แบบฟอร์ม ๑ แผนภาพ	↔												สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. มีวัสดุครุภัณฑ์/สิ่งอำนวยความสะดวก ๒. ภาพถ่ายวัสดุอุปกรณ์ภายในศูนย์ฯ ๓. Flowchart
	๑.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กรและรายนามเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๑ คำสั่ง ๓ ท่าน ๑ แผนผัง	↔	↔	↔										สบก. (ศูนย์บริการฯ)	เอกสารรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปม. ประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - แผนผังโครงสร้างองค์กร พร้อมเบอร์โทรติดต่อ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	**จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน**															ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน โดยนับเวลาย้อนหลัง ๑๒ เดือน (ต้องมีหลักฐานการขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และมีหลักฐานการส่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลเพื่อให้เผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้)
	๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๑)–(๔) ได้แก่															
	– มาตรา ๗ (๑) – (๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่เพื่อติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น มติ ครม. ระเบียบกรมป่าไม้ คำสั่งรักษาความสงบแห่งชาติ ประกาศกรมป่าไม้ฯ	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)–(๔) ได้แก่															
	– มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงกับเอกชน	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– มาตรา ๙ (๒) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– มาตรา ๙ (๓) งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ โครงการ ครบทั้ง ๓ อย่าง	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ๑๐๐	←											→	ทุกหน่วยงาน (ถ้ามี)	
	– มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	– *มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน โดยนับเวลาย้อนหลัง ๑๒ เดือน
	– *มาตรา ๙ (๖) สัญญาอื่นๆ*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– *มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการ*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– *มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	<u>ประกาศที่ ๑</u> **ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ** – ประกาศครบตามแผนและย้อนหลัง ๑ ปี *ประกาศ กขร. เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ของหน่วยงานของรัฐ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แจ้งหน่วยงานฯ และหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ
	<u>ประกาศที่ ๒</u> **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑** – ประกาศครบตามแผนและย้อนหลัง ๑๒ เดือน *ประกาศ กขร. เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน ทุกๆเดือน ตามแบบ สขร.๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘)*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	ทุกหน่วยงาน	
	<u>ประกาศที่ ๓</u> **สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ** *ประกาศ กขร. เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม EIA และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง EHIA*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	<u>ประกาศที่ ๔</u> เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส *ประกาศ กพร. เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙) ประกอบด้วย*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลเพื่อให้เผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ
	ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ๘ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	ทุกหน่วยงาน	
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน ๗ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	หน่วยงานที่ให้บริการประชาชน	
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน ๖ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก./สผส.	
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ๕ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สผส./กตน.	
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ๖ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สบก.	
	ข้อ๖ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔ ข้อย่อย	ร้อยละ๑๐๐	←											→	สผส./กตน.	
	<u>ประกาศที่ ๕</u> งานวิจัยที่ใช้งบประมาณ *ประกาศ กพร. เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐)*	ร้อยละ๑๐๐	←											→	ทุกหน่วยงาน (ถ้ามี)	
	<u>ประกาศที่ ๖</u> ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์ (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด	ร้อยละ๑๐๐	←											→	ทุกหน่วยงาน (ถ้ามี)	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ประกาศที่ ๓ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ (๑) หลักสูตรที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียม (๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ (๓) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือการแจกวุฒิบัตร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น วิธีปฏิบัติงาน เพิ่มทักษะ ซักซ้อมความเข้าใจ เป็นต้น	ร้อยละ๑๐๐	←			→									ทุกหน่วยงาน	ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลเพื่อให้เผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ
	ประกาศที่ ๔ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	ร้อยละ๑๐๐	←			→									ทุกหน่วยงาน	
	ประกาศที่ ๙ รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ร้อยละ๑๐๐	←			→									ทุกหน่วยงาน (ถ้ามี)	
	๒.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน															
	๒.๓.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		←			→									สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. ภาพถ่ายดัชนีรวม ๒. มีดัชนีข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สบน.
	– กายภาพ	๑ ระบบ	←			→										
	– ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์ สบน.)	๑๒ เดือน	←			→										
	๒.๓.๒ จัดทำสารบรรณ/ดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน		←			→									สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. ภาพถ่ายสารบรรณ/ดัชนี ๒. มีสารบรรณ/ดัชนี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
	– กายภาพ	๑ ระบบ	←			→										
	– ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์ สบน.)	๑๒ เดือน	←			→										
	๒.๔ จัดทำสันแฟ้ม (ทางกายภาพ)	ร้อยละ๑๐๐	←			→									สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. ภาพถ่ายแฟ้มรายอนุมัติตรา/ประกาศของ กขร. (ถ้ามีเพิ่มเติม)

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	จัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และ ๙ ของหน่วยงาน โดยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจนตลอดเวลาและเผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์)															ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน โดยนับเวลาย้อนหลัง ๑๒ เดือน (ต้องมีหลักฐานการขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ให้ส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และมีหลักฐานการส่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ส่งข้อมูลเพื่อให้เผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปม.
	๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๑)-(๔) ได้แก่ (๑)-(๓) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน/อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน/สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ	ร้อยละ๑๐๐	←											→		สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘) ได้แก่ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน (๒) นโยบายหรือการตีความ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด (๘.๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ราคากลาง (๘.๒) แบบ สขร.๑ (สรุปรายงานผลรายเดือน)	ร้อยละ๑๐๐	←											→		สบก. (ศูนย์บริการฯ)	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม EIA) ข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณสุข (ผลกระทบต่อสุขภาพ EIA) (๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (๘.๕) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ (๘.๗) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ															
๔	**บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ** ดำเนินการดังนี้															
	๔.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ	๑ คำสั่ง	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	เอกสารคำสั่งของหน่วยงาน (คำสั่งแต่งตั้ง CIO)
	๔.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย	๑๒ เดือน	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ผู้บริหารหน่วยงานเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ รายงานการประชุม/ภาพถ่าย
	๔.๓ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย														สบก. (ศูนย์บริการฯ)	
	– มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑๒ เดือน	←											→		มีคำสั่งคณะกรรมการฯ
	– ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑๒ เดือน	←											→		เอกสารบันทึก/รายงานการประชุมฯ
	– ไม่มีการร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน	๑๒ เดือน	←											→		เอกสารข้อมูลการร้องเรียนจาก สปน.
	– ไม่มีการอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน	๑๒ เดือน	←											→		เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์จาก กวฉ.

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดทำแผนการพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้															
	๕.๑ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	๑ ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. มีเอกสารแผนและรายงานการปฏิบัติตามแผนฯ ๒. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินงาน
	๕.๒ เสนอแผนให้ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๑ ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	๕.๓ ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติครบถ้วนตามแผน	๗ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	๕.๔ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อประกอบพิจารณา/สั่งการ/ทราบ	๗ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๖	**มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานรัฐและสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ** ดังนี้														สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. มีตู้หรือกล่องรับฟังความคิดเห็นหรือมีแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ๒. มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	- ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้	๑๒ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	- ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทางอิเล็กทรอนิกส์)	๑๒ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๗	**สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ**														สบก. (ศูนย์บริการฯ)	มีเอกสารข้อมูลสำรวจความพึงพอใจและมีผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
	- สำรวจ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	- สรุปผล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางภายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้บริหารทราบ	๑๒ เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	**จัดเก็บสถิติ และสรุปผลของผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ** – ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ – ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทางอิเล็กทรอนิกส์	 ๑๒ เดือน ๑๒ เดือน	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	มีการสำรวจ รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ
๙	ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	๑๒ เดือน	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงหลักฐานการให้บริการภายใน ๑๕ วัน
๑๐	**เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ** ดังนี้ การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงานใน ๓ ลักษณะ ดังนี้ (๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน (๒) จัดอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่บุคลากรในหน่วยงาน (๓) จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E-learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร.	 ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง										→	→	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. สร้างความเข้าใจกับประชาชน เช่น การลงพื้นที่พบประชาชน แผ่นพับ โปสเตอร์ หน่วยงานเคลื่อนที่ เว็บไซต์ตัววิ่ง วารสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. จัดโครงการอบรมและทดสอบความเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ สขร.

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง/การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น	๑ ครั้ง											←	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด ทส.
๑๒	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๒ เดือน	←											→	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดฯ เว็บไซต์หน่วยงาน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หน่วยงานเคลื่อนที่
๑๓	**มี/จัดทำ คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานต้นแบบ**														สบก. (ศูนย์บริการฯ)	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมป่าไม้ ๒. มีคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
	๑๓.๑ คู่มือของหน่วยงานในการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้	๑๒ เดือน	←											→		
	๑๓.๒ คู่มือของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	๑๒ เดือน	←											→		
๑๔	**มีการรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เว็บไซต์)**	๑ ครั้ง												↔	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ฯ
๑๕	**จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ต่อประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้**	๑ ครั้ง												↔	สบก. (ศูนย์บริการฯ)	รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารหลักฐาน/ภาพถ่าย
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖	ส่งเสริมให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๙ เดือน									←	→	→	→	สบก. (ศูนย์บริการฯ) /สจป. ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา	ส่งเสริมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ /ติดตามและประเมินผล /รายงานสรุปผล /รูปถ่ายศูนย์ฯ ของ สจป.

ผู้เขียนแผน.....

(นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริการข้อมูล ศูนย์บริการประชาชน

ผู้ตรวจสอบแผน.....

(นายปราโมทย์ อรกิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

ผู้เสนอแผน.....

(นายฐิติพันธ์ จูจันทร์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

ผู้เห็นชอบแผน.....

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รองประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๒ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๓ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๕	การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์	 ๑ ๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑+๑		
		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	๑+๑		
		๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
		๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	๑		
		๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล *[ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]*	๑		
		๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ			
		- (๑ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		- (๑ คะแนน/ประกาศหน่วยงาน เรื่อง ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓))	๑		
		๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย			
		- (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		- (๑ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ			
		- (๑ คะแนน/มีนโยบาย)	๑		
		- (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	๑		
		- (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒ คะแนน/มีตีความ : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ			
		- (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ			
		- (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ			
		- (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ			
		- (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๔		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ คู่มือขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ คำสั่งขึ้นไป)	๒ ๒		
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)	๒ ๒		
		๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ – ๑๒ เดือน) หรือ - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) หรือ - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ – ๗ เดือน) หรือ - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ – ๑๑ เดือน) หรือ - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนครบ ๑๒ เดือน)	๕		
		๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ	๒ ๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง	๑		
		เอกสารสอบราคาและประกวดราคา	๑		
		ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการ			
		พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ			
		(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒		
		(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม	๒		
		ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน			
		(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	๒		
		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ			
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ	๒		
		ประชาชน			
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ	๒		
		บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)			
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	๒		
		การให้บริการประชาชน			
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณี	๒		
		มีการร้องเรียนการให้บริการ			
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ	๒		
		ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน			
		ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๒		
		ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น			
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ	๒		
		ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้			
		เป็นแนวทางดำเนินงาน			
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ <u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒ ๒ ๒ ๕ ๒		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	- (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ - (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒		
๘	การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)	๐.๕ ๐.๕		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒ ๒		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)	๑ ๑ ๒		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	 ๑ ๑ ๑ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	 ๑ ๑ ๑ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	 ๑ ๑ ๑ ๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	๑		*เกณฑ์มาตรฐาน*

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E – learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๑๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	๑๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		*เกณฑ์ขั้นสูง*

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คะแนน

๖. **กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓** (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- **ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี** (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
- **ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย**

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒	**ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน**	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๔	

คำอธิบาย

- แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

๒. กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

๓. ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

๔. มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	

เงื่อนไข

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
๑	กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน
๒	กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๓	จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน
๔	จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนงานของหน่วยงาน
๕	จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนงานเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- **ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง**

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	**ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**	ระดับคะแนน ๕	-	-	

คำอธิบาย

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยึดหลักการและกระบวนคิดว่า **"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"** และมีเจตนาอันเป็นความคิดพื้นฐานสำคัญอยู่ ๓ ประการ คือ

(๑) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่เปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

(๓) เพื่อคุ้มครองการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

- จากเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงนำมาสู่หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้บัญญัติรับรองถึง**สิทธิที่จะรู้ (Right to know)** ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นก็ได้และหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้นๆ มีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชนตามช่องทางต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการที่จะไม่เปิดเผยนั้น จะกระทำ ได้ต่อเมื่อมีกฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ เช่น ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือข้อมูลที่เปิดเผยไปแล้วประเทศชาติจะเสียหายหรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย
- มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้สะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(๔) การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

(๕) การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕

เงื่อนไข

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน
๓	ดำเนินการตามแผน
	๓.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
	๓.๒ จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow Chart)
	๓.๓ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
	๓.๔ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
	(๑) จัดทำแฟ้มมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	(๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและสารบรรณประจำแฟ้ม
	๓.๕ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗
	(๑) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา สอบราคา ขึ้นบนเว็บไซต์
	(๒) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
	๓.๖ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
	๓.๗ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
	(๑) มอบหมายให้รองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ
	(๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
		๓.๘ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ				
		๓.๙ แสดงจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ				
		๓.๑๐ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ				
		๓.๑๑ สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
		๓.๑๒ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ				
		๓.๑๓ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานหรือองค์กร/การศึกษาดูงาน				
	๔	ติดตามและประเมินผล				
	๕	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	• **ฝ่ายบริการข้อมูล ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง**					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	**ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของกรมป่าไม้**	-	-	-	
คำอธิบาย	• การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี **"ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)"** เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ • พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ดังนี้ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า "เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด" มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้ง**ศูนย์รับคำขออนุญาต** เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น • พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชนทราบและเข้าใจง่ายเวลามาติดต่อ ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีเรื่อง**การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม** เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการโดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามงานที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวก มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐานเดียวกัน จำเป็นต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) จึงเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้น**การอำนวยความสะดวก** โดย**มีมาตรฐานระบบงานเชื่อมโยงการทำงาน**ร่วมกันส่งมอบ**บริการด้วยใจ** เพื่อให้ประชาชนได้รับความ**สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย** ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔	ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕

เงื่อนไข

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) ขั้นตอที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) ตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำและเสนอแผนการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กรมป่าไม้ ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กรมป่าไม้				
	๕	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหาร				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	• ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง					