



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๖๓๕๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

ตามหนังสือหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๒๘๒๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๙๕๑ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะนำเสนอโครงการเข้าบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้พิจารณาดำเนินการจัดทำคำขอเสนอโครงการ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน เสนอต่อจังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณาต่อไป ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๐๕๕๙
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕:๓๒

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๘ ต่อ ๑๑๕
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑๕๒๔ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๗๒๖
วันที่ 26 ส.ค. 2563
เวลา 15:46

เรื่องเดิม

๑. หนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

๒. หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ และศูนย์ป่าไม้สระบุรี เพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓. หนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แจ้งขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดทำแผน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

๔. หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๒๘๒๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ และกฎหมาย และผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี เพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยมีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี ผู้แทนส่วนจัดการป่าไม้ ผู้แทนส่วนอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรี โดยจังหวัดสระบุรีได้มีการชี้แจงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนและข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม เพื่อทุกหน่วยงานดำเนินการนำเสนอโครงการเข้าบรรจุในแผนดังกล่าวต่อสภาพัฒน์ต่อไป รายละเอียดปรากฏเอกสารการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ในส่วนของ สจป.๕ (สระบุรี) มีภารกิจที่เกี่ยวข้องอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นเมืองน่าอยู่ โดยจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ส่งโครงการพร้อม Project Brief ให้สำนักงานจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาบรรจุเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

/๓. ส่วนอำนวยการ...

๓. ส่วนอำนวยการ ได้รับหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว๓๙๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งขอให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่ประสงค์บรรจุแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มข้อมูล พื้นฐานโครงการของจังหวัด ส่งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) จังหวัดสระบุรี พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

๑. เนื่องจากใกล้กำหนดเวลาจัดส่งโครงการตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ตามข้อเท็จจริง ๓ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ได้ประสานกับสำนักงานจังหวัด กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดแล้ว โดยหน่วยงานดังกล่าวได้แจ้งว่าสามารถส่งโครงการได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและแผนพัฒนา จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นควรแจ้งส่วนทุกส่วน และศูนย์ป่าไม้สระบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการ นำเสนอโครงการ ส่งให้ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน เสนอต่อ จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

Chutima

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คนแม่เลี้ยง
นอกระบบ ส.บ.ค. สระบุรี
อ.พิบูลย์รักษ์ ๑๖๐๘๖๕

Min
26/8/25

(นายภูมินทร์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว๓๙๕๕๑

ถึง ทุกส่วนราชการ



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๐๕๑๓
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๕

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ -554
วันที่ 26 ส.ค. 2563
เวลา 14.14

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๕๓/พ
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๒๖

ตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว๓๙๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จังหวัดได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี นั้น

ในการนี้ ผู้เข้าร่วมการประชุมจากทุกภาคส่วนได้ร่วมกันเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาจังหวัด ทั้ง ๔ ประเด็น จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อน ประเด็นการพัฒนาจังหวัด เกิดความชัดเจน สมเหตุสมผล สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่ประสงค์บรรจุแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม ข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด ส่งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) จังหวัดสระบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป



Ju
๑๖.๑๖.๖๖

- ส่วนอำนวยการ ๒๒๗๗
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ

สำนักงานจังหวัดสระบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๓๐๖ (มท) ๑๒๙๒๔

Ju

นางสาวจรรยา กริมพิมาย

เจ้าหน้าที่การเกษตร

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว๓๔๙๔



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ... ศค๕๕
 วันที่... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา... ๐๘.๕๐

ถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
 อำเภอทุกอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี หอการค้าจังหวัดสระบุรี
 สมาคมการท่องเที่ยวสระบุรี

ด้วยจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การชี้แจงรายละเอียดแผนงาน/โครงการในภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้หน่วยงานจัดเตรียมรายละเอียด
 โครงการเพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 จังหวัดสระบุรี ต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

[Handwritten signature]
30.7.63

[Handwritten signature]
นายสวัสดิชัย ชูพรม
พนักงานราชการ ศ

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ... ม๖๖๕๑
 วันที่... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา... ๑๓.๕๓

จังหวัดสระบุรี
 ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
[Red circular stamp and handwritten signature]

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ... ๔๙๕
 วันที่... 30 ก.ค. 2563
 เวลา... 14.14

หน้าห้อง สป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ... ๒๔๙๓
 วันที่... 31 ก.ค. 2563
 เวลา... 11.31

เรื่องเดิม ๑

สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
 โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๖ (มท) ๑๒๙๒๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraburi@moi.go.th



ด่วนที่สุด

**สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ**

เรื่องเดิม ๒

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

Signature
31๐๖3

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รับทราบ (สสท) 31/7/63

สสท. รับทราบ 31/7/63

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทบท
.....	ตรวจ

Signature
ดร.ก.ค.๖๓
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๗๗๕๗
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๕๕



ถ้วนที่ทุก

ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

ตำบลระเกศ อำเภอเมืองฯ สบ ๑๘๐๖๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๗๒๐
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๑๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกส่วนราชการ/ทุกหน่วยงาน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นายกเทศมนตรีเมือง ทุกเทศบาล ประธานสภาอุตสาหกรรม
 จังหวัดสระบุรี ประธานหอการค้าจังหวัดสระบุรี นายกสมาคมการท่องเที่ยวสระบุรี ภาคประชาชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
- ๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด
 จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมป่าสัก ชั้น ๓ (ฝั่งทางรถไฟ) ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี เพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงาน/โครงการในภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงรายละเอียดแผนงาน/โครงการในภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสระบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสระบุรีจึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดทำแผนเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยขอให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายขวัญชัย สุภผลวิรุฬห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕ ๙๑๕๕ ๘๓๙๑ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

หน้าห้อง สบป.๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๗๗๕๗
 วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๒๐

ไร้ออโต้

สำนักงานจังหวัดสระบุรี
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๓๔ ๐๗๐๖

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
 - ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- นางสาวจรรยา กริมทิมา
 เจ้าหน้าที่การเกษตร

(Signature)
 14.๗.๖๓



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗-๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- เรียน
- ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
 - ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
 - ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
 - ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและเข้าร่วมการประชุมฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมป่าสัก ชั้น ๓ (ฝั่งทางรถไฟ) ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

[Signature]
17/8/63

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรื่องเดิม

- แจ้งเรียนที่ส่วน มีได้แจ้งเวียนในไม้สัก
๒๗/๘/๖๓

รับทราบ
17/8/63
[Signature]
(นายธนัช เนมีย์) ตรวจ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กรมป่าไม้

กรมป่าไม้ รักป่า รักประชาชน

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จังหวัดสระบุรี

วันนี้ (18 สิงหาคม 2563) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) โดยมีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี ผู้แทนส่วนจัดการป่าไม้ ผู้แทนส่วนอำนาจการ และหัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผลพร้อมเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จังหวัดสระบุรี โดยจังหวัดสระบุรีได้มีการชี้แจงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนและข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม เพื่อดำเนินการนำเสนอโครงการเข้าบรรจุในแผนดังกล่าว ต่อสภาพัฒน์ต่อไป



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รายการเอกสารที่ต้องส่งโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
๒. รายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
๓. แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนยุทธศาสตร์จังหวัดสระบุรี
ที่เกี่ยวข้องกับ สจป.๕ (สระบุรี)

จังหวัดสระบุรี (ใหม่)

เป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. 2561 - 2565)

เมืองการค้า การลงทุน ในอุตสาหกรรมสีเขียวระดับนานาชาติ สังคมแห่งความสุข

1. พัฒนาสู่เมือง
อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
(Eco Industrial Town)



3. เสริมสร้างความมั่นคง
และสังคมคุณภาพ
ตามวิถีภูมิปัญญาไทย



2. ส่งเสริมขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของ
ภาคอุตสาหกรรม การค้า การ
ลงทุน การเกษตร
การท่องเที่ยวและบริการ



4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบ
บริการสาธารณะ



จังหวัดสระบุรี

“เมืองการค้าการลงทุนในอุตสาหกรรมสีเขียวระดับนานาชาติ สังคมแห่งความสุข”

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

เมืองอุตสาหกรรม

เกษตรปลอดภัย

เมืองท่องเที่ยวทางเลือก

ความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่สำคัญของภาคกลาง

ภาคกลาง



1. พัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)

2. ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน การเกษตรการท่องเที่ยวและบริการสู่มาตรฐานสากล

3. เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย

4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสาธารณะ

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

จังหวัดสระบุรีเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ นำอยู่ เดิมโตอย่างสมดุลและต่อเนื่อง

ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

- จำนวนการก่อสร้างเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
- จำนวนการพัฒนาสาธารณะสถานในพื้นที่ชุมชน
- ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึงน้ำประปา
- ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึงไฟฟ้า
- ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ต

- พัฒนา/ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม
- ขยาย/ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
- พัฒนาสาธารณะสถานส่วนกลางเพื่อใช้ประโยชน์ในชุมชน

1.2 ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
สู่การเป็นเมืองน่าอยู่

- คุณภาพน้ำแม่น้ำป่าสัก (DO, BOD, WQI, NH3)
- ร้อยละของขยะมูลฝอยที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ค่าคุณภาพอากาศ (AQI)
- เกณฑ์มาตรฐาน SO2, NO2, O3
- ค่า PM10 / ค่า PM2.5
- จำนวนพื้นที่ป่าไม้/ พื้นที่สีเขียว
- จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านปัญหามลพิษที่ได้รับแจ้งในพื้นที่

- การบริหารจัดการของเสีย
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออนุรักษ์พื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ
- พัฒนาการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

1.3 ยกระดับการบริหารจัดการ
สู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

- จำนวนสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ Green Industry
- สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อคน
- ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน

- ยกระดับการบริหารจัดการสู่เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy)
- กำกับดูแลการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- บังคับใช้ตามผังเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

1.2 ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
สู่การเป็นเมืองน่าอยู่

1.3 ยกระดับการบริหารจัดการสู่เมือง
อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

แผนงานที่ 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ
ระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

1. โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบขนส่ง
ต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี
2. โครงการเพิ่มความสามารถด้านการ
อำนวยความสะดวกประชาชนเชิงบูรณาการ

แผนงานที่ 2 : ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่
การเป็นเมืองน่าอยู่

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่
จังหวัดสระบุรี
- 2 โครงการประชารัฐร่วมใจห่วงใยธรรมชาติ
(เพิ่มพื้นที่สีเขียว)

แผนงานที่ 3 : ยกระดับการบริหารจัดการสู่
เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเครือข่าย
ด้านการบริหารจัดการพลังงานพื้นที่จังหวัด
สระบุรี

๑.

แบบฟอร์ม

ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

ลำดับความสำคัญ :

ชื่อโครงการ :

วงเงิน : บาท (.....บาทถ้วน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด :

กลยุทธ์ :

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ :

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ และระบุจุดริเริ่มที่ทำให้เกิดโครงการ)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่
- นโยบายของรัฐบาล ข้อที่
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ข้อที่
- วิสัยทัศน์ประเทศไทย ปี ๒๐๑๕-๒๐๒๐ ข้อที่
- แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กำหนดวิสัยทัศน์ “เมืองการค้าการลงทุนในอุตสาหกรรมสีเขียวระดับนานาชาติ สังคมแห่งความสุข” ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :(กรุณาใส่สภาพปัญหา/ความต้องการ).....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น).....
.....(กรุณาใส่ความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ).....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ:(กรุณาใส่มากกว่า ๓ ข้อ).....

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ..... ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย:

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๖๒ แผน	ปี ๒๕๖๓ แผน	ปี ๒๕๖๔ แผน	ปี ๒๕๖๕ แผน
- ตัวชี้วัด	เช่น...					
- ตัวชี้วัด	คน					
เช่น - ปรับปรุงถนน.....	ร้อยละ					
- ร้อยละของรายได้จากการ ท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	แห่ง					
- ผู้เข้าร่วมอบรม.....ได้รับ ประโยชน์						

* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)

(๔.๒) ผลผลิต :

๑. การพัฒนาด้านสังคม ๒. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ๔. การพัฒนาด้านเกษตร
 ๕. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ ๖. การรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

.....

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	ก.ค. - ก.ย. ๖๔
๑.				
๒.				
๓.				
(ใส่จำนวนเงินของแต่ละกิจกรรม ด้วย)				

(๖) วิธีดำเนินการงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....(ตัวเลข).....บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาทถ้วน)

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกค่าใช้จ่าย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบสรุปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ:

.....(กรุณาใส่ผู้รับมอบโอนทรัพย์สิน กรณีโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ).....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด:

๒.

แบบฟอร์ม

รายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๓ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๔	
จังหวัด.....			
แผนงาน : บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผลผลิต : กิจกรรมย่อย (โครงการ) :			
๑. งบดำเนินงาน		○	
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		○	
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			ระบุจำนวน/หน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
๒. งบลงทุน		○	
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์		○	
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท		○	

หมายเหตุ รา
ให้คงเหลือแต่
ถ้าไม่เอาออก

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๓ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๔	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป		๐	
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ)		
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ)		
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ)			
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ)			
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ)		
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ)			
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา (ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี (ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ)			
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุรายการ)		
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง	
	ปี ๒๕๖๓ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๔		
(ระบุนายการ)				
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			<p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการตั้งงบประมาณ</p> <p>อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>ใน</p> <p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การตั้งงบประมาณ</p> <p>อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่</p> <p>.....</p>	
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)				
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุนายการ)				
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุนายการ)				
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุนายการ)				
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุนายการ)				
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุนายการ)				
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุนายการ)				
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุนายการ)				
(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุนายการ)				
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุนายการ)				
(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุนายการ)				
๔. งบรายจ่ายอื่น				
๔.๑				

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น
กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
2. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
3. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

๓.

แบบฟอร์ม

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน ตามแบบ จ.๑)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ จ.๑
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
๔. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๕. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๘. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)

แผนงานที่ 1.1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	เพิ่มขีดความสามารถด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน เชิงบูรณาการ
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและ เหตุผล	สืบเนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายมุ่งเน้นการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งในด้านมิติ เศรษฐกิจ สังคม และภาคการบริการสาธารณะให้มีความ เสมอภาคและเป็นธรรมเพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของ ประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมุ่ง สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมอย่างทั่วถึง ดังนั้น จังหวัดจึงได้จัดทำโครงการ เพิ่มขีดความสามารถด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน เชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจวาระงานพื้นที่ให้เกิด การบูรณาการและร่วมให้บริการประชาชนเพื่อมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี เข้าถึงบริการสาธารณะระดับพื้นที่ดังกล่าว
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมบริการโครงสร้างพื้นฐานให้ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร 3. เพื่อลดข้อร้องเรียนและให้ความช่วยเหลือแบบภาคี ประชารัฐ 4. เพื่อสร้างความสุขให้กับประชาชนจังหวัดสระบุรี
4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสายทางที่ได้รับการพัฒนา 2. ลดข้อร้องเรียนและให้ความช่วยเหลือแบบภาคีประชารัฐ
5. พื้นที่เป้าหมาย	ทุกอำเภอในจังหวัดสระบุรี

6. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
6.1 กิจกรรมหลักที่ 1 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มขีดความสามารถด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน เชิงบูรณาการ 740,000,000 บาท แนวทางหลวงชนบทสระบุรี <ol style="list-style-type: none">1. ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี2. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี4. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี5. แนวทางหลวงสระบุรี
7. หน่วยงานดำเนินงาน	แนวทางหลวงชนบทสระบุรี
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
9. งบประมาณ	740,000,000 บาท
10. ผลผลิต (output)	<ol style="list-style-type: none">1. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม2. สามารถลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในสังคมและทั่วถึง
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสายทางที่ได้รับการพัฒนา ลดข้อร้องเรียนและให้ความช่วยเหลือแบบภาคีประชารัฐ