



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗-๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๓๓๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๑๒๘๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

๑

(นางจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายพัสดุ  
เลขที่รับ 1045  
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓  
เวลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่รับ ๗๙๕๔  
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๘.๑๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ พส. ๑๖๐๑.๗/ ๑๒๘๐๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่รับ ๓๓๕๕  
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๕๓

ด้วยกรมป่าไม้ได้ตรวจสอบการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แล้วพบว่าหน่วยงานที่ขอเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แบบเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) กรมป่าไม้ ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ต้องเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีความจำเป็นต้องใช้ตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้แนบใบเบิกพัสดุ (แบบ ๘๗๐๗) จำนวน ๒ ฉบับ และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเบิกในช่องผู้เบิก

๓. ผู้ขอเบิกที่ไม่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติ ด้วยว่า ไม่เคยมีหรือไม่เคยเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) มาก่อน

๔. ผู้ขอเบิกที่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) และส่งคืนกรมป่าไม้แล้ว ให้ระบุหมายเลขตราเดิมในหนังสือขออนุมัติเบิกด้วย แต่ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ชำรุด เสียหายในสาระสำคัญ และประสงค์จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ จะต้องคืน ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้

ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) สูญหาย จะต้องแจ้งความต่อพนักงาน สอบสวนไว้เป็นหลักฐานและได้รายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมป่าไม้แล้ว จึงจะขอเบิกตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ได้

๕. ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เมื่อได้จ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดแล้ว จะนำไปเปลี่ยนแปลงหรือจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนอื่นมิได้ และหากพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตราพ้นจาก ราชการของกรมป่าไม้ ให้คืนตราดังกล่าวแก่กรมป่าไม้โดยเร็ว

๖. การคืนตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตรา เขียนรับรองด้วยว่าเป็นตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ และให้ส่งคืนตรา ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ด้วยตนเอง หรือในกรณีส่งคืนตราให้กับหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงาน ในสังกัดทำหนังสือส่งคืนดวงตรามายังกรมป่าไม้ พร้อมรับรองด้วยว่าเป็นดวงตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ของบุคคลดังกล่าวจริง

๗ พนักงานเจ้าหน้าที่...

๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ช่วยปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประสงค์จะใช้ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น แต่ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ต้องคืนดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้ และเมื่อพ้นจากการช่วยราชการต้องคืนตราดังกล่าวให้กรมป่าไม้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการป่าไม้
- ☐ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ☐ ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ต้นที่ชุด  
สอ.ป.ม. ๖๓๖๓

๙๓๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

นายอรรถพล เจริญชันษา  
อธิบดีกรมป่าไม้  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๙๓๖๓

เรื่อง ออ. สอ. ป.ม. ๖๓๖๓

- เพื่อโปรดทราบ

- ลงมา ๑๖ สอ. ป.ม. ๖๓๖๓ สอ. ป.ม. ๖๓๖๓ ๑๖๐๑.๗/๑๒๘๐๕

๑๐ ๑๒๘๐๕ ๖๓ ๑๒๐๑.๗/๑๒๘๐๕ สอ. ป.ม. ๖๓๖๓  
ดวงตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.)

ฝ่ายผลิต และส่งมอบให้แก่ สอ. ป.ม. ๖๓๖๓  
หัวหน้ากลุ่มงานฯ มาเพื่อทราบ และส่งมอบให้แก่ สอ. ป.ม. ๖๓๖๓

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายจารึก กันพล)  
เจ้าหน้าที่

(นายชูเกียรติ สง่าศรี)  
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายผลิต



(นางสาวอรรณ แสงแสน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ