



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๕๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ **๐.๑๘๑๓** วันที่ **๑๑** มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๔๗๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้แจ้งรายชื่อให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายภูมินทร์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการฝึกอบรมป่าไม้ (กรุงเทพฯ)
เลขที่รับ ๕๕๕๘
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐-๐๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๗๑

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๓๓๔
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๗

หน้าห้อง สบ.ที่ ๕ (สินธุจิ)
เลขที่รับ ๑๒๔
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๒:๕๗

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๑๒๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิติกรหรือบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ หรือชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่เคย เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ โดยฝึกอบรมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวธัญญา ผลธานีโก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๑๖๐๙ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาเสนอ กรมป่าไม้ต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ส่วนที่ ๑๑
ส่ง อธิบดีกรมป่าไม้
10.5.63

[Handwritten signature]

(นายฐิติพันธ์ จูจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายสวัสดิชัย รุทมาธิ
พนักงานธุรการ ๕



<https://qr.go.page.link/spT๘k>



กรมป่าไม้
 21151
 วันที่ 29 พ.ค. 2563
 เวลา 10.35 น.

ที่ นร ๑๐๑๑/๑๒๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กรมป่าไม้

1180

1 มิ.ย 63

7.50 น

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ จึงขอเชิญข้าราชการผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ หรือข้าราชการพิเศษ จากส่วนราชการของท่าน ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มาก่อน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว และสามารถส่งรายชื่อสำรองได้ไม่เกิน ๑ คน โดยลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. ทางเว็บไซต์ <http://event.ocsc.go.th/winai> โดยใช้รหัส winai63 ซึ่งสำนักงาน ก.พ. เปิดให้ลงทะเบียนผ่านระบบดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมทางระบบลงทะเบียนกลางดังกล่าวได้ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวธัญญา ผลขานิกโก นิตกรปฏิบัติการ โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๖๐๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสุกข์ขณา ธรรมมานุสติ)

รองเลขาธิการ ก.พ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

นางพ. ท. ๑๖.๕

นางพ. ท. ๑๖.๕

นางพ. ท. ๑๖.๕

(นางสาวจรรยา จิตคงสง)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

(นายรัฐพันธ์ จูจันทร์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓

การอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ จึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีระบบตรวจสอบและการรับผิดชอบที่รัดกุม รวมไปถึงการเสริมสร้างความเข้มแข็งเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้ครบทุกด้าน โดยวินัยข้าราชการจะมีส่วนในการสร้างให้ข้าราชการเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และหากข้าราชการคนใดกระทำผิดวินัยก็สมควรได้รับโทษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ไม่สมควรให้อยู่ในระบบราชการต่อไป อย่างไรก็ตาม กระบวนการในเรื่องของวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตลอดจนการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย เป็นเรื่องที่ไม่กระทบสิทธิของข้าราชการ มาตรา ๙๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ การดำเนินการทางวินัยโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคตินั้น จึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก สำนักมาตรฐานวินัยได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่สำคัญอันนี้ของสำนักงาน ก.พ. ในการเป็นผู้นำการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาสำหรับเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรและนิติกรของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการหรือเสนอความเห็นหรือได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทำการแทนผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับเรื่องวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ รวมทั้งการเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้บุคลากรและนิติกรของทุกส่วนราชการได้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๒. วินัยข้าราชการพลเรือน	๖ ชั่วโมง
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	๑๒ ชั่วโมง
๔. การตั้งเรื่องกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน	๓ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	๓ ชั่วโมง
๖. การรับฟังพยานหลักฐาน	๓ ชั่วโมง
๗. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ	๓ ชั่วโมง
๘. การตรวจสำนวนการสอบสวน	๓ ชั่วโมง
๙. การพิทักษ์ระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓ ชั่วโมง
๑๐. หลักการทำรายงานการสอบสวน ปฏิบัติการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวน	๑๕ ชั่วโมง
๑๑. สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	๓ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นิติกรหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ หรือข้าราชการพิเศษ ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. วิธีดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๗. ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๘. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๙. การประเมินผล

ประเมินผลหลังการอบรม โดยแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้รับคะแนนการฝึกปฏิบัติและการทดสอบหลังการอบรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.
