



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๑๓/๕๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๓๑๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	กรมป่าไม้
เลขที่รับ	๑๐๕๗
วันที่	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา	๑๑.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๓๑๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๖๓๖
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๖

หน้าห้อง สบ.ที่ ๕ (สธ.ท.)
เลขที่รับ ๒๐๒๕
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๒๖

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๔๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/ethics> เมนูหนังสือเวียนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการป่าไม้
- ☐ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ☐ ส่วนวิชาการและกฎหมาย

๑๖๕๖๓

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

นายสวัสดิชัย ชูพรหม
พนักงานธุรการ ๕



- เจอนผ้อำนวยการสำนึก ๕

กรมป่าไม้ ส่วนมือสื้อโครงการอาสาสมัคร

แสดงดาว บุคคลพิเศษแบบความดีใจ

กรมป่าไม้ ภาะณานิ.ศ. 65/๓

เพิ่มสมตกรแล้วส่วน ศูนย์วิทยุวิทยุ
พร้อมใจสืบทอดมือสื้อมาเมื่อโปรดพิจารณา
ความพอใจแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอาภากร สวนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นายธวัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายภูมิพงศ์ บุญบันดาร์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ส่วนที่ ๒ ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งหนึ่งในข้อกำหนดดังกล่าวให้ส่วนราชการดำเนินการยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด กรมป่าไม้จึงกำหนดกิจกรรมการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบความดี” กรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้กิจกรรมการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบความดี” กรมป่าไม้ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้ที่ประพฤติตนและปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม เป็นผู้มีความสามารถ มีจิตสำนึก ในการประพฤติปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการบริหารราชการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อนำเสนอเผยแพร่ผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นตัวอย่างของการทำความดี
๔. เพื่อดำเนินการตามแนวทางการควบคุม กำกับ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก
๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด
๔. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกฯ และเสนอรายชื่อมายังกรมป่าไม้ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้)
๕. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. รายงานผลการคัดเลือกฯ เสนออธิบดีกรมป่าไม้
๗. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ และพริ้มบอโล่ หรือมอบใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรต้นแบบความดี กรมป่าไม้
๘. เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา หลักสูตรการพิจารณา วิธีการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก และแบบฟอร์มการคัดเลือก

ตามคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมป่าไม้ได้นำแบบอย่างของบุคคลต้นแบบความดี ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่จะประพฤติตนและปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. เผยแพร่ผลงานเพื่อเป็นตัวอย่างของการทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์ขององค์กรผ่านทางช่องทางต่าง ๆ

๔. สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการควบคุม กำกับ และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้

๕. มีฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าจัดทำโล่/ใบประกาศเกียรติคุณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ๓,๕๐๐ บาท

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๕๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....
(นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

.....
(นายรัฐพันธ์ จุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๘๔๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการจัดโครงการ “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ ยุติธรรม โปร่งใส จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๗. รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ | เลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม | |
| กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ | |

อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือก (เพิ่มเติม) โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมกรมป่าไม้กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารุณี โยฮานันท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กรมป่าไม้

คู่มือการคัดเลือก

“แสงดาว”

บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

คำนำ

กรมป่าไม้ได้มีการกำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนประมวญจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเป็นรูปธรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม กรมป่าไม้จึงได้จัดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสนับสนุนให้บุคลากรที่สร้างผลงานที่โดดเด่นเป็นประโยชน์ และดำรงตนเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีที่ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในส่วนราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ ประพฤติปฏิบัติตาม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อนำเสนอเผยแพร่ผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นตัวอย่างของการทำความดี
๔. เพื่อดำเนินการตามแนวทางการควบคุม กำกับ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๓ พนักงานราชการ
๒. มีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
 - ๒.๑ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คุรุสภารวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกฟ้องเป็นคดีอาญาโดยศาลประทับฟ้องแล้ว หรือถูกฟ้องต่อศาลล้มละลายและศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว
๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ
๖. เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๗. เป็นผู้มีความผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
๘. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด

การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำแนกกลุ่มของผู้ได้รับการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
๕	พนักงานราชการ

วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กลุ่มที่ ๑ ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๒. กลุ่มที่ ๒ – ๕ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้

๓. ให้ผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดส่งภายในกำหนดระยะเวลา โดยให้ถือว่าวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ

๔. หน่วยงานให้จัดส่งผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มละไม่เกิน ๑ คน

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

กรมป่าไม้จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในระดับกรมทำหน้าที่ในการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ ทราบและเห็นชอบต่อไป

วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้จะแจ้งการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” จากคุณสมบัติ แบบประเมิน และผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือดูงานในพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือก
๒. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการจัดทำประวัติ ผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก
๔. หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก
๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกรมป่าไม้ (ระดับกรม) พิจารณาคัดเลือก
๖. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบ

เกณฑ์การคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ ประกอบด้วย

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>	<u>ค่าน้ำหนักคะแนน</u>
๑. พิจารณาจากแบบแสดงประวัติและผลงานย้อนหลัง ๕ ปี	๒๕
๒. พิจารณาจากผลงานเด่นที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร ประเทศชาติ	๒๕
๓. พิจารณาจากแนวทาง แนวคิด หลักการ วิสัยทัศน์	๒๕
๔. พิจารณาจากการประเมินพฤติกรรม การครองตน การครองคน การครองงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	๒๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ หรือมอบโล่

เอกสารแนบท้าย

แบบที่ ๑
แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก
“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปถ่าย
เครื่องแบบ
(*)

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี
☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
☐ พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด (**).
สถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง
ระดับ.....สังกัด.....
E-mail..... LINE ID.....
Facebook.....

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ครั้งที่๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ	ครั้งที่๒/เปอร์เซ็นต์/ระดับ
๒๕๖๒		
๒๕๖๑		
๒๕๖๐		
๒๕๕๙		
๒๕๕๘		

*ระดับ : หมายถึง ดีเด่น/ดีมาก/ดี

ประวัติการทำงานถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา (วันเดือนปีและจำนวน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)

๒. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u> 	
<u>การครองคน</u> 	

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองงาน</u> 	
<u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u> 	
<u>ผลงานดีเด่น</u> 	

๓. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

๗. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้น

☐ เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน เหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษา ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

จุดเด่นของผู้ประเมินมีดังนี้.....

จุดอ่อนของผู้ประเมินมีดังนี้.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ผู้ลงนามคำรับรองของผู้บังคับบัญชา หมายถึง

๑. อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล ของผู้เข้ารับการศึกษาในกลุ่มที่ ๑

๒. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ของผู้เข้ารับการศึกษาในกลุ่มที่ ๒ - ๕

* รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว

** วุฒิการศึกษา โปรดระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ

แบบที่ ๒

แบบประเมิน

การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ดีเด่น = ๑๖ - ๒๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ดีมาก = ๑๑ - ๑๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ

ดี = ๑๐ ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ก. การครองตน	๒๐		
ประเด็นพิจารณา*			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ข. การครองคน	๒๐		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

* รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ค. การครองงาน	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
จ. ผลงานดีเด่น	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่ม ที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๕	พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันแล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีการประเมินที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

- ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
- ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

- ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีชา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒหน้าที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
