



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนวิชาการและกฎหมาย โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๔/ ๑.๑๗๓๖

วันที่ ๕

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ส่งบทความวิจัย บทความวิชาการ ที่มีเนื้อหาด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และกระบวนการยุติธรรม ที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://www.forest.go.th/saraburi๕/th> หัวข้อ หนังสือเวียน

(นางจำลอง อุทัยวัฒนะเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ส.ก.อ.)  
เลขที่ ๕๓๐๕  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๔.๖๙

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๕๙๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนวิชาการและกฎหมาย  
เลขที่ ๕๒๖  
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐.๒๙

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๘/ว๑๒๔๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ส่งบทความวิจัย บทความวิชาการ ที่มีเนื้อหาด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และกระบวนการยุติธรรม ที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Facebook Page: วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน และดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://qr.go.page.link/iS8fk> หรือ QR Code ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ฝ่ายกฎหมาย  
เลขที่รับ ๑๙๐  
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
(นายสุรชาติ ปุณณวาณิชศรี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๒๕ พ.ค. ๖๓

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ฝ่ายวิชาการ  
 ฝ่ายกฎหมาย  
๒๘ พ.ค. ๖๓  
(นายไพบูลย์ คุณพิโน)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย



กรมป่าไม้  
ฉบับที่ 18522  
วันที่ 8 พ.ค. 2563  
เวลา 12.42 น.



ที่ สม ๐๐๐๘/ว ๑๕๘๓

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งรับฟังความเห็นทางด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชนจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคลากรในสังกัดของท่าน ส่งบทความวิจัย บทความวิชาการ ที่มีเนื้อหาด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และ กระบวนการยุติธรรม ที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกื้อ สมนึก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๙ กลุ่มคุ้มครองฯ

(นายรัฐพันธ์ รุ่งจันทร์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๘ พ.ค. ๖๓

ฝ่ายบริหารฯ  
- มอญคุณวิมล  
// จำไว้เรื่องปกอธิบดีมนตรี  
ทุกทพ.บพ

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๑๙๒๑ (นายพงศธร รักษาการ)

โทรสาร ๐๒ ๑๔๑ ๙๗๗๓

๑๓ พ.ค. ๖๓

# เชิญชวนส่งบทความ

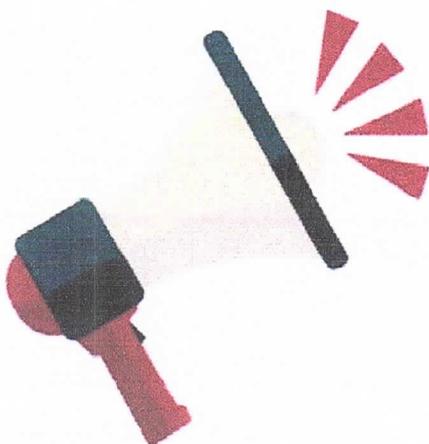


## วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

“ ขอเชิญชวนส่งบทความวิจัย  
บทความวิชาการ ที่มีเนื้อหา  
นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ กระบวนการยุติธรรม  
ที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ”

เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



กองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน  
สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
โทรศัพท์ 02-141-1928 , 02-141-1989 โทรสาร 02-143-8720  
E-mail: law\_journal@nhrc.or.th  
Facebook Page: วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน



แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน บรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

ข้าพเจ้า :  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) : .....

ตำแหน่ง : ..... หน่วยงาน : .....

มีความประสงค์ขอส่ง :  บทความวิจัย  บทความวิชาการ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : .....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : .....

คำสำคัญ (ภาษาไทย) : .....

คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) : .....

ชื่อผู้เขียนทั้งหมด (ภาษาไทย) : .....

.....

ชื่อผู้เขียนทั้งหมด (ภาษาอังกฤษ) : .....

.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้เพื่อจัดส่งวารสาร : .....

.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E-mail : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ :

- เป็นผลงานของข้าพเจ้าจริงโดยมิได้คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด
- เป็นผลงานของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว
- เป็นผลงานของข้าพเจ้าและผู้ร่วมงานตามที่ระบุไว้ในบทความจริง
- เป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน
- ยินยอมให้กองบรรณาธิการปรับเปลี่ยนรูปแบบของบทความให้เป็นไปตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

หมายเหตุ : 1. บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เป็นข้อคิดเห็นส่วนบุคคลของผู้เขียนบทความและเจ้าของผลงาน ไม่มีข้อผูกพันกับกองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

2. ข้าพเจ้าอนุญาตให้นำบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนมาแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสำหรับการศึกษาและอ้างอิง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งบทความ

(.....)

**คำแนะนำสำหรับผู้เขียน**  
**(Instruction for Author)**

<b>รูปแบบ (Format)</b>	พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ระยะบรรทัด 1 ใช้ระบบอ้างอิง APA Style (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ <a href="http://library.nhrc.or.th/Document/Manual/apa.pdf">http://library.nhrc.or.th/Document/Manual/apa.pdf</a> )
<b>บทความ (Article)</b>	ความยาวขนาด 15 – 20 หน้ากระดาษเอ 4 รวมการอ้างอิงและคำอธิบายเพิ่ม พร้อมบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน ¼ หน้ากระดาษเอ 4 และคำสำคัญจำนวน 3 – 5 คำ
<b>การส่งบทความ (Submission)</b>	<p>กองบรรณาธิการเปิดรับบทความเพื่อพิจารณาตลอดปี โดยผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับบทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word) ส่งมาพร้อมกับแบบฟอร์มการส่งบทความ</p> <p>บทความหรือผลงานที่จะตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนจะต้องไม่เคยตีพิมพ์และเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน ทั้งนี้ ผู้เขียนสามารถส่งบทความมาที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 6 - 7 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02-141-1928 , 02-141-1989 โทรสาร 02-143-8720</li><li>2. E-mail: <a href="mailto:law_journal@nhrc.or.th">law_journal@nhrc.or.th</a></li></ol>
<b>หมายเหตุ (Note)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การพิจารณาบทความหรือผลงานที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิ์ของกองบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการไม่รับผิดชอบในเนื้อหาหรือความถูกต้องของบทความหรือผลงานที่ส่งมาตีพิมพ์</li><li>2. บทความหรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นวรรณกรรมและความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย</li><li>3. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบ (Format) บทความหรือผลงานที่ส่งมาตีพิมพ์ และอาจจะส่งบทความหรือผลงานคืนไปยังผู้เขียนเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่ แล้วแต่กรณี</li></ol>

## รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA (American Psychological Association) สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง” (URL: <http://library.nhrc.or.th/document/Manual/APA.pdf>)

### 1. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม – ปี (Citation references in text)

การอ้างอิงระบบนาม-ปี (Citation references in text) การระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และหมายเลขหน้า เพื่อแจ้งที่มาของข้อความให้ผู้อ่านทราบที่มาของความคิดหรือข้อความที่นำมาอ้างอิงไว้ รายการเอกสารอ้างอิง (Reference List) ที่เรียงตามลำดับอักษรชื่อที่ท้ายบทจะสามารถค้นหาแหล่งหรือเอกสารนั้นต่อไปได้ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี สามารถเขียนอยู่ต้นประโยคหน้าข้อความ หรือวางอยู่ท้ายข้อความ ก็ได้ โดยมีวิธีเขียน ดังนี้

#### 1.1 กรณีอ้างอิงแบบนาม-ปี อยู่ท้ายข้อความ

เนื้อหาข้อมูล..... (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, น. เลขหน้า)

##### ตัวอย่าง

(เสนห์, 2545, น. 15)

(Ramcharan, 2011, p. 54)

#### 1.2 กรณีอ้างอิงแบบนาม-ปี อยู่หน้าข้อความ

ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, น. เลขหน้า) .....เนื้อหาข้อมูล

##### ตัวอย่าง

เสนห์ (2545, น. 15)

Ramcharan (2011, p. 54)

## การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote)

เป็นหมายเหตุข้อความที่บันทึกไว้ท้ายหน้าเพื่ออธิบายขยายความเพิ่มเติมจากเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหานั้น หรือเป็นข้อมูลระบุให้ทราบสถานภาพด้านลิขสิทธิ์และแหล่งที่มาของงาน ที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น โดยทั่วไปนิยมเขียนเชิงอรรถไว้ตามลำดับที่ท้ายหน้าที่เนื้อหา ที่อ้างปรากฏอยู่ หรืออาจวางเชิงอรรถไว้ที่ท้ายเรื่องหรือท้ายบทก็ได้ เชิงอรรถมี 2 ประเภท คือ เชิงอรรถแบบ ขยายความเนื้อหา และเชิงอรรถแบบระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์

การพิมพ์เชิงอรรถแต่ละรายการ กำหนดระยะย่อหน้าของบรรทัดแรกของเชิงอรรถทุกรายการ โดยเว้นระยะย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) ส่วนบรรทัดถัดไป ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้า

### 2.1 การเขียนเชิงอรรถแบบขยายความเนื้อหา (Content Footnotes)

เป็นส่วนที่ผนวกหรือขยายความเรื่องในเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น โดยเขียนหมายเลขกำกับข้อความที่ ต้องการขยายเป็นเลขเดียวกับหมายเลขของเชิงอรรถ ซึ่งเชิงอรรถอยู่ที่ส่วนท้ายของหน้านั้น จบข้อความ เชิงอรรถด้วยเครื่องหมายมหัพภาค ( . )

#### ตัวอย่าง

.....กฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับเด็ดขาด<sup>1</sup>.....

---

<sup>1</sup>กฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับเด็ดขาด ได้แก่ กฎหมายเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (Public Policy) กฎหมายเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย (Public Order) หรือศีลธรรมอันดี (Moral) หรือที่เป็นหลัก กฎหมายทั่วไป (General Principle of Law).

### 1.3 การเขียนเชิงอรรถแบบระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์ (Copyright Permission Footnotes)

เป็นเชิงอรรถที่แจ้งหรือระบุแหล่งของข้อมูลและผู้เขียนได้อ้างอิงถึง เพื่อยืนยันหรือขยายความในเนื้อหา พร้อมระบุลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

#### 2.2.1 วารสาร

<sup>1</sup>จาก “ชื่อบทความ,” โดย ชื่อ-สกุลผู้แต่ง, ปีพิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), น. เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

<sup>1</sup>จาก “ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน: ความท้าทายและโอกาสสำหรับประเทศไทย,” โดย ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช, 2560, วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน, 2(1), น. 13.

<sup>2</sup>From “The challenge of adopting sexual orientation resolutions at the UN Human Rights Council,” by E. Jordaan, (2016), *Journal of Human Rights Practice*, 8(2), p. 298-310.

## 2.2.2 หนังสือ

<sup>1</sup>จาก *ชื่อเรื่อง* (น. เลขหน้า), โดย ชื่อ-สกุลผู้แต่ง, ปีพิมพ์, สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

<sup>1</sup>จาก *พุทธศาสนากับสิทธิมนุษยชน* (น. 30-35), โดย เสน่ห์ จามริก, 2545, กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.

<sup>2</sup>From *The UN Human Rights Council* (pp.100-105), by B. G. Ramcharan, 2011, New York: Routledge.

### หมายเหตุ : กรณีการเขียนเชิงอรรถซ้ำ

เมื่อมีการอ้างถึงข้อความหรือแหล่งที่มาของข้อความที่ขยาย เป็นแหล่งเดิมหรือแหล่งเดียวกัน หรือเป็นข้อความจากหน้าเดิมที่เคยอ้างมาก่อนหน้าแล้ว การเขียนเชิงอรรถซ้ำมีทั้งแบบที่เขียนซ้ำติดต่อกันไปและแบบที่มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น

วิธีการเขียนมี 3 กรณี/วิธี หรือ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำต่อกัน ไม่มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น ใช้คำว่า “แหล่งเดิม” หรือ “Ibid.” (Ibidem)
- 2) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำแบบไม่ต่อกัน มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น ใช้คำว่า “งานเดิม/เล่มเดิม” หรือ “Op.cit.” (Opere citato)
- 3) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำแบบไม่ต่อกัน มีเชิงอรรถอื่นมาคั่นและอ้างเลขหน้าเดิม ใช้คำว่า “หน้าเดิม” หรือ “Loc.cit.” (Loco citato)

### ตัวอย่าง

<sup>1</sup>จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม* (น. 30-35), โดย จรัญ โฆษณานันท์, 2556, กรุงเทพฯ: นิติธรรม, พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม.

<sup>2</sup>แหล่งเดิม.

<sup>3</sup>From Human dignity and judicial interpretation of human rights, by C. McCrudden, 2008, *The European Journal of International Law*, 19(4), pp. 655–700.

<sup>4</sup>Ibid.

<sup>5</sup>จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม*. หน้าเดิม.

<sup>6</sup>From Human dignity and judicial interpretation of human rights. Loc.cit.

<sup>7</sup>จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม*. เล่มเดิม. (น. 36).

## 2. การเขียนรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทหรือท้ายเรื่อง เพื่อให้รายละเอียดขยายความจากข้อมูลอย่างย่อ (การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา) ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อการติดตามค้นคว้าแหล่งข้อมูลฉบับเต็มตามความสนใจของผู้อ่านต่อไป

การนำเสนอรายการเอกสารอ้างอิง (References List) ท้ายบทหรือท้ายเรื่อง ให้เริ่มต้นโดยใช้หัวข้อความว่า “เอกสารอ้างอิง” หรือ “References” วางไว้ตรงกลางหน้า จัดพิมพ์เอกสารอ้างอิงทั้งหมดทุกชื่อเรื่องในรูปแบบของการพิมพ์เอียง โดยพิมพ์แต่ละเอกสารให้บรรทัดแรกชิดขอบด้านซ้ายของหน้า (ระยะของขอบตามการตั้งค่าระยะพิมพ์ของหน้า) ถ้าข้อมูลยาวกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องในบรรทัดถัดไป โดยขึ้นบรรทัดใหม่ให้มีระยะห่างจากขอบซ้ายเอียงไปทางขวา ประมาณ 0.5 นิ้ว ให้พิมพ์รายการอ้างอิงของเอกสารภาษาไทยก่อน แล้วจึงเป็นรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาต่างประเทศ และจัดลำดับให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตามการเรียงลำดับอักษรในพจนานุกรมลัทธิราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

### 3.1 หนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

เสนห์ จามริก. (2545). *พุทธศาสนากับสิทธิมนุษยชน*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.

Ramcharan, B. G. (2011). *The UN Human Rights Council*. New York: Routledge.

### 3.2 บทความในวารสาร

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อบทความ*. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

เสนห์ จามริก. (2545). บทบาทของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ. *วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน*, 1(2), 35-40.

Jordaan, E. (2016). The challenge of adopting sexual orientation resolutions at the UN Human Rights Council. *Journal of Human Rights Practice*, 8(2), 298-310.

### 3.3 บทความในหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. เลขของปีที่(เลขของฉบับที่), น. เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

กฤษฎา บวรรัตนารักษ์. (2561, 31 พฤษภาคม). หลักกฎหมายเกี่ยวกับการชุมนุมสาธารณะ. *ไทยโพสต์*. 22(7873), น. 4.

Tager, J. (2015, 19 June). Strengthen, not sink, the Human Rights Commission. *Bangkok Post*, p. 11.

### 3.4 วิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (ระดับปริญญา). มหาวิทยาลัย, สถานที่พิมพ์.

#### ตัวอย่าง

ภิรมย์ ศรีประเสริฐ. (2551). ปัญหากระบวนการพิจารณาตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของประเทศไทย (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.

Sachleben, M. (2003). *International human rights treaties: Understanding patterns of participation and non-participation, 1948-2000* (Doctoral dissertation). Miami University, United States.

### 3.5 เว็บไซต์

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเว็บเพจ. สืบค้นจาก <http://WebAddress.com>

#### ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ. (2559). พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนคืออะไร. สืบค้นจาก <http://www.nhrc.or.th/Human-Rights-Knowledge/International-Human-Rights-Affairs/International-Law-of-human-rights.aspx>

The Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights. (2016). *What are human rights?*. Retrieved from <http://www.ohchr.org/EN/Issues/Pages/WhatareHumanRights.aspx>