



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๑๘๐๕ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว ๑๓๒๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย
ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ
ในการใช้เงินทุนสำรองจ่ายฯ ที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



หน้าห้อง สภ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๖๖๖
วันที่ 9 มิ.ย. ๖๖
เวลา 14.14

สำนักการแพทย์การป่าไม้/5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๖๖๖
วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๔.๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ก๑๓๒๖

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 361
วันที่ 17 มิ.ย. 2563
เวลา 15.41

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๒๖๐๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๐.๕๕

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๑๖๔๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง วิธีการปฏิบัติการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่ายฯ ที่สำนักงบประมาณกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผอ. สภ. ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนานี้ถึงสำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง วิธีการปฏิบัติการใช้เงินทุนสำรองจ่ายตาม มาตรา ๔๕ ของ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน สำนักป่าไม้ทุกศูนย์ และสำเนาหนังสือนี้ฝ่ายการเงินฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ทั้งนี้ ได้แนบร่างหนังสือเพื่อโปรดพิจารณา

นายสวัสดิ์ชัย ทูทอง
พนักงานธุรการ

๑๖๖๕๕๕

เรื่อ๑๒๓๔๕

๑๖๖๕๕๕

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ 18 มิ.ย. 2563

(นางสาวสุพัตรา ช่างราย)

นักวิชาการป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

18 มิ.ย. 2563



สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เลขที่.....

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

เวลา.....

กรมป่าไม้
22584
วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 17.374

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กยพ. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๕๓
 ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว.๑ ๒๒๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๕๕๖๖
วันที่ 1.0 มิ.ย. 2563

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม ป.ม.
 เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
 ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ ๒๑๒๖
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๓๒

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

สุวิทย์ วัฒนศิริ
 (ผู้อำนวยการ โกลบอล)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้บริหารหน่วยงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สผส.



<https://bit.ly/3cwknhB>

[Signature]

(นายรุติพันธ์ จุจันทรโชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
[Signature]

[Signature]
 - ๑๕๓
[Signature]

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

[Signature]
 (นางวราวรรณ ชนะศิริรุ่งเรือง)

(นางวิศตรา อินทองแก้ว)
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายงบประมาณ
เลขรับ 363
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

กองกลาง
เลขรับ 6374
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 13448
วันที่ 26 พ.ค. 2563
เวลา 15.1

ส่วนการคลัง
เลขรับ 4229
วันที่ 28 พ.ค. 2563
เวลา 8.55

ที่ นร ๐๗๐๒/๑ ๑๗๑

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๑๕/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ หน้า

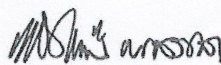
ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ
แนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งได้กำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการใช้
เงินทุนสำรองจ่าย ในส่วนของกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้
เงินทุนสำรองจ่ายสำหรับหน่วยรับงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย การเปลี่ยนแปลง
รายการและการเพิ่มวงเงินของรายการ การรายงาน และวันสิ้นสุดของการเบิกจ่าย นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของหน่วยรับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจึงขอแจ้ง
วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด ในบางประเด็น
โดยผนวกเป็นหมายเหตุไว้ในวิธีปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนการคลัง
เงิน /
 เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อพิจารณาเสนอ
 ปรึกษาหารือ
 อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ


(นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตรดี)

กองกฎหมายและระเบียบการกองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ฝ่ายงบประมาณ
ส่ง ๒๖/๕๖ ๓๕๗.


นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตรดี
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

28 พค 2563

คุณกนกจิรา ส่งไพฑูริย์

คุณชฎานันท์ ภักดิ์จิตรดี

(นางกมลวรรณ ไชยโคตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วิธีปฏิบัติในการใช้เงินลงทุนสำรองจ่าย

ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๕ ได้กำหนดให้มีเงินลงทุนสำรองจ่ายเป็นจำนวนห้าหมื่นล้านบาท โดยให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การใช้เงินลงทุนสำรองจ่ายเป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบวิธีปฏิบัติในการใช้เงินลงทุนสำรองจ่ายตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอใช้เงินลงทุนสำรองจ่าย ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ
- ๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณภัยร้ายแรง
- ๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว
- ๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณจะขอใช้เงินลงทุนสำรองจ่าย ได้แต่เฉพาะกรณี que หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๓ การขอใช้เงินลงทุนสำรองจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียด ดังนี้

- (๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้เงินลงทุนสำรองจ่าย
- (๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้เงินลงทุนสำรองจ่าย
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- (๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

/ข้อ ๔ ให้หน่วยรับ ...

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย เสนอเรื่องให้นายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่ง
คำขอให้สำนักงบประมาณ

ข้อ ๕ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการ
เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว แต่ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นมีไม่เพียงพอ และสมควรให้ใช้จ่ายจากเงินทุนสำรองจ่าย ให้ถือว่าคำขอใช้งบประมาณ
รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นนั้น เป็นคำขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย

ข้อ ๖ สำนักงบประมาณรวบรวมรายการและวงเงินที่หน่วยรับงบประมาณขอใช้จากเงินทุนสำรอง
จ่ายโดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้วสำนักงบประมาณจะจัดสรรเงินทุนสำรองจ่ายไปยังสำนักงานที่ดำเนินการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินเกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรี
อนุมัติ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนัก
งบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๘ เมื่อหน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินทุนสำรองจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว
หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงิน
เหลือจ่าย

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินทุนสำรองจ่าย รายงานผลการดำเนินการตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายต่อสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การ
ใช้จ่ายแล้วเสร็จ เพื่อสำนักงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายเงินทุนสำรองจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่

๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. การขอใช้เงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๔ สำหรับหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม
ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้เสนอเรื่อง
ไปยังคณะรัฐมนตรี

๒. การจัดสรรเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๖ สำนักงบประมาณจะจัดสรรในผลผลิต
“ค่าใช้จ่ายเงินทุนสำรองจ่าย” โดยจำแนกรายจ่ายเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

๓. การใช้เงินทูลงสำรองจ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณ รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการ ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการ ดำเนินการจัดทำให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. เงินทูลงสำรองจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรและมีเหลือจ่ายจากการดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งให้สำนัก งบประมาณทราบภายใน ๑๕ วัน ตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๘ นั้น ให้แจ้งต่อสำนักงบประมาณโดยทำ เป็นหนังสือ และสำนักงบประมาณจะประสานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดวิธีการให้หน่วยรับ งบประมาณต้องคืนเงินทูลงสำรองจ่ายที่เหลือจ่ายดังกล่าวต่อไป
๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทูลงสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๘ ให้หน่วย รับงบประมาณทำเป็นหนังสือถึงสำนักงบประมาณโดยตรง

สำนักงบประมาณ

พฤษภาคม ๒๕๖๓