



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๑๓๕๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หน้าเว็บศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/๒๓๔๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หน้าเว็บศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ

(นายจำลอง ภูภัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สบป.)  
เลขที่รับ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓  
วันที่ ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒ ต่อ. ๕๐๕๓...  
ที่ ทส.๑๖๑๑.๘/ ๒๓๔๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เว็บไซต์ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจ  
เลขที่รับ ๑๓๖๕  
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๔๖

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด  
ที่ ทส.๑๖๑๒.๔/๓๔๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เว็บไซต์ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนาจ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมกรมป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย

(นายจิติพันธ์ จุจันทรโชติ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

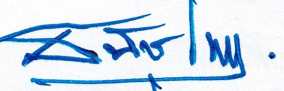
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ

๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓  
(นายสุรชาติ ปุณณเวทินทร,  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
๒๗.๖๓๓๕๕

เรียน ผอ. สป. ๕ (ธรมูร์)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักบริหารกลาง ของสำนักงานหนังสือ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
แจ้งว่าได้จัดทำหน้าเว็บไซต์ศูนย์ป้องกัน  
และเฝ้าระวังภัยจากโรคติดต่อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมทั้งคู่มือในการ  
บริหารจัดการหน้าเว็บไซต์ดังกล่าวขึ้น  
เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เน้นคงแจ้งเวียนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
และกลุ่มยุทธศาสตร์ และมอบฝ่ายแผนงาน  
ติดตามและประเมินผล (สารสนเทศ) ในการ  
จัดการหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ ดังกล่าว
- ทั้งนี้ได้แนบร่างหนังสือเพื่อโปรดพิจารณา

ศุภิศา ขำรัมย์.  
 (นางสาวสุพัตรา ขำรัมย์)  
 นักวิชาการป่าไม้  
 ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
 ๐๕ พ.ค. ๒๕๖๓



ศุภิศา ขำรัมย์  
พ.พ.๑๖๓

(นายธัช เนมีย์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๒๖๓๖๖๖  
 ๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
 (นายจำลอง อุทัยวัฒนาเดช)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ธรมูร์)

คุณหญิงคอง

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้	สำนักงานบริหารกลาง
เลขรับ ๑๒๓๔	ลงที่รับ ๖๒๐๐
วันที่ 3 มิ.ย. 2563	รับที่รับ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
	ดล

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๕๖๒๑

ที่ ทส ๑๖๑๒.๔/๓๔๓

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หน้าเว็บศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยหนึ่งในหน้าที่ของศูนย์ป้องกันฯ คือ รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรวบรวมข้อมูล และรายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำหน้าเว็บศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมทั้งคู่มือในการบริหารจัดการหน้าเว็บดังกล่าวขึ้น โดยสามารถเข้าถึงหน้าเว็บฯ ได้จาก <http://www.forest.go.th/covid-19> และดาวน์โหลดคู่มือได้จาก <https://wp.me/aaVgLC-45j>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพงษ์ศักดิ์ เตียงธรรม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่ง สบก. (ศูนย์บริการประชาชน) /แจ้งเวียน

(นายรัฐพันธ์ จุจันทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่ง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ฝ่ายบริการข้อมูล

คุณอภิสิทธิ์  
๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นายปราโมทย์ อรกิจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

- จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นผู้อำนวยการศูนย์
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## ๒.๑ องค์ประกอบ

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑) อธิบดีกรมป่าไม้                                   | ที่ปรึกษา                   |
| ๒) รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง)  | ประธานกรรมการ               |
| ๓) รองอธิบดีกรมป่าไม้<br>(นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ)    | รองประธานกรรมการ<br>คนที่ ๑ |
| ๔) รองอธิบดีกรมป่าไม้<br>(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)   | รองประธานกรรมการ<br>คนที่ ๒ |
| ๕) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน                     | กรรมการ                     |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักส่วนกลาง 1๕               | กรรมการ                     |
| ๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร    | กรรมการ                     |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                       | กรรมการ                     |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                          | กรรมการ                     |
| ๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้         | กรรมการ                     |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                       | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน<br>สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ สำนักบริหารกลาง          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๔) ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๕) ผู้อำนวยการ...                                   |                             |

- ๑๕) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานบริหารกลาง      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๖) ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑) อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการแนวทางการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุขกำหนด

๒) ติดตามสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกวัน

๓) รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานของ ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ ให้ประธาน คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบอย่างต่อเนื่อง

๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและ เฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

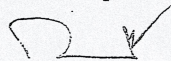
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐกานต์ พุ่มเกิด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คู่มือ

การจัดการหน้าเว็บศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัย  
จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมป่าไม้  
ฉบับปรับปรุงวันที่ 31 มีนาคม 2563

กรมป่าไม้  
พ.ศ. 2563

## คำนำ

กรมป่าไม้ได้จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้จัดทำ  
หน้าเว็บสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ประจำศูนย์ป้องกันฯ สามารถเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บได้โดยสะดวก จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นมา



## รายการแก้ไข

วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ผู้แก้ไข
31/3/2563	จัดทำเอกสารครั้งแรก	วีร์ ศรีทิพโพธิ์

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
รายการแก้ไข.....	ข
สารบัญ.....	ค
ภาพรวม.....	1
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ.....	3
การเข้าสู่ระบบ.....	3
การออกจากระบบ.....	5
การปรับปรุงจำนวนผู้ป่วย.....	6
การปรับปรุงระดับความรุนแรงของสถานการณ์.....	8
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร.....	10
การแนบไฟล์หรือรูปภาพ.....	11
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ.....	11
การกำหนดชั้นความลับ.....	12
อ้างอิง.....	13

## ภาพรวม

หน้าเว็บจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ใช้สำหรับแสดงจำนวนผู้ป่วยซึ่งเป็นบุคลากรกรมป่าไม้ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นตัวเลขที่สรุปรวมมาจากส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3
2. สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนกลาง) ใช้สำหรับแสดงจำนวนผู้ป่วยซึ่งเป็นบุคลากรกรมป่าไม้เฉพาะในส่วนกลาง
3. สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนภูมิภาค) ใช้สำหรับแสดงจำนวนผู้ป่วยซึ่งเป็นบุคลากรกรมป่าไม้เฉพาะในส่วนภูมิภาค
4. ข้อมูลข่าวสาร ใช้สำหรับเผยแพร่ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19

ทั้งนี้ ส่วนที่ 1-3 มีขั้นตอนในการปรับปรุงข้อมูลเหมือนกัน คู่มือฉบับนี้จึงรวมวิธีแก้ไขส่วนที่ 1-3 ไว้ในหัวข้อการปรับปรุงจำนวนผู้ป่วยและการเผยแพร่ข้อมูลส่วนที่ 4 ในหัวข้อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาหน้าเว็บจะประกอบไปด้วยระบบจัดการเนื้อหา Wordpress และปลั๊กอิน Elementor



### โรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อยู่ระหว่างการจัดทำ  
หน้าเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ COVID-19

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 1-3

ส่วนที่ 4

**สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)**

**ปกติ**

ผู้ช่วยยี่นยี่น (คน)

0	0	
สสส	รย/ทม	
0	0	0
รย/รง	เสชชชช	กลบป่านลล

ผู้ช่วยเจ้ากณกชกชไฟลระง (คน)

0	0
สสส	รย/ทม

รทภพชชชชชช (คน)

0	0	0
สช/รช	กลบป่าน	สชกชชชชช

**ข้อมูลข่าวสาร**

คลิก >> "ตรวจคัดกรองเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)"

คลิก >> จำนวนข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม

**สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้**

- คลิก >> สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนกลาง)
- คลิก >> สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนภูมิภาค)

รูปภาพ 1: หน้าเว็บสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ COVID-19

## การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

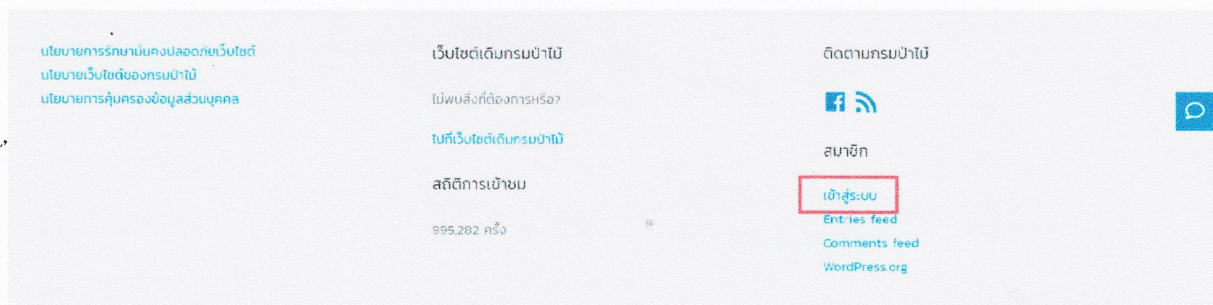
เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่เท่านั้นจึงจะเผยแพร่ข้อมูลได้ ดังนั้นท่านจะต้องเข้าสู่ระบบก่อนใช้งาน และออกจากระบบเมื่อไม่ใช้งานระบบแล้ว (เฉพาะกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ)

### การเข้าสู่ระบบ

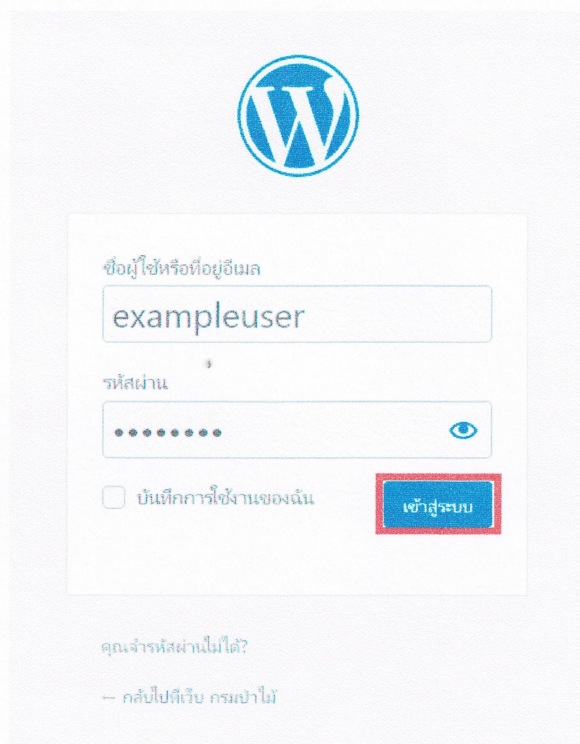
การเข้าสู่ระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ [www.forest.go.th/wp-admin](http://www.forest.go.th/wp-admin) ใน address bar กด enter กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของท่าน จากนั้นกด “เข้าสู่ระบบ”

วิธีที่ 2 เข้าสู่เว็บไซต์กรมป่าไม้และเลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง กด “เข้าสู่ระบบ”

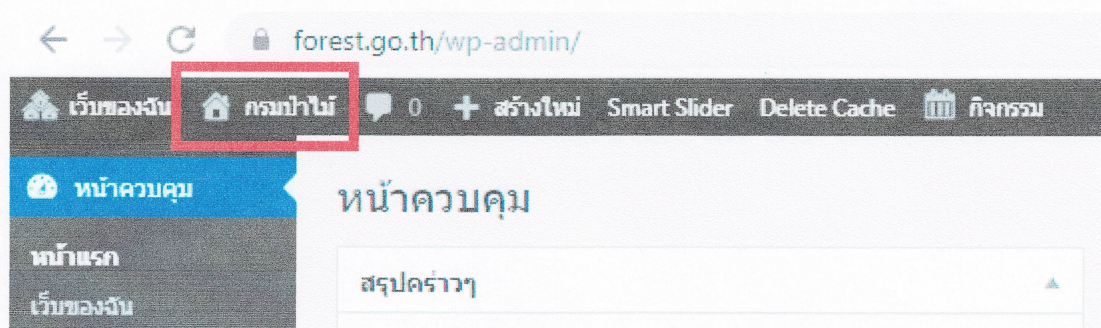


รูปภาพ 2: ลิงก์เข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์กรมป่าไม้

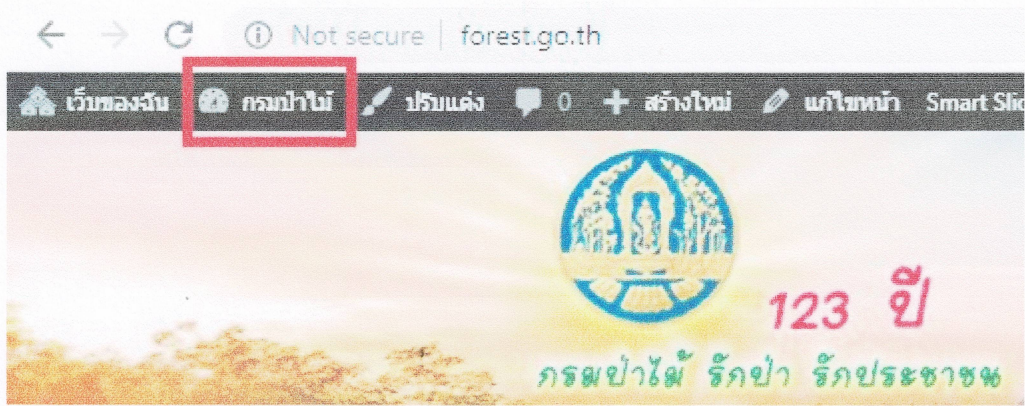


รูปภาพ 3: หน้าสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วท่านจะอยู่ในหน้าควบคุม ท่านสามารถสลับไปมาระหว่างหน้าควบคุมกับหน้าเว็บได้โดยกดไอคอนบริเวณแถบด้านบน



รูปภาพ 4: กดไอคอนรูปบ้านเพื่อสลับจากหน้าควบคุมเป็นหน้าเว็บ



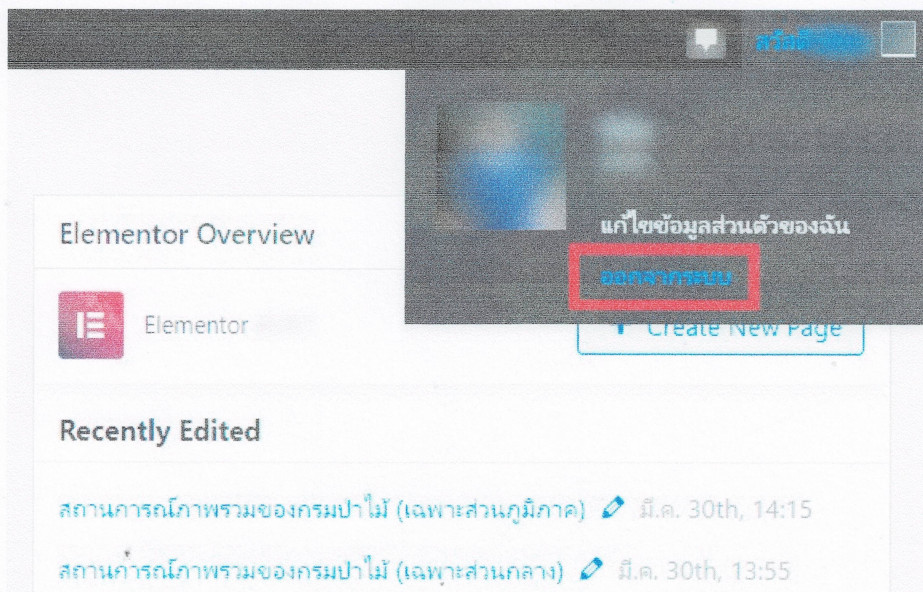
รูปภาพ 5: กดไอคอนรูปหน้าปัดเพื่อสลับจากหน้าเว็บเป็นหน้าควบคุม

ท่านสามารถปรับปรุงจำนวนผู้ป่วยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ทั้งจากหน้าเว็บและส่วนควบคุม โดยคู่มือฉบับนี้จะสาธิตวิธีใช้งานผ่านหน้าเว็บเป็นหลัก

## การออกจากระบบ

หากท่านใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ หรือคอมพิวเตอร์ของท่านไม่ได้มีการตั้งรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน โปรดพิจารณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นใช้งานบัญชีของท่าน

ท่านสามารถออกจากระบบได้โดยการนำเมาส์ไปชี้ที่บริเวณมุมบนขวา (คำว่า สวัสดี ...) สักครู่ จากนั้นกด “ออกจากระบบ”



รูปภาพ 6: เมนู "ออกจากระบบ" จะแสดงเมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่มุมบนขวา

## การปรับปรุงจำนวนผู้ป่วย

หลังจากที่ท่านเข้าสู่ระบบแล้ว ท่านสามารถปรับปรุงจำนวนผู้ป่วยในแต่ละหน้าได้โดยการเปิดหน้าดังกล่าว ซึ่งจะประกอบไปด้วยหน้าดังต่อไปนี้

- โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19): <http://www.forest.go.th/covid-19/>
- สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนกลาง):  
<http://www.forest.go.th/covid-19/central-status/>
- สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (เฉพาะส่วนภูมิภาค):  
<http://www.forest.go.th/covid-19/provincial-status/>

เมื่อเปิดหน้าที่ท่านต้องการแก้ไขแล้ว สามารถกด “Edit with Elementor” ที่เมนูด้านบนเพื่อแก้ไขหน้า



### โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อยู่ระหว่างการอัปเดต  
สำหรับข้อมูลข่าวสาร  
ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

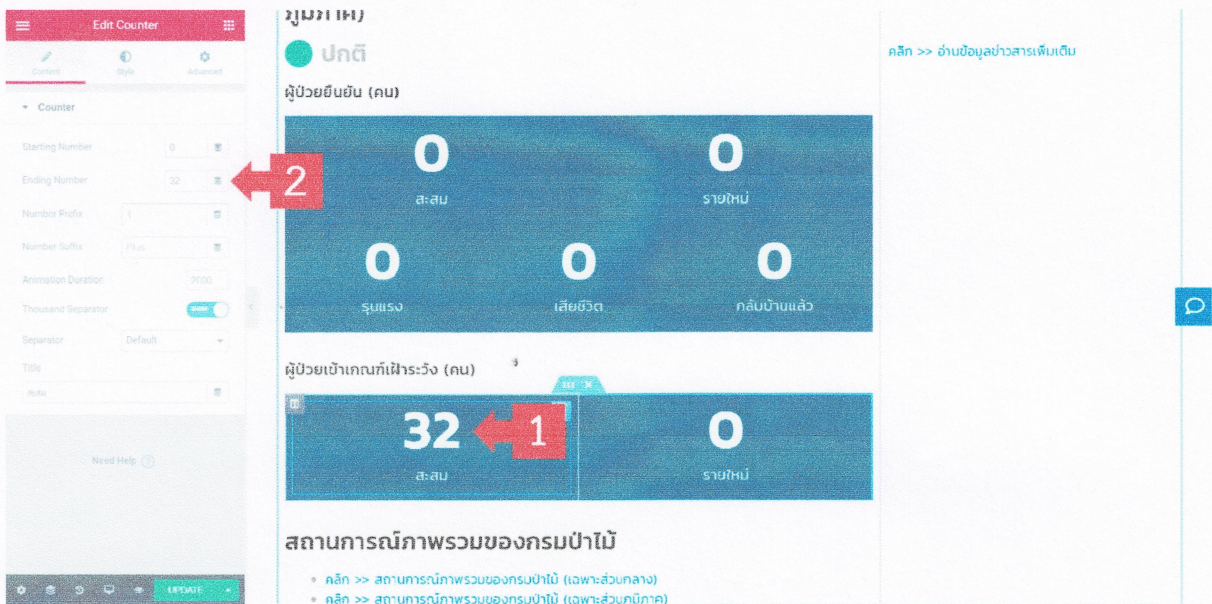
สถานการณ์ภาพรวมของกรมป่าไม้ (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ข้อมูลข่าวสาร  
คลิก >> "ตรวจคัดกรองเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)"

รูปภาพ 7: แก้ไขหน้าได้โดยการกด "Edit with Elementor"

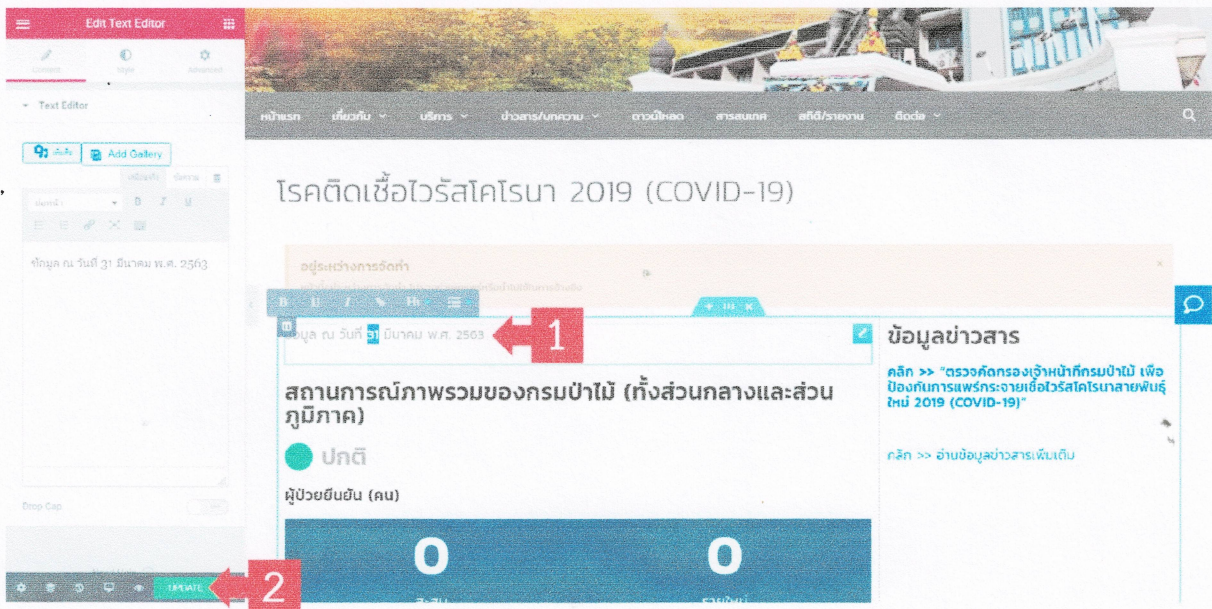
ท่านสามารถปรับปรุงจำนวนผู้ป่วยได้โดยคลิกจำนวนที่ต้องการปรับปรุง จะสังเกตเห็นได้ว่าแถบด้านซ้ายมีลักษณะเปลี่ยนไป ให้ท่านระบุจำนวนใหม่ด้านหลังตัวเลขเลือก “Ending Number” ที่แถบด้านซ้าย





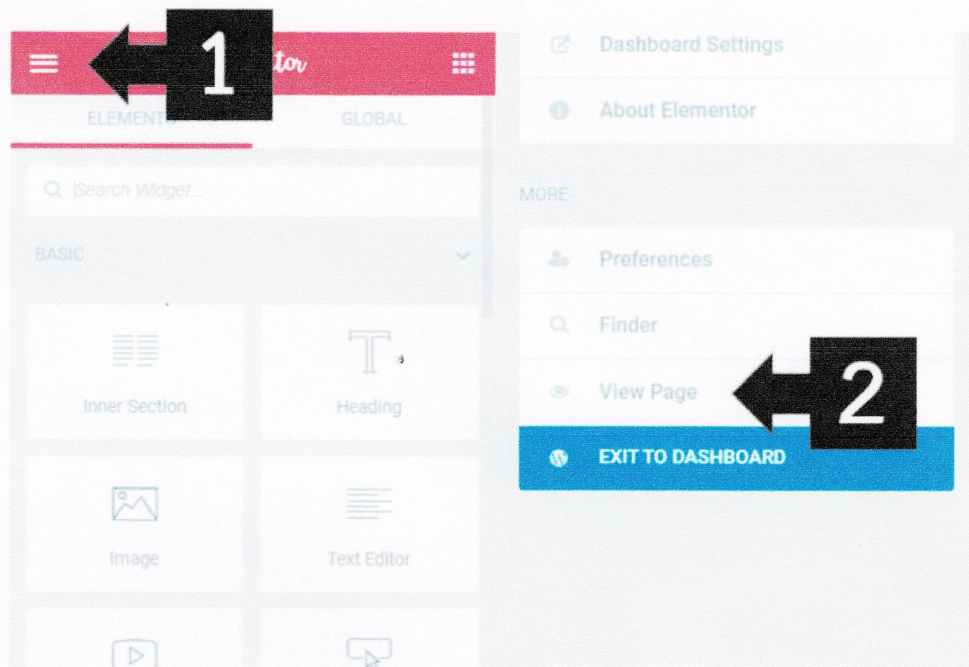
รูปภาพ 8: การแก้ไขจำนวนผู้ป่วย

หากท่านต้องการบันทึกผลการปรับปรุง โปรดแก้ไขวันที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นวันที่ปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่ม “UPDATE” ที่บริเวณมุมล่างซ้าย เมื่อบันทึกเสร็จแล้วปุ่มจะเปลี่ยนจากสีเขียวเป็นสีเทา



รูปภาพ 9: การบันทึกผลการปรับปรุง

หากท่านต้องการออกจากหน้าแก้ไข ให้กดไอคอน ≡ ที่บริเวณมุมบนซ้าย จากนั้นกดปุ่ม “View Page”



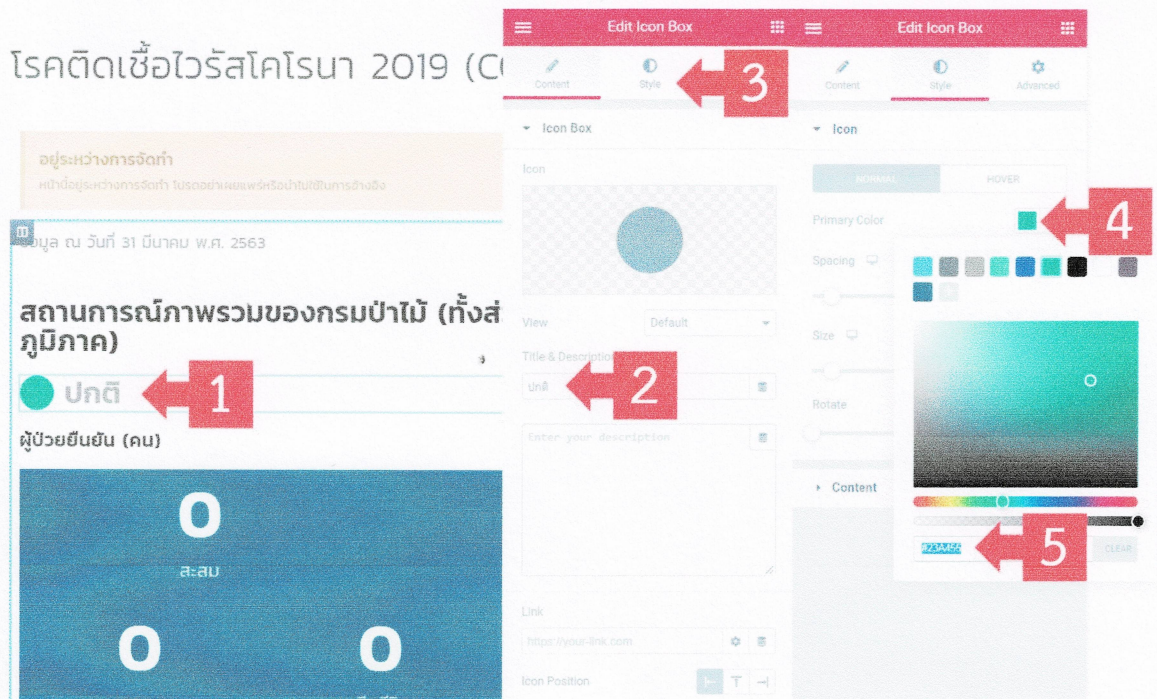
รูปภาพ 10: การปิดหน้าสำหรับแก้ไข

## การปรับปรุงระดับความรุนแรงของสถานการณ์

ท่านสามารถปรับปรุงระดับความรุนแรงของสถานการณ์ได้โดยเข้าสู่หน้าแก้ไข (สำหรับวิธีเข้าสู่หน้าแก้ไข โปรดดูหัวข้อการปรับปรุงจำนวนผู้ป่วย) จากนั้นทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่ระดับความรุนแรงปัจจุบัน
2. แก้ไขข้อความระดับความรุนแรง
3. กดแท็บ “Style”
4. กดกล่องสีด้านหลังตัวเลือก “Primary Color”
5. เลือกสีจากเครื่องมือเลือกสี หรือพิมพ์รหัสสีที่ต้องการ

สำหรับวิธีบันทึกผลการเปลี่ยนแปลง โปรดดูหัวข้อการปรับปรุงจำนวนผู้ป่วย



รูปภาพ 11: การปรับปรุงระดับความรุนแรงของสถานการณ์

ตาราง 1: ตัวอย่างรหัสสีที่ใช้ในการแสดงระดับความรุนแรงของสถานการณ์

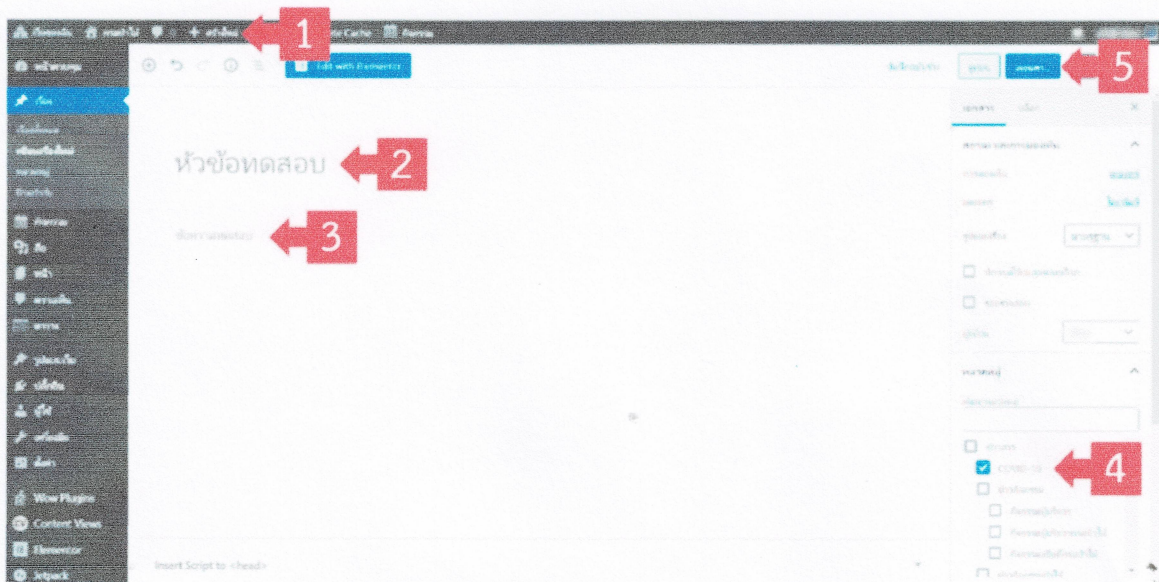
รหัสสี	สี
#23A455	
#F5BB00	
#EF8A17	
#EF2917	

## การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**⚠** ข้อมูลข่าวที่เผยแพร่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมป่าไม้

หากท่านต้องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ COVID-19 สามารถทำได้ด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. กด “+ สร้างใหม่”
2. พิมพ์หัวข้อ
3. พิมพ์เนื้อหา
4. เลือกหมวดหมู่ “COVID-19”
5. กดปุ่ม “เผยแพร่...”

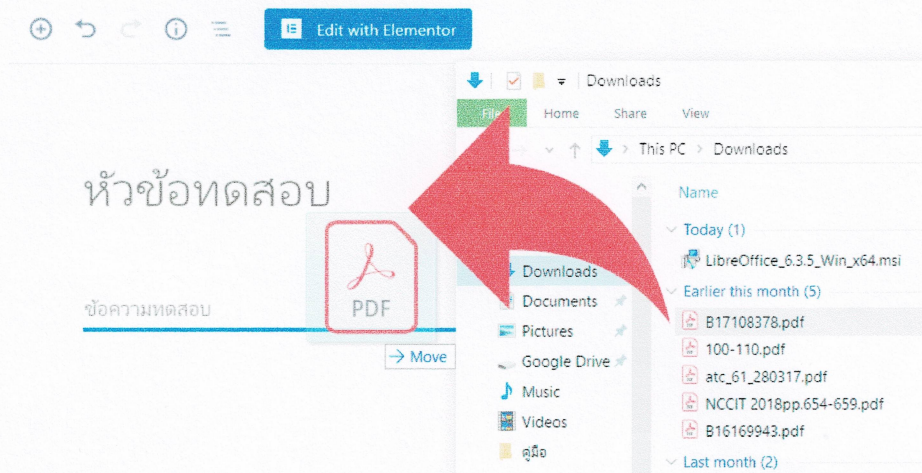


รูปภาพ 12: การเผยแพร่ข่าวสาร

## การแนบไฟล์หรือรูปภาพ

ท่านสามารถแนบไฟล์หรือรูปภาพได้โดยการคลิกไฟล์/รูปภาพบนคอมพิวเตอร์ของท่านค้างไว้แล้วลากไปไว้บริเวณที่ใช้เขียนข้อความ และปล่อยเมาส์เมื่อท่านเห็นเส้นแนวนอนสีน้ำเงินในรูปภาพ 13

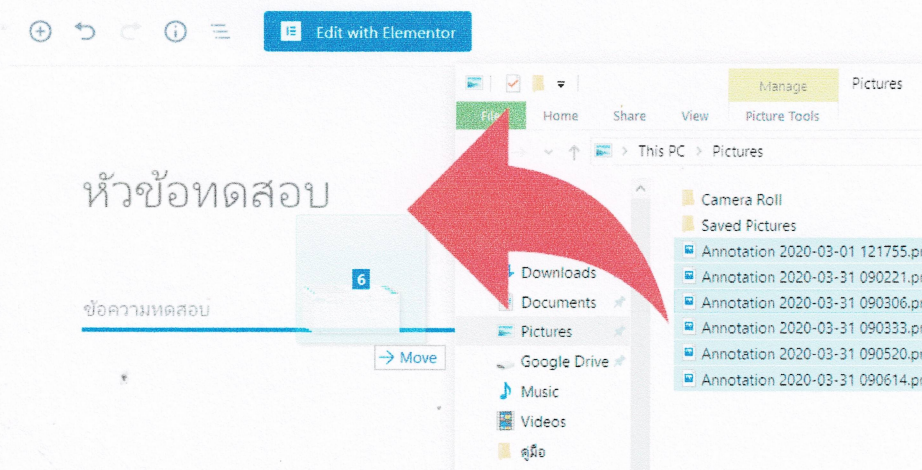
ทั้งนี้ ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล PDF, JPG, PNG หรือ GIF ที่มีขนาดไม่เกิน 25 MB โดยขอแนะนำให้เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอัปโหลดหรือดาวน์โหลดไฟล์



รูปภาพ 13: การแนบไฟล์หรือรูปภาพ

## การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

หากท่านต้องการอัปโหลดรูปภาพเป็นจำนวนมาก สามารถทำตามขั้นตอนในหัวข้อการแนบไฟล์หรือรูปภาพ แต่เลือกรูปภาพบนคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 รูป

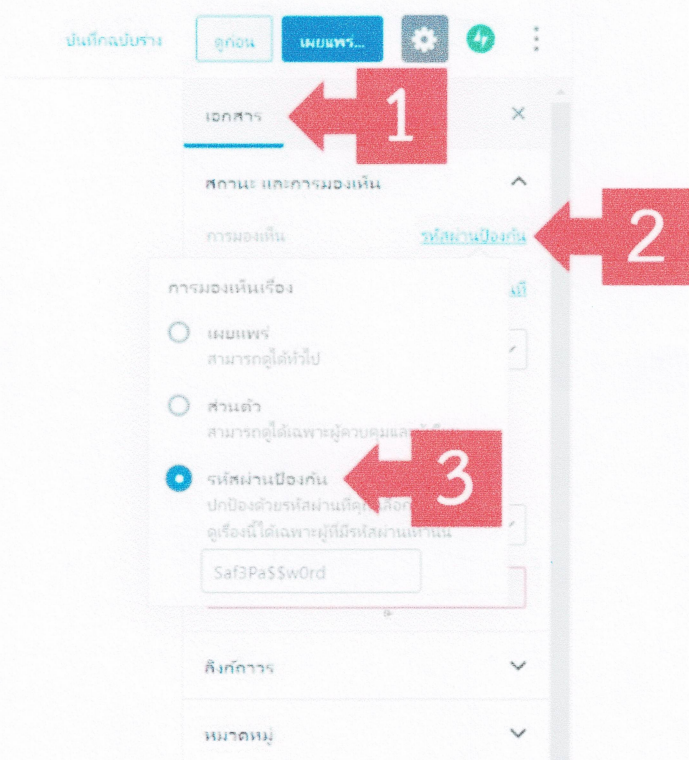


รูปภาพ 14: การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

## การกำหนดชั้นความลับ

หากข้อมูลข่าวสารที่ท่านเผยแพร่มีชั้นความลับเป็น ลับ หรือ ลับมาก ท่านสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ที่แถบด้านขวาของหน้าที่ใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร เลือกแท็บ “เอกสาร”
2. กดข้อความด้านหลังตัวเลือก “การมองเห็น” (หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ได้ตั้งรหัสผ่าน ข้อความด้านหลังตัวเลือกดังกล่าวจะเป็น “เผยแพร่”)
3. เลือกตัวเลือก “รหัสผ่านป้องกัน” จากนั้นตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย



รูปภาพ 15: การตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

## อ้างอิง

1. โปรแกรม WordPress <https://th.wordpress.org/>
2. ปลั๊กอิน Elementor <https://elementor.com/>