



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๘๙
ที่ ๑๘๑๘๑/๒๒๓๒

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๓๙๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดได้รวมส่งให้สำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายภูมินทร์ บุญบันดา)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักสัมภาษณ์พิเศษประจำปีที่ ๕ ๒๕๖๗
เลขที่รับ ๑๖๙
วันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐

ส่วนอำนวยการ ๑๗๘๒
เลขที่รับ ๑๔๙
วันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐

หน้าที่ ๕ (กระดาษ)
เลขที่รับ ๙๔๙
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๒๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวินิจฉัยคดีอาชญากรรม สำนักงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐.๒๖๐๗.๙๙๙๙ - ๑ กก.๑ ๒๕๖๗

ที่ กส.๑๙๐๘.๙ ๒๕๖๗

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอร้องการปฏิรูปติดตามผลของการดำเนินการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๙๗

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองธรรมชาติและธรรมาภิบาล

ความท่องเที่ยวและวัฒนธรรม ให้พิจารณาสั่งการตัวบุคคลที่มีอำนาจสำหรับข้อร้องเรียนดังนี้

สำนักวินิจฉัยคดีอาชญากรรมได้ดำเนินการต่อไปในลักษณะเดียวกัน แต่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้ร้องขอ จึงขอให้ทุกท่านช่วยเหลือและสนับสนุน สำหรับการดำเนินการต่อไป ทางสำนักฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มให้สำนักวินิจฉัยคดีอาชญากรรม และส่งไฟล์เอกสาร ให้ที่ Email : Rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิวัฒน์ ชัยพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวินิจฉัยคดีอาชญากรรม

- โรงพยาบาลกรุงเทพฯ จํา
สัมภาระทางลําไหส์ที่ต้องรักษา
ของบุตรครูพญานาค

1. เพน蠢ตัวรักษ์ส่วนตัวนี้จะต้องรักษา
ต่อไป แต่ต้องผ่านการฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
วันที่ ๒๕๖๓ เนื่องจากอาการดีขึ้น
ทำงานได้ดีกว่าเดิม แต่ต้องดูแลตัวเองให้ดี
เรียนมาเรียนต่อไป แต่ต้องดูแลตัวเองให้ดี


(นางสาวอาภากร สวนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๔ เมย ๒๕๖๓



นายธนชัย เนเมียร์
นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

โรงพยาบาลกรุงเทพฯ วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๖๓ ณ ถนนมหา打扮พงษ์,
ห้องประชุม กองกิจกรรม และจังหวัด
เชียงใหม่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓


๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายกุนarin พศุ บุญบันดา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สรงบุรี)

แบบฟอร์มรายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล _____ ตำแหน่ง _____ ตำแหน่งเลขที่ _____

๑.๒ สังกัด/ส่วนงาน _____ สำนัก/กอง _____

(กรณีช่วยปฏิบัติราชการ)

๑.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน _____

รวมทั้งสิ้น _____ ปี _____

เดือน _____

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดการปฏิบัติงานจริง		ปริมาณงาน
๒.๑ ด้านบริการ		จำนวน/เดือน/ปี
๒.๒ ด้านวิชาการ		จำนวน/เดือน/ปี
๒.๓ ด้านปฏิบัติการ		จำนวน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

วันที่ _____

เจ้าของข้อมูล/ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

วันที่ _____

ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่งานบุคคล