



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๖๖๖๔ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๖๗๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://new.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง_กรมป่าไม้

(นายภูมินพศ์ บุญบันดาร์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๖๖๖๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

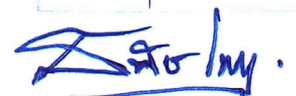
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๖๗๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://new.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง_กรมป่าไม้


2๐1๕๕63

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ลง	๑๗ เม.ย. ๖๓
ที่ออก	
ผู้รับ	
ผู้ส่ง	
ผู้รับทราบ	
ผู้ส่งทราบ	
ผู้รับทราบ	
ผู้ส่งทราบ	


น.น.น.น.น.
(นายธวัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



บันทึกข้อความ

ต้องการอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ ๑๕๐๘
วันที่รับ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒๖๘๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ นั้น

สำนักบริหารกลางได้พิจารณาแล้ว เห็นควรส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน ๓ เล่ม ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง> กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิฑูรย์พันธุ์ จุรินทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/

๖๗๘๕

วันที่ ๓๑

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน ๓ เล่ม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง> กรมป่าไม้

(นายจรัสศักดิ์ ชุความติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)

คำนำ

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและ (เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิธีการเบิกจ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล(เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง
กรมป่าไม้

โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและข้อจำกัด	๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๒
๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	๒
๒.๓ คำจำกัดความ	๓
๒.๔ การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล	๖
๒.๕ การถูกจำกัดสิทธิ (มาตรา ๑๐) และสิทธิซ้ำซ้อน	๖
๒.๖ การรายงานข้อมูล และการเลือกสิทธิ	๖
๒.๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	๗
๒.๘ การเบิกค่ารักษากรณีมีประกัน	๘
๒.๙ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราว	๙
๒.๑๐ กรณีสถานพยาบาลส่งผู้ป่วยไปชื้อยา อุปกรณ์และอวัยวะเทียม หรือรับการตรวจ ทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย (พระราชกฤษฎีกา มาตรา ๑๓)	๙
๒.๑๑ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ที่มีได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง	๙
๒.๑๒ การเบิกค่ารักษากรณีของการแพทย์แผนไทย	๑๐
๒.๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๑๑
ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่น่าสนใจ	๑๘
ประเด็นถาม-ตอบ ที่น่าสนใจ	๑๘
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการตั้งเป็กรบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๐
เอกสารอ้างอิง	๓๑
ภาคผนวก	๓๓

ส่วนที่ ๑

ความสำคัญและความเป็นมา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ เจ้าหน้าที่การเงินต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงานและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษาปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

ฝ่ายการเงินจึงได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่การเงิน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร กระบวนการและระบบการควบคุมภายในของการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ ให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเล่มนี้ เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

❖ พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ได้มีการยกเลิกฉบับเดิมรวม ๘ ฉบับ โดยให้ยกเลิก

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓

๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒

๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓

๕. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

๖. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑

๘. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕

❖ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

- ส่วนที่แก้ไข : การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน (มาตรา ๘ (๓))

❖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริหารทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น และเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของรัฐ โดยขยายสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้กว้างขึ้น และกำหนดให้การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นการรักษาพยาบาลด้วย รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบการเบิกจ่ายตรงมาใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อันเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

❖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกำหนดวิธีปฏิบัติของผู้มีสิทธิและส่วนราชการให้ถือปฏิบัติหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ โดยให้ยกเลิกระเบียบ ๒ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในปัจจุบันสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของทางราชการ มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลที่ใช้บังคับโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือเวียนหรือหนังสือข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

๒.๓ คำจำกัดความ

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาของบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องได้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกัน เพราะเดือร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

ค่ารักษาพยาบาล หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือ สารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ อุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกัน ที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

สถานพยาบาลของทางราชการ หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาอากาศไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลของเอกชน หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรม ในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมิได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเป็นผู้มีสิทธินั้น จะต้องเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม (ปัจจุบัน คือ งบบุคลากร) โดยข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒. ข้าราชการครู ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
๓. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
๔. ข้าราชการฝ่ายอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
๕. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย

๖. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๗. ข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
๘. ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
๙. ข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองจะเห็นได้ว่า ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ พนักงานราชการจึงมิใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีของลูกจ้างประจำนั้น จะเป็นผู้มีสิทธิก็ต่อเมื่อได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้างประจำเท่านั้น ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากเงินประเภทอื่น ๆ ลูกจ้างที่ได้รับเงินจากเงิน นอกงบประมาณมิใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งจะเป็นผู้มีสิทธิได้ก็ต่อเมื่อผ่านเงื่อนไข ๒ ข้อ คือ

๑. ค่าจ้างได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่าย
๒. สัญญาจ้างมิได้ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือในด้านการรักษาพยาบาลไว้

ดังนั้น หากลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ในสัญญาจ้างระบุว่า ให้ได้รับการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาลจากการทำประกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรณีผู้รับบำนาญ/เบี้ยหวัด ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องเป็นผู้รับบำนาญปกติตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ เท่านั้น ผู้รับบำเหน็จตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไม่ใช่ผู้มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกานี้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามนัยพระราชกฤษฎีกา หมายถึง บุคคลดังกล่าวข้างต้น เท่านั้น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิดังกล่าวมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกา ด้วย แต่ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการนี้ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิดังกล่าวนอกจาก จะมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับบุคคลใน ครอบครัวได้ด้วย (พระราชกฤษฎีกา มาตรา ๕)

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

คำอธิบายเพิ่มเติมในส่วนของบุคคลในครอบครัว : บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาล มาเบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้นั้นประกอบด้วยบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยสำหรับ คำว่า “ชอบด้วยกฎหมาย” นั้น หมายถึงจะต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหลักฐาน ทางราชการรับรองความถูกต้อง

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับ แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และ บุคคลในครอบครัว

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัส ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัว

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักค้างตัวในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล (ตรวจ และรับยาแล้วให้กลับบ้านได้) โดยที่พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในสาระสำคัญของคำนิยาม “การรักษาพยาบาล” ให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค โดยมีเจตนารมณ์ในการเพิ่มสิทธิประโยชน์ด้านการ “สร้างเสริมป้องกันโรค” ให้ครอบคลุมผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (มาตรา ๔)

๒.๔ การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล

ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ ลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงการเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ กล่าวคือ เมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิ ก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวไปด้วยพร้อมกัน และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ผู้มีสิทธิอาจไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวได้เนื่องจากเหตุอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมายด้วย เช่น บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส เป็นต้น

๒.๕ การถูกจำกัดสิทธิ (มาตรา ๑๐) และสิทธิซ้ำซ้อน

กรณีการถูกจำกัดสิทธิ และสิทธิซ้ำซ้อนนั้น ได้มีการบัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้นั้นไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๑๐ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่”

มาตรา ๑๐ วรรคสาม บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้”

๒.๖ การรายงานข้อมูล และการเลือกสิทธิ

มาตรา ๕ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด” (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) การรายงานข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว

- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงาน และรับรองข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวภายใน ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

- ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และข้อมูลสถานะทางราชการ

- ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ถือว่าผู้มีสิทธิรับรองความถูกต้องแล้ว

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ

- ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง)
- บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)
- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิภายใน ๑ เดือน นับจากมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ ๑ ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้งถือว่าประสงค์ใช้สิทธิราชการ/ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง

๒.๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาล ซึ่งตามกฎหมายเดิมได้กำหนดยกเว้นเป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบ่งการตรวจเป็น ๒ ช่วงอายุ คือ ผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ ๗ รายการ และผู้มีอายุมากกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปตรวจได้ ๑๖ รายการ โดยมีสิทธิเบิกปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณแต่สามารถยื่นเบิกได้ตามปีปฏิทิน (๑ ปี) นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ (พระราชกฤษฎีกา มาตรา ๑๘) สิทธิประโยชน์ในปัจจุบันด้านการตรวจสุขภาพประจำปี ประกอบด้วย

๑. ตรวจได้เฉพาะผู้มีสิทธิ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
๒. แบ่งชุดการตรวจเป็น ๒ กลุ่ม คือ อายุต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ เบิกได้ ๗ รายการ และอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เบิกได้ ๑๖ รายการ
๓. การตรวจให้ตรวจได้ปีละ ๑ ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)
๔. การเบิก เบิกได้ตามรายการ และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕. ให้ผู้มีสิทธิทตรงจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จมาเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ห้ามจ่ายตรง)
๖. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ค่า Chest X-ray ค่าเอ็กซเรย์ปอดที่มีการนำระบบดิจิทัล จึงยกเลิกหลักเกณฑ์เบิกเดิม (๑๗๐+๕๐) และกำหนดให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๗๐ บาท โดยไม่ต้องระบุรหัส ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑	Film Chest	ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๗๐ บาท ไม่ลงรหัส
๒	Mass Chest	
๓	Urine Examination/Analysis (๓๑๐๐๑)	๕๐
๔	Stool Examination-Routine direct smear (๓๑๒๐๑) ร่วมกับ Occult Blood (๓๑๒๐๓)	๗๐
๕	Complete Blood Count: CBC แบบ Automation (๓๐๑๐๑)	๙๐
๖	ตรวจภายใน (๕๕๖๒๐)	๑๐๐
๗	Pap Smear (๓๘๓๐๒)	๑๐๐

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑	รายการตรวจอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ทุกรายการ	
๒	Glucose (๓๒๒๐๓)	๔๐
๓	Cholesterol (๓๒๕๐๑)	๖๐
๔	Triglyceride (๓๒๕๐๒)	๖๐
๕	Blood Urea Nitrogen: BUN (๓๒๒๐๑)	๕๐
๖	Creatinine (๓๒๒๐๒)	๕๐
๗	SGOT (AST) (๓๒๓๑๐)	๕๐
๘	SGPT (ALT) (๓๒๓๑๑)	๕๐
๙	Alkaline Phosphatase (๓๒๓๐๙)	๕๐
๑๐	Uric Acid (๓๒๒๐๕)	๖๐

๒.๘ การเบิกค่ารักษากรณีมีประกัน

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ทำประกันสุขภาพไว้ สามารถเบิกค่ารักษาได้ ๒ ทาง คือ เบิกจากบริษัทประกัน และเบิกจากกรมบัญชีกลาง (สมทบ) แต่ไม่เกินจำนวนเงินค่ารักษาที่จ่ายไปจริงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สูงสุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และฉบับข้อความเข้าใจที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้นำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกที่บริษัทประกันก่อน
๒. บริษัทประกันจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ และรับรองว่าเบิกจ่ายรายการใดบ้าง
๓. นำสำเนาใบเสร็จ (ตามข้อ ๒) มาเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด โดยสามารถเบิกได้ตามสิทธิ
กรมบัญชีกลาง แต่ไม่เกินค่ารักษาที่จ่ายจริง ดังตัวอย่างในตาราง

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัยจ่าย (๒)	ส่วนขาด (๓)=(๑)-(๒)	ลิต ท ธิ ต า ม พระราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม ก ฎ ห ม า ย (๕)*
ค่ารักษาพยาบาล (รวม)	๘,๗๐๐	๕,๐๐๐	๓,๗๐๐	๗,๒๐๐	๓,๗๐๐

๒.๙ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราว

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ (๔) กำหนดให้
ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกในกรณีที่เป็นกรเข้ารับการรักษา
พยาบาลเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาล
ของเอกชนนั้น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่หลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
กระทรวงการคลังได้อำนาจตามหลักการข้างต้น กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวผู้ป่วยไปพอกเลือด ด้วยวิธีไตเทียมที่สถานพยาบาลของเอกชน
(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) แต่ไม่รวมถึง
การส่งต่อผู้ป่วยไปทำการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ซึ่งกระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่าย
ค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ เช่น การส่งตัวผู้ป่วยไปผ่าตัดสลายนิ่ว ฉายรังสีรักษา เป็นต้น

๒.๑๐ กรณีสถานพยาบาลส่งผู้ป่วยไปซื้อยา อุปกรณ์และอวัยวะเทียม หรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๓)

ในกรณีที่สถานพยาบาล ไม่มี (๑) ยา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยา
หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน (๒) อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่ย หรือ (๓)
ไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์ได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาล
ลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อ หรือรับการตรวจ
ทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้ว นำมาเบิกได้ตามหลักเกณฑ์ใน
หัวข้อการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลของทางราชการและการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลของเอกชน แล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ สำหรับกรณีดังกล่าวไม่สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๒.๑๑ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการที่มีได้เข้าร่วม โครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

(๑) โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

- ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อ
ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

- โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

- ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

- กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล)

(๒) ศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

- โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

- ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

- กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๔๔๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๒.๑๒ การเบิกค่ารักษากรณีของการแพทย์แผนไทย

การรักษาด้วยวิธีแพทย์ทางเลือก หรือแพทย์แผนไทยโดยวิถีธรรมชาติบำบัด ไม่เข้ายาปฏิชีวนะหรือยาแผนปัจจุบัน แต่ใช้ยาจากพืช สมุนไพรแทน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมบัญชีกลางได้มีแนวปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยขึ้น (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การบำบัดรักษาโรคโดยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยที่จะเบิกจ่ายได้ ต้องเป็นกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพเท่านั้น การบำบัดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพหรือป้องกันโรคไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. จะต้องมีแพทย์แผนปัจจุบัน (มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ออกหนังสือรับรองให้ว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว และต่อมาได้มีการเพิ่มผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองขึ้นอีก ๒ กลุ่มบุคคล (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘) คือ

(๑) แพทย์แผนไทย (มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมหรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์)

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข) ทั้งนี้ จะต้องแนบสำเนาหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวสามารถประกอบโรคศิลปะด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยด้วย

๒.๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
วางวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แบ่งออกได้ดังนี้

๑. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาล (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๒. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

๓. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕) กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าอยู่ส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

- ถ้าอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องขอให้ส่วนราชการของตนแจ้งการใช้สิทธิตามแบบ ๗๑๓๒ ให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบ ๗๑๓๓ (หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกันสำหรับกรณีการหย่า ไม่ว่าจะการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

๔. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวกรณีผู้มีสิทธิมีหลายรายให้ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวก็ได้ โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

๕. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้เท่านั้น (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง)

๖. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นเช่นเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามหลักเกณฑ์นี้ได้ (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ วรรคสอง)

การรับรองสิทธิ

ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตนตามแบบ ๗๑๓๐ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) ทั้งนี้ สถานะความเป็นผู้มีสิทธิและผู้อาศัยสิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

๑. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือ

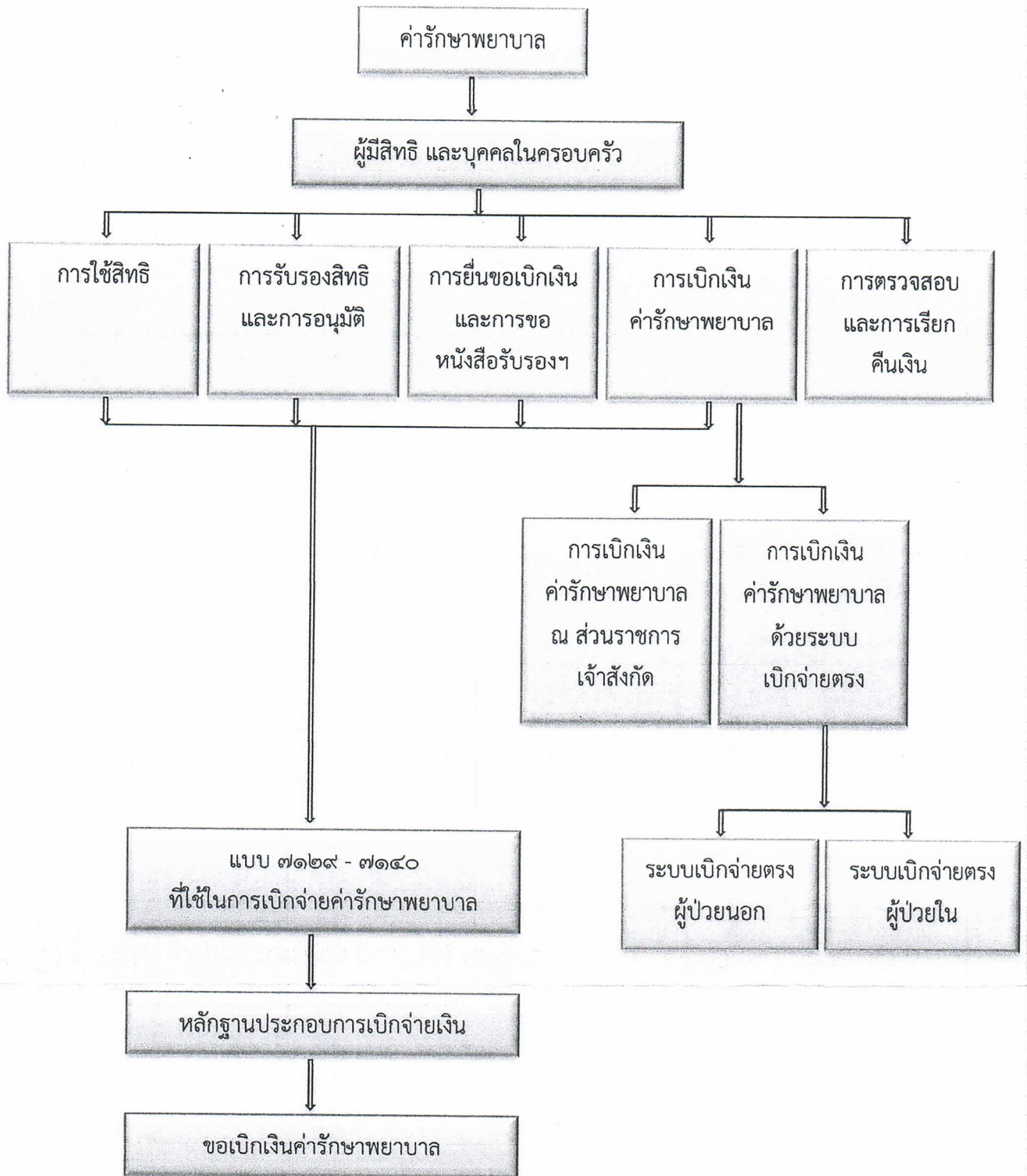
(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญานหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ส่วนราชการระดับกรมแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้ เว้นแต่การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าสำนักงาน

๒. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก เว้นแต่ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการ

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกมอบหมาย

๔. กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ณ สถานที่ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

กระบวนการงานวิธีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
 (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓)



กระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ

ขั้นตอนการยื่นขอเบิกเงินและตรวจสอบหลักฐาน

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของทางราชการภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน

๒. รับและตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบใบสำคัญก่อนการเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้รับเอกสารใบสำคัญขอเบิกจากผู้มีสิทธิ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเพื่อควบคุมมิให้เอกสารสูญหาย และตรวจสอบเอกสารใบสำคัญดังนี้

๒.๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) ตรวจสอบชื่อ - สกุล ตำแหน่งของผู้ขอรับเงินสวัสดิการ ชื่อโรค ของผู้ขอเบิกบุคคลในครอบครัว จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้เบิก

๒.๒ ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล จะต้องมีรายการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ ซึ่งได้แก่

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำงานของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ขั้นตอนการอนุมัติ

- การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและเนื้อหาแห่งสิทธิ ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเพื่อแก้ไขใหม่

ขั้นตอนการตั้งเบิก

บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมเอกสารใบสำคัญ และนำไปบันทึกในทะเบียนคุมค่าขอเบิกเงินจากคลัง แล้วบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS และพิมพ์รายงานขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการอนุมัติการเบิกเงิน

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกเงินในระบบ GFMS หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารใบสำคัญขอเบิกทั้งหมด ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเจ้าหน้าที่การเงินแก้ไขข้อมูลการบันทึกใหม่ และถ้าถูกต้องอนุมัติการเบิกในระบบ GFMS เพื่อส่งค่าขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

- การตรวจสอบ/ปลดบล็อก กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งส่วนราชการแก้ไข และถ้าถูกต้องดำเนินการปลดบล็อกเพื่ออนุมัติรายการขอเบิก

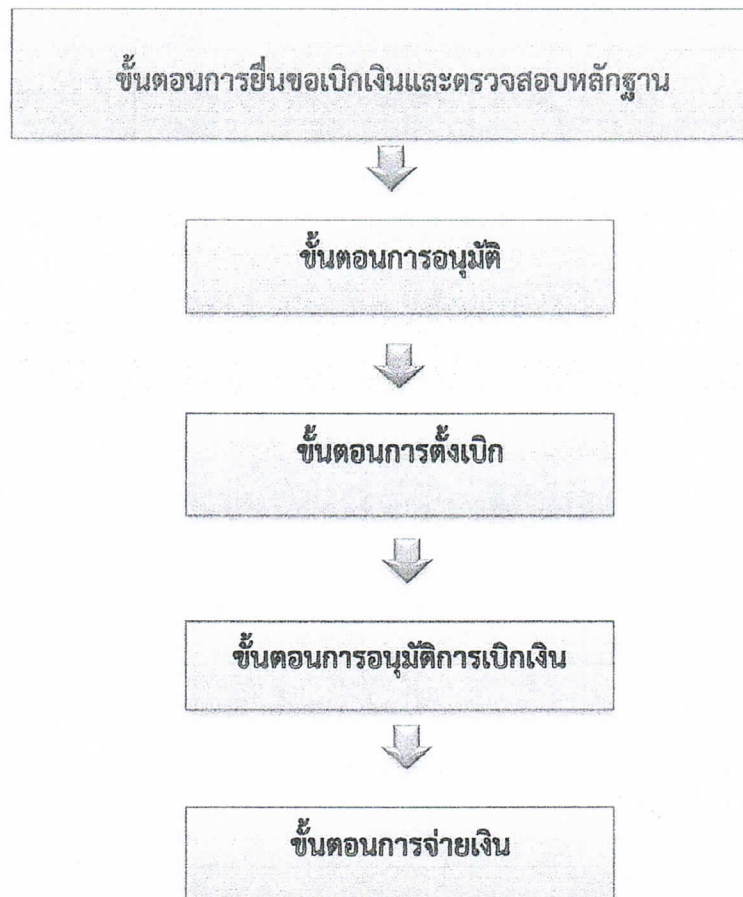
- ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากส่วนราชการ ธนาคารสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการตามยอดที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิก

- ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคาร ส่วนราชการตรวจสอบการโอนเงินจากธนาคารที่ได้รับอนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS โดยเปรียบเทียบรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงินกับรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง และรายงานยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) จากธนาคารว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่รับการอนุมัติจากคลัง มีรายการใดบ้างที่ได้รับอนุมัติและธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

- จ่ายเงินสด (กรณีข้าราชการบ้านานาญ)
- จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการข้าราชการรักษาพยาบาลในภาพรวม



การตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานขอเบิก ประกอบด้วย

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้เบิก

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบการใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับตนเองหรือบุคคลในครอบครัว โดยตรวจสอบ
ความเป็นผู้มีสิทธิของแต่ละบุคคลได้จากระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th)

- กรณีเบิกให้กับบุคคลในครอบครัวต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมาย
โดยระบุชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน

- หากเป็นบุตรให้ระบุเพิ่มเติมในส่วนของ วัน เดือน ปีเกิด และลำดับที่ของบุตรและ
ให้รายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็นกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- ชื่อโรค หรืออาการที่เข้ารับการรักษายาบาลจะต้องเป็นโรคที่เกิดจากการเจ็บป่วย
เท่านั้นยกเว้นการตรวจสุขภาพประจำปีเบิกได้เฉพาะผู้มีสิทธิ และเบิกได้ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยต้องระบุอายุ
และวัน เดือน ปีที่ตรวจครั้งสุดท้ายด้วย ระบุชื่อสถานพยาบาล เป็นของทางราชการหรือเอกชนวันที่รับการรักษา

- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินและรวมจำนวนใบเสร็จรับเงินที่แนบ

๒. ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล (ใบเสร็จรับเงิน) ต้องประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ ของสถานพยาบาล

๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓) ระบุรายการแสดงการรับเงิน

๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร

๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

๖) ชื่อ สกุล ของผู้รับการรักษาพยาบาล

- ตรวจสอบรายการในใบเสร็จรับเงินว่าเป็นรายการที่เบิกได้ ดังนี้

รายการค่ายา (สถานพยาบาลของทางราชการ) ไม่ต้องระบุรหัสรายการ

๑. ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เบิกได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ

๒. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เบิกได้ต้องมีหนังสือรับรองแพทย์ที่รักษาว่าผู้ป่วย
จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติโดยแพทย์ระบุชื่อยาและเหตุผลของการใช้ยา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

- กรณีสถานพยาบาลของรัฐไม่มียาจำหน่าย และให้ผู้ป่วยซื้อนอกสถานพยาบาลต้องแนบ
ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมกรณีไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
(แบบ ๗๑๓๕) โดยแพทย์ระบุชื่อของผู้ป่วย รายการยาจำนวนยา เป็นรายการเดียวกับที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

รายการค่าบริการสาธารณสุข (สถานพยาบาลของทางราชการ) ต้องมีรหัสรายการ

- เบิกได้ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/
ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าบริการทางแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ฯลฯ ยกเว้นในหมวด ๑๑
(ค่าหัตถการในห้องผ่าตัด) และหมวด ๑๔ (กายภาพเวชกรรมฟื้นฟู) ไม่ต้องลง “รหัส” ให้เบิกได้ตามที่โรงพยาบาล
เรียกเก็บ

รายการค่าอวัยวะเทียมกับอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ต้องมีรหัสรายการ เบิกได้
ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔
ธันวาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- กรณีสถานพยาบาลของรัฐไม่มีจำหน่ายและให้ผู้ป่วยซื้อนอกสถานพยาบาล ต้องแนบ
ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมกรณีที่ไม่มีการจำหน่ายในสถานพยาบาลแนบที่กระทรวงการคลังกำหนด
(แบบ ๗๑๓๕) โดยแพทย์ระบุชื่อของผู้ป่วย รายการอวัยวะเทียมที่ไม่มีการจำหน่ายในสถานพยาบาลนั้น ๆ รหัสรายการ
เป็นรายการเดียวกับที่ระบุใบใบเสร็จรับเงิน

- กรณีผู้มีสิทธิจ่ายเงินซื้ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคในสถาน
พยาบาลของรัฐตามแพทย์สั่ง โดยผู้มีสิทธิยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงกับสถานพยาบาลนั้น ต้องทำหนังสือ
ขอตกลงกับกรมบัญชีกลางขอใช้ใบเสร็จรับเงินค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ เบิกจ่ายทางหน่วยงานได้

๓. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชน ต้องแนบหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ
รักษาว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน และจะเบิกได้ ดังนี้

๑) ค่าห้องและอาหาร ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่ายา ค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการทางการแพทย์ เบิกได้ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริง
ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๓) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔) กรณีผู้มีสิทธิซื้อซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น เช่น ประกันสังคม ต้องแนบหนังสือรับรอง
จากหน่วยงานนั้นว่าได้ใช้สิทธิไปก่อนแล้วจำนวนเท่าใด โดยเบิกจากส่วนราชการได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิ
ที่พึงได้รับจากพระราชกฤษฎีกา

๕) กรณีผู้มีสิทธิทำประกันชีวิต ส่วนที่เกินจากการใช้สิทธิประกันชีวิต สามารถนำมา
ขอใช้สิทธิจากทางราชการได้ ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/
ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ส่วนที่ ๓ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เบิกได้ โดยระบุว่าเป็นไปตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาหรือขาดอยู่จากสิทธิ
กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น หรือใช้สิทธิจากประกันภัยก่อน

ส่วนที่ ๔ เสนอผู้มีอำนาจการอนุมัติ ตรวจสอบการลงรายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอรับเงินของผู้ขอรับ
เงิน

ส่วนที่ ๕ คำอนุมัติ ผู้มีอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมป่าไม้

๒.๒ หลักฐานการจ่ายมีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ทุกฉบับ

๒.๓ ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมค่ารักษาพยาบาลบันทึกรายละเอียดเบิกค่ารักษาพยาบาล
ตามหลักเกณฑ์หนังสือเวียนที่กระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๔ การบันทึกบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่น่าสนใจ

ประเด็นถาม - ตอบ ที่น่าสนใจ

๑. คู่สมรสข้าราชการสอบถามสิทธิข้าราชการ เนื่องจากเดิมมีสิทธิประกันสังคมและลาออกจากสิทธิประกันสังคม อยากสอบถามว่าจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการโดยการอาศัยสิทธิคู่สมรสข้าราชการจ่ายตรงได้เมื่อไร

ตอบ กรณี ออกจากประกันสังคมแล้วประกันสังคมจะคุ้มครองสิทธิอีก ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดสิทธิ ๖ เดือน จึงจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการ

๒. ผู้สอบถาม สอบถามรอบการประมวลผลข้อมูลสิทธิข้าราชการ

ตอบ รอบการประมวลผลสิทธิข้าราชการมี ๒ รอบต่อเดือน

๑. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือน รอรอบประมวลผลข้อมูลในวันที่ ๑๘ เดือนเดียวกัน

๒. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลในวันที่ ๑๖-สิ้นเดือน รอรอบประมวลผลในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป

๓. ผู้มีสิทธิสอบถามเรื่องกรณีเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล ซึ่งเป็นสถานีนามัยใกล้บ้านแต่ไม่มีเครื่อง EDC ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ผู้มีสิทธิต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จไปเบิกย้อนหลังที่ต้นสังกัดของข้าราชการ

๔. โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์มีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือไม่

ตอบ โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ส่วนราชการสอบถามว่ากรณีเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์สามารถเบิกใบเสร็จได้หรือไม่

ตอบ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

๑. ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

๒. โรงพยาบาลฯ จะจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

๓. ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบแบบฟอร์มฯ

๔. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบ

แบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายัง กรมบัญชีกลางอีกครั้ง

๕. กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ กระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว. ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

๖. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตาม กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีผู้สูงอายุไม่เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์ จะสามารถให้ผู้ดูแลไปรับยาแทนได้หรือไม่

ตอบ กรณีผู้มีสิทธิไม่ได้เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์ จะไม่สามารถให้ผู้อื่นรับยาแทนได้

๗. อัตราค่าห้องค่าห้องกับค่าอาหาร กรณีพักรักษาพยาบาลคนไข้ใน ร.พ. รัฐ เบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ อัตราค่าห้องกับค่าอาหารเป็นห้องสามัญ ๔๐๐ บาท และ ห้องพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๗ ตามหนังสือเวียน กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

๘. การเบิกค่ารักษาพยาบาล ร.พ.เอกชน จ่ายตรงนัดผ่าตัดล่วงหน้ามีหลักเกณฑ์อย่างไร

ตอบ หนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย.๒๕๕๕ โรคที่เข้ารับการรักษาใน ร.พ. นั้นๆ ต้อง ร.พ. เอกชนที่ทำ MOU กับกรมบัญชีกลาง คนไข้ต้องการมีนัดผ่านตัดล่วงหน้า และคนไข้ต้องเป็นตามข้อบ่งชี้ซึ่ง แพทย์ ร.พ.เอกชนต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพิจารณาว่าจะนัดผ่าตัดได้หรือไม่ หรือคนไข้ต้องมีส่วนร่วมจ่ายด้วย การเบิกค่าผ่าตัดจะเบิกในระบบเหมาจ่าย DRG ถ้ามีใบเสร็จก็ต้องรับภาระเอง

๙. กรณีมีใบเสร็จคนไข้นอกหรือคนไข้ใน ร.พ.รัฐ กรณีประสบอุบัติเหตุทางรถจะเบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ สำหรับกรณีเจ็บป่วยประสบอุบัติเหตุทางรถ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การเบิกจ่ายต้องเบิกจ่าย กับทาง พรบ.ผู้ประสบภัยทางรถก่อนว่ามีการรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลมากน้อยอย่างไร และมีส่วนต่างหรือไม่ ถ้ามีส่วนต่างคนไข้ก็เบิกส่วนราชการ คนไข้ในขอตกลงระดับกรมกับกรมบัญชีกลาง กรณีรถไม่มี พรบ. ต้องติดต่อไปยังกองทุนผู้ประสบภัยทางรถ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๕๑๗๐๐๐ เพื่อดูว่าทางกองทุนรับ การรักษาพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่รับต้องขอหนังสือปฏิเสธการรักษาพยาบาลและนำเอกสารแนบใบเสร็จเบิกกับ กรมบัญชีกลาง คนไข้นอกเบิกที่ส่วนราชการ คนไข้ในขอตกลงระดับกรมกับกรมบัญชีกลาง หรือถ้ากองทุน รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลให้ก็ขอหนังสือรับรองการรับสิทธิมาเพื่อเบิกส่วนต่างกับสิทธิข้าราชการ (ถ้ามี)

๑๐. การเบิกค่าคลอดบุตรประกันสังคม กรณี บุตรคนที่ ๓ ซึ่งก่อนหน้าเคยเบิกสิทธิคลอดบุตรลำดับที่ ๑ และ ๒ แล้ว และบุตรคนที่ ๓ ประกันสังคมไม่ได้จ่ายให้ อยากทราบว่าสามารถนำค่าคลอดบุตรเบิกกับสิทธิข้าราชการ ได้หรือไม่

ตอบ กรณีคลอดบุตรประกันสังคม ทางประกันสังคมจะจ่ายค่าคลอดบุตรตามสิทธิผู้ประกันตน จำนวน ๒ คน คนละ ๑๓,๐๐๐ บาท ดังนั้น บุตรลำดับที่ ๓ ทางประกันสังคมจะไม่จ่ายค่าคลอดบุตรให้ซึ่งค่าคลอดบุตร ลำดับที่ ๓ จะสามารถนำมาเบิกกับสิทธิข้าราชการได้ แต่ต้องมีการฝากครรภ์ดูแลครรภ์ที่ ร.พ. รัฐ และมีใบรับรอง

จากประสงค์คนแบบการเบิกจ่าย แต่การเบิกจ่ายจะเบิกจ่ายได้ตามสิทธิราชการ ซึ่งคนไข้จะต้องครบสูตรและรวบรวมใบเสร็จในการเบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้าราชการเจ้าของสิทธิมีสิทธิเข้าซ้อน ระหว่างสิทธิข้าราชการกับสิทธิประกันสังคม สามารถเลือกสิทธิได้หรือไม่

ตอบ สำหรับกรณีข้าราชการเจ้าของสิทธิมีสิทธิเข้าซ้อน จะสามารถเลือกสิทธิได้ ตาม พรฎ. ค่ารักษาพยาบาล ปี ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ซึ่งการเลือกสิทธินั้นจะเลือกสิทธิตามหนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งต้องเลือกในเดือน ตุลาคมของทุกปี ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ หรือ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ในช่วงการคุ้มครองสิทธิประกันสังคม ที่ไม่ได้เลือกสิทธิก็จะมีกรให้สิทธิข้าราชการก่อน แต่ถ้าไม่มีการเลือกสิทธิข้าราชการหรือสิทธิประกันสังคมในระบบจะขึ้นสิทธิข้าราชการให้ซึ่งสามารถใช้สิทธิข้าราชการได้ปกติ

๑๒. สอบถามกรณีค่ารักษาพยาบาลสิทธิเข้าซ้อน กรณีบุคคลในครอบครัวมีสิทธิค่ารักษาพยาบาลหลักของตนเองจะสามารถใช้จ่ายตรงของเจ้าของสิทธิได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถใช้จ่ายตรงได้ เพราะ ตาม พรฎ. ค่ารักษาพยาบาล ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๒ การรักษาพยาบาลต้องใช้สิทธิหลักของตนเองก่อน เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาด

๑๓. คู่สมรสข้าราชการสอบถามสิทธิข้าราชการ เนื่องจากเดิมมีสิทธิประกันสังคมและลาออกจากสิทธิประกันสังคม อยากสอบถามว่าจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการโดยการอาศัยสิทธิคู่สมรสข้าราชการจ่ายตรงได้เมื่อไร

ตอบ กรณี ออกจากประกันสังคมแล้วประกันสังคมจะคุ้มครองสิทธิอีก ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดหมดสิทธิ ๖ เดือน จึงจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการ

๑๔. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ อ้างอิงหนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย คือ

๑. คนไข้ใน เบิกได้ทั้งหมดถ้าเป็นในรายการแนบท้ายเบิกได้ในอัตรานั้น แต่นอกเหนือจากรายการแนบท้าย เบิกตามสถานพยาบาลเรียกเก็บในหมวดของเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

๒. คนไข้นอกที่ใช่ใน ร.พ. ถ้าเป็นในรายการแนบท้ายเบิกได้ในอัตรานั้น แต่นอกเหนือจากรายการแนบท้าย เบิกตามสถานพยาบาลเรียกเก็บ แต่ใบเสร็จต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดที่ใช้ใน ร.พ.

๓. คนไข้นอกกลับบ้าน เบิกได้เฉพาะรายการที่อยู่ตามแนบท้าย

๑๕. ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสามารถเบิกจ่ายเงินค่าครอบครัวได้หรือไม่

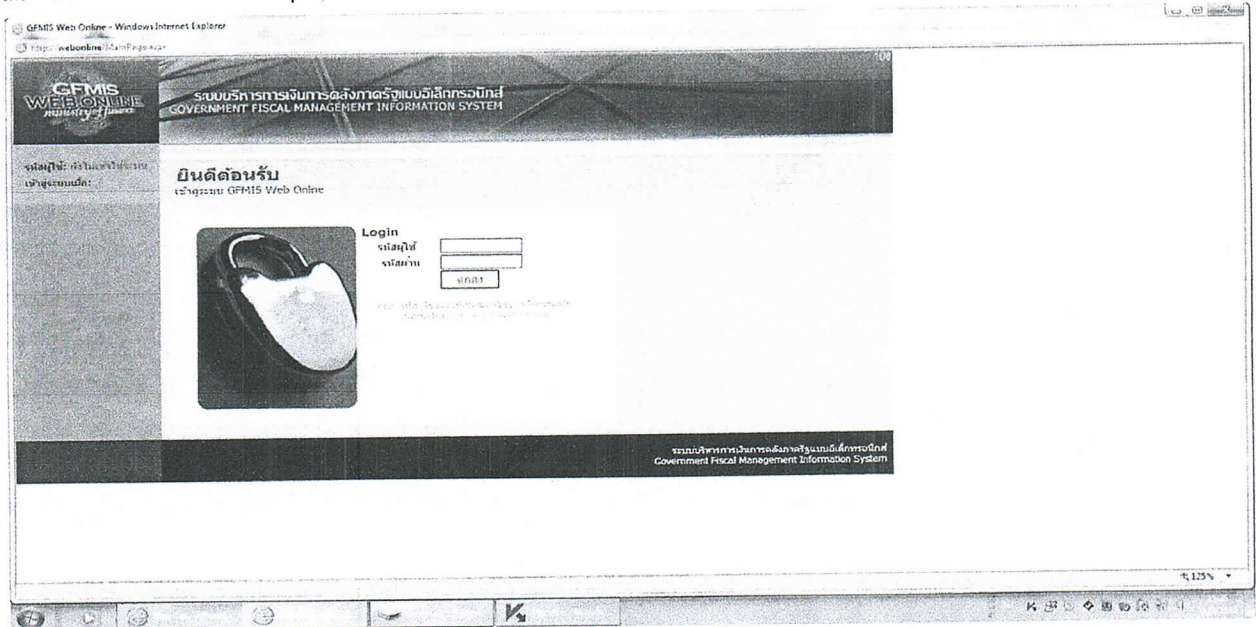
ตอบ ผู้มีสิทธิจะสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นค่าครอบครัวได้ ผู้มีสิทธิจะต้องทำคู่กับเตียงฟันและจะต้องมีรหัสตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจึงจะสามารถเบิกได้

ส่วนที่ ๔

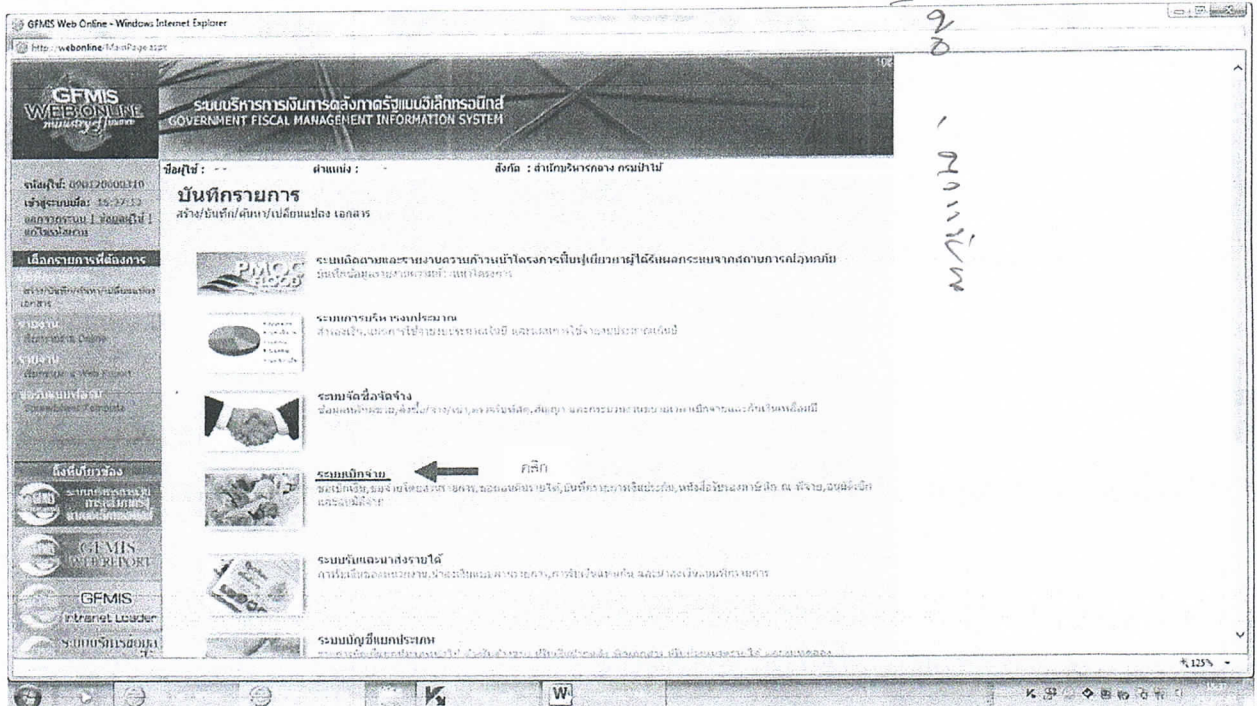
ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

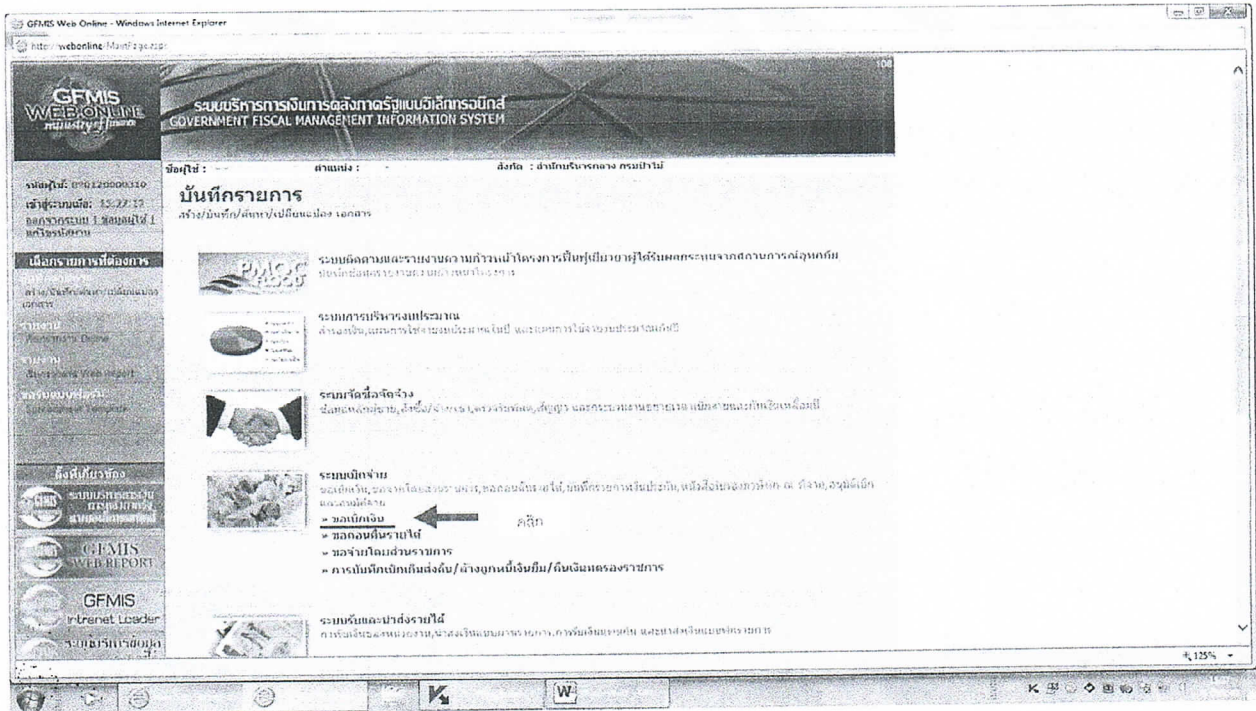
๑. เข้า Internet Explorer
๒. เข้า <http://webonline/mainpage.aspx>
๓. ใส่ username และ password



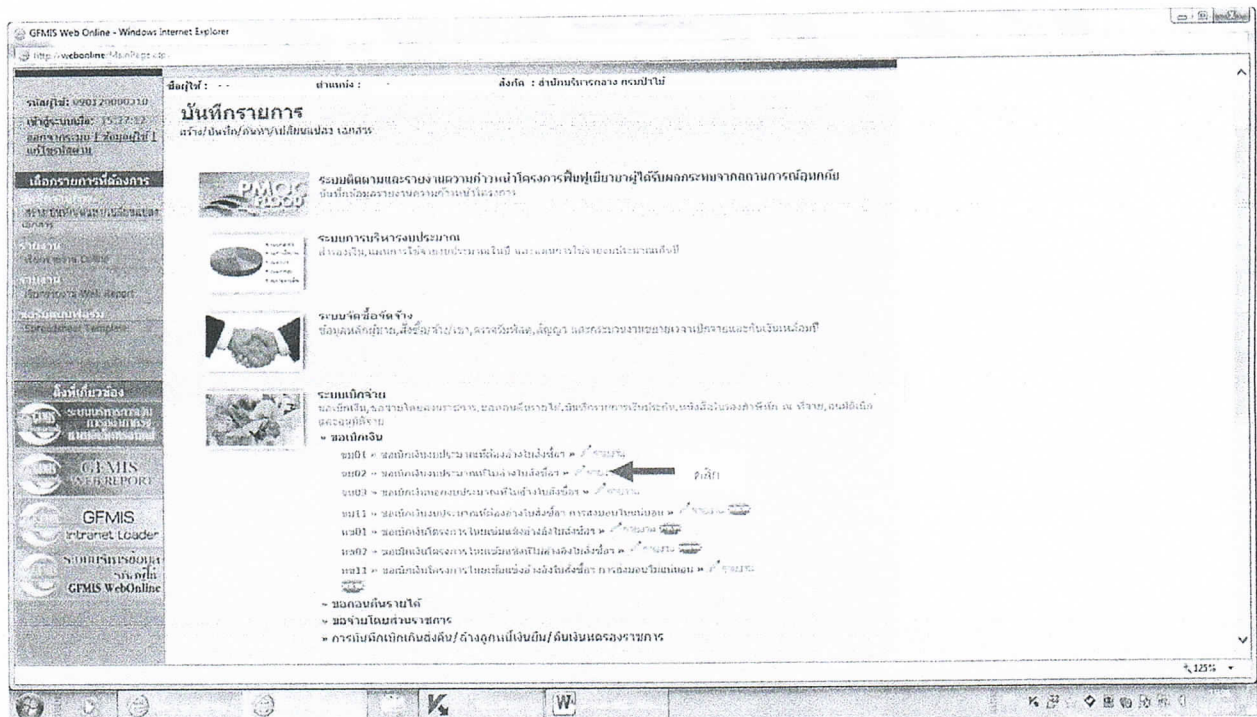
๔. คลิกระบบเบิกจ่าย



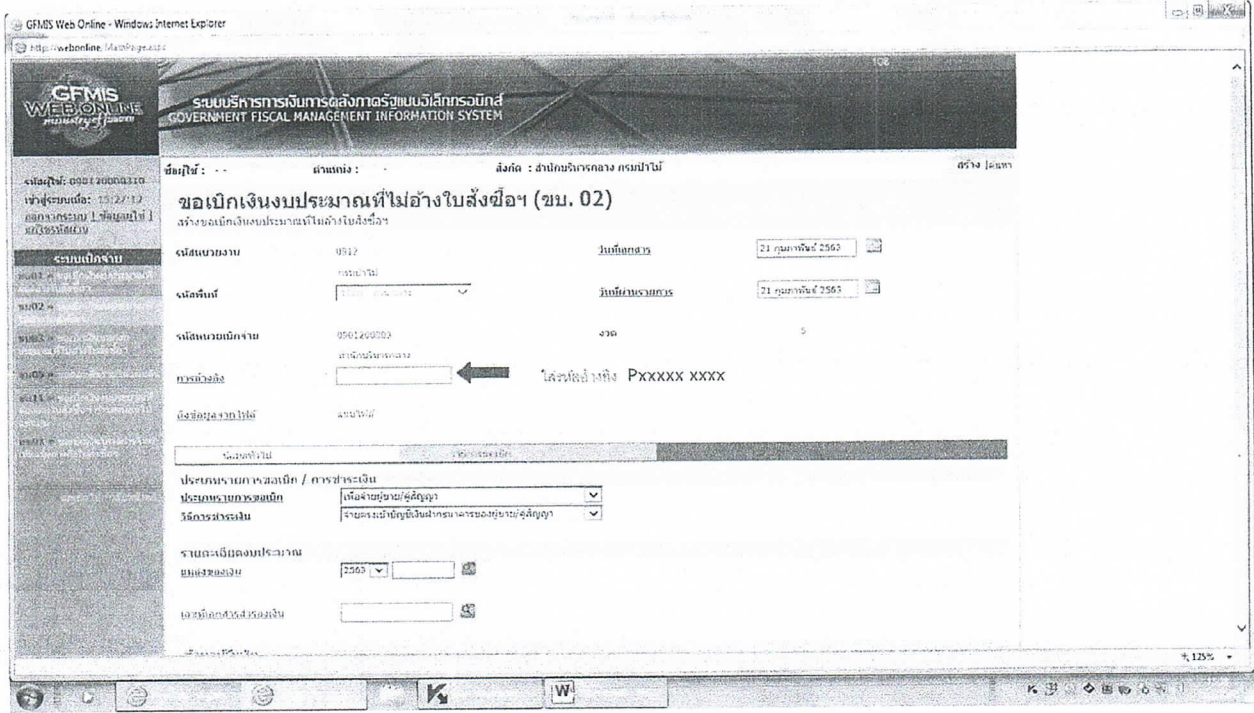
๕. คลิกที่ ขอเบิกเงิน



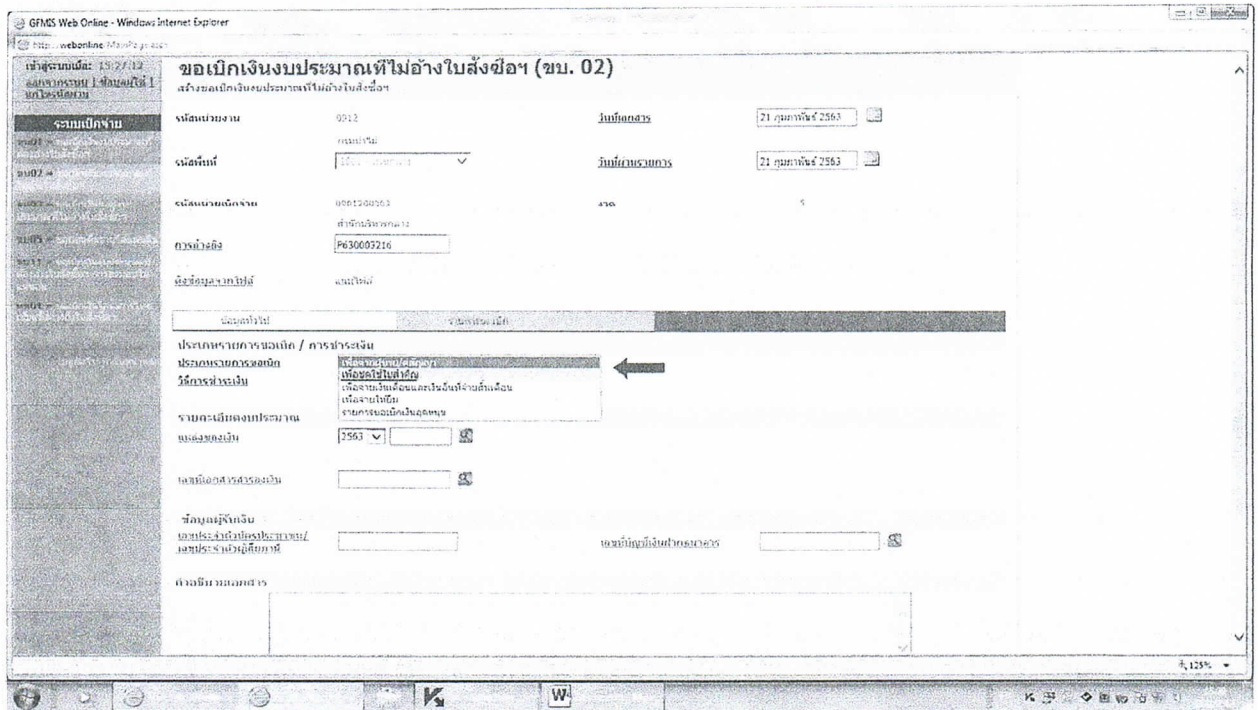
๖.คลิกที่ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ



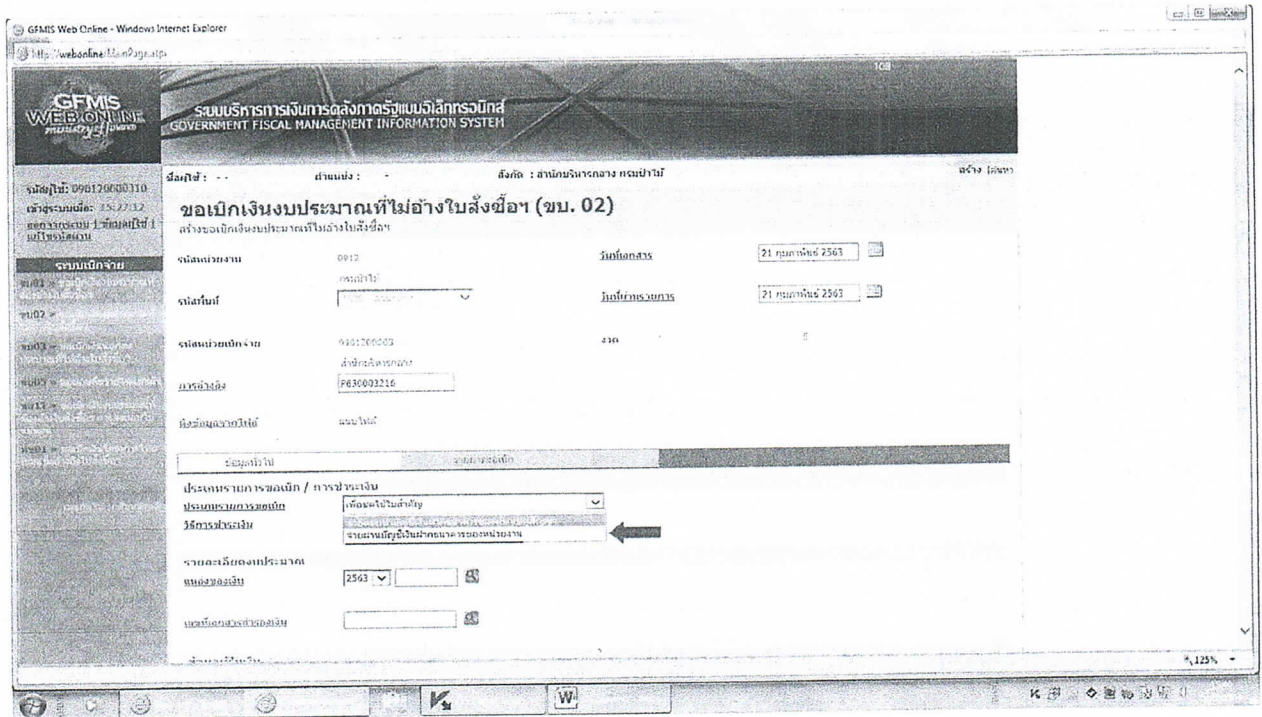
๗. ใส่รหัสการอ้างอิง



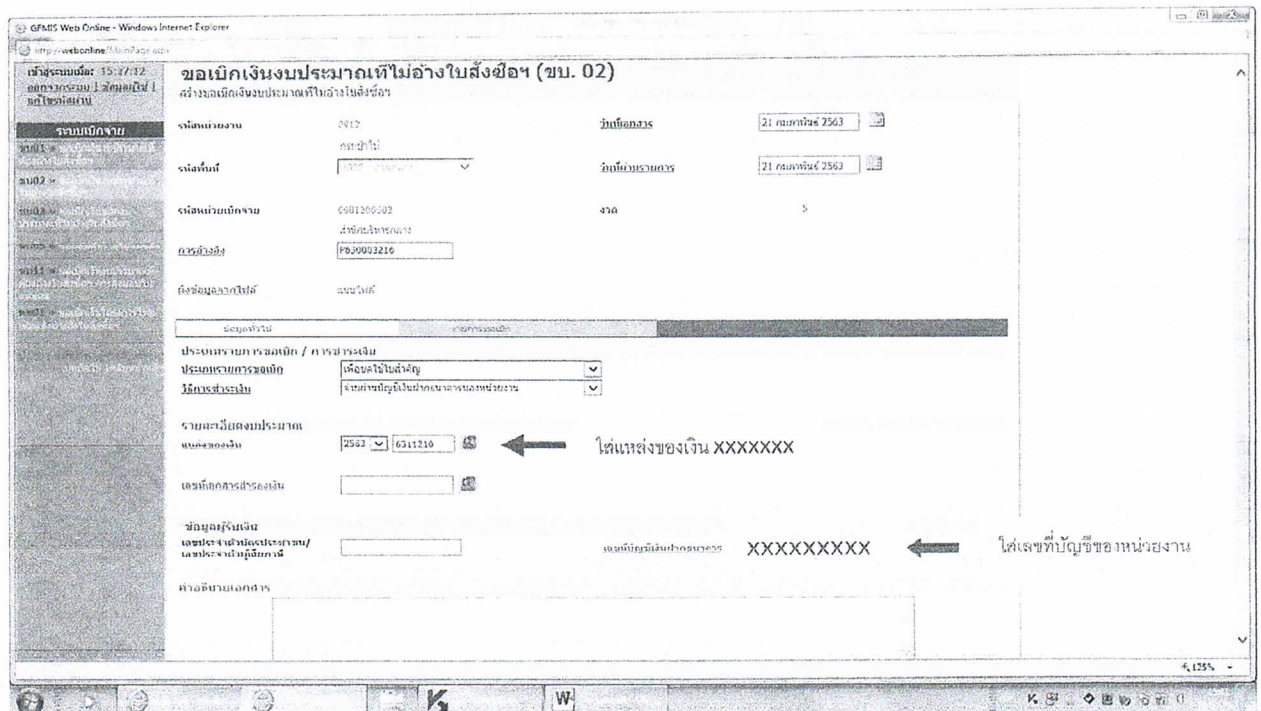
๘. เลือกประเภทรายการขอเบิก คลิกเพื่อขยายใบสำคัญ



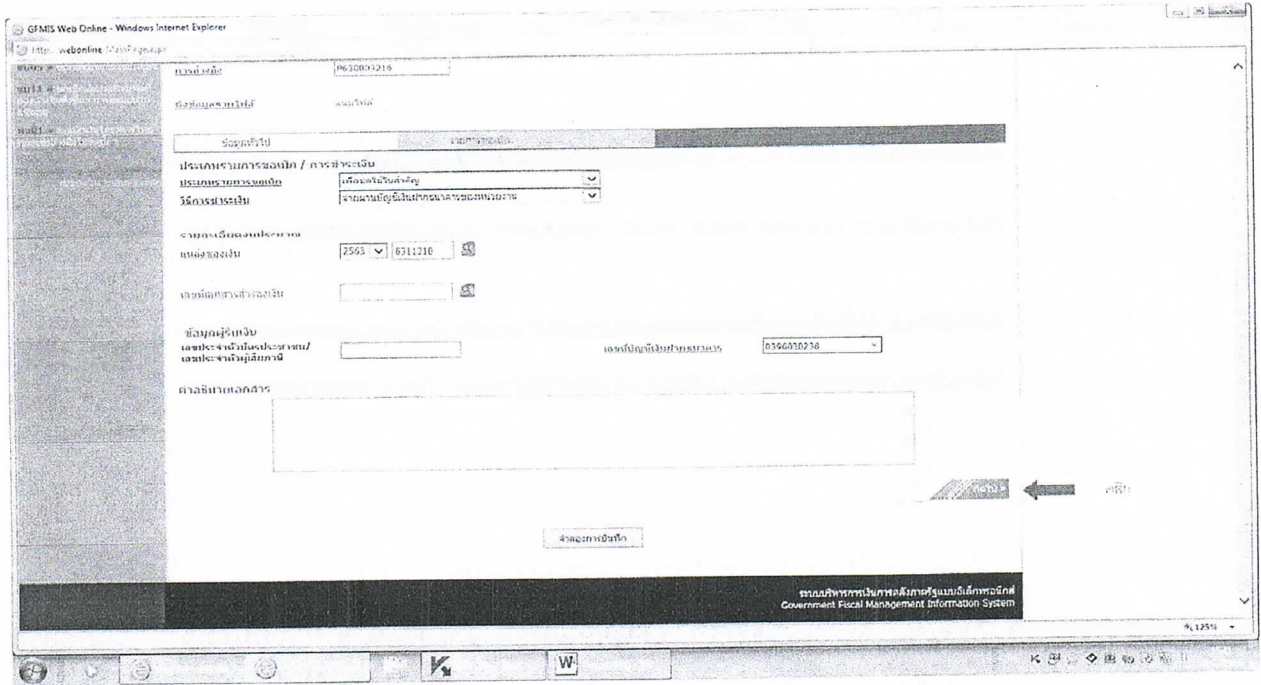
๙. เลือกวิธีการชำระเงิน คลิกจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน



๑๐. ใส่แหล่งของเงิน และใส่เลขที่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

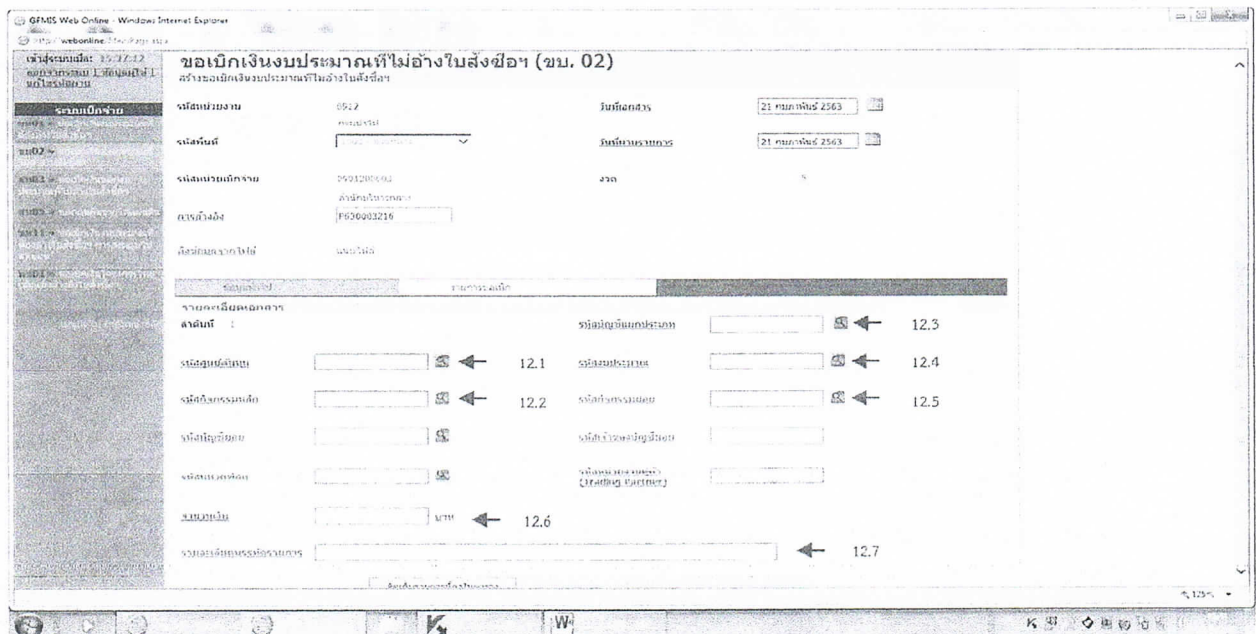


๑๑.คลิกถัดไป

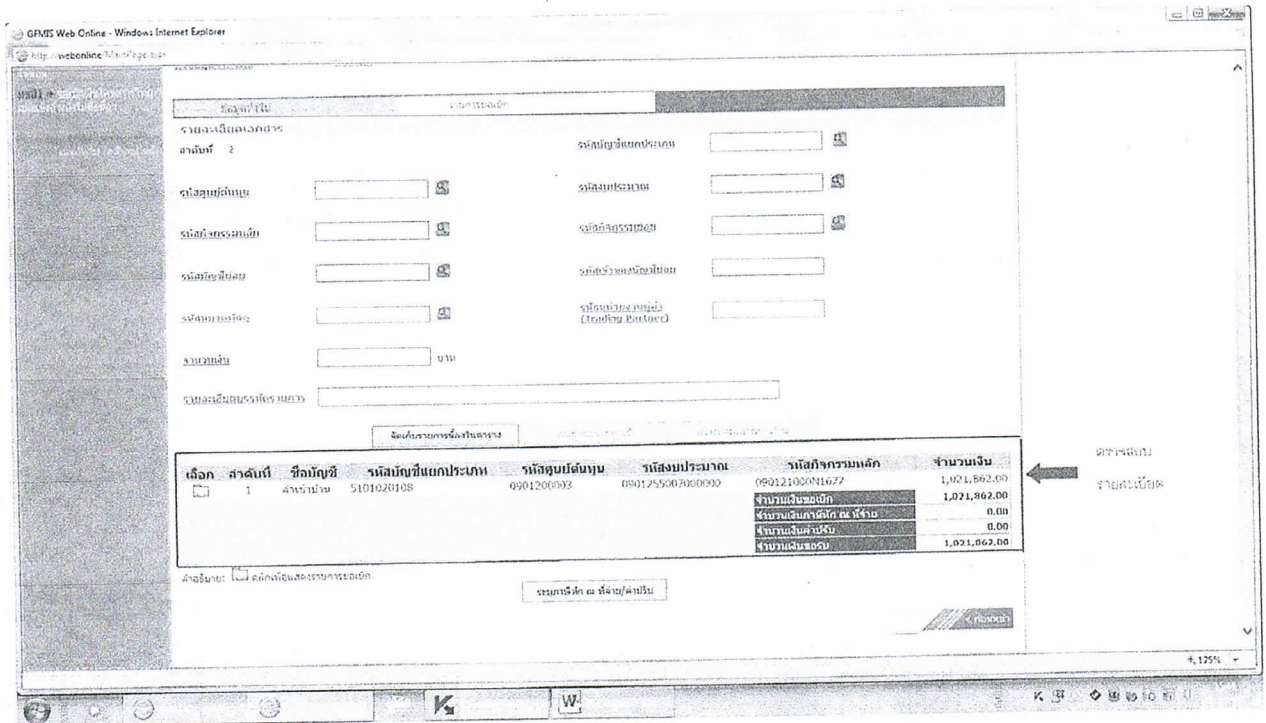


๑๒. ใส่รายการขอเบิก

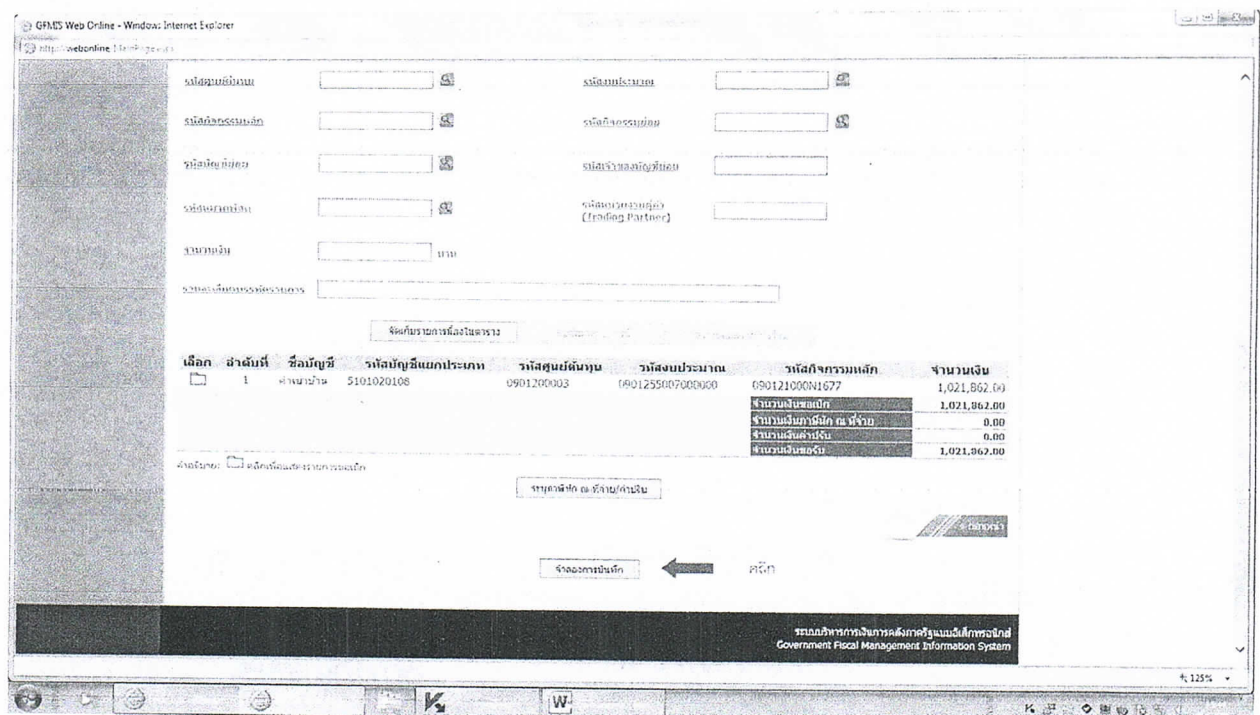
- ๑๒.๑ ศูนย์ต้นทุน xxxxxxxxxxxx
- ๑๒.๒ รหัสกิจกรรมหลัก xxxxxxxxxxxx
- ๑๒.๓ รหัสบัญชีแยกประเภท xxxxxxxxxxxx
- ๑๒.๔ รหัสงบประมาณ xxxxxxxx
- ๑๒.๕ รหัสกิจกรรมย่อย xxxxxxxx
- ๑๒.๖ ใส่จำนวนเงิน xxxxxx บาท
- ๑๒.๗ ใส่รายละเอียด ตัวอย่าง ค่าเช่าบ้านประจำเดือนxxx จำนวน xxxx ราย



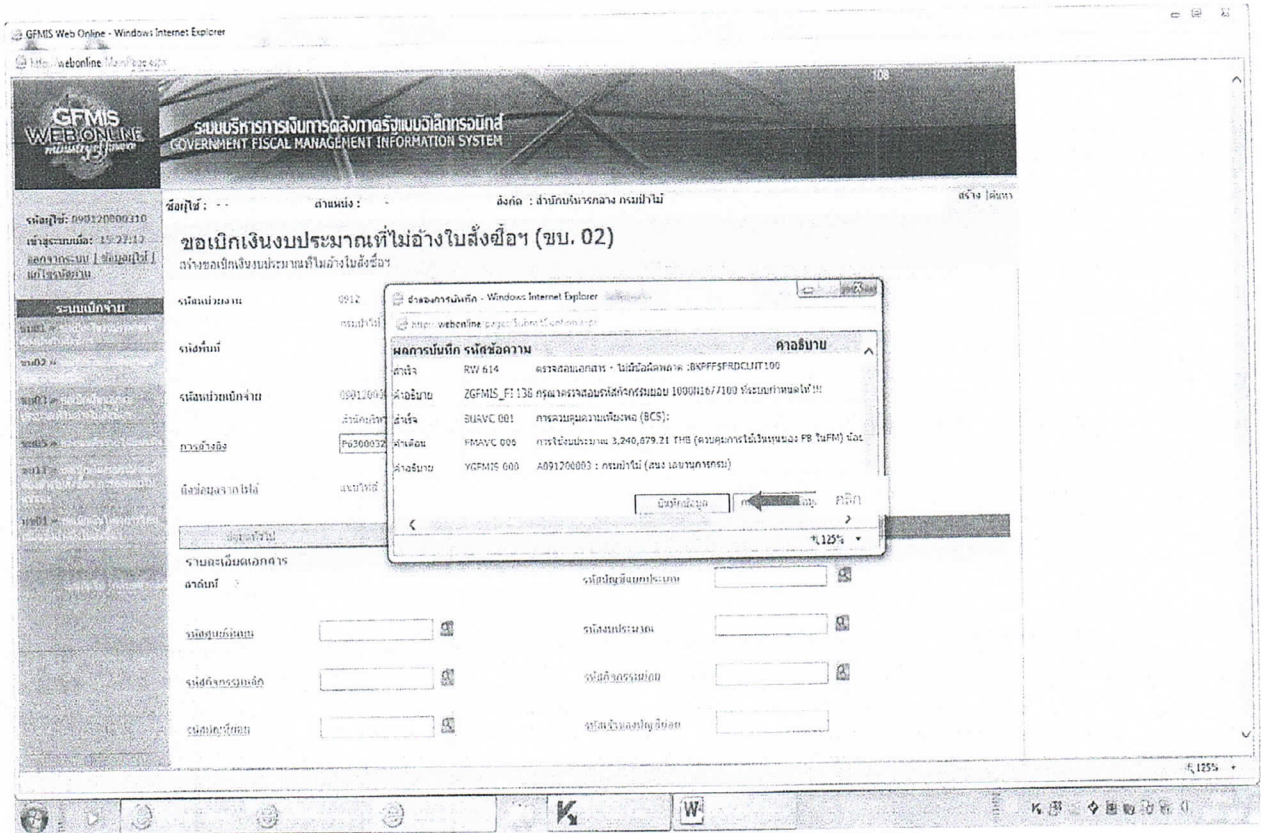
๑๓. คลิกจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง และตรวจสอบรายละเอียด



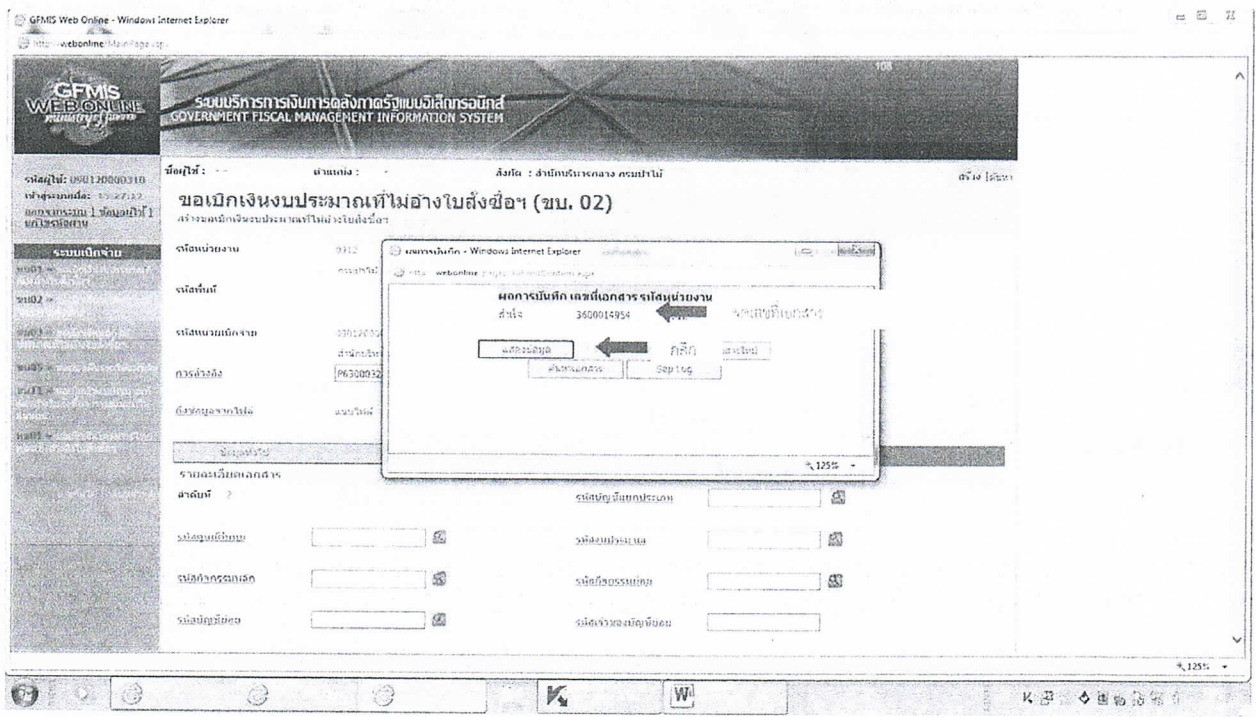
๑๔. คลิกที่จำลองการบันทึก



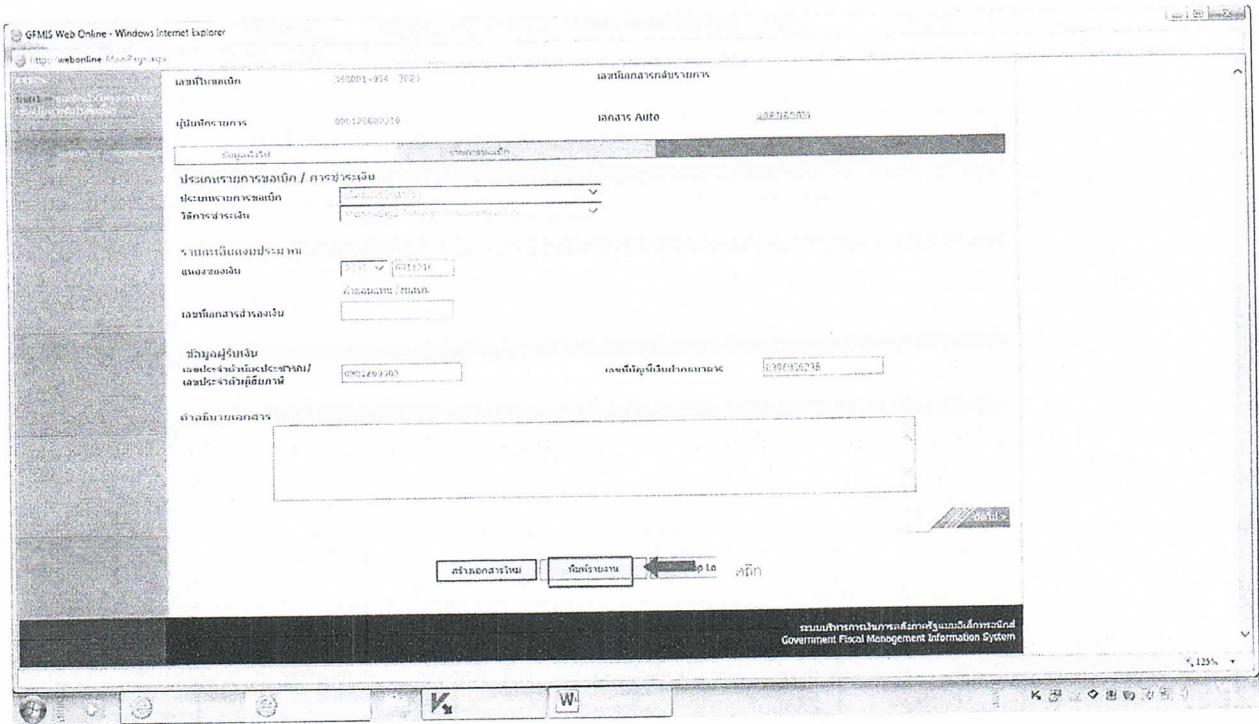
๑๕. แสดงรายการสำเร็จ คลิกที่บันทึกข้อมูล



๑๖. จดเลขที่เอกสาร และคลิกที่แสดงข้อมูล

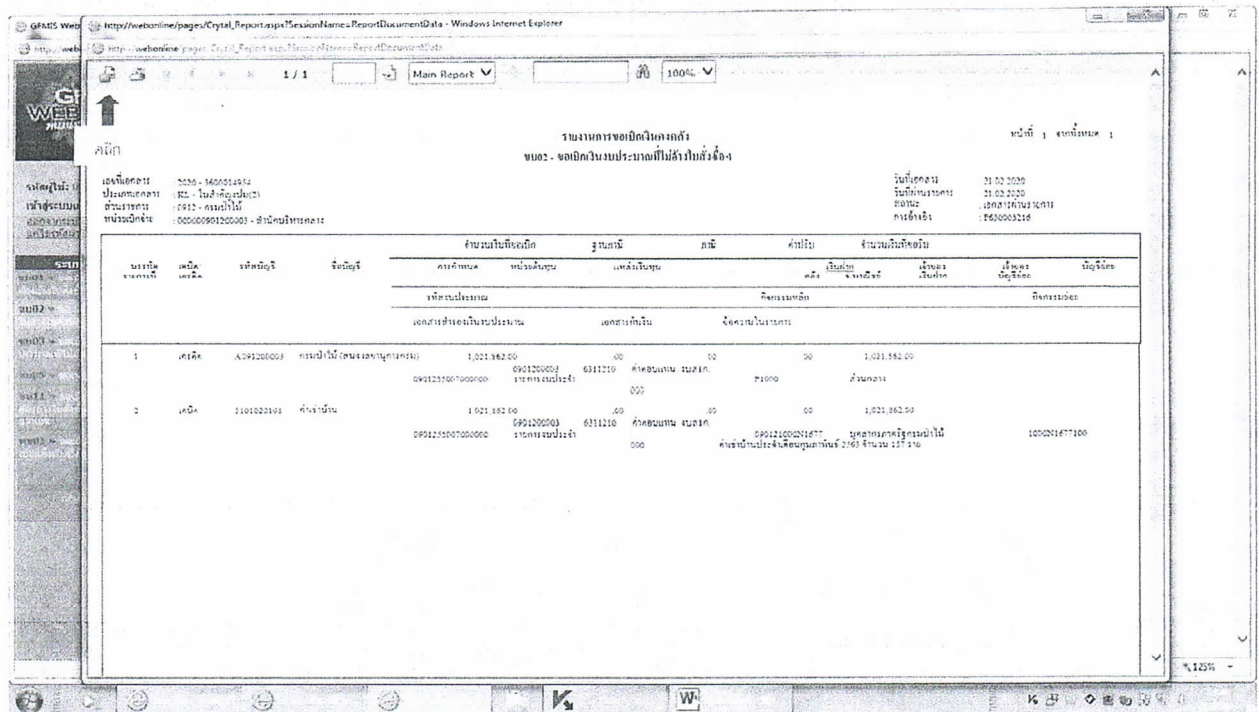


๑๗. คลิก ที่พิมพ์รายงาน

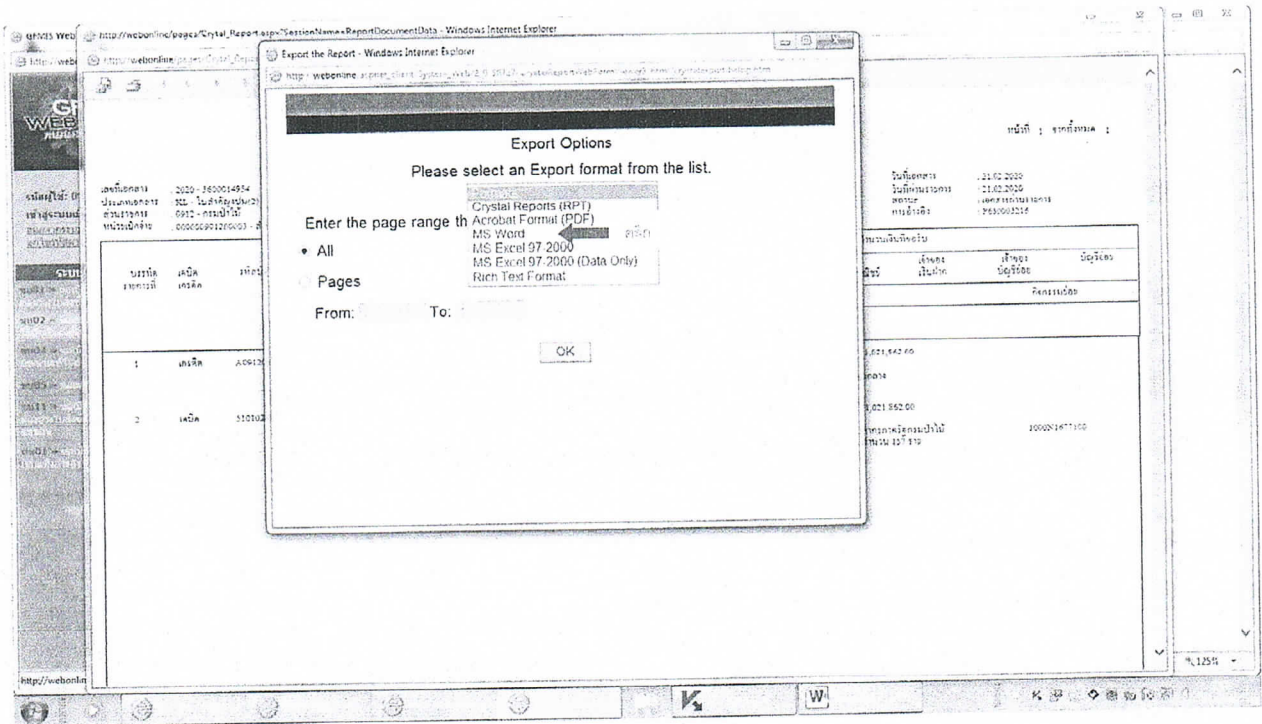


๑๘. จะแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

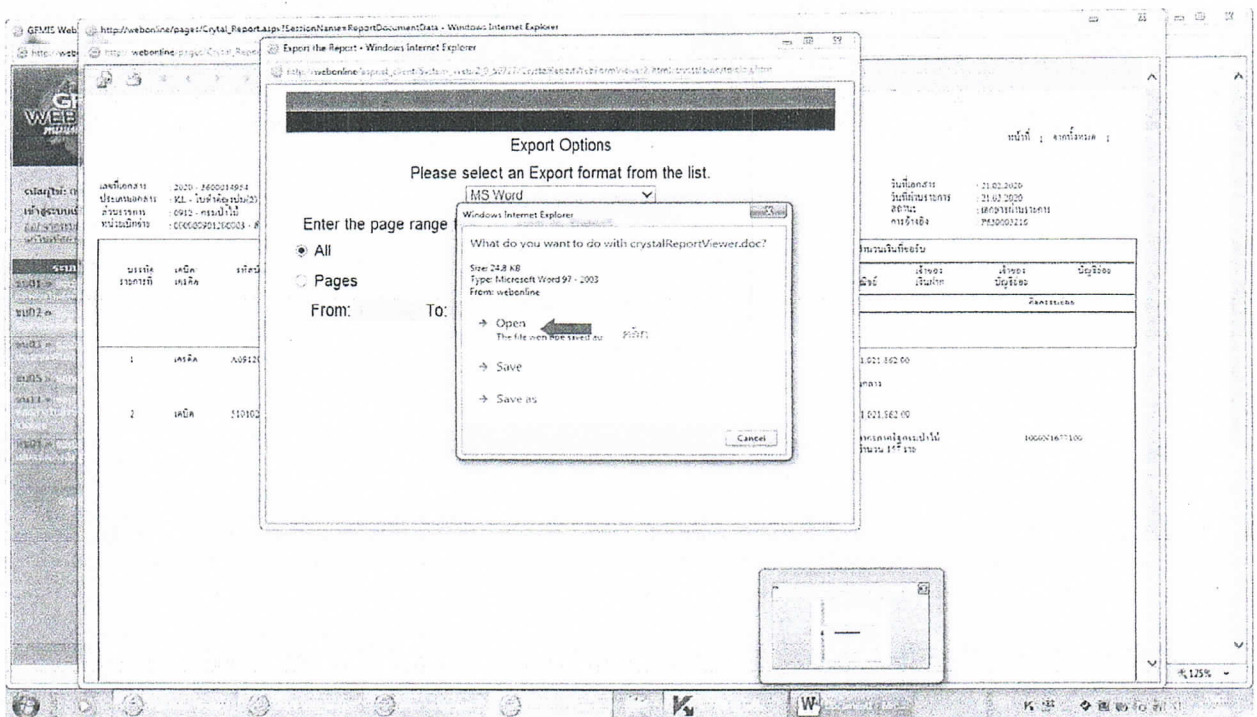
๑๙. คลิกมุมบนซ้ายมือ



๒๐. เลือก MS Word แล้วกดปุ่ม OK



๒๑. คลิก OPEN



เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายการค่าตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การระบุเหตุผลการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ หมวด ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน
๑๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
๑๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ายานวดบรรเทาอาการ
๑๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต และหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

๑๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับปรุงและประกาศอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต และหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา เพิ่มเติม
๑๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๘. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th (FAQsสวัสดิการรักษาพยาบาล)

ภาคผนวก

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ ๗๑๒๙ คำขออนหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๒. แบบ ๗๑๓๐ หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. แบบ ๗๑๓๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๔. แบบ ๗๑๓๒ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
๕. แบบ ๗๑๓๓ หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ
๖. แบบ ๗๑๓๔ แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการต่างส่วนราชการผู้เบิก
๗. แบบ ๗๑๓๕ ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำนำ

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ซึ่งเป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิธีการเบิกจ่าย รวมทั้งประเด็นถาม - ตอบ ที่น่าสนใจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง
กรมป่าไม้

โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญและความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขต	๑
ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๒
ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๒
การเบิกจ่ายกรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย	๓
สถานศึกษาที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๓
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๖
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ/เอกชน	๗
๒.๒ กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๘
การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ	๘
กำหนดเวลายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ	๙
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ	๙
การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	๑๐
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	๑๐

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่น่าสนใจ ๑๑

ประเด็นถาม - ตอบ

ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๖

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
๖. คู่มือการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

เพื่อให้การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ
เจ้าหน้าที่การเงินต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงานและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่
ต้องศึกษาปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

ฝ่ายการเงินจึงได้จัดทำคู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพื่อเป็นคู่มือให้
เจ้าหน้าที่การเงิน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร กระบวนการและระบบการควบคุมภายในของการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางการตรวจสอบการเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้สิทธิยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จึงต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (พรฎ. มาตรา ๖)

๑. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๒ ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๑.๓ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

๑.๔ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

๑.๕ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๑.๖ ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๑.๗ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

๑.๘ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

ยกเว้น

- ข้าราชการการเมือง

- ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจ ซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

- ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

๒. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพญาไท มีคู่สมรส คือ นาง ข. รับราชการ ที่เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นาย ก. และ นาง ข. ไม่ใช่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้สิทธิยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จึงต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงานเขตพญาไทหรือเทศบาลนครปากเกร็ด แล้วแต่กรณี

กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย

๑. คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว
๒. ผู้ใช้สิทธิเบิกรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการ ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินแต่เพียงฝ่ายเดียว
๓. ส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิก แจ้งการใช้สิทธินั้นให้ส่วนราชการของคู่สมรสทราบ ด้วยหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๑๙) และส่วนราชการที่ได้รับแจ้งตอบรับ ด้วยหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐)

สถานศึกษาที่มีสิทธิฯ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (พรฎ. มาตรา ๔)

สถานศึกษาของทางราชการ

๑. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
๒. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
๓. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งและให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
๔. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

๕. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

ตัวอย่าง

โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการด้านการศึกษาของเด็กปฐมวัย สำหรับบุตรของอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งบุคคลทั่วไป และมีการจัดระดับชั้นเรียน ผู้มีสิทธิสามารถนำไปเสรีรับเงินค่าการศึกษาที่โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร เรียกเก็บ มาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้

สถานศึกษาของเอกชน

๑. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๒. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยดุสิตธานี เป็นต้น

โรงเรียนชลประทานวิทยา โรงเรียนพระฤทธิย์คอนแวนต์ โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์ โรงเรียนอัมพรไพศาล โรงเรียนไทยโปลีเทคนิค โรงเรียนอัสสัมชัญ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง โรงเรียนเทคโนโลยียานยนต์โตโยต้า โรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษา โรงเรียนบางกอกพัฒนา ฯลฯ

เงินบำรุงการศึกษา (พรฎ.มาตรา ๔)

เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือ องค์การของรัฐบาลกล่าวคือ เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บ เรียกว่าเงินบำรุงการศึกษาและการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาดังกล่าวอยู่ในอำนาจของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้อนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ตัวอย่าง

สถานศึกษา ก. สังกัดมหาวิทยาลัย ข. อนุญาตให้สถานศึกษา ก. เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการใช้คอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ค่าบริการสิ่งพิมพ์ ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา ค่าลงทะเบียน

เงินค่าเล่าเรียน(พรฎ. มาตรา ๕)

เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการกล่าวคือ เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชน เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด เช่น สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุญาตให้เรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนและการเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนดังกล่าว อยู่ในอำนาจของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้อนุญาตให้เรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน

ตัวอย่าง

สถานศึกษา ข. สังกัด สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนอนุญาตให้สถานศึกษา ข. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี และค่าธรรมเนียมอื่น ๑๐,๕๐๐ บาท/ปี ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องใช้แรกเข้า ค่าผงซักฟอก ค่ารถรับส่ง ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ค่าประกันของเสียหาย ฯลฯ

บุตร(พรฎ. มาตรา ๔)

บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปีทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับบุตร

- เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย
- บุตรชอบด้วยกฎหมายสำหรับมารดาเสมอ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๖ บัญญัติว่า “เด็กเกิดจากหญิงที่ได้มีการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น”
- บุตรที่เกิดจากบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดาต่อเมื่อสมรสในภายหลังหรือจดทะเบียนรับรองบุตรหรือศาลพิพากษา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๗ บัญญัติว่า “เด็กเกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลังหรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร” และให้ถือเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายนับแต่วันที่เด็กเกิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๕๕๗ บัญญัติว่า “การเป็น

บุตรชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๑๕๔๗ ให้มีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นเหตุเสื่อมสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตในระหว่างเวลาตั้งแต่เด็กเกิดจนถึงเวลาที่บิดามารดาได้สมรสกันหรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือศาลพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรไม่ได้”

ตัวอย่าง

นาย ก. มีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ๑ คน เกิดวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และ เข้าศึกษาในระดับ ชั้นอนุบาล ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖ (สถานศึกษาเปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖) นาย ก. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในระดับชั้นอนุบาล ๑ ของภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖ เนื่องจากบุตรมีอายุครบ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

นาย ข. สมรสกับ นางค. รับราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งคู่มีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ๑ คน คือ เด็กชาย น. ต่อมา นาย ข. และนาง ค. ได้ยกเด็กชาย น. ให้เป็นบุตรบุญธรรมของนาย จ. ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ดังนั้น นาย ข. และนาง ค. ไม่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับเด็กชาย น. และนาย จ. ก็ย่อมไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับเด็กชาย น. เช่นกัน

ปีการศึกษา(พรฎ. มาตรา ๔)

ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาลกล่าวคือ ปีการศึกษาของสถานศึกษาต่าง ๆ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแตกต่างกันไปแต่ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษานั้น ๆ

ตัวอย่าง

สถานศึกษา ก. สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศเปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน และภาคฤดูร้อน ในวันที่ ๑ เมษายน

การนับลำดับบุตร (พรฎ. มาตรา ๗)

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ตัวอย่าง

นาย ก. ได้จดทะเบียนสมรสกับภรรยาคนแรกมีบุตร ๒ คน ต่อมาได้หย่าขาดจากกัน ตามกฎหมายและบุตรอยู่ในอำนาจปกครองของภรรยา โดยภรรยาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หลังจากนั้นนาย ก. ได้จดทะเบียนสมรสกับภรรยาคนที่สองซึ่งไม่ได้รับราชการ และมีบุตรจำนวน ๓ คน นาย ก. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ จำนวน ๓ คน ตามลำดับการเกิดก่อนหลัง กล่าวคือ บุตรลำดับที่ ๑ และ ๒ ที่เกิดจากภรรยาคนแรก และบุตรลำดับที่ ๑ ที่เกิดจากภรรยาคนที่ ๒ เท่านั้น

การแทนที่ลำดับบุตร (พรฎ. มาตรา ๗)

ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตาย ภายหลังการจนไม่สามารรถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่า

จำนวนบุตรที่ตาย ภายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ตัวอย่าง

นาย ก. มีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ๕ คน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพียงในลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ ต่อมาบุตรลำดับที่ ๑ ตาย ภายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ (ขณะที่มีอายุ ๒๒ ปี) นาย ก. สามารถนำบุตรลำดับที่ ๔ มาขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแทนที่บุตรลำดับที่ ๑ ได้จนครบสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาฯ ของบุตรลำดับที่ ๔

ผู้มีสิทธิมีบุตรแฝด (พรฎ. มาตรา ๗ ทวิ)

กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีหญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตัวอย่าง

นาย ก. สมรสกับนาง ข. มีบุตร ๒ คน ต่อมา มีบุตรแฝดอีก ๒ คน นาย ก. มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ทั้งหมด ๔ คน เนื่องจากเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส และเข้าหลักเกณฑ์กรณีมีบุตรแฝด

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (พรฎ. มาตรา ๘)

กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการปรับเปลี่ยนประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาของบุตรโดยยกเลิกประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนขึ้นใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิในตนเอง สาระสำคัญที่มีการปรับเปลี่ยนจากหลักเกณฑ์เดิมมีด้วยกัน ๒ ประเด็น คือ

๑. อนุญาตให้ผู้มีสิทธิสามารถนำรายการค่าการศึกษาของบุตรทุกรายการ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บมายื่นเบิกจากทางราชการได้ ซึ่งแตกต่างจากระเบียบเดิมที่กรมบัญชีกลางจะมีกำหนดรายการห้ามเบิกเอาไว้

๒. ปรับเพิ่มอัตราค่าการศึกษาของบุตรตามความเหมาะสมโดยเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑๔ จากหลักเกณฑ์และอัตราเดิม

ประเภทสถานศึกษา	อัตราเงินบำรุงการศึกษา/เงินค่าเล่าเรียน	
	อัตราเดิม (ว.๒๑) ปีการศึกษาละไม่เกิน	อัตราใหม่ (ว.๒๕๗) ปีการศึกษาละไม่เกิน
สถานศึกษาของทางราชการ		
๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๕,๑๑๐ บาท	๕,๘๐๐ บาท
๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓,๕๒๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๔,๒๙๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท
๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	๔,๒๙๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท
๕) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๒,๑๐๐ บาท	๑๓,๗๐๐ บาท
๖) ระดับปริญญาตรี	๒๒,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา	อัตราเดิม (ว.๒๑) ปีการศึกษาละไม่เกิน	อัตราใหม่ (ว.๒๕๗) ปีการศึกษาละไม่เกิน
สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน	
๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๑๑,๙๔๐ บาท	๑๓,๖๐๐ บาท
๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๑,๖๑๐ บาท	๑๓,๒๐๐ บาท
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๓,๙๑๐ บาท	๑๕,๘๐๐ บาท
๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๔,๒๔๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน	
๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๒๖๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท
๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓,๗๔๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๒,๙๐๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท
๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒,๘๗๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท
ประเภทสถานศึกษา	อัตราเงินบำรุงการศึกษา/เงินค่าเล่าเรียน	
สถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา		
๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	อัตราเดิม (ว.๒๑) ปีการศึกษาละไม่เกิน	อัตราใหม่ (ว.๒๕๗) ปีการศึกษาละไม่เกิน
สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุนในประเภทวิชา หรือสายวิชา ดังนี้	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน	
๑) คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	๑๔,๕๔๐ บาท	๑๖,๕๐๐ บาท

๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๗,๔๖๐ บาท	๑๙,๙๐๐ บาท
๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๑๗,๕๖๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท
๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๑๘,๕๘๐ บาท	๒๑,๐๐๐ บาท
๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๑,๔๔๐ บาท	๒๔,๔๐๐ บาท
๖) ประมง	๑๘,๕๘๐ บาท	๒๑,๑๐๐ บาท
๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๗,๔๖๐ บาท	๑๙,๙๐๐ บาท
๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๑,๔๔๐ บาท	๒๔,๔๐๐ บาท
สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน ในประเภทวิชา หรือสายวิชา ดังนี้	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน	
๑) คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	๑,๒๖๐ บาท	๓,๔๐๐ บาท
๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๔,๕๖๐ บาท	๕,๑๐๐ บาท
๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๒๑๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๔,๔๖๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๖,๓๗๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท
๖) ประมง	๔,๔๖๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๕๖๐ บาท	๕,๑๐๐ บาท
๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๓๗๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท
๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียนในประเภทวิชา หรือสายวิชา ดังนี้		
๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน		
ทุกประเภทวิชาหรือสายวิชา	๒๒,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

- ยื่นด้วย ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมด้วยหลักฐาน การรับเงินของสถานศึกษาและหนังสือรับรองของสถานศึกษา
- ยื่น ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัด
- ผู้มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ยื่น ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติ ราชการ พร้อม หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไป ช่วยปฏิบัติราชการ (แบบ ๗๒๒๑) และส่งฉบับ แบบ ๗๒๒๑ ให้ส่วนราชการผู้มีสิทธิทราบ

๔. ผู้มีสิทธิพ้นจากราชการหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่น ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

กำหนดเวลายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

๑. ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน

๒. ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษา เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

๓. หากพ้นกำหนดเวลา ให้ถือว่าหมดสิทธิสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น กำหนดเวลายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ไม่ใช่บังคับกับกรณี

(๑) ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ภายหลังได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ยื่นภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

(๒) ผู้มีสิทธิขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สถานศึกษาออกหลักฐานการรับเงิน

(๓) ผู้มีสิทธิมีบุตรกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ยื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สถานศึกษาออกหลักฐานการรับเงิน

หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาใบเสร็จรับเงิน ให้มีรายการดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน

๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

๑. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน

เรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

การรับรองการมีสิทธิ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ รับรองการมีสิทธิของตนเองในแบบ ๗๒๒๓

การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

๑. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

๒. การเบิกเงินสวัสดิการของผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย

๓. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้ ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ให้ตนเองเป็นผู้อนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

๑. ส่วนราชการผู้เบิก จัดทำหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๒) โดยแสดงรายชื่อผู้ใช้สิทธิและจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นรายบุคคล

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ส่วนที่ ๓
ประเด็นที่น่าสนใจ

ประเด็นคำถาม – คำตอบที่พบบ่อย

๑. กรณีฝ่ายชายใช้สิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ต่อมาฝ่ายชายเกษียณอายุราชการไป ฝ่ายหญิง ซึ่งเป็นมารดา จะใช้สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรแทน จะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ ข้าราชการบำนาญยังคงเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่หากประสงค์จะให้ คู่สมรสเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน ค่าการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามที่กรณีดังกล่าว หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒. หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี บุตรเรียน ๕ ปี ใบเสร็จรับเงินปีที่ ๕ สามารถเบิกได้หรือไม่

คำตอบ หากบุตรอายุไม่เกิน ๒๕ ปี สามารถเบิกได้ เนื่องจากเป็นการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๓. บุตรศึกษาระดับปริญญาตรีปี ๔ เทอมสุดท้ายอายุครบ ๒๕ ปี ระหว่างเรียนเทอม ๒ สามารถ เบิกจ่ายได้หรือไม่

คำตอบ เบิกได้ หากระยะเวลาการศึกษาของเทอมสุดท้าย บุตรอายุยังไม่เกิน ๒๕ ปี

๔. บุตรกำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สามารถนำใบเสร็จค่าเล่าเรียนมาเบิกจ่ายได้ หรือไม่

คำตอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นสถานศึกษาของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากบุตรอายุยังไม่เกิน ๒๕ ปี และศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บ ตามประกาศระเบียบ หรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ก็สามารถเบิกจ่ายได้

๕. บุตรศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ มหาวิทยาลัย จะเบิกได้ทั้ง ๒ มหาวิทยาลัยหรือไม่

คำตอบ การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและการศึกษา เดียวกัน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น

๖. กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำเป็นต้องใช้สิทธิส่วนท้องถิ่น ก่อนหรือไม่

คำตอบ ใช้สิทธิที่ส่วนราชการใดก็ได้ เนื่องจากตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้ห้ามในกรณีดังกล่าว

๗. ค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาเอกชนภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท จะเบิกจ่ายครั้งเดียว คือ ๒๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่ หรือจะต้องแบ่งเบิกจ่ายเป็นภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คำตอบ หากรายการค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาได้รับอนุญาตตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศของสถานศึกษา และเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้อยกเว้นของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น สามารถเบิกจ่าย ได้ตามสิทธิในอัตราของสถานศึกษาเอกชนครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายจริง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

๘. ปัจจุบันบุตรกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาปีที่ ๕ และได้เสียค่าเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่งจะสามารถนำใบเสร็จค่าเรียนล่วงหน้าของ ม.รวมค่าแห่งมาเบิกได้หรือไม่

คำตอบ เบิกไม่ได้ เนื่องจากกรณีดังกล่าว หากเป็นการเรียนสะสมหน่วยกิตและมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่ง ยังไม่ได้รับบุตรเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าบุตรจะสอบไล่ได้ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ดังนั้น จะสามารถนำค่าใช้จ่ายในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรจากทางราชการได้

๙. การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร มีระเบียบข้อไหนแจ้งว่าเปิดเทอมก่อนถึงจะเบิกได้

คำตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการให้กระทำภายในหนึ่งปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษา เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน และภายในหนึ่งปีนับแต่วันเปิดภาคต้นของปีการศึกษา ในกรณีที่ สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

๑๐. บุตรอายุ ๒๒ ปี ทำงานรับราชการ และกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บิดาสามารถ ใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรได้หรือไม่

คำตอบ เบิกได้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม กำหนดนิยามบุตร ไว้ว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ลำดับที่ ๑ - ๓ ของผู้มีสิทธิ) ที่มีอายุครบสามปี แต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี โดยไม่ได้กำหนดเงื่อนไขเรื่องอื่น ๆ

๑๑. การเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ชำระค่าเทอมโดยวิธีออนไลน์ สามารถนำไปนำฝากของธนาคาร มาเบิกจ่ายได้หรือไม่

คำตอบ เบิกได้ เนื่องจากตามระเบียบการเบิกเงินจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ กำหนดว่า กรณี ที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน และหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งมีรายการในสาระสำคัญที่ส่วนราชการสามารถควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ เป็นหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

๑๒. บุตรศึกษาในโรงเรียนเอกชนในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ในพระราชบัญญัติภายใต้การดูแล-ของวัด) ในโครงการพิเศษของโรงเรียน แต่ออกใบเสร็จรับเงินเป็นใบอนุโมทนาบัตร “ค่าสนับสนุนการศึกษาของ โรงเรียน” กรณีจะเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้หรือไม่

คำตอบ เบิกไม่ได้ เนื่องจากกรณีสถานศึกษาของเอกชน ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด ปัจจุบันให้เบิกจ่ายได้เฉพาะรายการค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น

๑๓. บุตรศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ “ค่าอาหารกลางวัน” เบิกได้ หรือไม่

คำตอบ เบิกได้หากสถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บและเบิกได้ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลัง ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑๔. บุตรศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี ยังไม่จบ เพราะได้ลงเรียนวิชาครูต่ออีก ๑ปี อยากรับว่าเบิกได้ หรือไม่

คำตอบ เบิกไม่ได้ หากไม่อยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า วิชาครู เป็นศึกษาเพื่อจะ นำไปประกอบวิชาชีพครู เช่นเดียวกับการศึกษาในระดับเนติบัณฑิต เพื่อนำผลการศึกษาไปสอบ เป็นผู้พิพากษา อัยการ เป็นต้น

๑๕. บุตรศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสถานศึกษาของทางราชการค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้ ค่าห้องเรียนพิเศษ EP, ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP, หลักสูตรกีฬาได้ เบิกได้ หรือไม่ และเบิกได้จำนวนตามใบเสร็จรับเงิน หรือไม่

คำตอบ เบิกได้หากสถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บและเบิกได้ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลัง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑๖. ข้าราชการรายหนึ่งบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้ชำระค่าการศึกษาของบุตร สำหรับภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕) และภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖) ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งสถานศึกษาได้เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายเป็นรายภาคเรียนและมายื่นขอใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กรณีดังกล่าว ข้าราชการจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ หรือไม่อย่างไร

คำตอบ ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทั้งสองภาคเรียน เนื่องจากเป็นการชำระ ค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตร และได้ยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ในขณะที่ข้าราชการดังกล่าว เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑๗. ข้าราชการได้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับอนุปริญา (ปวส.) ของโรงเรียนเอกชน ในประเภทสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ทั้งปีการศึกษาเป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยโรงเรียนได้มีประกาศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมอื่น เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมได้ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีดังกล่าว ข้าราชการจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรจากทางราชการเท่าใด

คำตอบ ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๘. กรณีบิดาเป็นข้าราชการ มารดาเป็นแม่บ้าน ต่อมาหย่ากันตามกฎหมาย โดยบันทึกการหย่าระบุว่า บุตรอยู่ในความปกครองของมารดา แต่ให้บิดาส่งเสียค่าเลี้ยงดูบุตรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จนกว่าบุตรจะจบการศึกษา กรณีดังกล่าวบิดา ซึ่งเป็นข้าราชการจะสามารถนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรมายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ข้าราชการสามารถนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรมายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เนื่องจากการหย่าไม่มีผลกระทบต่อความเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ของข้าราชการผู้เป็นบิดา ดังนั้น ข้าราชการจึงยังคงใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ จนกว่าจะครบสิทธิ

๑๙. กรณีข้าราชการมีบุตรศึกษาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน ได้ศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะรัฐศาสตร์คู่ไปด้วย ข้าราชการจะสามารถนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของมหาวิทยาลัยทั้ง ๒ แห่ง มายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้หรือไม่

คำตอบ ในปีการศึกษาเดียวกันข้าราชการมีสิทธินำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรมายื่นขอเบิกจากทางราชการได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น โดยจะเลือกนำไปเสร็จรับเงินของสถานศึกษาใดมายื่นขอเบิกก็ได้ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยที่เป็นการให้ความช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาภาระความเดือดร้อนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒๐. ข้าราชการมีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ๓ คน และได้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรทั้ง ๓ คน ตลอดมา ต่อมาบุตรลำดับที่ ๑ เสียชีวิตก่อนบรรลุนิติภาวะ หลังจากนั้นข้าราชการได้มีบุตรชอบ ด้วยกฎหมายลำดับที่ ๔ กรณีดังกล่าว ข้าราชการจะสามารถนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลำดับที่ ๔ มา ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการแทนบุตรลำดับที่ ๑ ที่เสียชีวิตได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบ ข้าราชการสามารถนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลำดับที่ ๔ มายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแทนบุตรลำดับที่ ๑ ที่เสียชีวิตลงก่อนครบสิทธิ(อายุ ๒๕ ปี) ได้จนกว่าจะครบสิทธิ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้

กำหนดไว้ โดยให้สามารถนำบุตรลำดับถัดไปจากลำดับที่ใช้สิทธิอยู่มาแทนที่ได้

๒๑. ระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาตอนปลาย เงินบำรุงการศึกษาที่เบิกได้ ต้องตามรายการ ๖ รายการที่ระบุไว้ ถ้าในใบเสร็จรับเงินมีรายการนอกเหนือจากนั้น เบิกไม่ได้ใช่หรือไม่

คำตอบ เบิกได้หากสถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บและเบิกได้ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลัง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒๒. กรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเปิดทำการสอนที่จังหวัดระนองในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ที่สมัครเรียนเป็นบุตรของข้าราชการ สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกเงินค่าศึกษาบุตรจากราชการได้ หรือไม่

คำตอบ หากหลักสูตรที่เปิดทำการสอนที่จังหวัดระนอง ในวันเสาร์ - อาทิตย์ ได้รับอนุญาตจากส่วนราชการเจ้าสังกัด ของสถานศึกษา ก็สามารถเบิกได้ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๓. การเบิกค่าเล่าเรียนในระดับชั้นอนุบาลเอกชนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ สามารถเบิกครั้งเดียวได้เต็มจำนวนเป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท หรือต้องเบิกแบบแบ่งครั้ง เทอมละ ๖,๘๐๐ บาท

คำตอบ สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๓,๖๐๐ บาท เช่น เทอมแรกจ่ายไป ๑๔,๐๐๐ บาท สามารถเบิกได้ ๑๓,๖๐๐ บาท และเทอม ๒ ก็ไม่สามารถเบิกได้เนื่องจากใช้สิทธิครบแล้ว

๒๔. กรณีนาง ก เป็นข้าราชการและได้เป็นผู้เบิกค่าการศึกษาของบุตร และต่อมา นาย ข ซึ่งเป็นสามีได้บรรจุเป็นข้าราชการต่างส่วนราชการอยากทราบว่า นาง ก จะเป็นผู้เบิกค่าการศึกษาของบุตรได้ต่อไปหรือไม่

คำตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับบุตร ทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการที่ยื่นว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว และกรณีอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกจะต้องแจ้งการใช้สิทธิ และส่วนราชการที่ได้รับแจ้งต้องตอบรับตามแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๕๑) กรณี นาย ข จะใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิ (หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ ๗๒๑๙) และส่วนราชการผู้เบิกของนาง ก ก็ต้องหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐) ซึ่งในกรณีนาง ก จะใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรต่อไปก็สามารถใช้สิทธิ เบิกต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติเช่นกับกรณี นาย ข หากประสงค์ขอใช้สิทธิ

๒๕. ใบเสร็จรับเงินค่าเทอมระดับปริญญาตรีในสถานศึกษาของเอกชน ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท หากรวมเฉพาะรายการที่สามารถเบิกได้ ภาคเรียนที่ ๑ จ่ายไป ๒๔,๐๐๐ บาท เบิกได้เท่าไรภาคเรียนที่ ๒ ได้รับใบเสร็จรับเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท จะเบิกได้เท่าไร

คำตอบ ภาคเรียนที่ ๑ เบิกได้ครั้งหนึ่ง คือ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้มีสิทธิรายบุคคลว่าได้จ่ายไปแล้วในภาคเรียน ที่ ๑ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกจ่าย ในภาคเรียนต่อไป ได้อีกไม่เกิน จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในภาคเรียนที่ ๒ สามารถเบิกได้ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท แต่ ใบเสร็จรับเงินในภาคเรียนที่ ๒ ได้จ่ายเงินไป ๑๘,๐๐๐ บาท จึงสามารถเบิกได้ครั้งหนึ่งเพียง ๙,๐๐๐ บาท

๒๖. การนับลำดับบุตร มีวิธีการนับอย่างไร ในการมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

คำตอบ การนับลำดับบุตรให้นับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามนับเฉพาะบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายให้นับเรียง ตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะนับบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตน หรือไม่ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๒๗. กรณีศึกษาในภาคฤดูร้อน สามารถเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตรได้ หรือไม่

คำตอบ สามารถเบิกได้ หากสถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เปิดสอนภาคฤดูร้อน

ด้วย ซึ่งเบิกได้ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๘. บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิสมรสแล้ว อายุ ๒๓ ปีกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ สามารถเบิกค่าการศึกษาของบุตรดังกล่าวได้หรือไม่ (บุตรเป็นบุตรลำดับที่ ๑)

คำตอบ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สิทธิสำหรับบุตรของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรต้องมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในกรณีนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีและบุตรอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ก็สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๙. บุตรของผู้มีสิทธิที่ศึกษาในโรงเรียนนานาชาติ สามารถนำค่าเล่าเรียนบุตรมาเบิกได้ หรือไม่

คำตอบ เบิกได้ หากเป็นสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาเอกชน

๓๐. การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีข้าราชการเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิเพื่อเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้มีสิทธิ ตามระเบียบใด

คำตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง ดังนั้น ข้าราชการจะต้องรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

๓๑. กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกจะสามารถยื่นเรื่องขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ที่ไหน

คำตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑) และข้อ ๘ กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกให้ยื่นใบเบิกเงิน สวัสดิการ ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เช่น นางสาวสวย รับราชการอยู่ที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ได้รับคำสั่งไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี นางสาวสวย สามารถยื่นเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยต้องมีหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงิน สวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๑)

๓๒. กรณีมหาวิทยาลัยฯ ในกำกับของรัฐ จัดการเรียนการสอนในลักษณะปริญญาตรีคู่ขนาน นิสิตจะต้องเรียนปริญญาตรีหลักและเรียนคู่ขนานกับปริญญาตรีสาขาเกื้อกูล โดยเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ๒ ปริญญา เช่น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราราคาเรียนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งหากนิสิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราราคาเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น ข้าราชการสามารถนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่ายทางราชการได้หรือไม่ อย่างไร

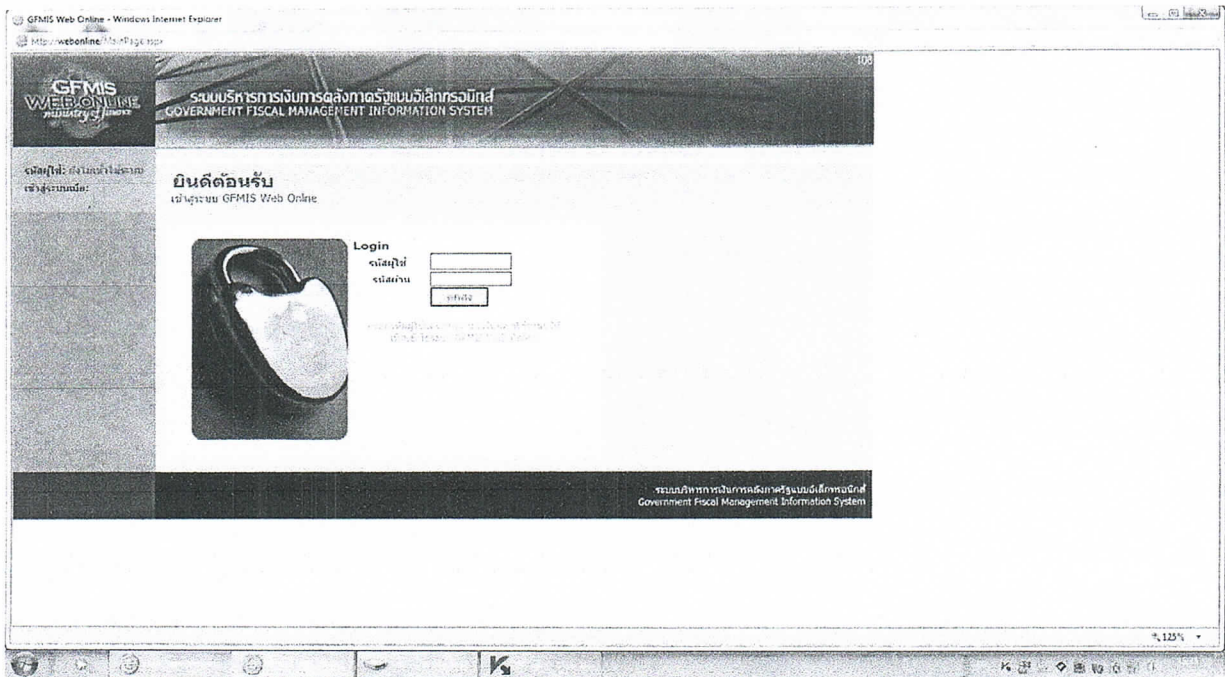
คำตอบ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้สิทธิการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น โดยข้าราชการจะต้องขอหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยโดยระบุว่าหลักสูตรใดเป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่ ๑ นำมาประกอบกับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการยื่นขอเบิกเงิน ทั้งนี้ สามารถเบิกได้ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นไปตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

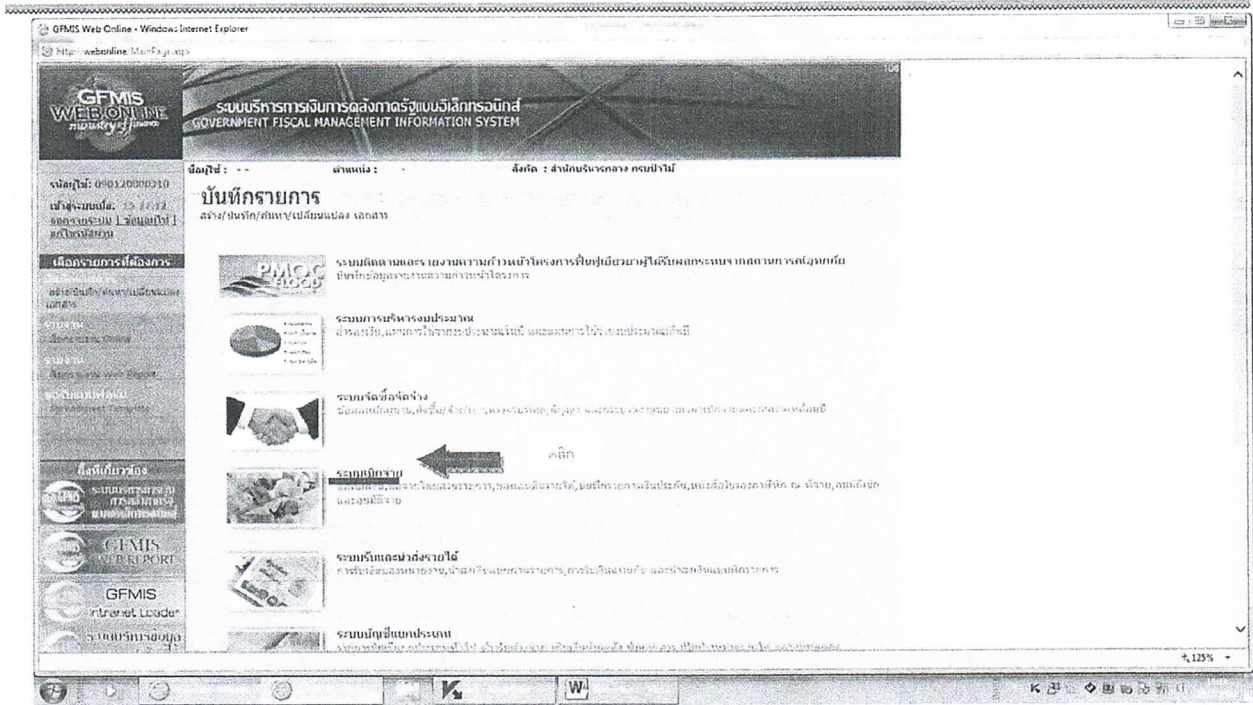
ขั้นตอนการตั้งเบิกในระบบ GFMS

๑. เข้า Internet Explorer
๒. เข้า <http://webonline/mainpage.aspx>
๓. ใส่ username และ password

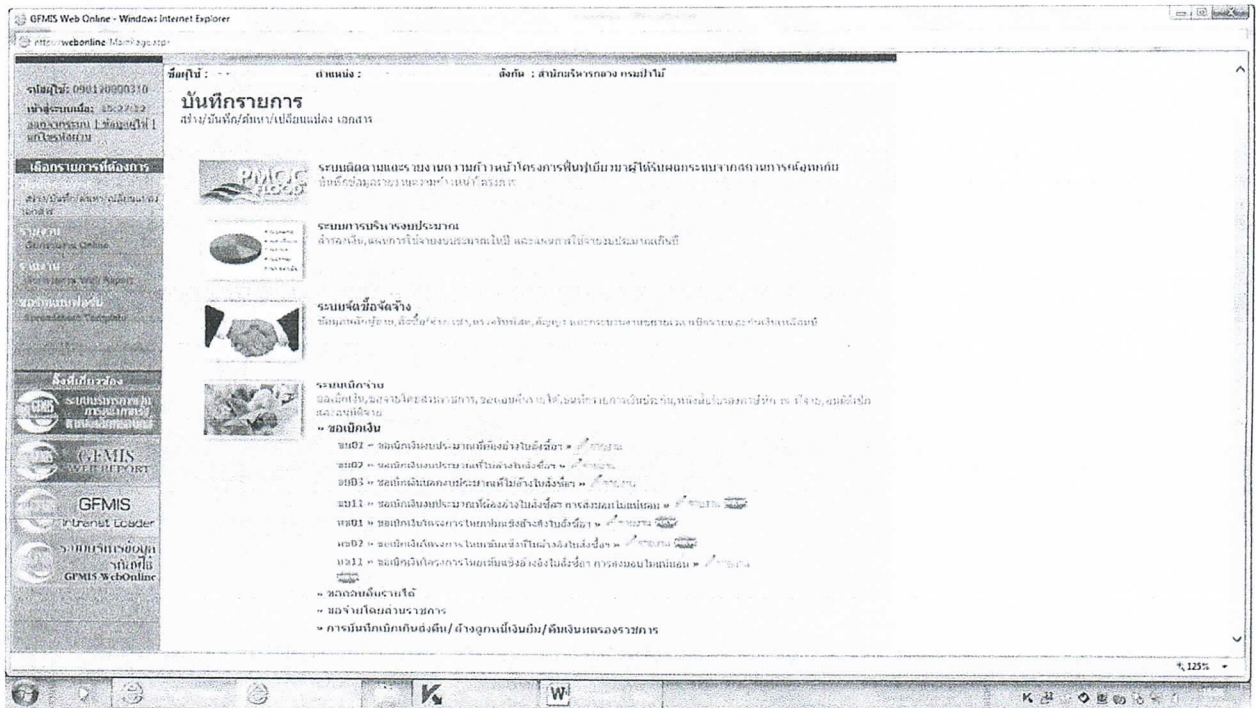


๔. คลิกระบบเบิกจ่าย

คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

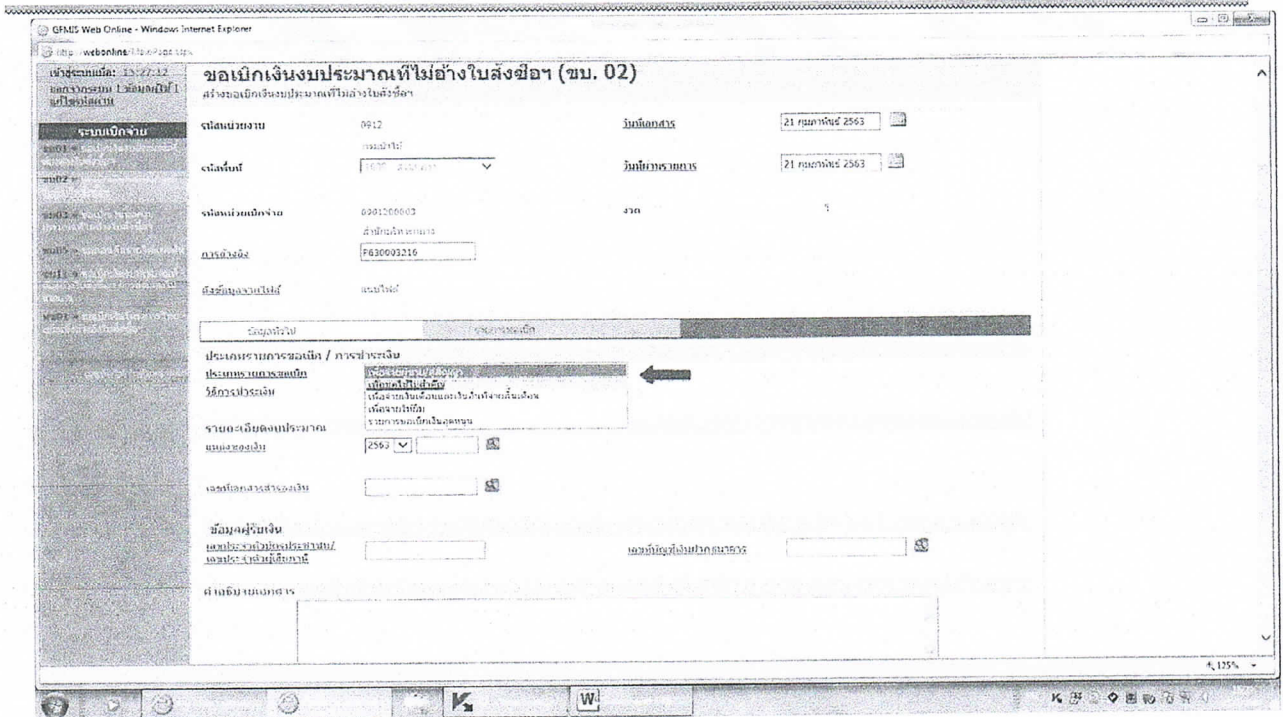


๕. คลิกที่ ขอเบิกเงิน

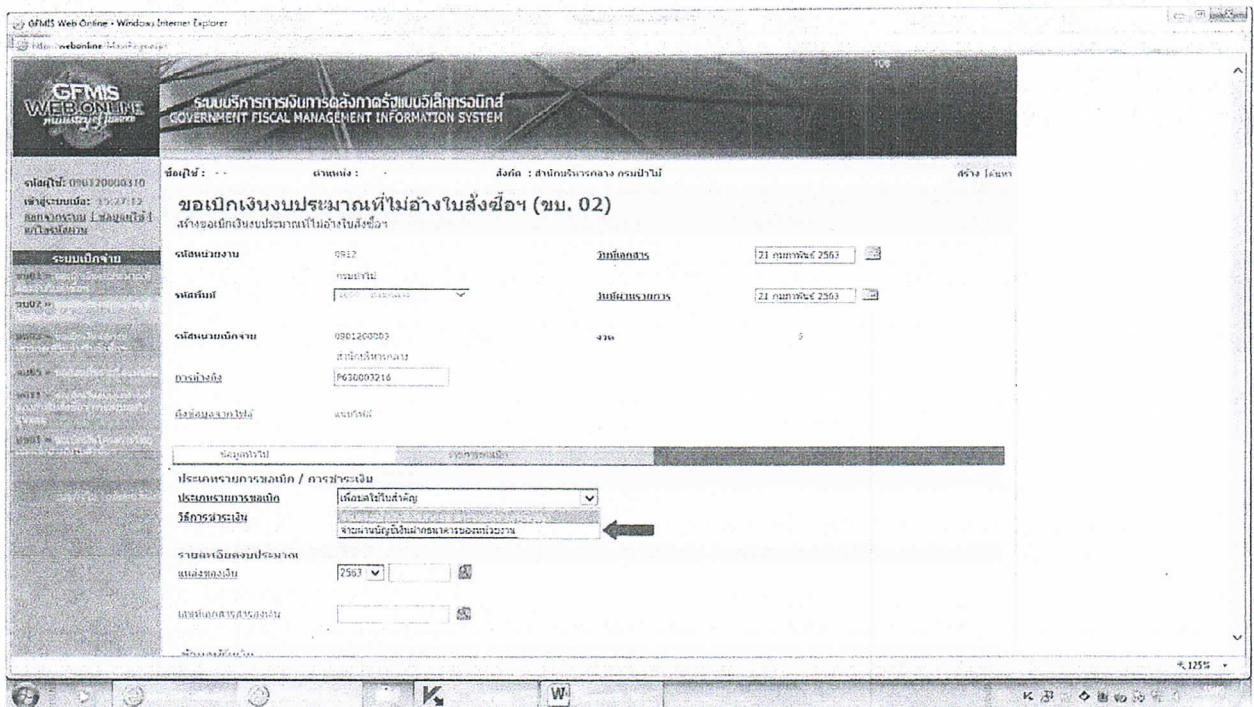


๖.คลิกที่ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



๙. เลือกวิธีการชำระเงิน คลิกจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน



๑๐. ใส่เลขที่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินเพื่อประโยชน์ราชการเข้าในวงเงินซึ่งขาด

วันที่ขอเบิก: 0912 บัญชีเลขที่: 21 กุมภาพันธ์ 2563
ประเภทการเบิก: ปีงบประมาณ: 21 กุมภาพันธ์ 2563
วงเงิน: 5
ปีบัญชี: 5

ประเภทการเบิกจ่าย: วิธีการเบิกจ่าย: เลขที่เอกสารอ้างอิง: ชื่อผู้เบิกเงิน: เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร: XXXXXXXXXX

๑๑.คลิกถัดไป

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินเพื่อประโยชน์ราชการเข้าในวงเงินซึ่งขาด

วันที่ขอเบิก: 0912 บัญชีเลขที่: 21 กุมภาพันธ์ 2563
ประเภทการเบิก: ปีงบประมาณ: 21 กุมภาพันธ์ 2563
วงเงิน: 5
ปีบัญชี: 5

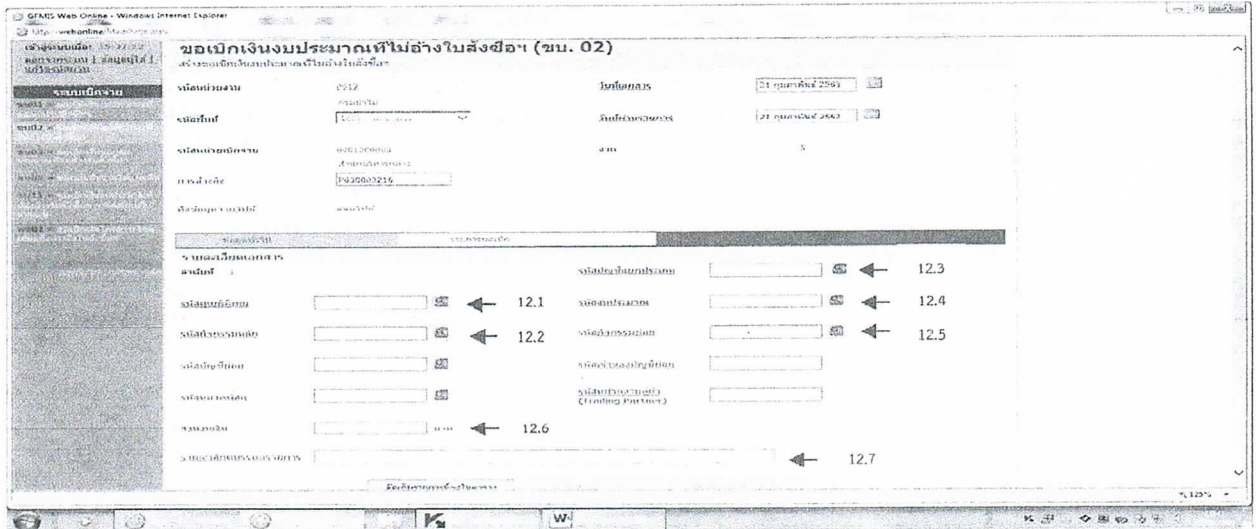
ประเภทการเบิกจ่าย: วิธีการเบิกจ่าย: เลขที่เอกสารอ้างอิง: ชื่อผู้เบิกเงิน: เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร: 0354030238

คลิกถัดไป

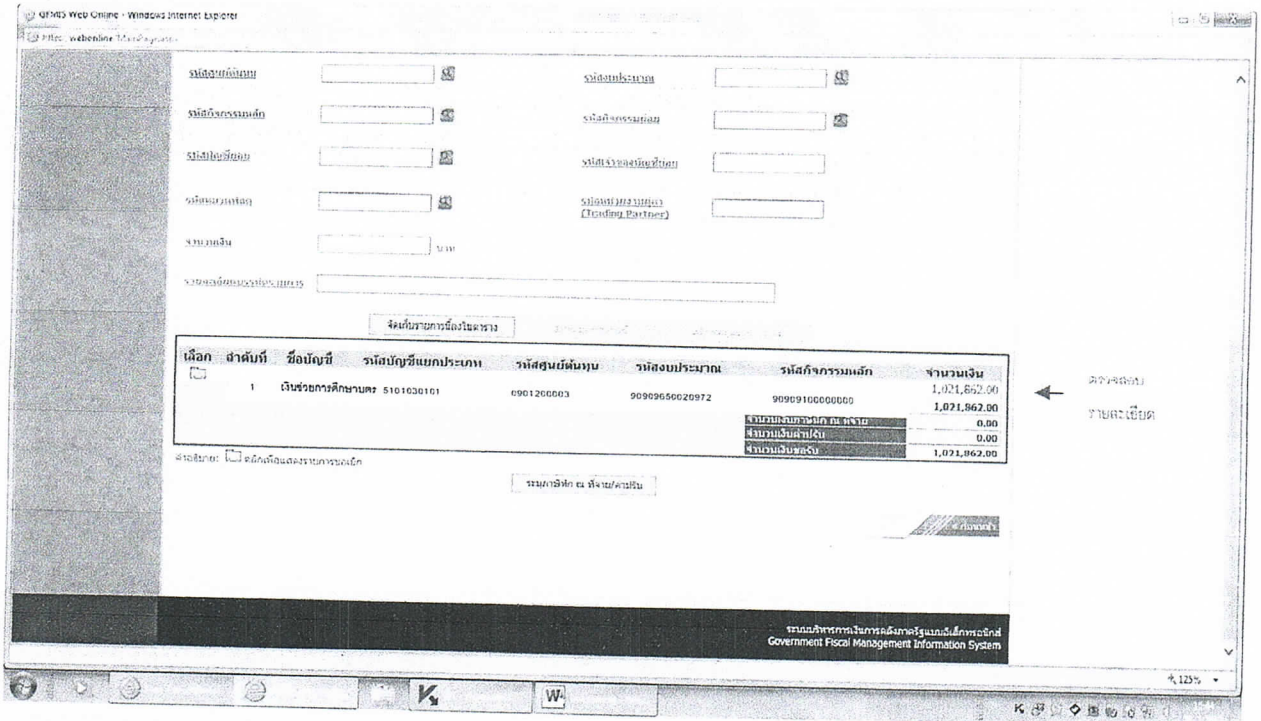
๑๒. ใส่รายการขอเบิก

- ๑๒.๑ ศูนย์ต้นทุน xxxxxxxxxxxx
- ๑๒.๒ รหัสกิจกรรมหลัก xxxxxxxxxxxx
- ๑๒.๓ รหัสบัญชีแยกประเภท xxxxxxxxxxxx

- ๑๒.๔ รหัสงบประมาณ xxxxxxxx
- ๑๒.๕ รหัสกิจกรรมย่อย xxxxxxxx
- ๑๒.๖ ใส่จำนวนเงิน
- ๑๒.๗ ใส่รายละเอียด

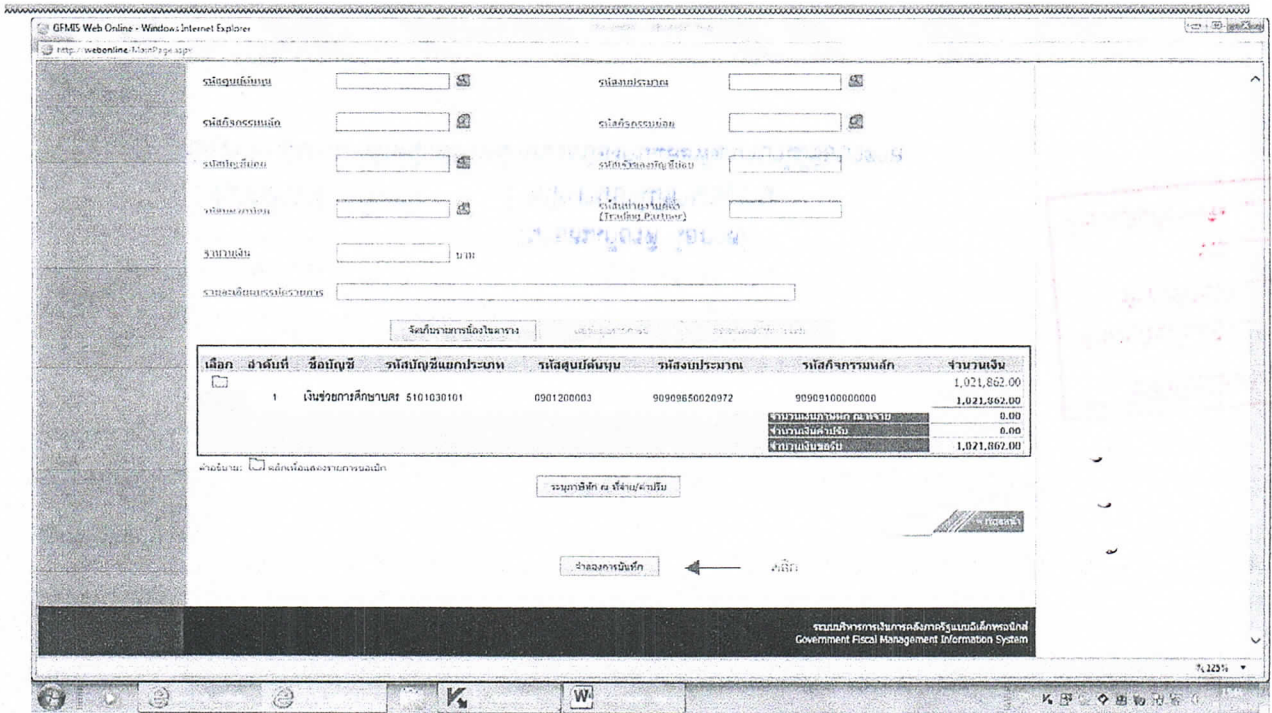


๑๓. คลิกจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง และตรวจสอบรายละเอียด

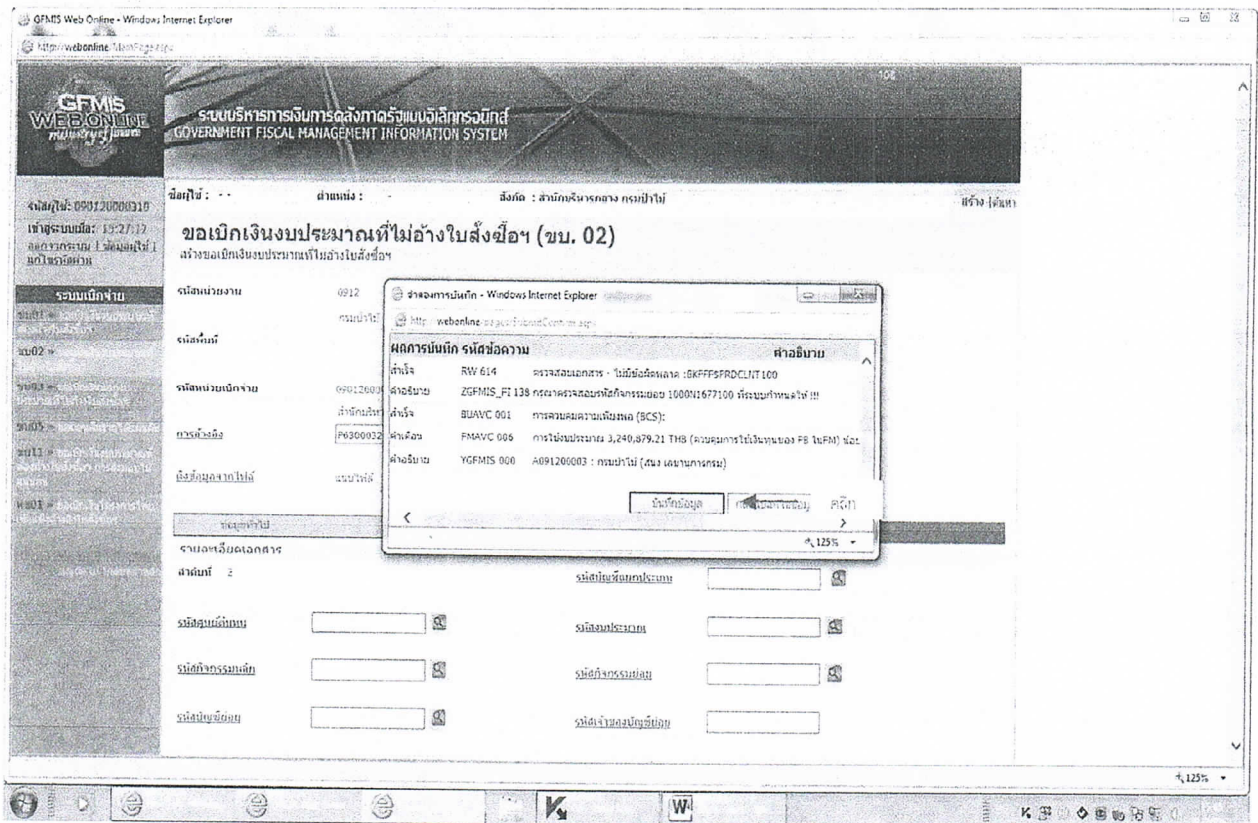


๑๔. คลิกที่จำลองการบันทึก

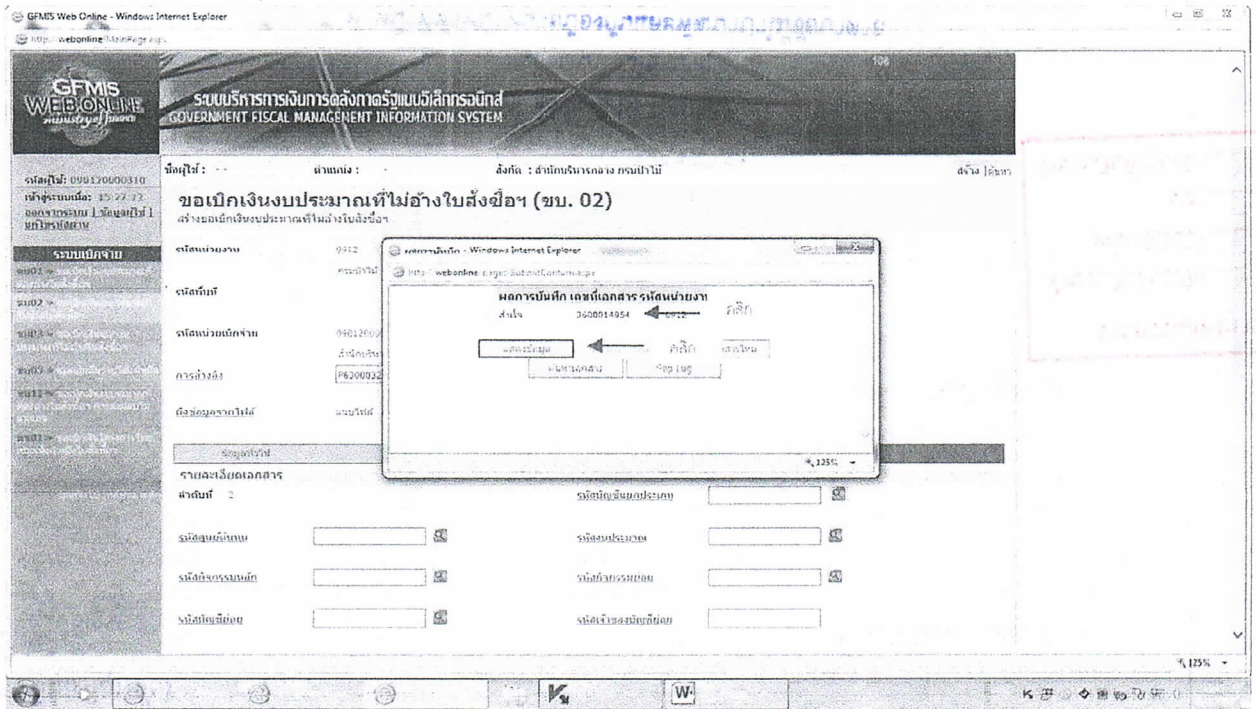
คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



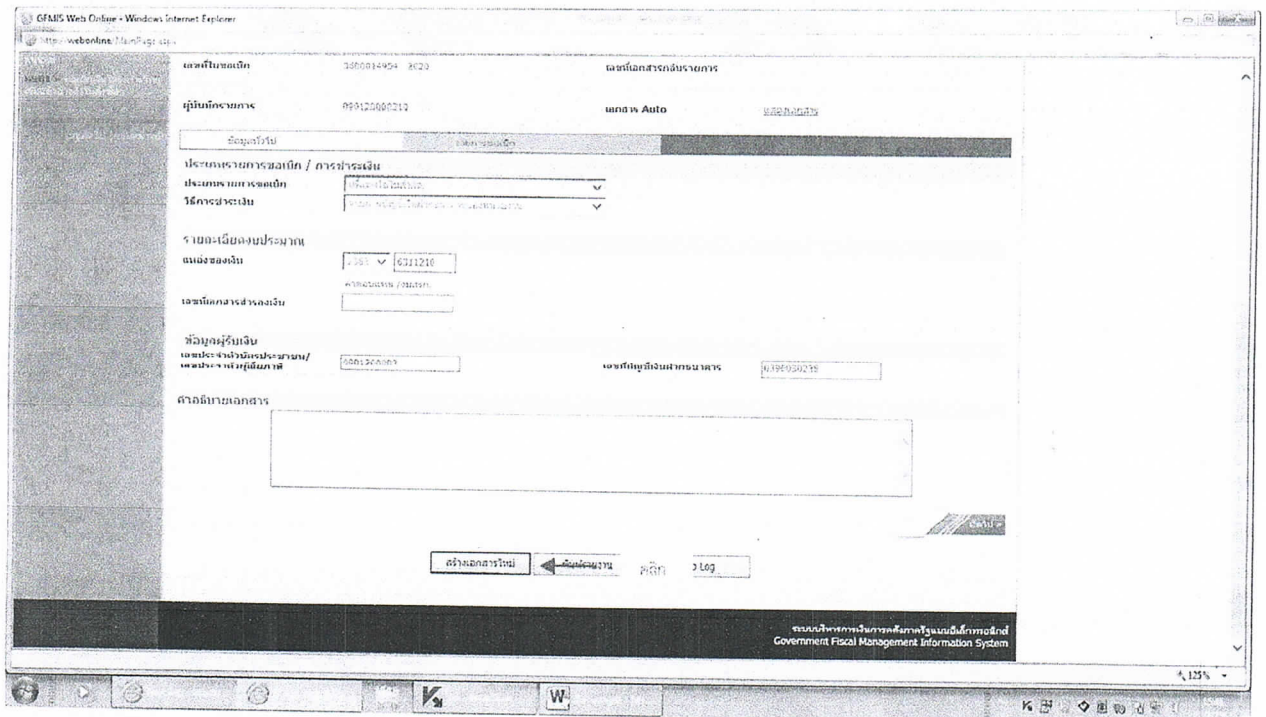
๑๕. แสดงรายการสำเร็จ คลิกที่บันทึกข้อมูล



๑๖. จดเลขที่เอกสาร และคลิกที่แสดงข้อมูล

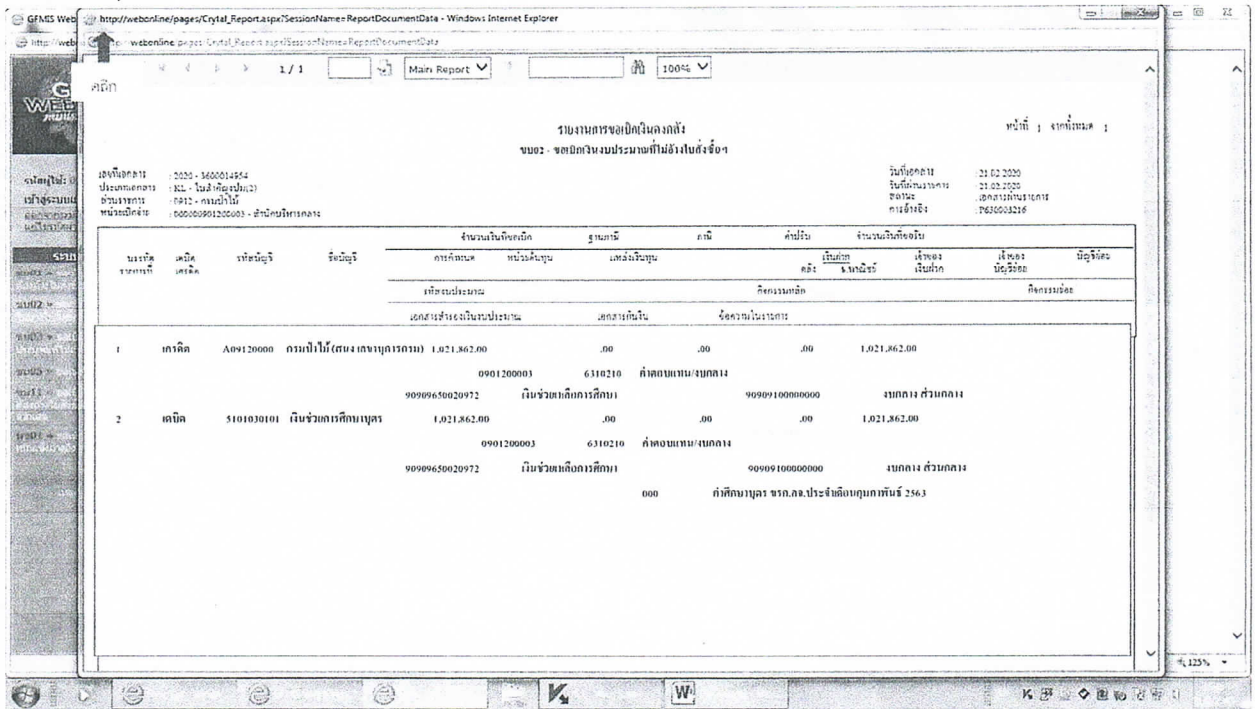


๑๗. คลิก สร้างเอกสารใหม่

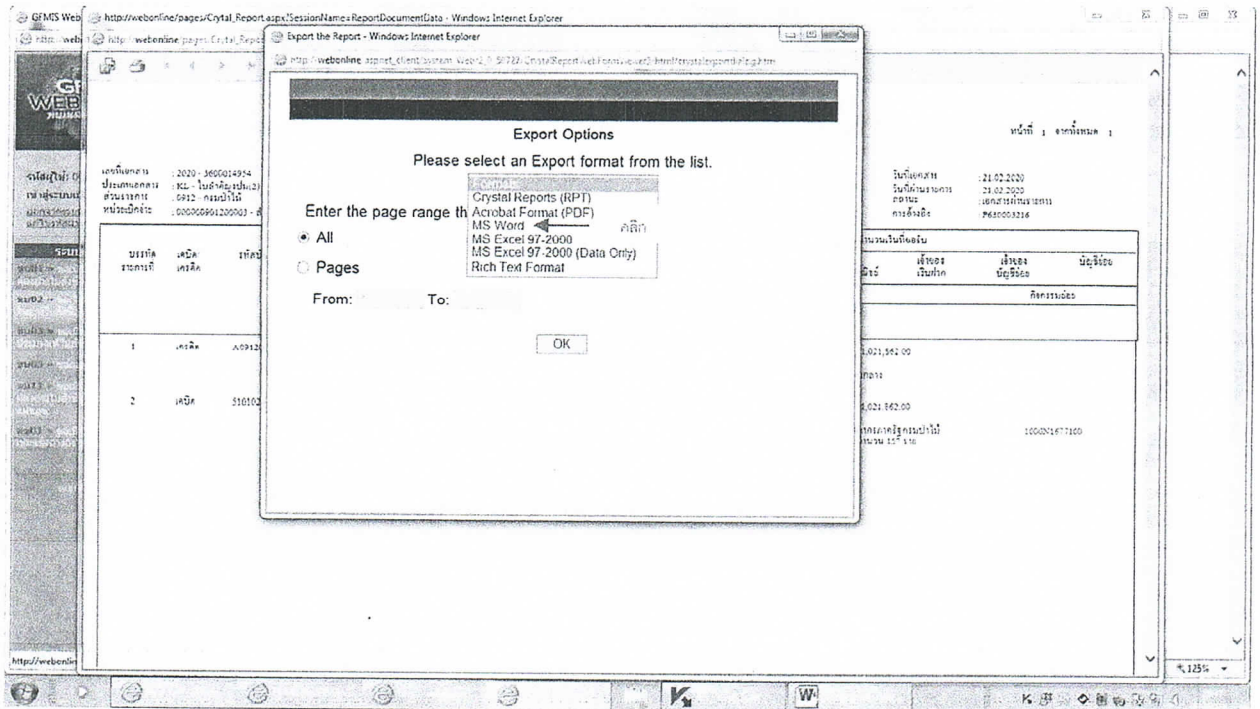


๑๘. จะแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

๑๙. คลิกมุมมองซ้ายมือ



๒๐. เลือก MS Word แล้วกดปุ่ม OK



๒๑. คลิก OPEN

คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ