



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๗๙๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการส่งใบสำคัญ และหนังสือใบสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้วเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งแบบฟอร์มการส่งใบสำคัญ และหนังสือใบสำคัญในการเบิกจ่ายต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มาเพื่อทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) หน่วยงานที่เบิก..... โทร. 0 3634 7497
ที่ ทส...../..... วันที่

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญค่า.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอส่งใบสำคัญ..... ประจำเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท

(.....) โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน.....

ผลผลิต..... กิจกรรมหลัก..... กิจกรรม.....

กิจกรรมย่อย..... เป็นงบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบอื่นๆ (ระบุ).....

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ากิจกรรม..... ได้รับงบประมาณ..... บาท

รวมเบิกจ่ายครั้งนี้รวมเป็นเงิน..... บาท คิดเป็น..... เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่ได้รับ

คงเหลือเงิน..... บาท เป็นงบดำเนินงาน..... บาท งบลงทุน..... บาท งบอื่นๆ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

(.....)

ศุนย์ป่าไม้ฯ..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

กิจกรรม..... ได้รับงบประมาณ..... บาท เบิกจ่ายสะสม..... บาท

คิดเป็น..... เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่ได้รับ คงเหลือเงิน..... บาท เป็นงบดำเนินงาน..... บาท

งบลงทุน..... บาท งบอื่นๆ..... บาท เห็นควรอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินประจำศุนย์ป่าไม้ฯ

(.....)

ลงชื่อ..... ผอ.ศุนย์ป่าไม้ฯ

(.....)

ส่วน..... ได้ตรวจสอบแล้ว กิจกรรมหลัก..... ได้รับงบประมาณ

ทั้งหมด..... บาท เบิกเงินครั้งนี้เป็นงบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบอื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินที่เบิกจ่ายสะสม..... บาท คิดเป็น..... เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่ได้รับ คงเหลือ..... บาท

เป็นงบดำเนินงาน..... บาท งบลงทุน..... บาท งบอื่นๆ..... บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินประจำส่วนฯ

(.....)

กรมป่าไม้
 หนังสืงบใบสําคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หนังสือการเบิกเงิน.....

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก..... (รหัส.....)

กิจกรรม..... (รหัส.....)

กิจกรรมย่อย.....

เป็นค่าใช้จ่ายของ..... ตำแหน่ง.....

ในการ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ใบสําคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
รวม	(.....)			

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
 ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินสำนักฯ
 (.....)

ลงชื่อ..... เห็นควรเบิกได้
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการส่วนฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการส่วนอํานวยการ
 (.....)

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....