



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐-๗๕๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๗๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๐.๑๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒๓ ต่อ ๕๖๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว ๑๗/๕๗ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 113
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เวลา 11.50

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๑๕๑
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๖

หน้าห้อง สป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 123
วันที่ 20 มี.ค. 2563
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคดมกฤษฎกรป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน. ผอ. ส.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ.

- สำเนาขบวนเอกสาร สำเนาเอกสารตามทศปฐมคต.ทำวาม

ปฏิบัติทศปฐมคต. 1.6: คัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ 1/25๖๓

เมื่อวันที่ 26 ก.พ. ๖๓

- เสนอแนะให้เขียนทุกสำเนา ทุกศูนย์ป่าไม้

ดำเนินการตามทศปฐมคต. 1.6: คัดแยกขยะมูลฝอย
ภายในหน้างาน

- ให้รีบมาเพื่อไปเด.พิจาณ.ค.น.ก.ท.ท.ท.ท.

ขอได้โปรดลงนามในหนังสือแบบทศปฐมคต.

(นายรัฐพันธ์ จุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายเกษมแก้ว

(นายภูมิพงศ์ บุญบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นางสาวอรรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายรัชช เนมี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๐.๓.๖๓

รายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ ชูความดี	รองอธิบดีกรมป่าไม้	รองประธานคณะทำงาน
๒. นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะทำงาน
๓. นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน
๔. นางสาวนันทภรณ์ กรเยี่ยม	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ	แทนผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	คณะทำงาน
๖. นางสาวเครือมาศ สุขพลอย	แทนผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๗. นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะทำงาน
๘. นายสรนันท์ จำปาศรี	แทนผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะทำงาน
๑๐. นางสุนิตา หงนิพนธ์	แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๑. นางวรรณมา มีเหม็ง	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวมลฤดา สุทธิพงศ์	แทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๔. นางมาริษา เอี่ยมพ่วง	แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๕. นายฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายปรเมษฐ มิญญา	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสารและยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวศิราพร ห่อทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสารและยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายอรรถพล เจริญชันษา	อธิบดีกรมป่าไม้	ประธานคณะทำงาน
-------------------------	-----------------	----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	สำนักบริหารกลาง
๒. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธ์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓. นางสาวณพัชญา ระเบิดช้าง	สำนักกฎหมาย
๔. นายพีรเชษฐ ชัยณรงค์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๕. นางณิขมล แก้วพรม	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๖. นางสาว...

๖. นางสาวกัลยกร เชื้อแผน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗. นางสาวสุธิมนต์ หารัญดา สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากอธิบดีกรมป่าไม้ติดราชการ จึงมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน สำหรับการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อม” และมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐร่วมมือดำเนินงานมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดให้ “ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้นำผลการดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยใช้แบบประเมิน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” และให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ ผลตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมป่าไม้ ได้ ๑๐ คะแนน

๓.๒ ผลตัวชี้วัดของหน่วยงานในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้ ได้ ๘.๒๕ คะแนน

มติที่ประชุม รับ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกรมควบคุมมลพิษได้หารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดให้มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็น ๑ ใน ๑๐ ประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ กรมควบคุมมลพิษ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน เรื่องตัวชี้วัด
 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งการประเมิน
 ออกเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยใช้แบบประเมิน ๑๐ ข้อ ข้อละ
 ๑ คะแนน โดยต้องเริ่มจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ดังนี้

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.๔.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ลด และคัดแยกขยะมูล ฝอย					↔							
๒. กำหนดเป้าหมาย ๒.๑ ลดปริมาณขยะมูล ฝอยที่ต้องส่งกำจัด ร้อยละ ๑๐ ๒.๒ ลดการทิ้ง ถุงพลาสติกหูหิ้ว ร้อยละ ๓๐ ๒.๓ ลดการทิ้งแก้ว พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ร้อยละ ๓๐ ๒.๔ งดใช้โฟมบรรจุ อาหาร					↔							
๓. ทบทวนข้อมูลและ กิจกรรมจากข้อมูลที่เคย ดำเนินการ					↔							
๔. เลือกกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ					↔							
๕. ดำเนินการตามแผน						←						→
๖. บันทึกผลการ ดำเนินการ				←								→
๗. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และมอบฝ่ายเลขานุการ
 ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒ มอบบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน
หน่วยงานภาครัฐ

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
ประเด็นการประเมินรอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การ	คณะทำงาน
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีกโดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้กำกับ
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	สำนักบริหารกลาง/ ทุกหน่วยงาน
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	ทุกหน่วยงาน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	สำนักบริหารกลาง
๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง แยกตามอาคาร
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	ทุกส่วนของทุกสำนัก
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง/ ทุกหน่วยงาน
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา มอบบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอบเขตการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้นำข้อมูลของหน่วยงานราชการระดับกรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค เป็นข้อมูลในการรายงานตามมาตรการดังกล่าว จึงควรแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นคณะทำงานเพิ่มเติม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

๔.๒ ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
ส่วนกลาง	ขยะมูลฝอย	ถุงพลาสติก	แก้วพลาสติก	โฟม	วันทำการ	จำนวนบุคลากร
มกราคม	๒,๔๔๗	๓,๓๕๕	๓,๑๒๙	๓๕๗	๒๒	๑,๕๙๒
กุมภาพันธ์	๑,๖๕๘	๒,๑๘๓	๑,๓๒๓	๓๒๐	๑๙	๑,๕๙๒
มีนาคม	๒,๓๑๐	๓,๒๒๐	๓,๐๔๗	๓๐๔	๒๑	๑,๕๙๒
เมษายน	๒,๒๙๘,๗๐	๓,๔๒๗	๓,๐๔๙	๓๔๔	๑๘	๑,๕๙๒
พฤษภาคม	๒,๒๓๑	๓,๒๓๙	๒,๖๕๓	๓๑๕	๒๐	๑,๕๙๒
มิถุนายน	๑,๘๐๒	๓,๐๐๑	๑,๕๗๕	๒๓๐	๑๙	๑,๕๙๒
กรกฎาคม	๑,๘๘๑	๒,๕๗๕	๑,๐๖๙	๒๓๔	๒๐	๑,๕๙๒
สิงหาคม	๑,๗๗๒	๓,๗๐๓	๑,๖๒๖	๒๔๘	๒๑	๑,๕๙๒
กันยายน	๒,๑๙๐	๕,๕๒๙	๒,๓๕๗	๕๖๔	๒๑	๑,๕๙๒
รวม	๑๘,๕๘๙	๓๐,๒๓๒	๑๙,๗๒๘	๒๙๑๖	๑๘๑	๑,๕๙๒

ยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓						
ส่วนกลาง	ขยะมูลฝอย	ถุงพลาสติก	แก้วพลาสติก	โฟม	วันทำการ	จำนวนบุคลากร
มกราคม	๑,๖๓๗	๓,๗๐๔	๑,๕๘๙	๓๒๑	๒๒	๓,๓๖๙
รวม	๑,๖๓๗	๓,๗๐๔	๑,๕๘๙	๓๒๑	๒๒	๓,๓๖๙

๔.๓ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมประกวดหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรการเพิ่มเติมภายในกรมป่าไม้ มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ควรให้ทุกสำนักมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่ส่วนรวม

- ฝ่ายเลขานุการ เสนอให้หน่วยงานที่มีสำนักงานอยู่ในแต่ละอาคารรับผิดชอบพื้นที่บริเวณหน้าห้องปฏิบัติงานของตนเอง และพื้นที่โดยรอบอาคารเทียมคคมกฤส ดังนี้

๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ และสำนักการอนุญาต รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๑

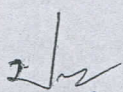
๒. สำนักบริหารกลาง รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๒


๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักจัดการป่าชุมชน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๓

๔. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.


(นายประเมษฐ์ มิถุนา)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวสุชาดา เกษรเกิด)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม