



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๓/๕๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๕๑๑๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi&/th> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๗ มิ.ค. ๒๕๖๓
 ๑๐.๐๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒๕๖๑ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๕๑๑๗ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๑๑๕๐
 วันที่ ๑๗ มิ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๒.๐๓

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ 119
 วันที่ 17 มิ.ค. 2563
 เวลา ๑4.46

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๑๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแผนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและนำเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ แจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 40
 วันที่ 9 มิ.ค. 2563
 เวลา ๒๒.๒๗

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง ๕๐. ส.ป.ที่ ๕ (สรพ.๕)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ สำนักราชเลขาธิการ กรมป่าไม้ที่ ๕๕๒๕๕

เรื่อง ให้ จาก สำนักราชเลขาธิการ และ สำนักราชเลขาธิการ
ตามแบบ ทดสอบ และ ประเมินผล การดำเนินงาน

ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยอาศัยที่ ดำเนินการ ตรวจสอบ และ นำเข้าบัญชี

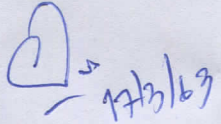
ผู้รับเงินเดือน ตาม ทดสอบ ผลการดำเนินงาน จำนวน

๑๒ โดยกรม / กิจกรม

เห็นควรว่าเรื่อง ทุกส่วน ทุกส่วน ดำเนิน
การ เสร็จความ พร้อมในการรับทราบ ทดสอบ
การแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัย

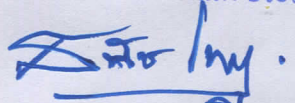
โปรดทราบบ้างในส่วนที่แนบมา พร้อม



(นางสาวอรรธรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



๑๙ มี.ค. ๖๓

(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



๑๙-๙-๖๓

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๘๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำข้อมูลการวิเคราะห์ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อใช้ในการเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน
ของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ออกไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของกรมป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. นางวรารวรรณ ณะกิจรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๒. นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต. ประเสริฐ มินหะริสุโรมาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวช่อแพร์ ทินพรรณ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวเอื้อใจรัช ทองดอนโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นายพัชรพล ชาหว่า | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๘. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์ | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. นายวิเชียร หนูเมียน | ช่างเครื่องยนต์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๐ ราย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้
รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ๑ ฅย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร ๑ ฅย ๓๐๕๙
กรุงเทพมหานคร ชว ๕๖๒๓ กรุงเทพมหานคร ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร
ฉน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร ฉน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร
และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงาน
ให้อยู่ในความควบคุม และกำกับ ดูแล ของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สำหรับ...

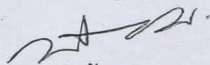
สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) สมศักดิ์ สรรพโกศลกุล
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ทราบว่า โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผล จะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีคู่มือการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (PMQA 4.0) ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่า ส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังกำหนดให้มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานอีกด้วย

กรมป่าไม้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยกำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า และรวบรวมปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกรมป่าไม้ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยสำนัก...

โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ใช้ข้อมูล ดังนี้ (๑) แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ผลจากรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๓) เอกสารรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณากำหนดแผนฯ เพื่อทบทวน นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณาวางแผน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ในการเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) โดยกำหนดแนวทางการติดตามให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- (๒) กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้
- (๓) กิจกรรมชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า
- (๔) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (๕) กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก
- (๖) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๗) กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)
- (๘) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒

(๙) กิจกรรม...

(๙) กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๑๐) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

(๑๑) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

(๑๒) กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดกลุ่มพื้นที่สำหรับการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกเป็น ๗ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะดำเนินการสุ่มพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน อย่างน้อยภาคละ ๑ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๗ ครั้ง ตามกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๒)	จำนวน (ครั้ง)
มีนาคม - เมษายน	๒
พฤษภาคม	๑
มิถุนายน	๑
กรกฎาคม	๑
สิงหาคม - กันยายน	๒
รวม	๗

หมายเหตุ: (๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะได้ประสานแจ้งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

(๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกิดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด รวม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ตัวชี้วัด...

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบกรมป่าไม้		๓๙.๗๘ ล้านบาท	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๙.๗๘ ล้านบาท	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับการหยุดยั้งการทำลาย		๑๐๐,๐๐๐ ไร่	
๒	กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้	๙๐,๐๐๐ ไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
๓	กิจกรรมชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	๑๐,๐๐๐ ไร่	
ตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการฟื้นฟู		๒๗,๓๕๐ ไร่	
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๕,๐๐๐ ไร่	สำนักโครงการ พระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๑,๐๐๐ ไร่	
๖	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก	๑๐,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า
๗	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๑,๓๕๐ ไร่	
ตัวชี้วัดที่ ๔ พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๑๑,๕๓๐ ไร่	
๘	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒	๑๑,๕๓๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่	
๙	กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินทำกิน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่	
๑๐	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๕,๓๙๐ ไร่	
๑๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๕,๓๙๐ ไร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า มีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า		๑๐๐ เครือข่าย	
๑๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑๐๐ เครือข่าย	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) ในระบบ Modis ที่เกิดจากไฟป่า ในพื้นที่ป่าลดลงเมื่อเทียบค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี	ร้อยละ ๕	
๑๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	ร้อยละ ๕	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า

๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่มารับบริการ ซึ่งการประเมินความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ในส่วนของผลผลิตจะวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) มิติเชิงปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๒) มิติเชิงคุณภาพ เป็นการวัดจากคุณภาพของผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๓) มิติเชิงเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับเวลาที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๔) มิติเชิงต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการทั้งนี้พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๔. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผล ตามตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด รวม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๓

๕. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๕.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่ได้รับจากการลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อประมวลผลและสรุปรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๕.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

๕.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน เป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม

(๒) สรุปลงผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) สรุปลงผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕.๒.๓ การประเมินผลภาพรวมจากผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำผลจากการประเมินผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

(๒) สรุปลงผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

๖.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผล

๖.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล อยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) มิติเชิงปริมาณ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย
(มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน
- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน
- ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๑.๒) มิติเชิงคุณภาพ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย
(มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน
- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน
- ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๑.๓) มิติเชิงเวลา (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย
(ใช้ระยะเวลาดำเนินงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย
(ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย
(ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๑.๔) มิติเชิงต้นทุน (เกณฑ์ผ่านเฉพาะกรณีเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย)

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย
(ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน

- มีการเบิก...

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙ เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า ร้อยละ ๘๘.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

กรณีการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง

ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บทที่ ๖ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๖.๓ (๓) ที่สำนักงบประมาณกำหนด เว้นแต่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสำนักงบประมาณ

กรณีงบลงทุนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย โดยมีสาเหตุมาจากปัญหาภายในของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลนี้

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้ มีดังนี้

- ระดับดีมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับพอใช้ เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๗๕

๖.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

การประเมินผลในระดับผลลัพธ์ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการประเมินผลโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- ผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน
- ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลลัพธ์ (รายงานผลผลิตไม่ครบถ้วน) เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๒) การกำหนด...

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของ
กรมป่าไม้ มีดังนี้

- ระดับดีมาก	เท่ากับช่วงคะแนน	๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี	เท่ากับช่วงคะแนน	๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับพอใช้	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๖.๒.๓ การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวม

การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้
ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์จำแนกตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้ ๙ ตัวชี้วัด
สำคัญที่สอดคล้องแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเกณฑ์
การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในภาพรวมของกรมป่าไม้ ไว้ดังนี้

- ระดับดีมาก	เท่ากับช่วงคะแนน	๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี	เท่ากับช่วงคะแนน	๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับพอใช้	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลสำเร็จ	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๗. การวิเคราะห์และรายงานผล

๗.๑ การวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ภาคสนามในการติดตาม
ความก้าวหน้าการดำเนินงาน เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๓ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค
แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๗.๑.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่รวบรวม
ได้ทั้งหมด เพื่อประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ การรายงาน...

๗.๒ การรายงานผล

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้บริหารของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการรายงาน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๗.๒.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมรอบ ๑๒ เดือนของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๘. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำ...

ขั้นตอน การดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)															
		๒๕๖๒						๒๕๖๓									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้				↔													
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				↔													
๓. จัดทำแผนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ				↔													
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				↔													
๕. ลงพื้นที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานจากโครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									↔								
๖. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในพื้นที่ภาคสนาม และข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารและรายงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้อง																	↔
๗. จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)																↔	
๘. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	↔

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)															
	๒๕๖๒		๒๕๖๓													
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๙. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) พร้อมเสนอแนะแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																↔

๙. หน่วยงาน...

๙. หน่วยงานสนับสนุนการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายในภารกิจของกรมป่าไม้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ หน่วยงานสนับสนุน

สำนักส่วนกลางของกรมป่าไม้ทุกสำนัก เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องประสานหน่วยงานปฏิบัติในภูมิภาคให้พร้อมรับการติดตามและประเมินผล

๙.๒ หน่วยงานอำนวยความสะดวก

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล สถานที่ การชี้แจง ตอบข้อซักถาม และการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำหนดการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะได้ประสานส่งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๒ ผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ทั้งในระดับผลผลิตระดับผลลัพธ์ และผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๓ ผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๔ ผู้บริหาร...

๑๐.๔ ผู้บริหารกรมป่าไม้ สามารถนำข้อมูลผลการวิเคราะห์จากการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงแก้ไขนโยบายเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางวรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้