



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๔๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๐. ๗๒๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๒๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้ทุกส่วนทุกศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แล้วส่งแบบประเมินให้สำนัก ฯ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจกได้รวบรวมส่งกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๖๕๓๔
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๒๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๑๕๕
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๕๗

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 356
วันที่ 18 มี.ค. 2563
เวลา 12.52

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A๐๓ (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

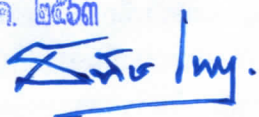
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- รื้อถอนอาคารสำคัญ ๆ ๕
 กรมป่าไม้ ส่วนที่ ๕ รื้อถอนอาคาร
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนการ
 ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการรื้อถอน
 อาคารประกอบและผลผลิตการปฏิบัติงาน
 ของพนักงานราชการและพนักงานพลการ
 รวม ๒๒ คน ในระบบสารสนเทศ (DPIS)
๓๐ ใน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และ
ดำเนินการแล้ว ๒๒ อาคารประกอบ
(๒๒ ม.ร.๑) และ (๒๒ ม.ร.๒) ๑ อาคารป่าไม้
๓๐ ใน วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓
 เพื่อบริหารพื้นที่และพื้นที่อื่น ๆ เพื่อดำเนินการ
 การประเมินผลปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด
 แล้วส่งแบบประเมินฯ ไปสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่
๖ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ไปทางอีเมลแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

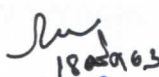

 (นางสาวอาภากร สานสมัย)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓



(นายณัช เนมี)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 วิชาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว
 ส่วนอำนวยการ ป่าไม้และสัตว์ป่า กรมป่าไม้


 ๑๘.๓.๖๓
 (นายภูมินพงศ์ บุญบันดาร์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



18.3.63

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23 - 31 มี.ค. 63	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	1 - 20 เม.ย. 63	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผล การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2563 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินฯ และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ 7 เมษายน 2563)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	20 เม.ย. 63	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
4	21 - 24 เม.ย. 63	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา เลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 24 เมษายน 2563	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	27 เม.ย. - 11 พ.ค. 63	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานใน ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการ การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและ การต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

