



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว๕๕๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการอนุญาต ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๒.๑๓/๗๗๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายใน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภูมิพนธ์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๐๖
ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/ ๗๗๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐๒๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักการอนุญาต ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าฟู และป้องกันการทำลาย
ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม กิจกรรมตรวจสอบ
พื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้งานผล
การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักการอนุญาตทราบ ตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด
(ดาวน์โหลดแบบรายงานผลที่ <https://new.forest.go.th/permission/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบพค อมแสน)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ ๑๖๐๒.๑๓/ ๗๗๕
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๒๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๒๖๗๕
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๗

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๐๒๙
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๗

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๕
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา

- 120/130 mm
- 120/130 mm

ବିଶୟ

- The new way of thinking
that makes us more open to
the world and to the people in it

- 1000 m myr 2000 m

you don't

นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด

เจ้าหน้าที่ยศพันตรี

(นางสาวอรารอน แสงแสน)

เจ้าพนักงานบรรณารักษ์งาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

Signature

(นายรัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

— Wiederholung

- Wiederholer

- Non-agricultural.

— ၁၆၆၆၆၆၆၆ / ၁၆၆၆၆၆၆၆

پہلی کتب خانہ اسلامیہ لاہور

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$

11.2.2020

10/2/63

(นายภูมิพงศ์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

[Signature]

10 1367

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ. สระบุรี จ. พระนครศรีอยุธยา จ. ลพบุรี จ. ชัยนาท

จ. สิงห์บุรี จ. อ่างทอง จ. นนทบุรี จ. ปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี).

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้าน การอนุญาต ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ 1 งาน	บาท	- งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	30,000	30,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้จ่าย	15,000	15,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	15,000	15,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	15,000	15,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
- ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	30,000	30,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	-
พฤศจิกายน		-	-
ธันวาคม	↓	-	-
มกราคม	↑	5,000	5,000
กุมภาพันธ์		5,000	5,000
มีนาคม	↓	5,000	5,000
เมษายน	↑	2,500	2,500
พฤษภาคม		2,500	2,500
มิถุนายน	↓	2,500	2,500
กรกฎาคม	↑	2,500	2,500
สิงหาคม		2,500	2,500
กันยายน	↓	2,500	2,500
รวมวงเงิน (บาท)		30,000	30,000

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รหัสบัญชี : 51-001

ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี


กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	90 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่ปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจสอบวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 2. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	26,000	26,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้สอย	8,000	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	8,000	8,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			
งบลงทุน	-	-	
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	
พฤศจิกายน	↓	-	
ธันวาคม	↓	-	
มกราคม	↑	4,200	
กุมภาพันธ์	↓	4,400	
มีนาคม	↓	4,400	
เมษายน	↑	3,000	
พฤษภาคม	↓	3,000	
มิถุนายน	↓	2,000	
กรกฎาคม	↑	2,000	
สิงหาคม	↓	2,000	
กันยายน	↓	1,000	
รวมวงเงิน (บาท)		26,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลสัมฤทธิ์ที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
	80 ราย	บาท		
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้	80 ราย
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	
ค่าจ้างชั่วคราว			1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	
ค่าตอบแทน	-	-	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	
- ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.11 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้	
งบลงทุน	-	-		
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน	-	-		
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น	-	-		
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000		
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑	-		
พฤศจิกายน	↓	-		
ธันวาคม	↓	-		
มกราคม	↑	3,400		
กุมภาพันธ์	↓	4,200		
มีนาคม	↓	4,400		
เมษายน	↑	3,000		
พฤษภาคม	↓	3,000		
มิถุนายน	↓	2,000		
กรกฎาคม	↑	1,400		
สิงหาคม	↓	1,400		
กันยายน	↓	1,200		
รวมวงเงิน (บาท)		24,000		



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

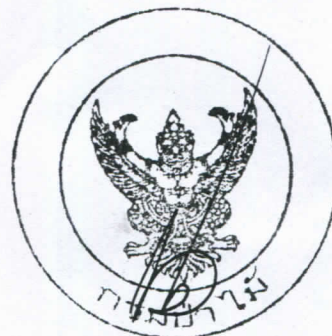
รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 2. งบดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			
งบลงทุน	-	-	
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม	↓	-	
มกราคม	↑	3,400	
กุมภาพันธ์		4,200	
มีนาคม	↓	4,400	
เมษายน	↑	3,000	
พฤษภาคม		3,000	
มิถุนายน	↓	2,000	
กรกฎาคม	↑	1,400	
สิงหาคม		1,400	
กันยายน	↓	1,200	
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	

80 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

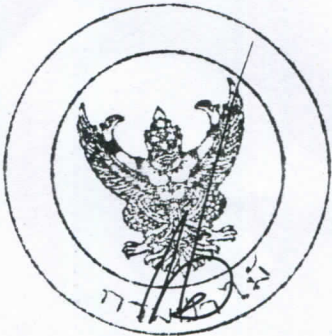
รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

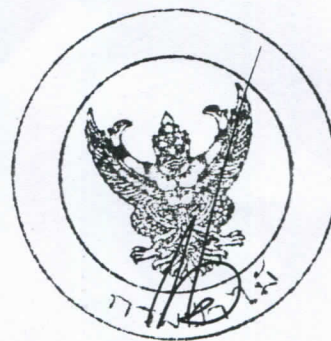
สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	-
พฤศจิกายน		-	-
ธันวาคม	↓	-	-
มกราคม	↑	3,400	3,400
กุมภาพันธ์		4,200	4,200
มีนาคม	↓	4,400	4,400
เมษายน	↑	3,000	3,000
พฤษภาคม		3,000	3,000
มิถุนายน	↓	2,000	2,000
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400
สิงหาคม		1,400	1,400
กันยายน	↓	1,200	1,200
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	

80 ราย



80 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)


รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	1.11 ตรวจสอบประวัติประทุษร้าย
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	-
พฤศจิกายน		-	-
ธันวาคม	↓	-	-
มกราคม	↑	3,400	3,400
กุมภาพันธ์		4,200	4,200
มีนาคม	↓	4,400	4,400
เมษายน	↑	3,000	3,000
พฤษภาคม		3,000	3,000
มิถุนายน	↓	2,000	2,000
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400
สิงหาคม		1,400	1,400
กันยายน	↓	1,200	1,200
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	

80 ราย





แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์ที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดอ่างทอง

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)


รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถดัดจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม	↓	-	
มกราคม	↑	3,400	3,400
กุมภาพันธ์		4,200	4,200
มีนาคม	↓	4,400	4,400
เมษายน	↑	3,000	3,000
พฤษภาคม		3,000	3,000
มิถุนายน	↓	2,000	2,000
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400
สิงหาคม		1,400	1,400
กันยายน	↓	1,200	1,200
รวมวงเงิน (บาท)		24,000	24,000

80 ราย



80 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดนนทบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :


(/) ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม	↓	-	
มกราคม	↑	3,400	3,400
กุมภาพันธ์		4,200	4,200
มีนาคม	↓	4,400	4,400
เมษายน	↑	3,000	3,000
พฤษภาคม		3,000	3,000
มิถุนายน	↓	2,000	2,000
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400
สิงหาคม		1,400	1,400
กันยายน	↓	1,200	1,200
รวมวงเงิน (บาท)		24,000	24,000



80 ราย

80 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	80 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	24,000	24,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	6,000	6,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑	-	
พฤศจิกายน	↓	-	
ธันวาคม	↓	-	
มกราคม	↑	3,400	3,400
กุมภาพันธ์	↓	4,200	4,200
มีนาคม	↓	4,400	4,400
เมษายน	↑	3,000	3,000
พฤษภาคม	↓	3,000	3,000
มิถุนายน	↓	2,000	2,000
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400
สิงหาคม	↓	1,400	1,400
กันยายน	↓	1,200	1,200
รวมวงเงิน (บาท)		24,000	24,000

