



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๕๖๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้
ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยขอให้
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม Do & Don't โดยส่งให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจำลอง อุทัยวัฒนะ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๓๘๙
 - ๒ มี.ค. ๒๕๖๓
 ๑๓.๑๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว. ๕๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๖๒
 วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๒๒

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ 82
 วันที่ 3 มี.ค. 2563
 เวลา 10.20 น.

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้นำคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่จัดทำโดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทุกหน่วยงานเพื่อขอความเห็น ข้อเสนอแนะ และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ เพื่อให้คู่มือดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางของ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ และแบบฟอร์มได้ที่คิวอาร์โค้ด ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้



คู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<https://qr.go.page.link/yXzof>



แบบฟอร์มแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
Do & Don't

๑. ข้อมูลผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ชื่อ.....นามสกุล.....
หน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม).....
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นด้วยกับคู่มือที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จัดทำขึ้น
- เห็นควรให้เพิ่มเติมหรือแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

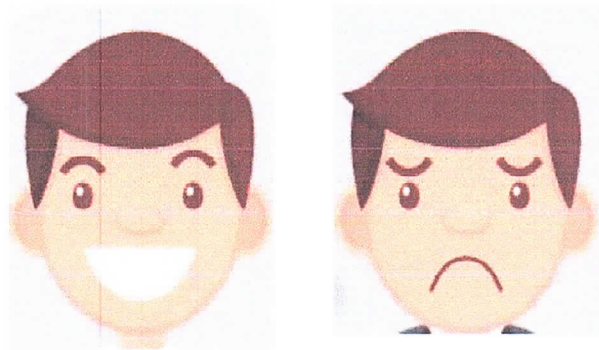
- ไม่เห็นด้วยกับคู่มือที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จัดทำขึ้น เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ โปรดส่งความเห็นไปที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ อาคารสุรัสวดี ชั้น ๖ หรืออีเมล
jit2560@gmail.com ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ นางสาววารุณี โยธานันท์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๔

คู่มือ
การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

“ Do & Don't ”



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

คำนำ

ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ดังนั้น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมในลักษณะ Do & Don't ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ มีแนวทางการศึกษา ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามครรลองครองธรรม สำนึกในหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรี เกิดความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในองค์กรตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

มาตรฐานทางจริยธรรม

ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความหมาย “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ซึ่งใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จึงได้จัดทำลักษณะพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ Do & Don't ที่เข้าใจง่ายตามมาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์
- ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนดในฐานะประชาชนคนไทย
- ให้ความเคารพต่อหลักคำสอนของศาสนา
- มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง
- แสดงออกด้วยความภาคภูมิใจในชาติ
- ตระหนักถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
- ติดตามสถานการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อประเทศและป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นเต็มกำลังความสามารถ
- มีค่านิยมและความประพฤติที่ถูกต้องดีงามตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ ใช้การดำเนินชีวิต รวมทั้งยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- เผยแพร่ข่าวสารของข้อมูลอันเป็นเท็จหรือให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์
- แสดงพฤติกรรมที่ดูหมิ่นประเทศชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์
- ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักวิชาการ และหลักคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีหลักการ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน จัดเก็บหลักฐานเอกสารเพื่อสามารถตรวจสอบได้ และสามารถอธิบายได้อย่างชอบธรรมในสิ่งที่ได้กระทำลงไป
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่หวังผลประโยชน์
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยึดหลักสิทธิมนุษยชน
- รักษาความลับของทางราชการ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน
- ไม่รับและอนุญาตให้ครอบครัวหรือญาติพี่น้องรับของกำนัลหรือการรับรองจากธุรกิจหรือธุรกิจเอกชนที่ติดต่อกับทางราชการ
- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ทำอย่างเต็มความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่ได้กระทำ
- เสียสละ อุทิศตน และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น พาหนะ วัสดุสำนักงาน
- กระทำการทุจริตหรือร่วมทำทุจริต เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น และพวกพ้อง เช่น เบิกจ่ายเท็จ เบิกเงิน ค่าสวัสดิการเท็จ รายงานเท็จ ปลอมแปลงเอกสาร
- ใช้เวลาราชการทำธุระส่วนตัว
- ปฏิบัติราชการสายและกลับก่อนเวลา
- ปล่อยปละสละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- กระทำการทุจริตที่ผิดวัตถุประสงค์ ผิดเป้าหมายของงาน หรือใช้วิธีการผิดในการทำงาน เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์
- ประพฤติ ปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่องาน องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ
- เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด ขาดความรับผิดชอบต่องาน และไม่โปร่งใสในการทำงาน

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายสร้างประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือพวกพ้อง
- ประพฤติ ปฏิบัติ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบด้วยกฎหมาย และไม่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่ยึดถือปฏิบัติที่กระทำการต่อๆ กันมา ในสิ่งที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ
- กล้าที่จะยืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง แม้ว่าบุคคลรอบข้างจะกระทำผิด



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
- อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ผู้อื่น พวกพ้อง เช่น ทุจริตในการสอบ เรียกเงินเพื่อพาเข้าทำงาน เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของญาติและพวกพ้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ
- ประพฤติปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งอันได้แก่ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน ประเทศชาติ เป็นหลัก
- มีความตั้งใจ และสร้างทัศนคติที่ดี ในการให้บริการต่อประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการ ด้วยความเต็มใจ บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีน้ำใจ ยิ้มแย้ม เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ วาจาสุภาพพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริการ และบริการด้วยความจริงใจให้กับผู้รับบริการ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ขั้นตอนการดำเนินการ ให้ผู้รับบริการทราบ
- เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือ ชุมชน
- อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานเรียกรับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ใช้เวลาราชการกระทำเรื่องส่วนตัว
- ไม่มีจิตสำนึก โดยใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ปฏิบัติงานโดยมีพฤติกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ญาติ พี่น้อง และ พวกพ้อง ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมือคดต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล และต่อประชาชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- กำหนดมาตรฐานและเป้าหมายในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ อดทน มุ่งมั่น รอบคอบ ถูกต้อง ไปให้ถึงเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
- ควรมีความคิดสร้างสรรค์ แสดงและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมการทำงาน
- ทำงานโดยดำเนินการประสานงานบุคคล หน่วยงาน ยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ต่อส่วนรวม โดยติดตามผลงาน ประเมินผลงาน และปรับปรุง งานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
- พัฒนาตนเอง เรียนรู้งานอย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว คิดค้นตามยุคสมัย มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอด กระบวนการทำงานให้กัน
- รักษามาตรฐานการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน
- ใช้ทรัพยากรในหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- ทำงานเป็นทีมด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ สร้างความเป็นเลิศ ให้กับงาน
- จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลสำเร็จของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มกำลังความสามารถ ทำตามความพึงพอใจส่วนตัว
- ไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากร และบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับอย่างฟุ่มเฟือย ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อการดำเนินงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ใช้มาตรฐานการทำงานที่คงเส้นคงวา เสมอภาค เป็นธรรม สอดคล้องกับเจตนา กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุขภาพ และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการด้วยความจริงใจ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ใช้เหตุผล อคติ และความเชื่อถือส่วนตัวทางการเมือง มาปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
- ไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการด้วยความลำเอียง กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของผู้อื่น
- เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- เอื้อประโยชน์แก่ญาติพี่น้องและพวกพ้องในการปฏิบัติงาน

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของบ้านเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- ดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณ เคารพต่อกฎหมาย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และระเบียบวินัย
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ
- รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของตนและส่วนราชการ
- เผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียมาสู่ราชการ
- ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- เปิดเผยความลับของทางราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่วนราชการ