



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓-๔๔๔

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๓๓๒

วันที่ ๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการอนุญาต ด่วนที่สุด ที่
ทส ๑๖๐๒.๑๓/๔๐๒๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม๑-๒)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้าง
การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามกิจกรรมจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan)
ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช)

นักวิชาการป่าไม้ ๖ นายยุทธพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๓๐๖
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๕

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๕๒ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/๕๐๒๕ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

แผนแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 48
วันที่ 31 ม.ค. 2563
เวลา 10.02

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๓๒
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๕๓

สำนักการอนุญาต ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โครงการจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักการอนุญาตทราบตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบรายงานผลที่ <https://new.forest.go.th/permission/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพนพล ชมแสน)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

1984 年 10 月 1 日

- [illegible]

gumuk

นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด
เจ้าหน้าที่เผยแพร่



(นางสาวอรรณพ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

3 1. A. 2563

— 50101 —

1

(นายจำลอง อภัยคุณเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

รหัสบัญชี : 56-001

ผลผลิตขั้นต้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ. สระบุรี จ. พระนครศรีอยุธยา จ. ลพบุรี จ. ชัยนาท

จ. สิงห์บุรี จ. อ่างทอง จ. นนทบุรี จ. ปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้าน การอนุญาต ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ 1 งาน	บาท	- งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	15,000	15,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้สอย	7,500	7,500	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	7,500	7,500	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	7,500	7,500	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	1,500	1,500	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
- ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	15,000	15,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 2,500	2,500	
พฤศจิกายน	2,500	2,500	
ธันวาคม	↓ 2,500	2,500	
มกราคม	↑ 2,500	2,500	
กุมภาพันธ์	2,500	2,500	
มีนาคม	↓ 2,500	2,500	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	15,000	15,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	45 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ			ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	13,000	13,000	ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารกลางวันนอกเวลา			1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน
ค่าใช้สอย	4,000	4,000	ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	4,000	4,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.11 ตรวจสอบประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ
งบลงทุน		-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน		-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น		-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	13,000	13,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	2,100	2,100	
พฤศจิกายน	2,200	2,200	
ธันวาคม	2,200	2,200	
มกราคม	2,100	2,100	
กุมภาพันธ์	2,200	2,200	
มีนาคม	2,200	2,200	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	13,000	13,000	

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ปม. 2

2

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
	40 ราย	บาท		
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้	
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้	
ค่าจ้างชั่วคราว			ทุกประเภท	
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	
ค่าตอบแทน	-	-	1.5 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.6 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.7 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.8 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.9 ตรวจสอบการอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.10 ตรวจสอบการอนุญาตค้าของป่าทางข้าม	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.11 ตรวจวัดระดับตราไม้	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถอัตรายกขึ้นได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ	
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้	
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน				
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น				
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000		
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000		
พฤศจิกายน	2,000	2,000		
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000		
มกราคม	↑ 1,200	1,200		
กุมภาพันธ์	1,400	1,400		
มีนาคม	↓ 1,400	1,400		
เมษายน		-		
พฤษภาคม		-		
มิถุนายน		-		
กรกฎาคม		-		
สิงหาคม		-		
กันยายน		-		
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000		

3

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ลพบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สาขาที่ 5 (ลพบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดลพบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.11 ตรวจสอบวัดระดับตราไม้
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	↓ 2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	↓ 1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

แผนงานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

หน่วยปฏิบัติงาน :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

(/) ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าจ้างชั่วคราว			1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าตอบแทน	-	-	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.11 ตรวจวัดระดับตราไม้
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบลงทุน	-	-	
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

หน่วยปฏิบัติงาน :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดนนทบุรี

(/) ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			ในพื้นที่กรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ครอบครอง
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.11 ตรวจวัดระดับบ่อบำบัด
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน		-	
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น		-	
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	↓ 2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	↓ 1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ค่าจ้างชั่วคราว			ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.11 ตรวจวัดระดับตราไม้
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	↓ 2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	↓ 1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตขั้นต้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

หน่วยปฏิบัติงาน :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดปทุมธานี

(/) ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าจ้างชั่วคราว			1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	12,000	12,000	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าตอบแทน	-	-	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.11 ตรวจวัดประติบัติป่าไม้
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบลงทุน	-	-	
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

หน่วยปฏิบัติงาน :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดอ่างทอง

(/) ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

8

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	40 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าจ้างชั่วคราว	12,000	12,000	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าใช้สอย	3,000	3,000	1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	3,000	3,000	1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
ค่าวัสดุ	9,000	9,000	1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	1.11 ตรวจวัดระดับห้วยป่าไม้
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			2. งบดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑ 3,000	3,000	
พฤศจิกายน	2,000	2,000	
ธันวาคม	↓ 3,000	3,000	
มกราคม	↑ 1,200	1,200	
กุมภาพันธ์	1,400	1,400	
มีนาคม	↓ 1,400	1,400	
เมษายน		-	
พฤษภาคม		-	
มิถุนายน		-	
กรกฎาคม		-	
สิงหาคม		-	
กันยายน		-	
รวมวงเงิน (บาท)	12,000	12,000	

40 ราย