



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๒๕๑ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดการพลาสติก
ภายในหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส
๑๖๐๑.๑/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดการพลาสติกภายในหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายจำลอง อภัยวัฒนเดช

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (ส.จ.ป.)
 เลขที่รับ..... ๓๕๕
 วันที่..... ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... ๑๓.๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๓๕๖๗ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดการพลาสติก
 ภายในหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๒๕๖๗
 วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๑๖

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ - 37
 วันที่ 20 ม.ค 2563
 เวลา 15.33

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดการพลาสติกภายในหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. งดใช้ถุงพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง
๒. งดใช้แก้วกาแฟแบบครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงหลอดพลาสติก (ขอให้มีแก้วและกระติกน้ำและหลอด

ส่วนตัว)

๓. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร
๔. ควรเริ่มมีกล่องอาหารหรือปิ่นโตเวลาซื้ออาหารรับประทาน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายรุจิพันธ์ รุจันทรโชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ. สำนักรง (สขท)

- ส่งไปรษณีย์

- สำเนาให้พนักงาน

สขทของกรมมณฑล

กรมการปกครอง

- ส่งแฟ้มซอง

ส่งแฟ้มซอง

แฟ้มซอง

- ส่งไปรษณีย์

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสอาด)
เจ้าหน้าที่เผยแพร่

(นางสาวอรรณ แสงแสง)
เจ้าพนักงานวิชาการชำนาญ
ทั่วไปพิเศษ กรมติดตามและประเมินผล
28 มี.ค. 63

(นายเนษ เนมีย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๒๐๖/๕/๒๕๖

นายจำลอง สุทัยวิวัฒน์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ระยอง)