



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๒๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยนาท
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้นนทบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๔๒๑๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) แจ้งขอเลื่อนการอบรมฯ หากได้วันที่ชัดเจนแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอแจ้งกำหนดการการอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพิเชษฐ ขำเอี่ยม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กำหนดการ

การอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
ภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการบรรยาย โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เวลา ๐๙.๑๕-๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่อง การดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ช่วงที่ ๑ โดยวิทยากรจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี นางรัชณี ทิมวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และนางนงครัก แจ่มประไพ ผู้อำนวยการส่วนอำนวย
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง การดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ช่วงที่ ๒

- หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้เข้าอบรม ต้องทำแบบประเมินก่อนเข้าฟัง แบบประเมินหลังฟังบรรยาย และแบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ช่วงเช้าและช่วงพักเบรก มีอาหารว่างให้บริการ