



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๕๓๗๐ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication...  
...for Workshop Level ๑”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔ / ว ๗๘๔๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ  
หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop Level ๑” มาเพื่อทราบ  
และพิจารณาส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสำนักละ ๑ ราย โดยส่งใบสมัครให้ส่วนอำนวยการ  
ภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ระยอง)  
 เลขที่รับ ๑๕๗๓๐  
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๑.๓๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๕๕๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๕๖๓๑  
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๑.๔๗

ด้วย สำนักบริหารกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การแนะนำตนเอง การเริ่มต้นบทสนทนากับชาวต่างชาติ การนัดหมาย การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติในระดับเบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสำนักละ ๑ ราย โดยส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวบรวมรายชื่อและทำการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.forest.go.th/training>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุติพันธ์ จูจันทร์โชติ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- เรียนผู้ชำนาญการ  
วิชาบริหารการงาน ส่วนหนังสือเรื่อง  
ขอเชิญสมัครเข้าเรียนหลักสูตรอบรม  
หลักสูตร "Basic English Grammar  
and Communication for workshop  
level ๑" ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑  
อาคารเชื่อมตอมงคล กรมป่าไม้

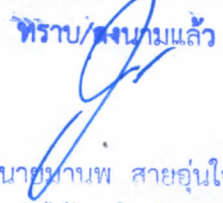
เพื่อสมควร แล้วส่งมอบ ศูนย์ ๒๖๖  
๑ สทท. ๗๐/๗ หรือมีชื่อในนามหนังสือ  
หาเพื่อนมิตร ของผม สจ. แล้ว  
จึงเวียนมา เพื่อนมิตรราชการ



(นางสาววาภากร สอนสมัย)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
๑๖ ซ.ค. ๒๕๖๓



(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

#### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลก การเรียนการสอนภาษาจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นที่ใช้ภาษานั้นได้ ทั้งนี้ ความสามารถในการสื่อสารประกอบด้วยความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง (Accurate) และความเหมาะสม (Appropriateness) รูปแบบของภาษา (Usage) จึงมีความสำคัญมาก เพราะโครงสร้างทางไวยากรณ์มีส่วนทำให้ใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบหนึ่งของความสามารถในการสื่อสาร (Communicative Competence)

สำนักบริหารกลาง จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและเพิ่มความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศ และนำความรู้เรื่องโครงการไวยากรณ์ไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ และพร้อมจะพัฒนาตนเองต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การแนะนำตนเอง การเริ่มต้นบทสนทนากับชาวต่างชาติ การนัดหมาย การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติในระดับเบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เนื่องจากโครงสร้างไวยากรณ์ถือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สามารถนำไปพัฒนาทักษะอื่น ๆ และต่อยอดการเรียนรู้ภาษาในระดับสูงขึ้นไป รวมทั้งการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษต่าง ๆ

#### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

#### วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และจากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ

#### เนื้อหาหลักสูตร

ก่อนการอบรม: ดำเนินการทดสอบเพื่อวัดระดับความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การสนทนากับชาวต่างชาติ

ระหว่างการอบรม: ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

- แนะนำวิทยากร/ กิจกรรมละลายพฤติกรรม/ สร้างทีมและ ๓ ชั่วโมง

ทบทวนองค์ความรู้ภาษาอังกฤษเดิม

- ฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

- การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ/ เป็นทางการ

- แนะนำตัว

- อธิบายเกี่ยวกับงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อมูลหน่วยงาน

- ฝึกปฏิบัติ...

- ฝึกปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
- สิ่งที่ควร และไม่ควรรทำ		
- การรับโทรศัพท์		
- การบอกสถานที่		
- ฝึกปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
- นำเสนอเกี่ยวกับองค์กรและบทบาทสมมติ		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒</b>	<b>ชั่วโมง</b>

## วิทยาการ

วิทยาการจากภาคเอกชน

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๒ วัน

## สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

## จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

## งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย บาทถ้วน)

## ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

## ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับ

พึงพอใจมาก

## การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศ และนำความรู้เรื่อง  
โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”  
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

---

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมแบ่งกลุ่มแนะนำวิทยากร ละลายพฤติกรรม การสร้างทีมและทบทวนความรู้  
ภาษาอังกฤษเดิม  
โดย วิทยากรจากภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การแนะนำตัวอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว และแนะนำภาพรวมหน่วยงาน”  
โดย วิทยากรจากภาคเอกชน

วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การแนะนำมารยาทในการทำงานและการติดต่อสื่อสารกับ  
ชาวต่างประเทศ”  
โดย วิทยากรจากภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรและบทบาทสมมุติ”  
โดย วิทยากรจากภาคเอกชน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”  
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

\*\*\*\*\*

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อเล่น .....
- วัน / เดือน / ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี
- ศาสนา ..... การแพ้อาหาร .....
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ .....
- สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ .....
- สำนัก / ส่วน .....
- ทำหน้าที่ .....
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้/ทักษะ  
ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้) .....
- .....
๓. สถานที่ทำงาน ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ .....
- สำนัก / ส่วน .....
- เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์ .....
- ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถ  
เข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี .....

**หมายเหตุ :** ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนัก