



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐๔๐๗/๓ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง...ส่งรายงานการประชุมและขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน...ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงซักซ้อมและหารือข้อราชการ ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) หากหน่วยงานใดประสงค์จะนำเรื่องเสนอเข้าวาระการประชุม ขอให้แจ้งส่วนอำนวยการทราบภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) http://www.forest.go.th/saraburi_๕/index.php หัวข้อ (หนังสือเวียน) หากพ้นกำหนดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ้าไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

(ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี))

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

วาระก่อนการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งสำนักงาที่ ๓๗๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฝ่ายการเงินฯ ส่วนอำนวยการ)

๓.๒ ผลการดำเนินงานคณะทำงาน ตามคำสั่งของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๔๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๓.๓ ตรวจสอบภารกิจที่ค้าง ตามหนังสือสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุดที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๔๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ทุกส่วน,ทุกศูนย์)

๓.๔ การดำเนินการถ่ายถอดและรับรองแนวเขตที่ดินของรัฐ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ประจำสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่วนจัดการป่าไม้)

๓.๕ การดำเนินงานโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)

๓.๖ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ไพร (ส่วนจัดการป่าไม้)

๓.๗ ขอให้ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ (ส่วนจัดการป่าไม้)

๓.๘ ผลการดำเนินการทวงคืนผืนป่า ๑,๘๕๐ ไร่ (ส่วนจัดการป่าไม้)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและสั่งการ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

มติที่ประชุม..... ปิดการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล

๒. นายมานพ สายอุ้นใจ

๓. นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย

๔. นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช

๕. นายพิเชษฐ ขำเอี่ยม

๖. นายไพบูลย์ คุณพิโน

๗. นายพรเทพ ต้นสกุล

๘. นายศิริมงคล สีขาว

๙. นายสมภพ อุ้นใจ

๑๐. นางสาวพรทิพย์ ปิยะโชติ

๑๑. นายดำเนิน เดชสอน

๑๒. นายสมเกียรติ โอภาส

๑๓. นายวิรัตน์ ตัวงบัว

๑๔. นายรัชพล ภทรนาคเรือง

๑๕. นายสำรวย ศักดิ์ตาเดช

๑๖. นางชุตติมา ประทับศักดิ์

๑๗. นายชูเกียรติ สง่าศรี

๑๘. นางสาวกฤษณา รักการ

๑๙. นางพิมพ์ดาว หวังการ

๒๐. นายพิเชษฐ์ โคกขำ

๒๑. นายพิชัย เหล่าตระกูล

๒๒. นายศิริชัย จัดพล

๒๓. นายมณฑป ศรีทอง

๒๔. นายสมเกียรติ โอภาส

๒๕. นายบุญรอด พุ่มทอง

๒๖. นายธนิช เนมีย์

๒๗. นางสาวอรรพรรณ แสงแสน

๒๘. นายมงคล วงษ์เนียม

๒๙. นายชัยนาจ ภูเพชร

๓๐. นายปิยะชาติ ปิยะชน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการจัดการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้นนทบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยนาท

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง

แทนผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอ่างทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยพุด

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้มวกเหล็ก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนากการป่าไม้มวกเหล็ก

หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนากการป่าไม้ชัยบาดาล

หัวหน้าฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้สระบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่าลพบุรี

๓๑. นายถนอมพงษ์ สังข์รูป
๓๒. นายสมบัติ ลิบงามเลิศ
๓๓. นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ
๓๔. นางสาวสุภาวดี วงศ์เจริญ
๓๕. นายกิตติคม อัมพวา
๓๖. นายสมชาย ดันเจริญ
๓๗. นายสมเกียรติ โอภาส
๓๘. นายมณฑป ศรีทอง
๓๙. นายธนบดี บุญทน
๔๐. นายทำนอง จวงผลงาน
๔๑. นางละม่อน วรพุทธ
๔๒. นายวิเชียร วีระประสิทธิ์
๔๓. นายสาทิพย์ สายใจ
๔๔. นายนพดล ฤาคุณ
๔๕. นางลัญจนา รอบวงษ์
๔๖. นางสาวรัตเกล้า อุ่เงิน
๔๗. นางสาวสุภาวดี วงษ์เจริญ
๔๘. นางสาวศิรินาถ อุปมัย
๔๙. นางสาวอาภากร สวนสมัย
๕๐. นายวัลลภ เกษกรณ์
๕๑. นายจารึก กันพล

- หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ลพบุรี
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี
หัวหน้าฝ่ายป่าชุมชน
แทนหัวหน้าศูนย์วิจัยพลังงานจากไม้จังหวัดสระบุรี
หัวหน้าฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้
หัวหน้าฝ่ายอนุญาตและบริการด้านป่าไม้
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ลบ.๑ (ห้วยหิน)
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ลบ.๒ (ลำพญากลาง)
หัวหน้าฝ่ายโครงการพระราชดำริ
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญการ
นายช่างสำรวจชำนาญงาน
นายช่างสำรวจชำนาญงาน
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
พนักงานธุรการ ส๔
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการเผยแพร่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสำรวย อริเดช
๒. นายศุภกิจ จันทร์กลิ่น
๓. นางสาวกุลจิรา บุญญะปฏิภาค
๔. นายนเรศ เจริญภักดี
๕. นายมีชัย ประชากุล
๖. นายอัศวพงษ์ นาคถนอม
๗. นายอนุชา กันเมือง
๘. นายไพโรจน์ เจริญสุข
๙. นางวนิดา ทองนุช

- หัวหน้าฝ่ายวิชาการป่าไม้
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยพระฉาย (ลาพักผ่อน)
หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพ
หัวหน้าศูนย์เมล็ดพันธุ์ไม้ ภาคกลาง
หัวหน้าด้านป่าไม้อ่างทอง
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี)
หัวหน้าโครงการฟาร์มตัวอย่างอ่างทองฯจังหวัดอ่างทอง
หัวหน้าโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาซับแกงไก่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดลพบุรี
หัวหน้าโครงการพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
ป่าเขาพระยาเดินธง ที่ ๓ จ.ลพบุรี

/ ประธานที่ประชุม...

ประธานที่ประชุม นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เรื่อง ก่อนวาระการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) แจ้งที่ประชุม ข้าราชการใหม่มาปฏิบัติงาน
ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ จำนวน ๑ ราย
คือ นายธนัช เนมีย์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งที่ประชุม กรมป่าไม้แจ้งการปรับโครงสร้างใหม่จาก ๖ ส่วน เหลือ ๔ ส่วน
และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้ออกคำสั่งเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งเพิ่มกลุ่มยุทธศาสตร์ อีก ๑ กลุ่ม
โดยกำหนดด้วย ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------|------|
| ๑. ส่วนอำนวยการ | ด้วย | สอก. |
| ๒. ส่วนจัดการป่าไม้ | ด้วย | สจก. |
| ๓. ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ | ด้วย | สสม. |
| ๔. ส่วนวิชาการและกฎหมาย | ด้วย | สวก. |
| ๕. กลุ่มยุทธศาสตร์ | ด้วย | กยศ. |
| ๖. ศูนย์ป่าไม้ | ด้วย | ศปม. |
| ๗. หน่วยป้องกันและพัฒนาฯ | ด้วย | นปพ. |

มอบหมายให้ทุกส่วน ทุกศูนย์ ทุกกลุ่ม และทุกหน่วยงาน ให้ติดตามคำสั่งเพื่อให้รับรู้ รับทราบที่เราทำหน้าที่อะไร
อยู่ตรงไหนขึ้นอยู่กับส่วนหรือศูนย์ไหน กลุ่มไหน กลุ่มยุทธศาสตร์มีใครอยู่บ้าง หน่วยงานไหนมีใครอยู่บ้าง
หน่วยงานภาคสนามมีใครอยู่บ้าง เพราะมีบางส่วนไปช่วยปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่ง โดยเฉพาะหน่วยงาน
ภาคสนามที่อยู่ภายใต้การกำกับของศูนย์ป่าไม้จังหวัดต่างๆ การปฏิบัติงานสองหน้าที่ควรต้องรู้ว่าเราทำหน้าที่อะไรบ้าง
ถ้าไม่พูดคุยกันอาจจะไม่ทราบว่าเราทำหน้าที่หลักอะไร และทำอีกหน้าที่หนึ่งด้านไหนอย่างไร โดยคำสั่งออก
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- นายวิรัตน์ ด้วงบัว ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี แจ้งที่ประชุม เรื่องสภากาแฟจังหวัดสระบุรี
จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สถานที่แจ้งให้ทราบในคราวต่อไป

- ประธานแจ้งที่ประชุม ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้เข้าร่วมประชุม
กับทางจังหวัดสระบุรี และได้รับแจ้ง เรื่อง หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ณ บริเวณ
วัดเขานมนาง หมู่ที่ ๕ ตำบลลำพญากลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติ ที่ประชุมแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ ข้อความเดิม ป่าสงวน แก้ไขเป็น
ป่าสงวนแห่งชาติ

รายงานการประชุมหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๕ ข้อความเดิม ป่าสงวน แก้ไขเป็น ป่าสงวนแห่งชาติ
รายงานการประชุมหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๑๙ ข้อความเดิม อำเภอสสามโคก แก้ไขเป็น อำเภอสสามโก้

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- นายมานพ สายอ่อนใจ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก แก้งที่ประชุม การเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ๒๕๖๓ ปัจจุบันอยู่ในช่วงการทักล้าง การกันเงินยืมทรองราชการ และยังไม่มีการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณใหม่

- นางชุติมา ประทับศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี แก้งที่ประชุม งบของส่วนอำนวยความสะดวก งานแผนงานในส่วนของงบดำเนินงานของแต่ละศูนย์ แต่ละสถานีมาแล้ว และมีบางศูนย์ที่ส่งค่าสาธารณูปโภค เข้ามาแล้วแต่ยังไม่ได้ตั้งเบิกส่งเป็นใบสำคัญ

- ประธานแก้งที่ประชุม ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ที่ขออนุมัติแผนงาน แผนเงินไปแล้ว ขอให้เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการ ตามคำสั่งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๔๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

- นางสาวอรพรรณ แสงแสน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ แก้งที่ประชุม เรื่องโครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office โดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

- ประธานแก้งที่ประชุม เรื่อง Green office มาจากคณะกรรมการต่างๆ นำมารวมกันไม่ว่าจะเป็น ๕ ส. หรือการประหยัดพลังงานหลายๆ ด้าน โดยให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานของตนเอง ห้องทำงานตนเอง โดยคำสั่งที่ออกไป หรือข้อสั่งการต่างๆ ถ้าเราไม่ใส่ใจ ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติอย่างจริงจัง ก็จะไม่เห็นทางสัมฤทธิ์ผล หากช่วยกันก็จะทำให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อหน่วยงาน ผูกให้ผู้บังคับบัญชาผู้ร่วมงาน ช่วยกันกำกับทีมงานทุกๆ คน ทุกส่วน ทุกศูนย์ ส่วนเรื่องไฟฟ้าที่ไม่ลดเลยพวกเราต้องมีวินัยปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติงานจนมืดค่ำนั้นก็ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป แต่ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ก็ขอให้ปิดไฟปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เพื่อที่จะได้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ตรวจสอบภารกิจที่ค้าง ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๔๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) แก้งที่ประชุม เรื่อง การตรวจสอบ งานที่ค้าง ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๔๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบภารกิจของหน่วยงานที่มีงานค้าง รายงานสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- ได้รับแจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบภารกิจที่ค้าง ของส่วนทุกส่วน กลุ่ม และศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ดังนี้

- นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ แก้งที่ประชุม กรมป่าไม้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๐๐๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ส่งคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า (เดิม) รวมกับส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ (เดิม) เป็นส่วนจัดการป่าไม้ และแจ้งภารกิจที่ค้างตามที่ ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจสอบความคืบหน้ากรณีการตรวจสอบคดีรายใหญ่ และอยู่ในความสนใจที่เกิดขึ้นใน พื้นที่จังหวัดสระบุรีในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม ๕ คดีดังนี้

๑. คดีบริเวณถนนมิตรภาพสายแก่งคอย-สระบุรี ตรงข้ามร้านอาหารเทพประทาน สเด็กแฮสท์ ห้องที่ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

๒. คดีบริเวณมวกเหล็กอีลไฮด์ รีสอร์ท ท้องที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗ ตำบลหนองย่างเสือ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

๓. คดีบริเวณภูมวกน้ำใส รีสอร์ท ท้องที่หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองย่างเสือ อำเภอมวกเหล็กจังหวัดสระบุรี

๔. คดีบริเวณบ่อนตั่ง ยี่ถึ แอชเขาใหญ่ ท้องที่หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองย่างเสือ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

๕. คดีบริเวณพื้นที่ข้างทางถนนสายมวกเหล็ก-วังม่วง ท้องที่หมู่ที่ ๘ ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ซึ่งทางส่วนจัดการป่าไม้ทำหนังสือถึงผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็กพร้อมทั้งได้ประสานงานในเบื้องต้นแล้วทั้งนี้ได้นำส่งหนังสือในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้ว และได้มอบหมายให้ศูนย์ป่าไม้สระบุรีแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ติดตามคดีอีกทางหนึ่งแล้ว และได้เข้าพบกับรองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็กเพื่อที่จะได้ขอคัดสำเนาสำนวนการสอบสวน จึงได้มอบหมายให้ทางศูนย์ป่าไม้สระบุรีเป็นผู้ประสานงานต่อเหลือแค่ประสานงานในเรื่องขบวนการขอเอกสารที่สามารถคัดสำเนาได้ เอกสารไหนที่ไม่สามารถคัดสำเนาได้ ก็ขอให้แจ้งเป็นหนังสือมาว่าเอกสารที่ไม่สามารถคัดสำเนาได้ ติดขัดตรงไหน เพื่อที่จะได้รายงานกรมป่าไม้ให้ทราบต่อไป สำหรับคดีภาพรวมในปี ๒๕๕๗ ได้จัดทำเซฟไฟล์รูปแปลงขึ้นเรียบร้อยแล้วในกระบวนการต้องให้ผู้รับผิดชอบคดีอาญาเข้ามาร่วมรับผิดชอบอีกทางหนึ่ง เพื่อที่จะได้เร่งรัดดำเนินการ แต่ขอให้เร่งรัดคดีใหญ่ ๕ จุดก่อน ภายในสัปดาห์หน้าเป็นอย่างช้า และจะดำเนินการติดตามผลทั้ง ๕ จุด ว่าได้ดำเนินการหลังจากมีการตรวจยึดจับกุมได้ดำเนินคดีไปถึงไหนแล้ว มีสภาพการเปลี่ยนแปลงอย่างไร โดยมีการประสานทางกลุ่มวิชาการและกฎหมายอีกทางหนึ่งและประสาน นายรัชพล ภัทรนาครเรือง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกฎหมายอีกหน้าที่หนึ่งว่าภายในสัปดาห์หน้าจะมีการเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว สำหรับทางส่วนจัดการป่าไม้ได้ประสานไปยังเจ้าของพื้นที่ผู้ที่กระทำความผิดเดิมในพื้นที่ว่าจะเข้าไปตรวจสอบแล้ว

- ประธานแจ้งที่ประชุม กำชับพร้อมสั่งการคดีในภาพรวมทั้งหมดที่ยังเป็นคดีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายเล็กที่ยังค้างดำเนินการทุกๆ การประชุมทุกเดือนต้องรายงานสถานะทางคดี เพื่อรวบรวมส่งกรมป่าไม้ต่อไป เพราะกรมป่าไม้ให้รายงานทุก ๓ เดือนทุกคดี ส่วนสายตรวจที่ขออนุมัติแผนไปแล้วต้องเข้าไปดูแลในพื้นที่ที่จับกุมดำเนินคดีว่ามีการเคลื่อนไหวอะไรหรือไม่ต้องรายงานการสรุปผลการติดตามด้วยฝากให้สายตรวจและชุดปฏิบัติการพิเศษให้เข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต้องหมั่นเข้าไปตรวจสอบเน้นย้ำพื้นที่ที่ได้ดำเนินการจับกุมดำเนินคดีแล้ว อย่าให้มีการเข้าไปบุกรุกยึดถือครอบครองอีก และฝากให้ส่วนจัดการป่าไม้ หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามที่มีพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบอย่าให้มีการบุกรุกโดยเด็ดขาด ทั้งพื้นที่รับผิดชอบโดยตรงและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง อาจจะต้องประสานงานกับทางสายตรวจ หน่วยงาน และศูนย์ป่าไม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเข้าไปทำงานร่วมกัน

- นายกิตติคม อัมพวา หัวหน้าฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ แจ้งที่ประชุม ภารกิจที่ค้างของฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ โดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

- นายไพบุลย์ คุณพิโน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุม ภารกิจที่ค้างของฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ ปัจจุบันกำลังอยู่ในระหว่างการส่งมอบงานเนื่องจากเดิมภารกิจที่ค้างอยู่เป็นของส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ต่อมากรมป่าไม้ได้มีการปรับโครงสร้างใหม่จึงทำให้เกิดความล่าช้าในภารกิจดังกล่าว และรายละเอียดของภารกิจที่ค้างทั้ง ๖ ภารกิจมีดังนี้

๑. กิจกรรมสำรวจแหล่งนันทนาการ เดิมคาดหวังให้เขาพระยาเดินธงเป็นโมเดลหลักให้ขึ้นเป็นไฮวโปเจคของการสำรวจแหล่งนันทนาการ แต่เนื่องจากนายถนอมพงษ์ สังข์รูป เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงานส่งเอกสารล่าช้า นายกิตติคม อัมพวา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงานจึงได้เตรียมโมเดลสำรองไว้คือถ้าพระยาจักรีไว้แล้วแต่ยังต้องการโมเดลเขาพระยาเดินธงอยู่เหมือนเดิม

/ ๒. โครงการจัดการ...

๒. โครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ (เพิ่มเติม) ท้องที่อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ (การสำรวจข้อมูลราษฎรที่ถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑) ยังเป็นการสำรวจเดิมที่ตกลง ควรรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอต่อที่ประชุมในการกำหนดเป้าหมายปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะจัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง

๓. แผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ แผนการจัดการดังกล่าวทางสำนักฯ พังได้รับเมื่อเดือนกันยายนจึงทำให้ยังไม่แล้วเสร็จ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๔. กิจกรรมจัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม นายวิเชียร วีระประสิทธิ์ นายช่างสำรวจ ชำนาญงาน ได้ส่งรายงานเข้ามาแล้ว แผนงานแผนเงินสอดคล้องกับการเบิกจ่าย การปักหมุดหลักฐานเสร็จแล้ว และการหาค่าพิกัดสองความถี่คลื่น GPS ได้มาแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน และได้แจ้งเรื่องการประมวลผลที่ยังไม่เรียบร้อยให้ใช้ผลรายงานเดิม ค่าพิกัดเดิมอ้างอิงการรายงานไปก่อน และหมายเหตุว่าการประมวลผลยังไม่เรียบร้อยกำลังอยู่ในระหว่างการประสานกับทีมงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (สาขาพิษณุโลก)

๕. กิจกรรมจัดการแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติเดิมต้องแล้วเสร็จตั้งแต่กันยายน แต่เนื่องจากมีแผนงานเพิ่มขึ้นเข้ามาเยอะกว่าปกติจึงทำให้เกิดความล่าช้า และในช่วงปลายเดือนกันยายนจะต้องลงตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากนายสาทิตย์ สายใจ นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ดิรราชการต่อเนื่องทำให้ไม่สามารถลงตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าวได้ เดิมจะมีผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้เป็นกรรมการ ในการตรวจสอบ และได้เร่งให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จเพื่อที่กรรมการตามคำสั่งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จะได้ตรวจสอบต่อไป

๖. กิจกรรมจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎกระทรวงป่าสงวนแห่งชาติภายหลังจากการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) มีด้วยกัน ๒ กรณี คือ ๑. การยื่นแนวเขตกระบวนการ ความรับผิดชอบคณะทำงานของสำนักฯ ประชุมเสร็จแล้วโดยมีมติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ขอคร่าวหน้าที่ ความรับผิดชอบมีการปรับเปลี่ยนไป และการทำเอกสารอาจจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมส่วนดังกล่าวไว้ดำเนินการ ที่หลัง ๒. ศูนย์ป่าไม้ได้มีการส่งรายงานเข้ามาแล้วแต่มีบางส่วนยังไม่ถูกต้อง และได้ส่งกลับไปแก้ไข ปัจจุบันกำลังอยู่ใน ขั้นตอนการแก้ไข ยกเว้นศูนย์ป่าไม้ชัยนาทจะขอให้มีการประชุมอีกรอบหนึ่ง และในภาพรวมฝากให้หัวหน้าฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้เสนอร่างหนังสือทวงถาม เพื่อเสนอผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ต่อไป

- ประธานแจ้งที่ประชุม ขอให้นายไพบูลย์ คุณพิโน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้เดิมช่วยยกlingerองงานดังกล่าวเพราะได้ทำหน้าที่กำกับดูแลมาตลอดตั้งแต่แรก และถ้ามีรายละเอียด กำหนดเวลาในการส่งงานหรือเลยกำหนดเวลามาแล้วก็ต้องทำสรุปพร้อมบอกเหตุผล เพื่อจะได้ทราบตรงกันโดยเฉพาะ ตอนนี้ในช่วงเปลี่ยนส่วนใหม่ เพื่อที่จะได้มีข้อมูลรายละเอียดที่มากขึ้น และส่วนการสำรวจแหล่งนั้นหนนาการที่มีมากกว่าหนึ่งแห่งก็ถือว่าเป็นเรื่องดีจะได้มีตัวเลือกไว้เลือก ขอให้นายไพบูลย์ คุณพิโน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ ช่วยกำกับดูแล เรื่อง One Map และ คทช. ด้วย เพื่อจะได้ทำให้ภารกิจดังกล่าวสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ประธานแจ้งที่ประชุม เวลาสอบถามหรือติดตามความก้าวหน้าของภารกิจขอให้ยึดแนวทางในรายงาน ประชุมที่ได้แจ้งในที่ประชุมคราวก่อนไว้แล้ว ฝากศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ติดตามด้วย และประธานยกตัวอย่าง ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าไปใช้พื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตของพื้นที่จังหวัดสระบุรี ดังนั้นขอให้ศูนย์ป่าไม้ ทุกศูนย์ เข้าตรวจสอบพื้นที่ และให้แจ้งมาที่สำนักฯ ให้ทราบภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถ้าเราดำเนินการตามขั้นตอน หนังสือ หนังสือที่ออกจากส่วนจัดการป่าไม้ไปถึงศูนย์ และกว่าศูนย์จะประสานงานต่ออาจทำให้เกินระยะเวลา การติดต่อประสานงานสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การโทรศัพท์ การแจ้งทางไลน์ หรือ การส่งแฟกซ์ ฯลฯ เพื่อความรวดเร็วจึงขอให้ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในแต่ละจังหวัดรายงานโดยตรงมาที่สำนักฯ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้วสำนักฯ จะรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป และหนังสือที่สำนักฯ รวบรวมไว้จะทำสำเนาส่งกลับไปให้ที่ศูนย์ป่าไม้เพื่อจะได้เก็บไว้ เป็นข้อมูลวิธีนี้เป็นวิธีแบบดีลึงกาฬหวักลับโดยให้ยึดแนวทางตามนี้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และภารกิจพื้นที่ป่า เปลี่ยนแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ หลังจากที่ได้มอบหมาย สั่งการไปแล้วให้ดำเนินการด้วย ทุกภารกิจต้องมีความเคลื่อนไหว

/ - นางสาวพรทิพย์...

- นางสาวพรทิพย์ ปิยะโชติ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยนาท แจ้งที่ประชุม ขอให้นางละม่อม วรพุทธ นายช่างสำรวจชำนาญงาน และนายสาทิตย์ สายใจ นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ไปราชการที่ศูนย์ป่าไม้ ชัยนาท ในวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ช่วยภารกิจที่ค้างตามข้อ ๖ ของส่วนจัดการป่าไม้ให้แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การดำเนินการถ่ายทอดและรับรองแนวเขตที่ดินของรัฐ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- นายกิตติคม อัมพวา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน แจ้งที่ประชุม โดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)

- นายกิตติคม อัมพวา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน แจ้งที่ประชุม โดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ไพร

- ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ แจ้งที่ประชุมโดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ขอให้ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ แจ้งที่ประชุมโดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ ผลการดำเนินการทวงคืนผืนป่า ๑,๘๕๐ ไร่

- ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ แจ้งที่ประชุมโดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและขอสั่งการ

- ประธาน แจ้งที่ประชุม

๑. หน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานที่มีพื้นที่ป่าที่ดูแลรับผิดชอบขอให้ตรวจสอบอย่าให้มีการบุกรุกในพื้นที่หรือในพื้นที่ใกล้เคียง และให้กำชับกับทางสายตรวจหน่วยป้องกันรักษาป่า และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ที่มีแผนและอนุมัติแผนไปแล้ว ให้มุ่งย้ำเข้มข้นในพื้นที่โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีการจับกุมคดีรายใหญ่ ปี ๒๕๕๗ ต้องรายงานด้วย

๒. การตรวจรับพัสดุประจำปี โดยฝ่ายพัสดุแจ้งที่ประชุมว่า ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ได้ส่งรายงานเข้ามาแล้วเหลือแค่ของสำนักฯ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

๓. ขอให้ฝ่ายอนุญาตและบริการด้านป่าไม้ ส่วนจัดการป่าไม้ตรวจสอบเงื่อนไขทำ ใบอนุญาตของผู้รับอนุญาตทุกประเภท และให้กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ

๔. หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ทส ๑๖๑๘/๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เร่งติดตามผลงานคดีอาญาที่มีแนวทางปฏิบัติ ๓ ข้อ ขอให้ช่วยกันดูแลแนวทางปฏิบัติด้วย

/ - นายจำลอง...

- นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ แจ้งที่ประชุม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดสระบุรี ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทุกท่านที่ได้ให้การต้อนรับ และได้บรรยายให้ความรู้ต่างๆ ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดสระบุรี และวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จัดงานวันรักต้นไม้ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ขอให้จัดทำรายงานเป็นเอกสารเพื่อที่จะได้รายงานกรมป่าไม้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

- ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ โดยนายรัฐภาคย์ ศรีน้อย แจ้งที่ประชุม เรื่องรายงานความคืบหน้าของกฐินพระราชทาน โดยการนำเสนอ Power Point (เอกสารแนบมาในท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

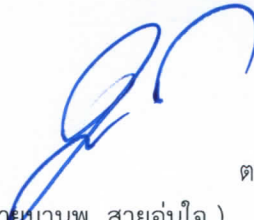


ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวอาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)



ตรวจรายงานการประชุม

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

โครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ความเป็นมา

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ได้มีดำริให้เตรียมความ

พร้อมใน การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้สังเกตเห็น

ความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มสำนักงาน หลักสำคัญของ

สำนักงานสีเขียว คือ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และ

ริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้

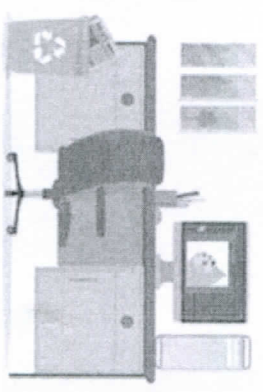
กระดาษ การใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อ

จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

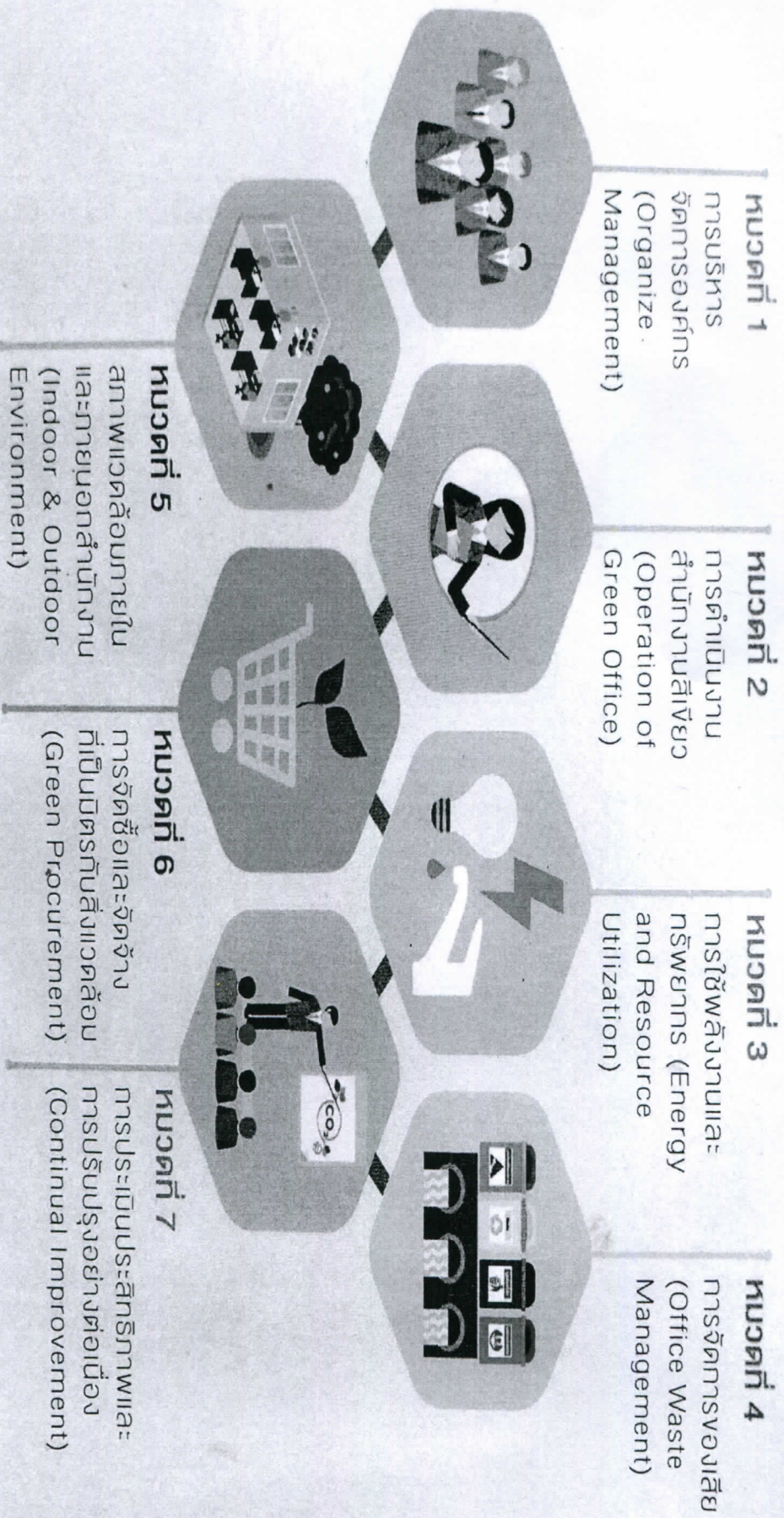
สำนักงานสีเขียว ที่ปรับตรงกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

นิยามสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน โดยสังเขปคือ
น้อมที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ป็นความในการจัดการของเสีย
อย่างเป็นระบบรักษา สภาพสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญคือ
ที่ปรับตรงกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญคือ
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่
สิ่งแวดล้อม



INSUNGSAIYUNJIAHIVBUD (GREEN OFFICE)



1. การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)

สำรวจ ระบบประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

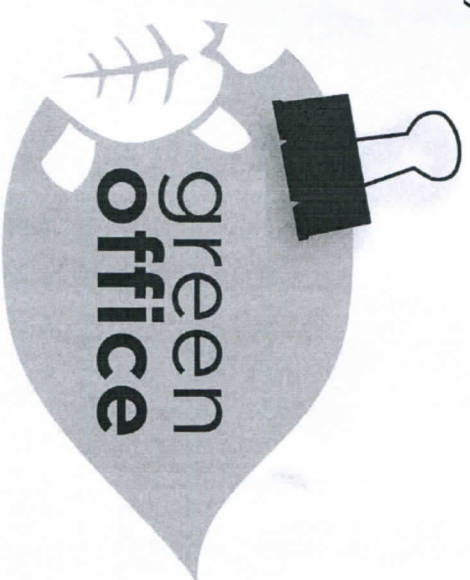
การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน

วางแผนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ



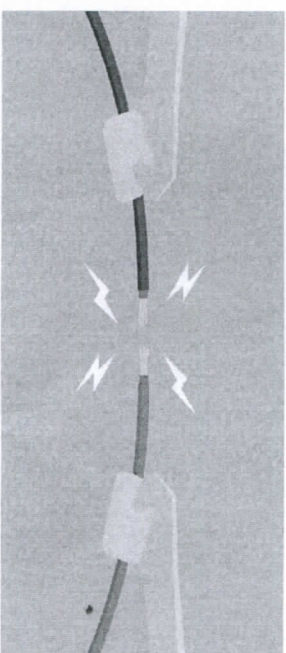
2. การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Operation of Green Office)

- 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 2.2 จัดทำประกาศนโยบายการจัดทำสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบ
- 2.4 จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 2.5 ตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ



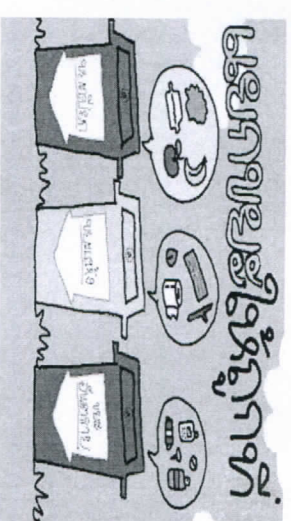
3. การใช้พลังงานและทรัพยากร (Energy and resource utilization)

- 3.1 มีการกำหนดมาตรการ ประหยัดไฟฟ้าและน้ำเช่นซื้อเพลิง
- 3.2 มีการติดป้ายวิธีการประหยัดการใช้ไฟฟ้า หรือทรัพยากรอื่นๆ เช่น กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ
ไฟฟ้า และมีผลการแสดงผลการใช้พลังงานและมีแนวโน้มที่ลดลง
- 3.3 มีการกำหนดเป้าหมายใช้ไฟฟ้าและน้ำให้เหมาะสมกับองค์กร
- 3.4 มีการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำต่อจำนวนของพนักงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด



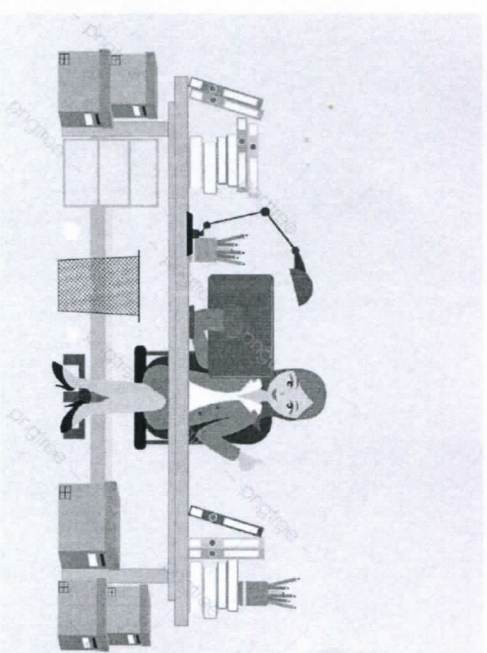
4. การจัดการของเสีย (Office waste management)

- 4.1 มีถังขยะแบ่งตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นพร้อมทำป้ายแบ่งชี้ชัดเจน
- 4.2 จัดเตรียมพื้นที่พักขยะเหมาะสม
- 4.3 มีหน่วยงานมารับขยะไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 ลดปริมาณขยะ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยบันทึกปริมาณขยะในแต่ละเดือนได้ชัดเจน
- 4.5 มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



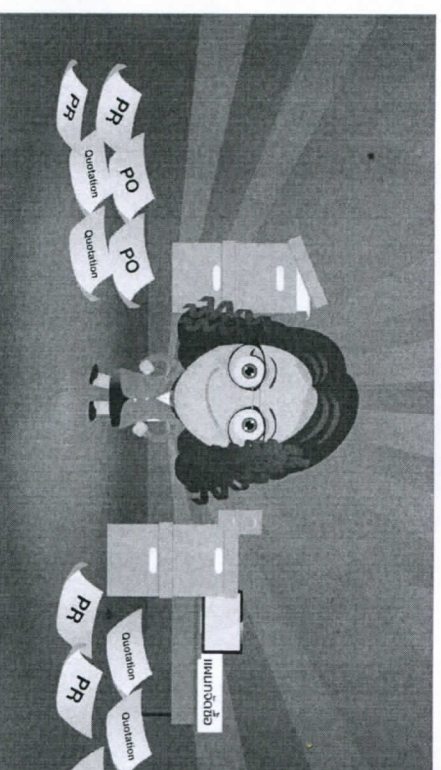
5. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน (Indoor & Outdoor Environment)

- 5.1 มีการจัดการคุณภาพอากาศ แสง เสียง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้เหมาะสม
- 5.2 ดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พัดห้อง เพดาน รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ
- 5.3 ดูแลรักษา พื้นที่สีเขียว
- 5.4 กำหนดพื้นที่ใช้งานเพื่อการจัดเก็บวัสดุ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่รับประทานอาหาร และมีป้ายบอกอย่างชัดเจน
- 5.5 ควบคุมพาหนะนำโรคต่างๆ เช่น หนู แมลงสาบ
- 5.6 มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่



6. การจัดซื้อและจัดจ้าง (Green Procurement)

- 6.1 ซื่อสินค้าที่มีตราหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.2 มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.3 เลือกว่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.4 บันทึกข้อมูลปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



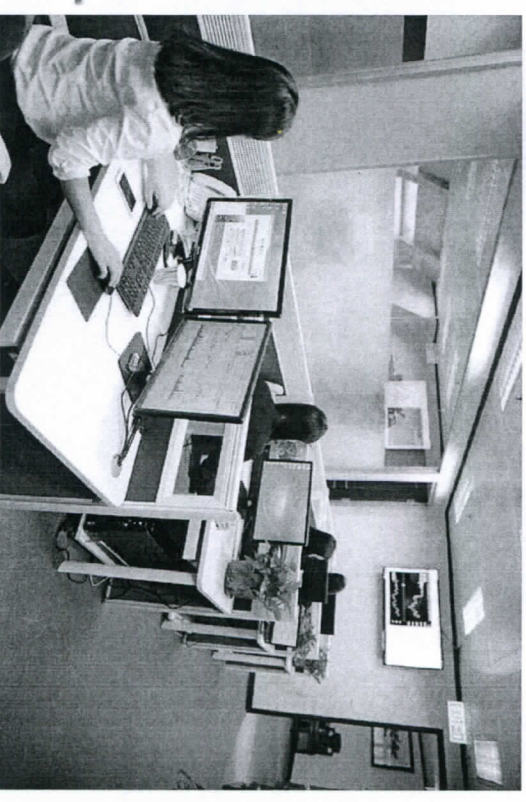
7. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

7.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

7.2 มีการกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดได้

7.3 มีการกำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7.4 มีการดำเนินการกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้



รวมมือ รวมใจ “เราทำได้”



(Click the arrow when in Slide Show mode)



๓.๓ ตรวจสอบภารกิจที่ค้าง ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้

(๑) กิจกรรมสำรวจแหล่งนันทนาการ

การรายงานผลการสำรวจแหล่งนันทนาการของหัวหน้าโครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชัยบาดาล (คุณณอมพงษ์ สังข์รูป)

(๒) โครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้(เพิ่มเติม) ท้องที่อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ (การสำรวจข้อมูลราษฎรที่ถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑)

๒.๑ ข้อมูลราษฎรท้องที่อำเภอพระพุทธบาท สำรวจข้อมูลเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ สจป.๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า

๒.๒ ข้อมูลราษฎรท้องที่อำเภอเฉลิมพระเกียรติ สำรวจข้อมูลเสร็จแล้ว แต่ยังไม่สามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้เนื่องจาก ข้อมูลราษฎรตำบลหน้าพระลาน เจ้าหน้าที่ผู้สำรวจยังไม่ส่งข้อมูลให้ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมป่าไม้กำหนด (คุณละม่อม วรพุทธ และคุณนพต ภาคุณ นัดหมายส่งข้อมูลให้วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

(๓) แผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒ โครงการคือ โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ และโครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วม ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ(สำรวจข้อมูลราษฎรในกลุ่มมาตรการที่ ๒/ราษฎรชั้นลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ หลังมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑) ชุดปฏิบัติการ คทช.อำเภอเฉลิมพระเกียรติ สำรวจข้อมูลราษฎรเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) คาดว่าจะเริ่มดำเนินงานจัดทำภายในสัปดาห์หน้า ภายหลังจากจัดทำรายงานในข้อ ๒.๑ เสร็จแล้ว

๓.๒ โครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วม

- ❖ โครงการป้องกันรักษาป่าฯ ท้องที่ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี (หมู่ที่ ๑ , ๕ และ ๑๐) ลงนามอนุมัติโครงการฯแล้ว (ผอ.สำนักฯ ลงนามแล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คงเหลืองานที่ชุดปฏิบัติการ คทช.อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)สำรวจสภาพป่าสมบูรณ์ที่คงเหลือในพื้นที่เป้าหมาย
- ❖ โครงการป้องกันรักษาป่าฯ ท้องที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี (หมู่ที่ ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๑ และ ๑๒) อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานอำนวยการชุดปฏิบัติการ คทช.อำเภอในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจะส่งโครงการฯให้ชุดปฏิบัติการ คทช.อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ภายในสัปดาห์หน้า เพื่อลงพื้นที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนในการสำรวจสภาพป่าสมบูรณ์ที่คงเหลือ และลงนามในโครงการฯต่อไป

- (๔) กิจกรรมจัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม ยังไม่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
(คุณวิเชียร วีระประสิทธิ์ นายช่างสำรวจชำนาญงาน หัวหน้าโครงการฯ) เดือนกันยายน ๒๕๖๒
- (๕) กิจกรรมจัดการแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ยังไม่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
(คุณสาทิพย์ สายใจ นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน หัวหน้าโครงการฯ) เดือนกันยายน ๒๕๖๒
- (๖) กิจกรรมจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎกระทรวงป่าสงวนแห่งชาติหลังจากการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดิน
ของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) ยังไม่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| (๑) คุณธนบดี บุญทน | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๑ |
| (๒) คุณวิรัตน์ ต้วงบัว | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๒ |
| (๓) คุณถนอมพงษ์ สังข์ธูป | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๓ |
| (๔) คุณสยาม สละ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๔ |
| (๕) คุณถนอมพงษ์ สังข์ธูป | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๕ |
| (๖) คุณปิยะชาติ ปิยะชน | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๖ |
| (๗) คุณพรทิพย์ ปิยะโชติ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้าชุดปฏิบัติงานที่ ๗ |

หมายเหตุ สำหรับโครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้(เพิ่มเติม) ตามความในข้อ (๒) สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๘.๒/ว ๓๗๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว

**๓.๔ การดำเนินการถ่ายถอดและรับรองแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)**

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ยอดรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ ราย ๓ แปลง ดังนี้

- (๑) นางสาวดารารักษ์ รัตนสุรย์ (นส.๓ ก เลขที่ ๔๖๒ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี)
- (๒) นางสาวดารารักษ์ รัตนสุรย์ (นส.๓ ก เลขที่ ๔๖๓ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี)
- (๓) นางสาวดารารักษ์ รัตนสุรย์ (นส.๓ ก เลขที่ ๔๗๘ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี)

ยอดสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือนตุลาคม ๖๒	จำนวน	๑ ราย	๓ แปลง		
เดือนพฤศจิกายน ๖๒	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนธันวาคม ๖๒	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนมกราคม ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนกุมภาพันธ์ ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนมีนาคม ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนเมษายน ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนพฤษภาคม ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนมิถุนายน ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนกรกฎาคม ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนสิงหาคม ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง
เดือนกันยายน ๖๓	จำนวน	ราย	แปลง	ยอดสะสม	ราย แปลง

ยอดสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ราย ๔๒ แปลง

๓.๕ การดำเนินงานโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล(คทช.)

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

(๑) โครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้(เพิ่มเติม) ท้องที่อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ (การสำรวจข้อมูลราษฎรที่ถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑)

- เจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้(เดิม) ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลราษฎรเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบเดือนปรากฏตามการรายงานข่าวสารกรมป่าไม้ (One Page) จำนวน ๘ รายงาน ดังนี้

- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชุมประชาตี่ชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ราษฎรทราบ
- วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ
- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่สำรวจ

(๒) แผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จำนวน ๒ โครงการคือ โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ และโครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วม

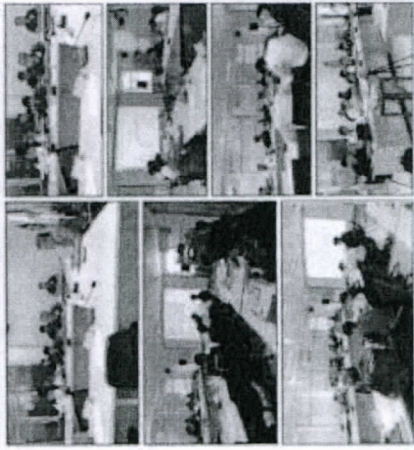
- เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ คทช.อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลราษฎรเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วม อยู่ระหว่างการดำเนินการคงเหลือพื้นที่เป้าหมายของตำบลหน้าพระลาน ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบเดือนปรากฏตามการรายงานข่าวสารกรมป่าไม้(One Page) จำนวน ๓ รายงาน ดังนี้

- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะทำงานอำนวยการพิจารณาโครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วมท้องที่ตำบลพุดแค
- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ คทช.อำเภอพระพุทธบาท สำรวจข้อมูลทำนบศรีธัญชัย
- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะทำงานอำนวยการพิจารณาโครงการป้องกันรักษาป่าแบบมีส่วนร่วมท้องที่ตำบลหน้าพระลาน

ការប្រកួតប្រជែង
 ការប្រកួតប្រជែងរវាងសិស្សប្រឆាំងគ្នា ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត ឬសិស្សដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រកួតប្រជែង។

ក្នុងករណីនេះ គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំការប្រកួតប្រជែង ឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

ការប្រកួតប្រជែងនេះ បានធ្វើឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។



សិស្សប្រកួតប្រជែងគ្នា (ក្រុម) ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត

ការប្រកួតប្រជែង
 ការប្រកួតប្រជែងរវាងសិស្សប្រឆាំងគ្នា ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត ឬសិស្សដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រកួតប្រជែង។

ក្នុងករណីនេះ គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំការប្រកួតប្រជែង ឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

ការប្រកួតប្រជែងនេះ បានធ្វើឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

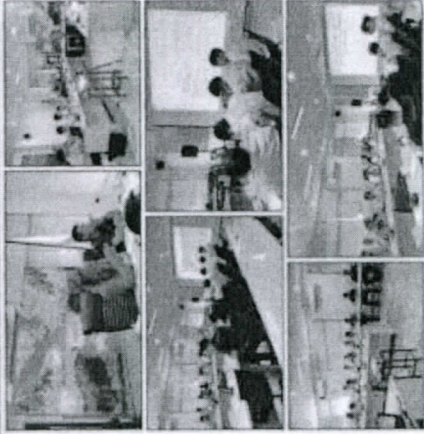


សិស្សប្រកួតប្រជែងគ្នា (ក្រុម) ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត

ការប្រកួតប្រជែង
 ការប្រកួតប្រជែងរវាងសិស្សប្រឆាំងគ្នា ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត ឬសិស្សដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រកួតប្រជែង។

ក្នុងករណីនេះ គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំការប្រកួតប្រជែង ឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

ការប្រកួតប្រជែងនេះ បានធ្វើឱ្យសិស្សមានការចូលរួម និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។



សិស្សប្រកួតប្រជែងគ្នា (ក្រុម) ដើម្បីជ្រើសរើសសិស្សឆ្នោត



การขนส่งและกระจายสินค้า

ศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ไพร

ภารกิจส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุ้มครองป่า

สรุปผลการตรวจขอพื้นที่ตามข้อมูลระบบพิทักษ์ไพร

ลำดับที่	รหัส	ท้องที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1	G-LR-2561-0001	บ้านทับหินขาว ม.4 ต.บ้านใหม่สามัคคี อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี	ส.บ.1 (ช่วยทีม)	มีเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.
2	G-SRI-2561-0001	บ้านแมลงพัน ม.4 ต.แมลงพัน อ.วังม่วง จ.สระบุรี	ส.บ.2 (สำรวจภาคกลาง)	มีเอกสาร ส.ป.ก./สร.1 ข.
3	P-SRI-2561-0001	บ้านโคกกระชาย ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	ส.บ.2 (สำรวจภาคกลาง)	พื้นที่เคยค้ำเนินคดีแล้ว
4	P-SRI-2561-0005	บ้านโคกกระชาย ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	ส.บ.2 (สำรวจภาคกลาง)	พื้นที่เคยค้ำเนินคดีแล้ว
5	P-SRI-2561-0006	ป่าเขาโป่งและป่าเขาถ้ำเสือ ต.ช้างศึกแพทอ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	ส.บ.2 (สำรวจภาคกลาง)	พื้นที่เคยค้ำเนินคดีแล้ว
6	P-SRI-2562-0002	ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี	ส.บ.2 (สำรวจภาคกลาง)	พื้นที่ของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ขอให้ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ

ภารกิจส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผลการรายงานรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. ส่วนจัดการป่าชุมชน | ๒. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ |
| ๓. ส่วนอำนวยการ | ๔. ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี |
| ๕. ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี | ๖. ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี |
| ๗. ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท ดำเนินคดี 2 คดี | ๘. ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง |
| ๙. ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี | 10. ศูนย์ป่าไม้สระบุรี ดำเนินคดี 1 คดี |
| 11. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | 12. ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา |
| 13. ส่วนโครงการพระราชดำริฯ | |

ผลการรายงานรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๒

๑. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
2. ส่วนจัดการป่าชุมชน
3. ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง
4. ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี
5. ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี
6. ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท

ไม่พบการบุกรุก ยึดถือ ครอบครอง และการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบแต่อย่างใด

เป้าหมายทางคืนคืนป่า

ตามแผนกรมป่าไม้กำหนด

ภารกิจส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ทางคืนคืนป่า (ปี 62) เป้าหมาย 1,850 ไร่
 การบังคับใช้ ม.25 (ปี62) เป้าหมาย 50 ไร่

เป้าหมายดำเนินการฟื้นฟูป่าไม้ที่ทางคืนคืน-บังคับใช้ ม.๒๕ ราชจังหวัด			
จังหวัด	เป้าหมาย (ไร่)		ผลการดำเนินการ (ไร่)
	ม.๒๕	สงค้ำเนินคดี+การจรจจ	
สระบุรี	๒๕	๑,๐๐๐	๕๐-๒-๙๒ (๒) ๕๒-๒-๐๑ + ๐
จพบุรี	๒๕	๕๐๐	(๕) ๑๐๑-๑-๙๙ + ๐
ชัยนาท	-	๕๐	(๕) ๓๐-๑-๖๖ + ๒๕-๒-๖๕
รวม	๕๐	๑,๕๕๐	(๑๑) ๒๑๓-๐-๓๑

หมายเหตุ
 ตามหนังสือกรมป่าไม้ลงวันที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๓๔/๒๑๒๙๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 (อยู่ระหว่างการศึกษาเป็นการตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ลงวันที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๔.๔/๑ ๕๖๑๔
 ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑) ที่ได้แจ้งเวียนคืนคืนป่าไม้ทราบและดำเนินการ

ผลการปฏิบัติงาน

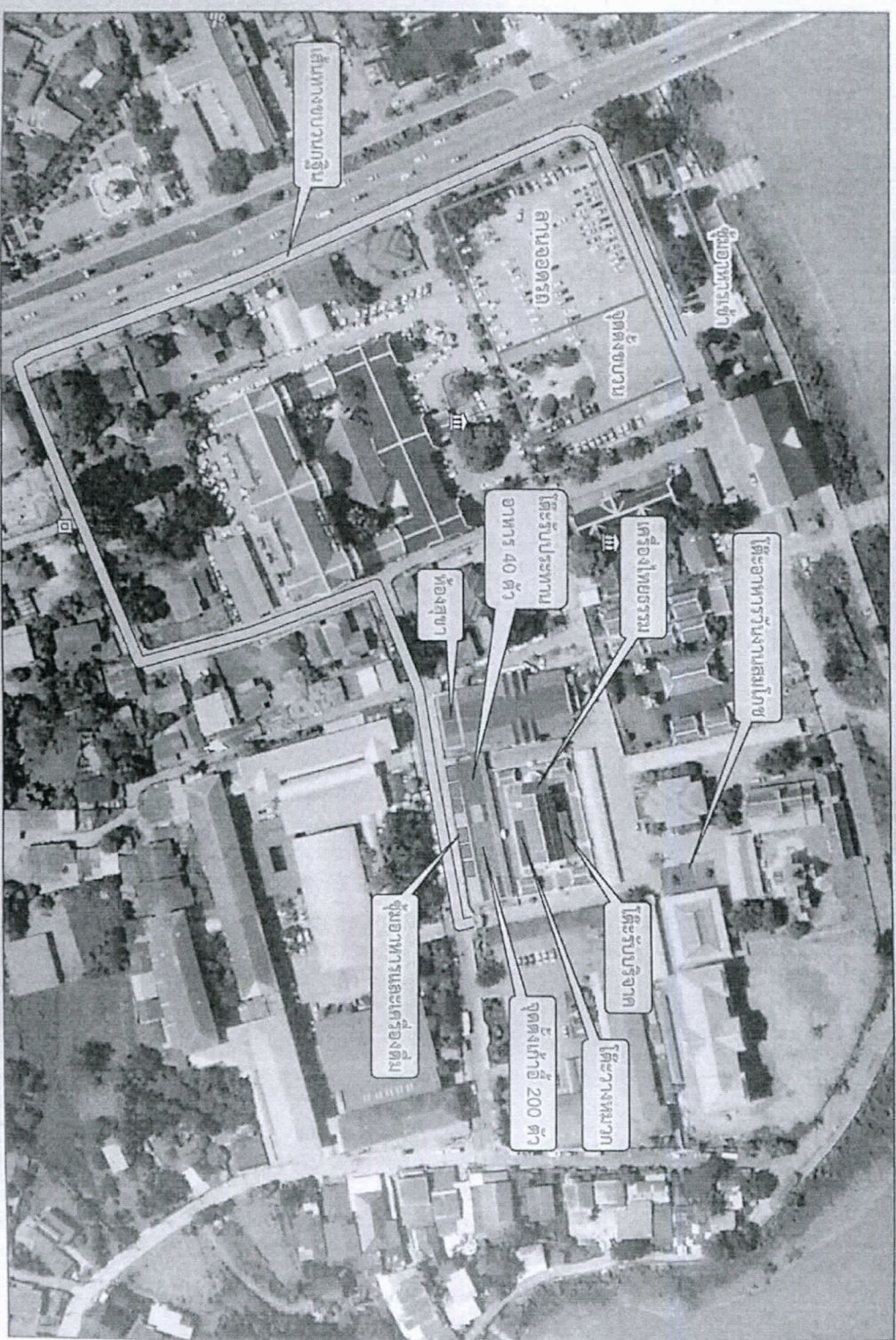
การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสภาพป่าลดลง ปี 2559-2560
 รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562
 ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

พื้นที่	เป้าหมาย (ไร่)	ดำเนินการแล้ว (ไร่)	ร้อยละ	จำนวนแปลง สำรวจแล้ว
สระบุรี	5064	2208.49	43.61	227
ลพบุรี	4531	3651.67	80.59	420
ชัยนาท	730	730	100	301
สิงห์บุรี	4	4	100	3
รวม	10329	6594.16	63.84	951



วัดอ่าวนอง นครอู่ทอง
นันทบุรี

แผนผังงานปฏิทินพระราชทาน กรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2562



วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

๑. ถ้างสถานที (เจ้าหน้าทีหน่วยป้องกันรักษาป่า ๒ หน่วย)
๒. จัตุสถานที เจ้าหน้าทีสำนัก ๕ (สระบุรี) + กรมป่าไม้
 - ๒.๑ จัตุสถานทีในพระอุโบสถ (ผู้กล้า จัตุโต๊ะ)
 - ๒.๒ จัตุสถานทีวันสมโภชศาลาการเปรียญ (ผู้กล้า จัตุเก้าอี้)
 - ๒.๓ จัตุสถานทีศาลาเรียง (ผู้กล้า + จัตุต้นไม้)

*ผู้กล้า ต้องหาต้นไม้











วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

๑. จัดสถานที่ในพระอุโบสถ (ผูกผ้า จัดโต๊ะ) ต่อ
๒. จัดสถานที่ศาลาเรียง (จัดโต๊ะกลม ๔๐ ชุด จัดเก้าอี้ ๒๐๐)
๓. จัดสถานที่จอดรถ+ชาน พร้อมจัดสถานที่อาหารเช้า ๙ พ.ย.๖๒
๔. จัดการจราจร ๑๓.๐๐ น. เตรียมพิธีสมโภช
๕. ชื่อมชาน ๑๔.๐๐ น.+ พิธีการของวันที่ ๙ พ.ย.
๖. พิธีสมโภช ๑๖.๓๐ น.
๗. ดูแลอาหารหลังพิธีสมโภช จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ท่านประจำโต๊ะ (ใช้แก้วกระดาษ)



Back



วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562

๑. จุติจราจร ๐๖.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารเช้า (ลานริมน้ำ)
๓. จุติขบวน ๐๘.๓๐ น.
๔. รับประทานอาหารเพลพระ (โต๊ะจีน ๓ โต๊ะ)
๕. รับประทานอาหารและน้ำดื่ม (ศาลาเรียง) จุติเจ้าหน้าที่เสิร์ฟน้ำ จำนวน ๕ ท่าน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำแข็งจำนวน ถึงละ ๒ ท่าน (ถึงน้ำแข็งมี ๔ ถึง)
๖. เก็บของ

แผนผังแถวขบวนหน้าพระที่นั่งพระราชทาน
วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2562 เวลา 8.00 น.
ณ วัดอ่างทองวรวิหาร จังหวัดอ่างทอง

รถตำรวจ

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

วงศ์ธยานต์

พิมพ์ดาว

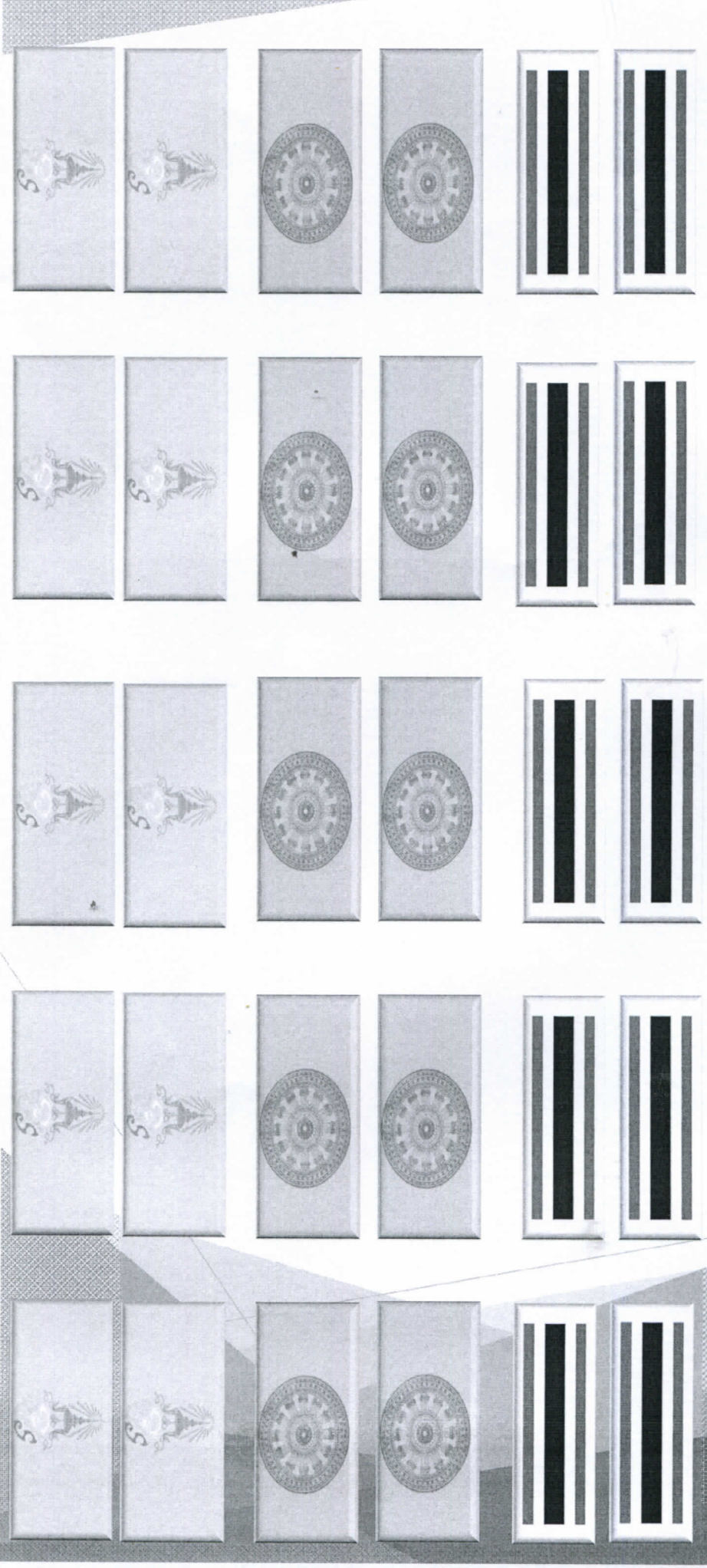
ชุดปกติขาว สวมหมวก

กิตติคุณ

ละม่อม

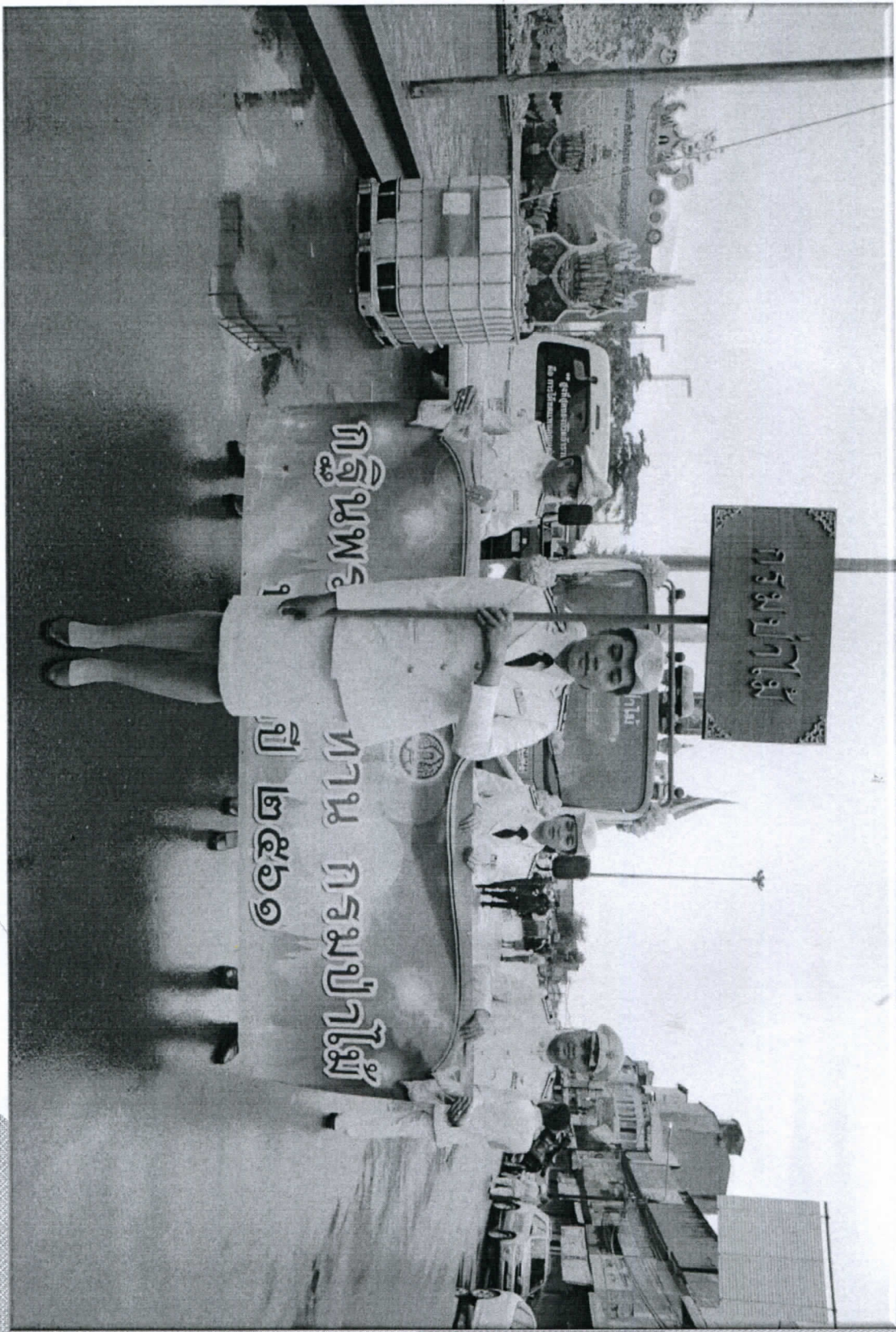
กฤษณา

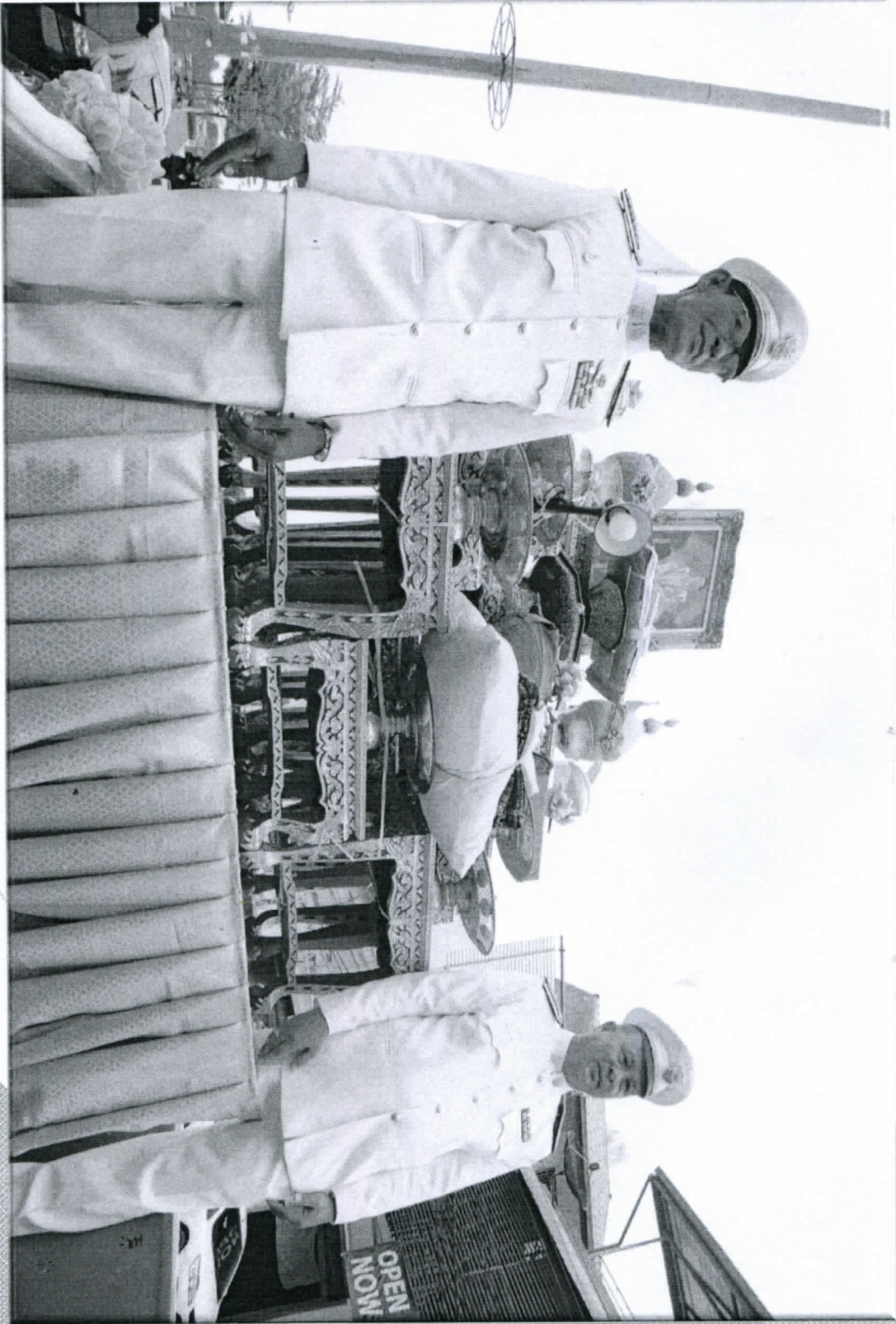
นภดล

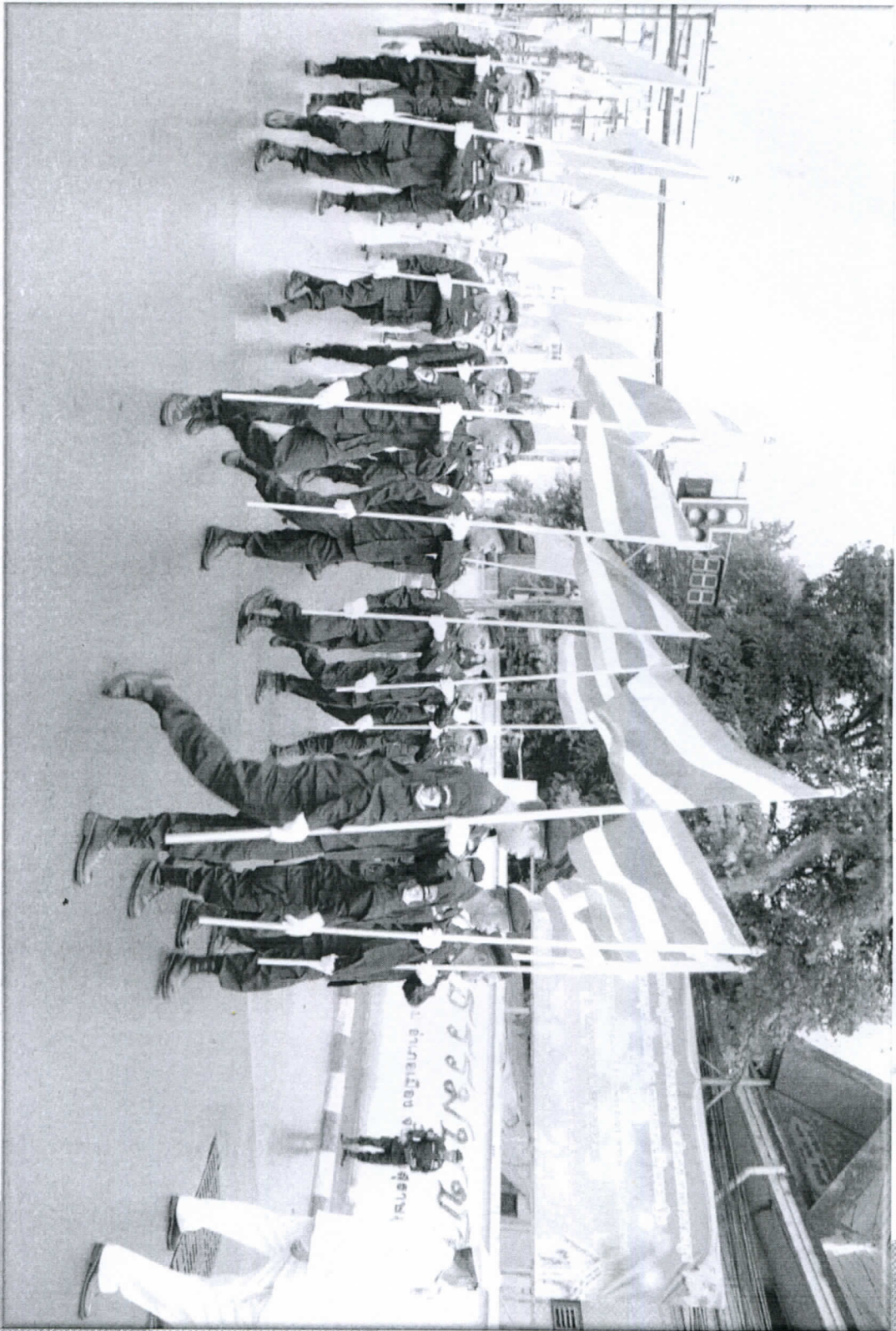


“สถาปัตยกรรมจากเสน่ห์เหนือ
แดนใต้สู่ศตวรรษใหม่แห่งสยาม”

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

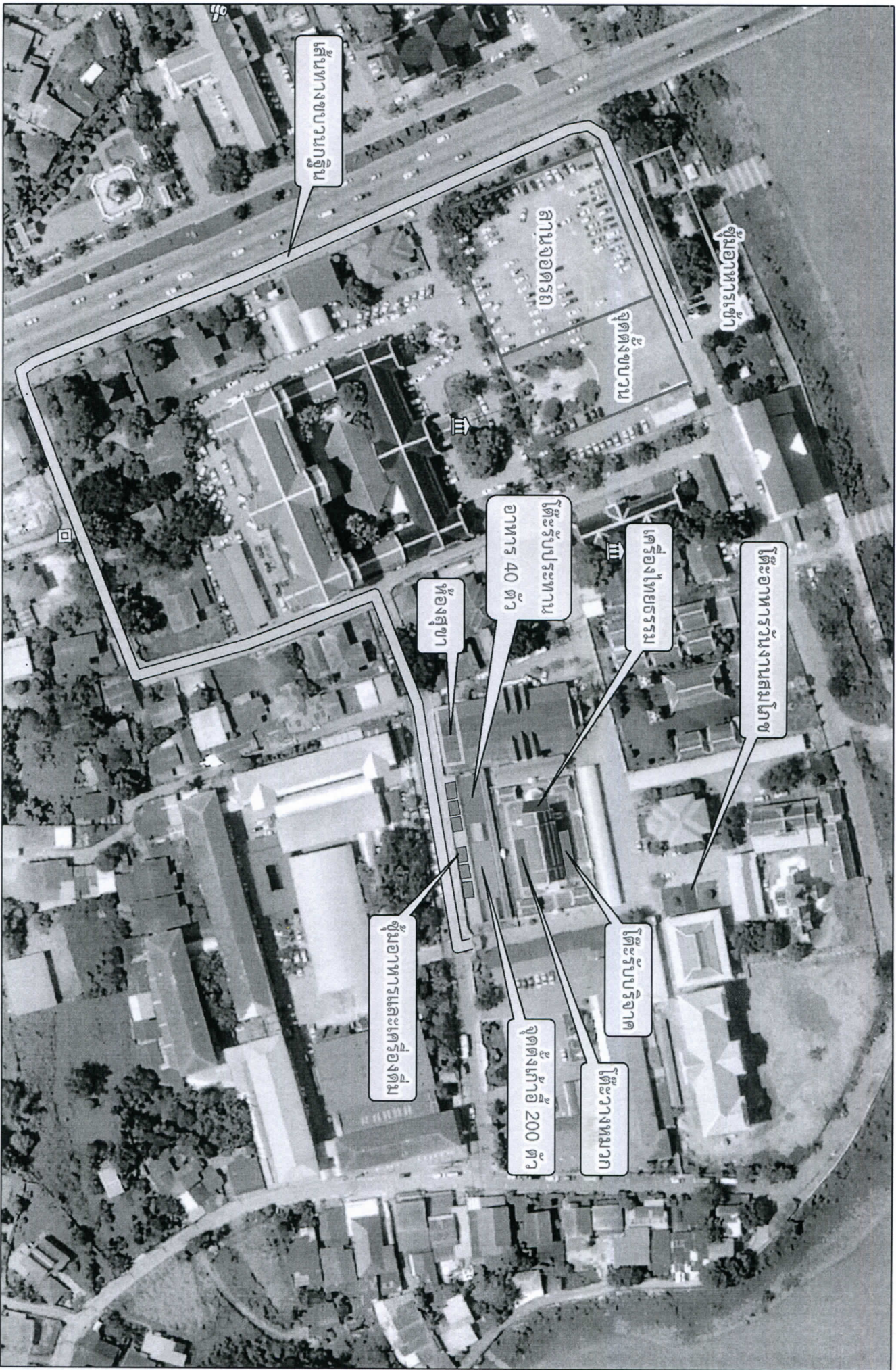








แผนผังงานภูมิประเทศราชการ กรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2562 ณ วัดอ่างทองวรวิหาร



รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการจัดงานสมโภชและถวายผ้าพระกฐิน

๑. คณะทำงานอำนวยการ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ๐๘ ๙๖๗๑ ๒๓๔๕
- ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- ๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และจัดเตรียมสถานที่พิธีสมโภชและถวายผ้าพระกฐิน

๒.๑ รายชื่อเจ้าหน้าที่ลำเลียงเครื่องไทยธรรมในวันสมโภช และลำเลียงองค์กฐินพร้อมบริวารในวันถวายผ้าพระกฐิน จำนวน ๙ คน สำรอง ๓ คน

๑.นายสมชาย ต้นเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๑๘๕๒ ๕๕๒๘
๒.นายวิรัตน์ ดั่งบัว ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๙๖๓๙ ๖๐๙๑
๓.นายชัยนาค ภูเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๙๗๔๑ ๙๐๐๖
๔.นายมณฑล ศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๖๙๗๒ ๓๓๓๘
๕.นายพิเชษฐ์ โคกขำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๖ ๑๖๑๖ ๕๑๑๙
๖.นายธนบดี บุญทน ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๙ ๓๘๕๒ ๐๘๘๙
๗.นายปิยะชาติ ปิยะชน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๙ ๗๘๘๔ ๐๗๙๕
๘.นายชูเกียรติ สง่าศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๓๓๔๘ ๐๐๒๔
๙.นายพิชัย เหล่าตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๑๙๕๐ ๓๔๓๕
๑๐.นายจิรัชญ์พัฒน์ หม่อนงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๙ ๙๙๕๓ ๗๒๕๓
๑๑.นายทำนอง จวงพลงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๙๕๒๔ ๔๔๔๑
๑๒.นายสมเกียรติ โอภาส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๙๙๐๐ ๘๕๔๔

๒.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ลำเลียงองค์กฐินและเครื่องบริวาร ถัดจากพระ

๑.นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๐๙ ๕๕๓๙ ๒๖๒๕
๒.นายศิริมงคล สีขาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๐๙ ๒๕๐๒ ๗๕๗๕
๓.นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๖๗๖๒ ๗๖๔๑
๔.นายสยาม สละ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๗๑๑๘ ๖๔๔๖
๕.นายไพโรจน์ เจริญสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘ ๗๙๘๘ ๕๐๒๔

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่รับประทานอาหารเย็น

รายชื่อเจ้าหน้าที่จัดสถานที่รับประทานอาหารเย็น (๘ พ.ย.๖๒)

๑.ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า	๐๘ ๑๒๕๖ ๓๘๘๘
๒.นายพิชัย เหล่าตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๑๙๕๐ ๓๔๓๕
๓.นายพิเชษฐ์ โคกขำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๖ ๑๖๑๖ ๕๑๑๙
๔.นายถนอมพงษ์ สังข์รูป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๔๑๖๐ ๔๖๓๔
๕.นายมงคล วงเนียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๑๘๖๙ ๓๓๑๔
๖.นายสำรวย ศักดิ์ตาเดช ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๓๑๔๓ ๑๑๑๑
๗.นายศิริชัย จัดพล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๙ ๑๐๐๙ ๖๕๕๖
๘.นายชัยนาค ภูเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๙๗๔๑ ๙๐๐๖
๙. พนักงานราชการส่วนส่งเสริมการปลูกป่าทุกคน	

๔. คณะทำงานจัดเตรียมสถานที่สำหรับบริการอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณวัด

รายชื่อเจ้าหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริเวณวัด (วันที่ ๘-๙ พ.ย.๖๒)

๑.ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน	๐๘ ๖๗๖๒ ๗๖๔๑
๒.นายศิริมงคล สีขาว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้อาวุโส	๐๙ ๒๕๐๒ ๗๕๗๕
๓.นายพรเทพ ต้นสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้อาวุโส	๐๘ ๑๗๒๑ ๖๖๐๘
๔.นายสยาม สละ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๗๑๑๘ ๖๔๔๖
๕.นางสาวพรทิพย์ ปิยะโชติ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘ ๗๑๑๘ ๖๔๔๖
๖.นายธนบดี บุญทน	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๙ ๓๘๕๒ ๐๘๘๙
๗.นายชัยนาค ภูเพชร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๙๗๕๑ ๙๐๐๖
๘.นายจิรัชญ์พัฒน์ หม่อมงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๙ ๙๙๕๓ ๗๒๕๓
๙.นางสาวกฤษณา รักการ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘ ๙๗๙๑ ๖๒๖๑
๑๐.ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการส่วนจัดการป่าชุมชน และศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์	

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ตั้งขบวนกฐิน ยานพาหนะ และจัดการจราจร

๕.๑ รายชื่อผู้ถือป้ายกรมป่าไม้ในขบวนแห่ผ้าพระกฐิน จำนวน ๑ คน สำรอง ๑ คน

๑.นางพิมพ์ดาว หวังการ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘ ๘๘๙๔ ๘๔๐๔
๒.นางชุตินา ประทับศักดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานการเงินและบัญชี (สำรอง)	๐๘ ๖๓๙๕ ๕๕๓๓

๕.๒ รายชื่อผู้ถือป้ายกฐินพระราชทานในขบวนแห่ผ้าพระกฐิน จำนวน ๔ คน

๑.นายกิตติคม อัมพวา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘ ๖๓๐๓ ๓๖๖๕
๒.นายนภดล ฤาคุณ	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ	๐๙ ๕๑๖๕ ๒๕๑๑
๓.นางละม่อม วรพุทธ	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ	๐๘ ๑๘๔๑ ๗๘๘๒
๔.นางสาวกฤษณา รักการ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘ ๙๗๙๑ ๖๒๖๑

๕.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมแถว

๑.นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๐๙ ๕๕๓๙ ๒๖๒๕
๒.นายบุญรอด พุ่มทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๖ ๔๓๕๔ ๓๘๕๙
๓.นายปิยะชาติ ปิยะชน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๙ ๗๙๘๔ ๐๗๙๕

๕.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ถือธงชาติ ธงธรรมจักร ในวันถวายผ้าพระกฐิน จำนวน ๓๐ คน สำรอง ๕ คน (ชุดดำ) เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

๕.๕ รายชื่อเจ้าหน้าที่ถือธงตราสัญลักษณ์ วปร. ในวันถวายผ้าพระกฐิน (ชุด ๒/๑) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ชุดดำไม่เพียงพอ (เตรียมพร้อมในขบวน)

๑.นายประจักษ์ เมี้ยนมิตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘ ๖๑๒๗ ๓๘๐๙
๒.นายวรพล ปิ่นเลิศ	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔	๐๙ ๒๒๖๓ ๑๒๔๒
๓.นายประยุทธ ทองลอย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	๐๙ ๕๓๗๘ ๒๒๗๓
๔.นายเดชา ศรีชัยรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๘ ๑๗๗๘ ๘๓๗๗
๕.นายแมน กรศิริ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖ ๓๙๓๐ ๒๔๐๒
๖.นายกรกฎ ต้นประดิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๙ ๕๙๔๐ ๐๐๕๔
๗.นายภากร จันทร์ทรงกลด	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่	๐๖ ๓๔๐๓ ๕๕๔๔
๘.นายยุทธนา นิลดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร	๐๙ ๘๘๘๒ ๓๘๖๓
๙.นายประพันธ์ ไตรคุ้มตัน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘ ๙๒๔๐ ๑๙๗๘
๑๐.นายรัฐพล วรณวิเศษ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร	๐๘ ๗๒๔๙ ๐๖๐๓
๑๑.นายวีรยุทธ บัวนวน	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๒	๐๘ ๑๘๑๗ ๔๑๕๒

๑๒. นายจรินทร์ หวังช่อกลาง	ตำแหน่ง	นักวิชาการป่าไม้	๐๘-๔๐๓๑-๑๘๘๘
๑๓. นางสาวศิริพร	กุลเพชรภูษร	ตำแหน่ง	นักวิชาการเผยแพร่
๑๔. นางสาวระวี	จันสา	ตำแหน่ง	นักวิชาการป่าไม้
๑๕. นางสาวสุภาณี	นิมิต	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๑๖. นางสาวณัฐรา	แหวนครบุรี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๗. นางสาวสุนันทา	สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๘. นางสาวบุศยา	ศรีวิโชติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๙. นางเบญจวรรณ	ภัทศรีวงษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. นายสวัสดิ์ชัย	ชูพรม	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓
๒๑. นายใจรักษ์	ศรีจรียา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร
๒๒. นายวัลลภ	เกษกรณ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๓. นางสาวพรพิมล	อุปมัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๔. นางสาวศิริรัญญา	ปิ่นกัณหา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวสุดารัตน์	สุขสะอาด	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เผยแพร่
๒๖. นางสาวอาภากร	สวนสมัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๗. นางสาวกันทิมา	สิทธิพรมา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางสาวมลฤดี	นาโพณงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๙. นางสุชาดา	บัวงาม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นางถิณชญา	รอบวงษ์	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๑. นางสาวธิดาภรณ์	นิโรธร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางสาวชนารตี	เกิดบำรุง	ตำแหน่ง	นิติกร
๕.๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ช่วยประกอบผ้าพระกฐินและเครื่องบริวารกฐินบนรถยนต์ จำนวน ๔ คน			
๑. นายศิริมงคล สีขาว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๐๙-๒๕๐๒-๗๕๗๕
๒. นายวิเชียร วีระประสิทธิ์	ตำแหน่ง	นายช่างสำรวจ	๐๘-๑๑๓๓-๖๙๗๓
๓. นายสำรวย ศักดิ์ดาเดช	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘-๓๑๔๓-๑๑๑๑
๔. นายสาทิพย์ สายใจ	ตำแหน่ง	นายช่างสำรวจ	๐๘-๗๑๘๐-๑๐๙๖
๕.๗ รายชื่อเจ้าหน้าที่ถือสัปทน (ร่วม) ให้ผู้บริหารเชิญผ้าพระกฐินจากรถแห่			
๑. นายบุญรอด พุ่มทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๖-๔๓๕๔-๓๘๕๙
๒. นายถนอมพงษ์ สังข์ชูป	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘-๔๑๖๐-๔๖๓๔
๕.๘ รายชื่อเจ้าหน้าที่รับหมวกและเปิดประตูรถให้ประธานในพิธีวันถวายผ้าพระกฐิน			
๑. นายพรเทพ ต้นสกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๐๘-๑๗๒๑-๖๖๐๘
๒. นายมงคล วงษ์เนียม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘-๑๘๖๙-๓๓๑๔
๕.๙ รายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับเดินตามหลังประธาน พร้อมรับประธานที่ที่ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง			
๑. นายพิเชษฐ์ ขำเอี่ยม	ตำแหน่ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๐๘-๑๙๘๘-๘๖๙๓
๒. นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช	ตำแหน่ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๐๘-๑๒๕๖-๓๘๘๘
๓. นายสมภพ อุ่นใจ	ตำแหน่ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๐๘-๑๘๐๓-๔๔๖๑
๕.๑๐ รายชื่อเจ้าหน้าที่เสนารักษาทิมพยาบาล			
๑. นางสาวพิจิตรา สะอาดเอี่ยม	ตำแหน่ง	นักวิชาการเผยแพร่	๐๘-๖๕๕๗-๖๕๘๓
๒. นางจารุณี อย่างตระกูล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘-๖๑๙๗-๐๗๙๗
๓. นายชนิกรรณ์ กำจร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	๐๘-๙๘๐๓-๕๔๕๙

๔. นายวีรพันธ์ สอิ่งทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	๐๘. ๘๕๕๐. ๕๓๔๕
๕. นายปฐม สุคำภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	๐๘. ๕๑๖๘. ๗๔๐๕
๖. นายพิชญะ สะเทิ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	๐๘. ๖๒๕๕. ๗๑๖๑
๗. นายบรรจง เจริญสูง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	๐๘. ๐๕๒๗. ๙๙๖๗
๘. นายพนม หินนอก	ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า	๐๖. ๑๕๐๒. ๔๑๐๗

๕.๑๑ รายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๑. ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		๐๙. ๕๕๓๙. ๒๖๒๕
๒. นายสมชาย ต้นเจริญ	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘. ๑๘๕๒. ๕๙๒๘
๓. นายวิรัตน์ ด้วงบัว	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘. ๙๖๓๙. ๖๐๙๑
๔. นายบุญรอด พุ่มทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๖. ๔๓๕๕. ๓๘๕๙
๕. นายปิยะชาติ ปิยะชน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๙. ๗๙๘๔. ๐๗๙๕
๖. นายทำนอง จวงพลงาม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘. ๙๕๒๔. ๔๔๔๑
๗. นายมณฑป ศรีทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘. ๖๙๗๒. ๓๓๓๘
๘. นายสมเกียรติ โอภาส	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘. ๙๙๐๐. ๘๕๔๔
๙. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกคน		
๑๐. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกคน		

๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีกรในพิธีถวายผ้าพระกฐิน

รายชื่อคณะทำงานฝ่ายพิธีกร

๑. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้		๐๘. ๐๓๒๒. ๑๒๕๖
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง		๐๘. ๑๘๗๘. ๙๓๕๕
๓. นายสำรวย อริเดช	ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘. ๔๓๒๙. ๑๙๖๖
๔. นายกิตติคม อัมพวา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๐๘. ๖๓๐๓. ๓๖๖๕
๕. นายวิเชียร วีระประสิทธิ์	ตำแหน่ง ช่างสำรวจชำนาญงาน	๐๘. ๑๑๓๓. ๖๙๗๓
๖. นายสาทิต สายใจ	ตำแหน่ง ช่างสำรวจชำนาญงาน	๐๘. ๗๑๘๐. ๑๐๙๖
๗. นายนภดล ฤาคุณ	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๐๙. ๕๑๖๕. ๒๕๑๑
๘. นางละม่อม วรพุทธ	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๐๘. ๑๘๔๑. ๗๘๘๒
๙. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ทุกคน		

**** เตรียมที่กรวดน้ำให้ประธานในพิธี ๑ ชุด (ส่งให้ประธาน)

เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ

๑. เจ้าหน้าที่จัดการจองโรงแรม และอาหารสำหรับผู้บริหาร (วันสมโภช)

๑. นายดำเนิน เดชสอน	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง	๐๘. ๑๘๗๘. ๙๓๕๕
๒. นายวิรัตน์ ด้วงบัว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี	๐๘. ๙๖๓๙. ๖๐๙๑
๓. นายชัยนาท ภูเพชร	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี	๐๘. ๙๗๔๑. ๙๐๐๖
๔. นายศิริมงคล สีขาว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	๐๙. ๒๕๐๒. ๗๕๗๕
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้อ่างทองทุกคน		
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สระบุรีทุกคน		
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรีทุกคน		
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยาทุกคน		

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ โรงแรมและบริเวณจัดงาน

๑. นายดำเนิน เดชสอน	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง	๐๘. ๑๘๗๘. ๙๓๕๕
---------------------	-------------------------------	----------------

๒. นายวิรัตน์ ด้วงบัว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี	๐๘. ๙๖๓๙. ๖๐๙๑
๓. นายชัยนาท ภูเพชร	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี	๐๘. ๙๗๔๑. ๙๐๐๖
๔. นายศิริมงคล สีขาว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	๐๙. ๒๕๐๒. ๗๕๗๕
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้อ่างทองทุกคน		
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สระบุรีทุกคน		
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรีทุกคน		
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยาทุกคน		
๙. เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการทุกคน		
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลแขกผู้มาร่วมงานในวันสมโภชและวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน		
๑. นายดำเนิน เดชสอน	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง	๐๘. ๑๘๗๘. ๙๓๕๕
๒. นายวิรัตน์ ด้วงบัว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี	๐๘. ๙๖๓๙. ๖๐๙๑
๓. นายชัยนาท ภูเพชร	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี	๐๘. ๙๗๔๑. ๙๐๐๖
๔. นายศิริมงคล สีขาว	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	๐๙. ๒๕๐๒. ๗๕๗๕
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้อ่างทองทุกคน		
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สระบุรีทุกคน		
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรีทุกคน		
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยาทุกคน		
๙. เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการทุกคน		
๔. รายชื่อผู้รับผิดชอบขับรถรับ-ส่ง พร้อมทะเบียนรถ		
๑. นายชุมพล มั่นคง	ฮจ ๒๐๙๗ กทม.	๐๘. ๐๖๖๓. ๔๙๙๕
๒. นายศรีบุญ หันวิเศษ	บว ๗๙๖๕ สระบุรี	๐๙. ๙๒๐๔. ๖๘๘๙
๓. นายจารึก กั้นพล	ตพ ๓๙๘๓ กทม.	๐๘. ๗๗๑๒. ๓๑๕๙
๔. นายพนม หินนอก	ตฎ ๒๒๓๘ กทม.	๐๖. ๑๕๐๒. ๔๑๐๗
๕. นายวันชัย ชำนาญรบ	ปล ๖๖๘๓ สระบุรี	๐๘. ๐๑๗๗. ๗๖๓๐
๖. นายเทวา ช้างเนียม	ศร ๖๐๙๗ กทม.	๐๙. ๕๕๗๒. ๑๐๙๖
๗. นายปฐม สุคำภา	๒ ตม ๔๔๔๑ กทม.	๐๙. ๕๕๖๘. ๗๔๐๕
๘. นายสมพร คุ้มบุญน้อย	ตพ ๙๗๕๖ กทม.	๐๘. ๗๘๑๕. ๑๔๕๖
๙. นายชนิกร กัจจร	๑ ฉภ ๒๙๙๕ กทม.	๐๘. ๙๘๐๓. ๕๕๕๙
๑๐. นายกิตติคม อัมพวา	๑ ตพ ๖๒๙๘ กทม.	๐๘. ๖๓๐๓. ๓๖๖๕
๑๑. นายภูศล เพาะเงาะ	บว ๗๙๖๓ สระบุรี	๐๙. ๖๑๘๔. ๙๙๔๒
๑๒. นายวาริน พรหมมา	ผ ๐๔๑๖ ลพบุรี	๐๘. ๗๔๑๖. ๔๕๕๘
๑๓. นายธีรยุทธ พิกุลทอง	น ๘๐๗๘ ชัยนาท	๐๘. ๖๒๑๒. ๒๘๐๙
๑๔. นายวสันต์ ปานคะเขนทร์	ป ๓๓๐๘ สระบุรี	๐๙. ๒๔๙๐. ๐๖๕๐
๑๕. นายอุทัย อัยรอด	กข ๑๓๓๑ ชัยนาท	๐๘. ๕๕๖๙. ๓๓๒๑
๑๖. นายนิรุต ศรีชัยลา	บว ๗๙๖๔ สระบุรี	๐๘. ๖๖๐๐. ๐๘๒๐