



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๗  
ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๐.๓๕๕๓ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้  
๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑ / ว ๖๙๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔ / ว ๖๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อม  
สู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ”

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔ / ว ๖๙๕๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓

๔. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๑๑.๑/ ๒๒๔๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งยกเลิก  
การสัมมนาในหัวข้อ “๒๐๑๙ Seminar on Forestry Addressing Climate Change and Sustainable  
Development for Officials from Belt and Road Initiative Countries”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





## บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง	๑๓๔๑๔
เลขที่รับ	- ๖ พ.ย. ๒๕๖๒
วันที่	๑๔.๑.๗
ปี	๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ว ๖๓๖๐ วันที่ ๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๑๑๗
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๑๗

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/๖๕๑๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการสำรวจการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ ผลการสำรวจเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นโรงพยาบาลที่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้เลือกแล้ว เห็นว่าเหมาะสมในการให้บริการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด กรมป่าไม้ ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจรักษาโดยตลอด ทั้งด้านการบริการทันตกรรม และมีความพร้อมด้านอุปกรณ์การให้บริการสำหรับการตรวจรักษาสุขภาพ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้แจ้งกำหนดการ บริการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

- วันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เจาะเลือดและวัดความดันโลหิต (ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้)
- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พบแพทย์และรับยา (ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในหน่วยงานของท่านทราบ เพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมกรอกแบบฟอร์มตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งฝ่ายสวัสดิการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

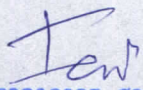
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

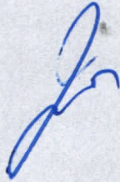


- เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักฯ  
สำนักฯ มีโครงการส่วนหนึ่งคือ  
แจ้งกำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำ  
ปี ๒๕๖๓ อันสืบครั้งที่ ๒ มีกำหนด ๒๕/๖/๒๕  
เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่  
๒๖ มีกำหนด ๒๕/๖/๒๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารที่ประชุมกรม  
การป่าไม้

เพื่อขอทราบเรื่อง ส่วนนี้ และกลุ่ม  
หรือสนใจได้เสนอขอขออนุมัติไปตรวจตาม  
ข้อควร  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวอากาศกร ส่วนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ  
๐ 7 พ.ย. 2562



ทราบ/ลงนามแล้ว

  
(นายสมาน สุขคำใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการสำรวจการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือโรงพยาบาลทหารผ่านศึก ที่ อผศ ๕๑๐๙/๑๘๙๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ สทส.๒/๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเสนอบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตรวจสุขภาพ และหนังสือโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์กรมมหาชน) ที่ รพบ./๕๐๔/๘๘๙๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเสนอการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์และเป็นสวัสดิการด้านการบริการรักษาสุขภาพ จึงขอให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาคัดเลือกสถานพยาบาล เพื่อมาให้บริการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยขอให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ กรอกแบบสำรวจข้อเสนอการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งสำนักบริหารกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสถานพยาบาล วัน เวลา และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และแจ้งให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

(นางสาวชฎานันต์ คงสมทอง)

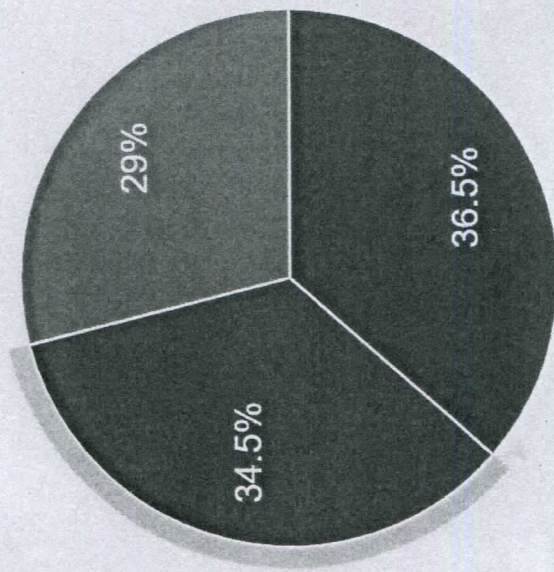
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# โปรดเลือกโรงพยาบาลที่คุณมีความประสงค์รับการตรวจสุขภาพเพียง 1 โรงพยาบาล

คำตอบ 200 ข้อ



- โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- โรงพยาบาลทหารผ่านศึก







รายการตรวจพิเศษ ขำระเงินเพิ่ม ( กรุณาใส่เครื่องหมาย  หน้าหัวข้อที่ต้องการตรวจเพิ่ม )

ลำดับ	รายการตรวจพิเศษ	ราคา ( บาท )
1	<input type="checkbox"/> ( Cholesterol , Triglyceride ) ตรวจระดับไขมันในเลือด	120
2	<input type="checkbox"/> ( HDL , LDL ) ตรวจระดับไขมันดีและไขมันไม่ดีในเลือด	100
3	<input type="checkbox"/> ( FBS ) ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	40
4	<input type="checkbox"/> ( BUN , Creatinine ) ตรวจการทำงานของไต	100
5	<input type="checkbox"/> ( SGOT , SGPT , Alk-phosphatase ) ตรวจการทำงานของตับ	150
6	<input type="checkbox"/> ( Uric Acid ) ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	60
7	<input type="checkbox"/> ( Hb.Typing ) ตรวจดูโรคทาลัสซีเมีย	300
8	<input type="checkbox"/> ( Free T3 , Free T4 , TSH ) ตรวจดูการทำงานของต่อมไทรอยด์	600
9	<input type="checkbox"/> ( HbA 1C ) ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด	250
10	<input type="checkbox"/> ( Rubella IgG ) ตรวจภูมิคุ้มกันโรคหัดเยอรมันสำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์	250
11	<input type="checkbox"/> ( Anti HIV ) ตรวจภาวะโรคเอดส์	150
12	<input type="checkbox"/> ( Anti HAV ) ตรวจภูมิคุ้มกันทานไวรัสตับอักเสบบี	500
13	<input type="checkbox"/> ( HBsAg ) ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ( HBsAb ) ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี	300
14	<input type="checkbox"/> ( Anti HCV ) ตรวจดูการติดเชื้อโรคไวรัสตับอักเสบบี	350
15	<input type="checkbox"/> ( Thin Prep ) ตรวจภายในและตรวจหามะเร็งปากมดลูกชนิดพิเศษ	600
16	<input type="checkbox"/> ( Pap-smear ) ตรวจภายในและตรวจหามะเร็งปากมดลูก บริการ ณ หน่วยงาน ขึ้นต่ำ 50 รายต่อวันขึ้นไป แจ้งชื่อล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์	200

ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งจากเลือด ( Tumor marker )

17	<input type="checkbox"/> ( CEA ) ตรวจภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับโรคมะเร็งลำไส้	300
18	<input type="checkbox"/> ( AFP ) ตรวจภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับโรคมะเร็งตับ	270
19	<input type="checkbox"/> ( CA 19-9 ) ตรวจภาวะเสี่ยงมะเร็งตับอ่อนและท่อน้ำดี	600
20	<input type="checkbox"/> ( PSA ) ตรวจสารบ่งชี้ความเสี่ยงโรคมะเร็งต่อมลูกหมาก	300
21	<input type="checkbox"/> ( CA 15-3 ) ตรวจภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับโรคมะเร็งเต้านม	500
22	<input type="checkbox"/> ( CA 125 ) ตรวจภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับโรคมะเร็งรังไข่	600

รายการตรวจพิเศษ บริการ ณ หน่วยงาน

23*	<input type="checkbox"/> ( EKG ) ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ บริการตรวจขึ้นต่ำ 30 ราย / วัน ณ หน่วยงาน ในวันตรวจสุขภาพ	100
24*	<input type="checkbox"/> ( Bone Mineral Density ) ตรวจวัดความหนาแน่นมวลกระดูก ( สันหลัง และสะโพก ) โดยรบบบริการ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะทำการตรวจ และไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ โรงพยาบาลยินดีเสนอในอัตราพิเศษ บริการตรวจขึ้นต่ำ 20 ราย / วัน ณ หน่วยงาน ในวันตรวจสุขภาพ	1,000
25*	<input type="checkbox"/> บริการฉีดวัคซีน Quadrivalent Influenza Vaccine เพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ใน 1 เข็ม คือ A (H1N1) , A (H3N2) B(Victoria) , B(Yamagata) บริการ ณ หน่วยงานในวันตรวจสุขภาพ	500
26*	<input type="checkbox"/> บริการตรวจ-รักษาต้านทันตกรรม ได้แก่ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน โดยทันตแพทย์ ตรวจและรักษา ณ หน่วยงาน วันละ 24 คน กรุณา กำหนดวันล่วงหน้า 2 เดือน สิทธิราชการและประกันสังคมเบิกได้ (ชำระส่วนต่าง)	ตามหัตถการ

รายการตรวจพิเศษ บริการ ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ( องค์การมหาชน ) สาขาสาทร อาคาร TPI ชั้น 10 ( ไม่รวมค่าปรึกษาแพทย์ )

27*	<input type="checkbox"/> ( EKG ) ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	300
28*	<input type="checkbox"/> ( Bone Mineral Density ) ตรวจวัดความหนาแน่นมวลกระดูก ( สันหลัง และสะโพก )	2,000
29*	<input type="checkbox"/> ( Ultrasound Upper Abdomen ) ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน	1,000
30*	<input type="checkbox"/> ( Ultrasound Lower Abdomen ) ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง	1,000
31*	<input type="checkbox"/> ( Ultrasound-Whole Abdomen ) ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบนและส่วนล่าง	1,500
32*	<input type="checkbox"/> ( Mammogram + U/S ) ตรวจแมมโมแกรม พร้อมอัลตราซาวด์เต้านม เพื่อตรวจหาภาวะเสี่ยงโรคมะเร็งเต้านม	2,200

\*\*เงื่อนไข ลำดับที่ 23-25 กรุณาแจ้งจำนวนผู้ประสงค์จะตรวจ ก่อนล่วงหน้า 10 วัน (ประสานงานคุณมณี โทร. 086-399-3832)

ลำดับที่ 26 กรุณาแจ้งจำนวนผู้ประสงค์จะตรวจ ก่อนล่วงหน้า 2 เดือน (ประสานงานคุณกาญจนา โทร. 095-624-6351)

เบิกได้ .....บาท

เบิกไม่ได้ .....บาท

ลงชื่อผู้รับการตรวจ .....

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ / เลขที่ / จำนวนเงิน

.....บาท

ผู้รับเงิน









# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ลพบุรี)  
 เลขที่รับ..... ๑๓๔๑๖  
 วันที่..... ๕๖ พ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา..... ๑๔.๑๗

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๖๓๕๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ”

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... ๕๑๑๓  
 - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒  
 วันที่.....  
 เวลา..... ๑๕:๑๕

สำนักงานบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ที่ สตร. ว๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๐๗ ๕๘๑๕ ๐๘๙ ๘๙๒ ๘๑๕๔ สามารถสมัครออนไลน์ได้ทาง <http://www.siaa.or.th> และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (พร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ระบุชื่อขงประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์


(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

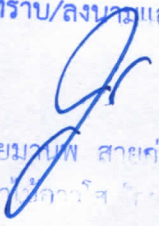


<https://qr.go.page.link/XCsfy>



- ใ้โอนพื้นที่อำเภอมะนัง สังกัด  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง  
จังหวัดยะลา เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา  
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แนวทางการจัดหาที่ดิน  
ในกรณีโอนมรดกจากมือผู้สละสิทธิ์ในที่ดิน  
สาธารณะสงวนที่ดินของรัฐ  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมรามามาตร์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร  
เพื่อพัฒนาระบบงานของศูนย์ และกลุ่ม  
มรดกมรดกวิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจ  
ของชุมชนท้องถิ่น  
จังหวัดยะลาเพื่อพัฒนาคุณภาพ

  
(นางสาวอาภากร สวนสมัย)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
๐๗ พ.ย. ๒๕๖๒

ทราบ/ลงนามแล้ว  
  
(นายมานพ สายตันใจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้และสัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



โครงการอบรมสัมมนา (ท.ท.จ.ร.ค.ค.)  
ได้รับ ..... ๒๖๓๗  
วันที่รับ ..... ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เวลา .....

กรมป่าไม้  
รับที่ 44866  
วันที่ 28 ต.ค. 2562  
เวลา 09.33 น.



ที่ สตร. ว ๖ /๒๕๖๒

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาคใต้  
ปีที่ 2441  
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา 11.17 น.

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อม  
สู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ” ในระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการยกฐานะและ ศักดิ์ศรีวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นที่ยอมรับจากผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ขอเรียนเชิญผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว โดยแจ้งตอบรับเข้าร่วมโครงการโดยตรงกับสมาคมฯ และชำระ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๙-๐-๓๑๔๙๕-๕ โดยโอนเงินภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาการโอนเงิน (ใบ PAY IN) มาที่คุณสวาสดี อินทวังโส Line ID : ๐๘๑ ๓๓๔ ๑๒๐๓ หรือทาง E-mail : sawad.intawang@gmail.com

ทั้งนี้ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรมสัมมนา รวมทั้ง ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบจำนวน ๑๕๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เป็นอัน  
เพื่อไม่ให้เกิดความ  
ก๊ ๒๘/๑๐/๖๒

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิชรา มณีปกรณ์)  
นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

คมก.

(นายจิระศักดิ์ ชูควำมดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้





โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ”  
โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๑) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ด้านผลผลิต ได้ทำการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบการประเมินจากกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยการสำรวจข้อมูลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑๕๐ แห่ง ได้รับการประเมินจากกรมบัญชีกลาง ๑๓๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๓ ในจำนวนนี้มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับสูงกว่ามาตรฐาน ๒๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ ในระดับมาตรฐาน ๖๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๕ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๘ และได้มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ ร้อยละ ๓๔.๐๘ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยศึกษาถึงข้อจำกัดในการประกันคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน และวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ พบว่า มีหน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐที่ผ่านการประเมินประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จำนวน ๑๒๐ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งหมด ๓๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๔

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน ให้เป็นที่ยอมรับจากผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพในระดับเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดทั้งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง มีคุณภาพเป็นไปมาตรฐาน และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ในมิติด้านการตรวจสอบภายในต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐยิ่งขึ้น



๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการรักษาระดับการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับได้ตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการและพร้อมรับการประกันคุณภาพฯ ในครั้งต่อไป

๒.๓ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กร ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการ บริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ในมิติด้านการตรวจสอบภายใน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจทุกภาคส่วน จำนวน ๑๕๐ คน

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๔.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง และปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในฯ

๔.๓ แบ่งกลุ่มวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม แนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในฯ

๔.๔ นำเสนอผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในฯ

### ๕. วิทยากร

ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง ผู้แทนจากมหาวิทยาลัย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านประเมิน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ และกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

### ๖. วิธีดำเนินโครงการ

๖.๑ การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง

๖.๒ เสวนา/แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง และปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานตรวจสอบภายใน

๖.๓ ภาคปฏิบัติ

### ๗. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร

### ๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๘.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร) สำหรับสมาชิกผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ได้รับส่วนลด ๑๐% กรณีที่ไม่ได้เป็นสมาชิก แต่หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป จะได้รับสิทธิสัมมนาฟรี ๑ คน



๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กล.๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และเป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น"

#### ๙. ช่องทางการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๙.๒ กรอกรายละเอียดตามแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมสัมมนาให้ครบถ้วน หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ <http://www.siaa.or.th>

๙.๓ ส่งหลักฐานการเข้าร่วมสัมมนาและสำเนาการโอนเงิน

- Email : siaa๒๐๑๖@hotmail.com (สแกนใบสมัครส่งผ่าน E-mail)

- Line: ID : ๐๘๑๓๗๔๑๒๐๓ คุณสวาสดี อินทวังโส และคุณอรุณ เรืองสะอาด (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน Line)

- Facebook : สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ \_Official (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน Facebook)

๙.๔ วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี "สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ" ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๑๔๙๕-๕ และส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางในข้อ ๙.๓ โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณนันทา อนุมาน โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๐๗ ๕๘๑๕ (โครงการ)

คุณภิญโญ อินทรภักดี โทรศัพท์ ๐๘๙ ๘๙๒ ๘๑๕๔ (โครงการ)

คุณสวาสดี อินทวังโส โทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๗๔ ๑๒๐๓ (การเงิน)

คุณอรุณ เรืองสะอาด โทรศัพท์ ๐๘๖ ๗๗๙ ๗๗๔๐ (การเงิน)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและหน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ส่วนราชการ/องค์กรมีการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐที่เข้าร่วมสัมมนา ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน(General Conform) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๑๒. การประเมินผลโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ  
วิทยากร และความรู้ที่ได้รับ

คณะกรรมการและวิชาการ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ  
ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวัชรา มณีปรกรณ์)

นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ





กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร

**วันที่หนึ่ง**

๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ พร้อมจุดอ่อนในแต่ละประเด็น โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลางและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง และปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดย <u>ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมินฯ</u>

**วันที่สอง**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน โดย <u>ทีมวิทยากร</u>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	นำเสนอผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดย <u>กลุ่มผู้เข้ารับการสัมมนา</u>
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.





แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ"  
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร

๑. หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๓.๑ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่น ๆ.....
- ๓.๒ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่น ๆ.....
- ๓.๓ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่น ๆ.....
๔. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม  
บุคคล.....  
หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๑. กรุณากรอกแบบตอบรับ และโอนเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี "สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ" ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๕๙-๐-๓๑๙๙๕-๕ พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมสัมมนา และใบ Pay-in ค่าลงทะเบียนมาทาง

- Email : siaa๒๐๑๖@hotmail.com (สแกนใบสมัครส่งผ่าน E-mail)

- Line: ID ๐๘๑๓๗๔๑๒๐๓ คุณสวาสดี อินทวังโส และคุณอรุณ เรื่องสะอาด (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน Line)

- Facebook : สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ \_Official (ถ่ายภาพใบสมัครส่งผ่าน Facebook)

๒. สมาคมฯ ไม่ได้จัดที่พักให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา หากต้องการจองที่พักให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาจองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรงตามแบบใบจองห้องพักดังแนบ

๓. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อประสานงานโครงการที่หมายเลขโทรศัพท์

- คุณนันทา ณะมาน โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๐๗ ๕๘๑๕ (โครงการ)

- คุณภิญโญ อินทรภักดี โทรศัพท์ ๐๘๙ ๘๙๒ ๘๑๕๔ (โครงการ)

- คุณสวาสดี อินทวังโส โทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๗๔ ๑๒๐๓ (การเงิน)

- คุณอรุณ เรื่องสะอาด โทรศัพท์ ๐๘๖ ๗๗๙ ๗๗๔๐ (การเงิน)









**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 5 (ระยอง)  
 เลขที่รับ ๑๓๕๑๗  
 วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕:๑๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๓๕๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๕๑๒๐  
 วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕:๑๕

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ที่ กท ๐๓๑๗.๕/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นาวาอากาศเอกหญิง จุฬารัตน์ เพชรวิเศษ รองผู้อำนวยการกองศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคงฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๑๗ ๒๘๔๒ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบอื่น ๆ ระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ก

(นางสาวสมฤติ แซ่ลิ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



- เรื่องผู้มีอำนาจ ครรภ์ ๓  
สำนักพิมพ์ทรกตาวงศ์หนังสือ  
กำหนดเมื่อครดิกมาหลักสุต  
นักยุทธศาสตร์ วันที่ ๑๓ ประจำ  
รวมประมาณ ๒๕๖๓ ๑๒  
มีเลข ๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กทม ๒๕๖๓

เป็นสมการแล้ว ส่วน ๔ และกลุ่ม  
หรือมี ๑๓๐๐ หนังสือมาเมื่อ  
๑๓๐๐ หนังสือ

หรือเงินตามเมื่อไปตกบน

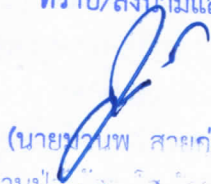


(นางสาวอาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐ 7 ๗ ๐. 2562

ทราบ/ลงนามแล้ว



(นายชวนพ สหายกันใจ)

เจ้าพนักงาน ๑๓๐๐ ๑๓๐๐

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



ที่ กท๐๓๑๗.๕/๕๕๕



ส่วนฝึกอบรม	กรมป่าไม้
รับที่ ๒๒๘	๔๔๑๑๒
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๘:๓๐ น.	เวลา ๑๐.๑๕ น.

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์  
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ  
๖๒ ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. หลักสูตรนักยุทธศาสตร์    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑. ด้วย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีกำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทัพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นนักยุทธศาสตร์ ประเมินสภาวะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ คาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการทหารและความมั่นคง รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้ โดยผู้เข้ารับการศึกษาคือ ข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชั้นยศ พันโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป) และข้าราชการพลเรือน (ระดับ ๗ ขึ้นไป) จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน โดยกำหนดที่นั่งในหลักสูตรฯ ให้กับข้าราชการกองบัญชาการกองทัพไทย จำนวน ๑๐ นาย สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เหล่าทัพ ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ และพนักงานองค์กรมหาชน จำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ กองบัญชาการกองทัพไทย สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคลากร ในหน่วยงานกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับบุคลากรนอกกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เข้ารับการศึกษาคือ หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ตามข้อ ๑ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการศึกษากรุณากรอกแบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาประสานกับ นาวาอากาศเอกหญิง จุฬารัตน์ เพชรวิเศษ รองผู้อำนวยการกองศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคงฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๑๗ ๒๘๔๒

๕๓.๗๓๓.๕(๕๕๕๕๕) จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

๕๓/๑๐/๑๖

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก

(พันจูลง บำเรอราช)

รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ ทำการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



# หลักสูตรนักยุทธศาสตร์(Strategist Course)

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์โลกและภูมิภาคในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด ของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วทุกภูมิภาคของโลก อย่างรวดเร็ว อีกทั้งเหตุการณ์การก่อการร้ายในสหรัฐอเมริกาเมื่อ ๑๑ ก.ย.๕๕ ได้ส่งผลกระทบต่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของโลก ตลอดจนการจัดระเบียบโลกใหม่ที่เข้มข้นจริงจัง ของสหรัฐฯ ต่อประเทศ และภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก

๑.๒ ผลกระทบดังกล่าว ทำให้กองทัพไทยมีความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรเฉพาะด้านที่สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์ความมั่นคงได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถประเมินสภาพปัญหาและผลต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และความมั่นคงของชาติได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำเพียงพอรวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะมาตรการจำเป็น เร่งด่วน เพื่อยับยั้งตอบโต้ตลอดจนการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติได้ ปัจจุบันกองทัพยังขาดแคลนบุคลากรที่มีขีดความสามารถดังกล่าวอยู่มาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงควรเปิดหลักสูตรให้การศึกษาอบรม แก่บุคลากรของกองทัพเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในด้านนี้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของกองทัพในการป้องกันประเทศให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกระดับ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่ และดั้งเดิมที่ผสมผสานกัน ทำให้แนวทางการจัดการความมั่นคงอยู่ใน แบบองค์รวม (Comprehensive Security)

๑.๓ เนื่องจากความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน มีขอบเขตจากความรับผิดชอบที่กว้างขวางยิ่งขึ้นและต้องใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทุกภาคส่วนอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ให้ดำเนินไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โลกหลังสงครามเย็น การเผชิญหน้ากัน ด้วยกำลังทหารกลับลดบทบาทลง แต่ปัญหาความมั่นคงด้านอื่นๆ มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การผลิต นักยุทธศาสตร์ จึงควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือน ได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิด ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อผลิตนักยุทธศาสตร์ (Strategist) ที่สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ทหาร และยุทธศาสตร์ชาติคาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านการทหาร และด้านความมั่นคงได้ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

๓. **วิสัยทัศน์** เตรียมการและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ ทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในระยะยาว และมีการเตรียม ความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๔. **ปรัชญาของหลักสูตร** มุ่งผลิตนักยุทธศาสตร์ที่สามารถคิดในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) และมี ทักษะในการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า อย่างถูกต้องแม่นยำตลอดจนสามารถให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หนทางแก้ปัญหาต่างๆ ทางทหารที่มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ในปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้ในหลายมิติ สามารถแปลง (Interpret) ข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อชี้ (Identify) กำลังต่างๆ (Forces) และแนวโน้ม (Trends) ของปัจจัย (Factors) ต่างๆ นำไปสู่การคาดการณ์ (Forecasting) ของผลที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสนับสนุน การ กำหนดนโยบายทางทหารระดับสูงและการวางแผนยุทธศาสตร์ทหารได้



๕. **ปณิธาน** ผลิตนัภยุทธศาสตร์ให้สามารถรู้อดีตเข้าใจปัจจุบัน รู้ทันการณ์ข้างหน้ามองปัญหาได้ทุกมิติอย่างแจ่มชัด

๖. **สิทธิของผู้เรียน**

๖.๑ ประกาศนียบัตร

๖.๒ โฉนดเกียรตินิยมบริหารดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ รางวัล

๖.๓ โฉนดเกียรตินิยมวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๖.๔ โฉนดเกียรตินิยม เอกสารวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๗. **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา** : คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนี้

๗.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

๗.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๗.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๗.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๗.๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๗.๑.๕ เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และสามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๗.๑.๖ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๗.๑.๗ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เข้ารับการศึกษา

๗.๒ **คุณสมบัติเฉพาะ**

๗.๒.๑ **ข้าราชการทหาร และตำรวจ**

๗.๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโทขึ้นไป

๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือวิทยาลัยการเหล่าทัพ หรือหลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์ หรือหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้

๗.๒.๑.๔ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก”

๗.๒.๒ **ข้าราชการพลเรือน**

๗.๒.๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๒.๒ เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๗ (เต็ม) ขึ้นไป

๗.๒.๒.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๓ **ข้าราชการตุลาการ**

๗.๒.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๓.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๒ ขึ้นไป

/๗.๒.๓.๓ เป็นผู้...



๗.๒.๔ ข้าราชการอัยการ

๗.๒.๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี

๗.๒.๔.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้อยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้  
เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน มีคุณสมบัติเทียบเท่า  
ข้าราชการพลเรือน

๘. ระยะเวลาในการศึกษา

๘.๑ ใช้เวลาในการศึกษา ๕๕ วัน ๓๘๕ ชั่วโมง เรียนสัปดาห์ละ ๓ วัน ทุกวันราชการ

๘.๒ ระยะเวลาการศึกษาระหว่าง วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. วิธีดำเนินการศึกษา

๙.๑ การบรรยาย : จัดให้มีการบรรยายในวิชาพื้นฐานทางยุทธศาสตร์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านยุทธศาสตร์  
ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันโดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote  
speaker) เพื่อเสริมแนวความคิดทางยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์จากผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ

๙.๒ การถกแถลง : การถกแถลงในหลักสูตรนักยุทธศาสตร์มีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

๙.๒.๑ การถกแถลงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การถกแถลงลักษณะนี้ใช้สำหรับวิชาที่จำเป็นต้องเสริมสร้าง  
ความเข้าใจของนักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ได้รับจากการอ่านและการฟังบรรยาย

๙.๒.๒ การถกแถลงเพื่อแก้ปัญหา การถกแถลงลักษณะนี้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะกำหนดเป็นบ่งการ  
โดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาในศูนย์ศึกษา  
ยุทธศาสตร์และปัญหาของกองทัพที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

๙.๓ การฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้นักศึกษาได้ฝึกคิดทางยุทธศาสตร์ในหลายกรณี จากบ่งการต่างๆและ  
การถกแถลงแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอดีต และสถานการณ์สมมุติที่อาจเกิดขึ้น  
ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดทักษะในการคิดอย่างนักยุทธศาสตร์

๙.๔ การเรียนรู้ตัวอย่างการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบ : จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดย  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการทหาร และการศึกษาเปรียบเทียบโดยผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทหาร  
ของชาติต่างๆ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคตลอดจนกรณีศึกษา (Case Study)  
ด้านประวัติศาสตร์สงครามและการแก้ปัญหาของชาติในยามวิกฤติเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในแนวคิดทาง  
ยุทธศาสตร์ในเชิงเปรียบเทียบหลากหลายแง่มุม

๙.๕ การสอนและแนะนำเพิ่มเติม : ระหว่างการฝึกเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆทาง  
ยุทธศาสตร์นักศึกษาจะได้รับการสอนและแนะนำไปพร้อมๆกับการปฏิบัตินักศึกษาสามารถซักถามและแสดง  
ความคิดเห็นในระหว่างการดำเนินการฝึกเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและผู้ควบคุมการฝึกซึ่ง  
จะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรมากที่สุด



๙.๖ งานมอบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง : จัดให้นักศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการโดยจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรหรือหน่วยงานที่สนใจ และจัดทำยุทธศาสตร์ของรุ่น

๙.๗ การนำเสนอผลการฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้มีการอภิปรายเป็นคณะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอแนวคิดทางยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะ และเป็นโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ของผู้อื่น

๙.๘ การศึกษาดูงาน : จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานสถานที่สำคัญและพื้นที่ซึ่งมีลักษณะทางภูมิยุทธศาสตร์ต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจนอกเหนือจากที่ได้รับในห้องเรียน

๙.๘.๑ การดูงานในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ความมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตความรู้และความเข้าใจของนักศึกษาในสถานที่และองค์กรที่สำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๙.๘.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อเสริมการศึกษาในห้องบรรยาย และห้องถกแถลง ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยให้นักศึกษา

- มีโอกาสได้สัมผัสกับสภาพการณ์ตามภูมิภาคต่างๆด้วยตนเอง
- มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการและประชาชนทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วน

ท้องถิ่น

- รวบรวมข้อมูลทางการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และปัญหาหรือสถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเกิดขึ้นในภูมิภาคต่างๆจากการฟังบรรยายสรุปและชมกิจการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ทหารของไทย

๙.๘.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ และได้รับโอกาสในการศึกษารวบรวมข้อมูลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และปัญหาหรือสถานการณ์ที่สำคัญของประเทศที่ไปศึกษาดูงาน

#### ๑๐. การประเมินผลการศึกษา

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดผลการศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินกระทำใน ๔ ลักษณะ คือ

๑๐.๑ การประเมินนักศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยมีคณะกรรมการการศึกษาของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มถกแถลงของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

๑๐.๑.๑ การประเมินผล หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษา

๑๐.๑.๒ การทดสอบ หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษากระทำโดยใช้แบบการทดสอบการสัมภาษณ์หรือการปฏิบัติ

๑๐.๑.๓ การถกแถลง หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่หลากหลายเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๔ การปฏิบัติ หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนองานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

/๑๐.๑.๕ การวัด...



๑๐.๑.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการได้๒วิธีโดยให้วัดและประเมินผลการศึกษา ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีคือ

๑๐.๑.๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้งผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจและลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบภายหลังได้

๑๐.๑.๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร จะไม่สำเร็จการศึกษาเว้นแต่คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑๐.๑.๖ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษให้กระทำเป็น ๒ ประการคือ

- การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถ
- การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑๐.๑.๗ การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถให้วัดผลและประเมินผลด้วยวิธีดังนี้

- การถกแถลง
- การปฏิบัติ
- การทดสอบ
- การสัมภาษณ์

๑๐.๑.๘ การประเมินผลการศึกษาใช้เกณฑ์ดังนี้

- ดีมาก (คะแนน ๙๐ - ๑๐๐)
- ดี (คะแนน ๘๐ - ๘๙)
- เป็นที่พอใจ (คะแนน ๗๐ - ๗๙)
- ไม่เป็นที่พอใจ (คะแนน ๖๐ - ๖๙)
- ไม่สมบูรณ์ (คะแนนต่ำกว่า ๖๐)

๑๐.๑.๙ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลให้ประเมินด้วยการเฝ้าสังเกตในเรื่องต่อไปนี้

- การใช้กรอบทางความคิดอ้างอิง
- การสนธิและการสังเคราะห์
- การติดต่อสื่อสาร
- การเจรจาและสร้างฉันทามติ
- วิสัยทัศน์
- การสังคม
- ความเป็นผู้นำ
- ไหวพริบและความคิดริเริ่ม
- การปฏิบัติงาน
- ดุลยพินิจ

/"ศูนย์ศึกษา...



**“ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะทำการประเมินตลอดระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการเป็นความลับ”**

๑๐.๑.๑๐ ผู้ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษ ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ หรือเลขานุการหลักสูตร

๑๐.๑.๑๑ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการศึกษ จะมีเวลาในการศึกษาร้อยละ ๘๐ แต่ถ้ามีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แต่มีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนรับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร ก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตรและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การประเมินหลักสูตร ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะจัดทำเป็นแบบการประเมิน เพื่อให้นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการประเมินหลักสูตรในช่วงท้ายหลักสูตร เพื่อที่จะได้ทราบข้อบกพร่องต่างๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๐.๓ การประเมินอาจารย์ที่มาบรรยาย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะแจกใบประเมินอาจารย์ก่อนการบรรยายทุกครั้งและให้นักศึกษาทุกคนส่งผลการประเมินโดยตรงต่อนายทหารกำกับหลักสูตรหรือผู้ช่วยนายทหารกำกับหลักสูตรเมื่อเปลี่ยนวิชาการบรรยาย

๑๐.๔ การประเมินเพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ไปแล้วเพื่อขอทราบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาว่าตรงตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดเพียงใดและเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อไป

**๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

การสำเร็จการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๑.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีวินัย
- ๑๑.๓ มีความสนใจในการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตร
- ๑๑.๔ ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดและผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ๑๑.๕ เข้าสู่กระบวนการทดสอบตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษา

- ๑๒.๑ สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติ และมิติต่างๆ ได้
- ๑๒.๒ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติได้
- ๑๒.๓ สามารถเสนอแนวความคิดเชิงยุทธศาสตร์ต่อการแก้ปัญหาด้านความมั่นคงของประเทศ และวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- ๑๒.๔ สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นนักยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญหากปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง



ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรนักรัฐศาสตร์ รุ่นที่ ๑๓

ระดับ	รายการ	ระยะเวลา	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ ๘ พ.อ. ลงมา	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล				๔ วัน
	๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๔ มื้อ	๓๐๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘ มื้อ	๕๐.-	๔๐๐.-	
	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง ครั้งที่ ๑				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๓ มื้อ	๓๐๐.-	๙๐๐.-	
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	๕๐.-	๒๐๐.-	
	๒.๓ ค่าอาหารเย็น	๒ มื้อ	๔๐๐.-	๘๐๐.-	
	๒.๔ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๙๐๐.-	๑,๘๐๐.-	
	๓. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง ครั้งที่ ๒				๓ วัน ๒ คืน
	๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๓ มื้อ	๓๐๐.-	๙๐๐.-	
	๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	๕๐.-	๒๐๐.-	
	๓.๓ ค่าอาหารเย็น	๒ มื้อ	๔๐๐.-	๘๐๐.-	
	๓.๔ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๙๐๐.-	๑,๘๐๐.-	
	๔. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๔๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๔.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๙๐๐.-	๓,๖๐๐.-	
	๕. เดินทางดูงานต่างประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒,๑๐๐.-	๑๐,๕๐๐.-	
	๕.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๓,๖๗๕.-	๑๔,๗๐๐.-	
	๕.๓ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง			๑,๐๐๐.-	
๕.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ			๑๕,๕๐๐.-		
๖. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.	๓๘ มื้อ	๘๐.-	๓,๐๔๐.-		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕๘,๕๔๐.-	

หมายเหตุ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวัน เวลา และเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้



แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป  
 นักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์  
 ภาควิชาการออกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ

รูปถ่าย  
 ขนาด  
 ๑ นิ้ว  
 จำนวน ๒ รูป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ/ชื่อ/นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

ตำแหน่ง(กรุณาเขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อในวงเล็บ (ถ้ามี)).....

(.....)

ขั้นเงินเดือนระดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

งานอดิเรก.....

สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน.....

กอง.....

แผนก.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่พักอาศัย (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เพศ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง..... ซม. ตำหนิ.....

โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สถานภาพสมรส.....

ชื่อคู่สมรส.....



**๒. ข้อมูลการศึกษา (ระบุคุณวุฒิ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา)**

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา.....

๒.๒ ระดับอุดมศึกษา.....

๒.๓ การศึกษาหรือการอบรมทางทหาร.....

๒.๔ การศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ.....

๒.๕ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ.....

๒.๖ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์.....

**๓. ข้อมูลการทำงาน**

๓.๑ ตำแหน่งทางราชการที่สำคัญ

๓.๒ งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๓.๓ ราชการพิเศษ หรือการเข้าร่วมในกิจการพิเศษ หรือกิจกรรมทางสังคม

**๔. การเดินทางไปศึกษา ตูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ**



๕. มูลเหตุจูงใจในการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....  
.....  
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๗. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเอกชน)
๓. รูปถ่ายสำหรับติดบัตร และติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

กองการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กศย.ศศย.สปท.)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ email : research.ssc@gmail.com

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ : <http://www.sscthailand.org>





# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5  
 เลขที่รับ ..... ๑๓๕๕๕  
 - ๖ พย. ๒๕๖๒  
 วันที่ .....  
 เวลา ..... ๑๕.๐๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๓/๕๐๓๕

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/ ๒๒๔๒๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งยกเลิกการสัมมนาในหัวข้อ "2019 Seminar on Forestry Addressing Climate Change and Sustainable Development for Officials from Belt and Road Initiative Countries"

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ ๕๑๓๑  
 วันที่ - ๖ พย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕:๕๗

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๑๑.๑/๒๑๗๘๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนการสัมมนาในหัวข้อ "2019 Seminar on Forestry Addressing Climate Change and Sustainable Development for Officials from Belt and Road Initiative Countries" ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กรุงปักกิ่ง และเมืองอื่น ๆ สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าวได้รับทราบ นั้น

กรมป่าไม้ได้รับการประสานจาก National Academy of Forestry and Grassland Administration (NAFGA) ผู้จัดการสัมมนา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่ายกเลิกการสัมมนาในหัวข้อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียนมีอำนาจคำสั่งที่  
 กรมป่าไม้ ส่วนที่ ๖ เรื่อง  
 แจ้งยกเลิกการสัมมนาในหัวข้อ  
 "2019 Seminar on Forestry Addressing  
 Climate Change and Sustainable Development  
 for officials from Belt and Road Initiative  
 Countries."  
 เพื่อบรรณการแจ้งทุกส่วน ทุกศูนย์ และกลุ่ม  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวอาภากร สอนสลับ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 ๐ 7 ๒๕ 2562

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายเกษม พ. สายต่างใจ)  
 เจ้าพนักงานป่าไม้ ๖/๑๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕