



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๓๗/๑๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔ / ว ๖๖๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ระยอง)
 เลขที่รับ..... ๑๖๕๓๗
 วันที่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๓.๕๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๖๙๐ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร "นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... ๕๓๖๑
 วันที่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๕:๓๗

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๓๘/ว๐๐๖๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร "นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากท่านสนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๑๗, ๖๒๐๙ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบอื่น ๆ ระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียนผู้อำนวยการ สน.สำนักฯ ๕
- สำนักนิติพินทกลาง ส่งหนังสือเรื่อง
เรื่องเชิญร่วมอนุสาวรีย์เจ้าพระยา
เพื่อพิธีกรรมกรรมหลักสูตร
"พิธีกรรมพิธีกรรมธรรม์กรรมพิธีกรรม
และพิธีกรรมพิธีกรรมพิธีกรรม"
(นยพ.) วันที่ ๑๑
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอากาศ สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ
24 ต.ค. 2562

(นายมานพ สายอุ้นใจ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

วันที่ ๒๖ / ๑๐ / ๖๒

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

หัวเรื่องขอรับตีพิมพ์ (นายจิระศักดิ์) ๕๐๓
 เลขรับ..... ๑๕๖๕๒
 วันที่รับ..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๐๙.๐๐ น.

ต้องขอรับตีพิมพ์
 วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๖.๐๕

รวมเล่ม ๔๓๒๔๑
 รมที่ ๔๓๒๔๑
 วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๓.๕๑ น.

ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๓๘/๑๐๐๖๘



สำนักงาน ป.ป.ช.
 ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑ / กงจ.น.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑
 ๒. กำหนดการอบรม
 ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

รมที่ ๒๓๕๐
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
 จำนวน ๑ ชุด ๑๓.๓๓
 จำนวน ๑ ชุด
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจะจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้นำต้นแบบที่มีจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดจากการทุจริต และสามารถวางแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของตนเอง และมีส่วนร่วมในการบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้มีการอบรมภาควิชาการ สัปดาห์ละ ๑ วัน (ทุกวันศุกร์) และต้องเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในสังกัดของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้บริหารในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด และสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้ส่งใบสมัครและเอกสารให้สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนกรมป่าไม้

เพื่อมีมติขออนุมัติ

(Signature)

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวชญาอนุรัตน์ คงสงทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ อธิบดีราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายชาติรี ทองสารี)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สมก.

(Signature)

(Signature)

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๑๗, ๖๒๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๓๑, Email : nacc.sdi@gmail.com

โครงการ

หลักสูตรนักรับบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง
(นยปส.) รุ่นที่ ๑๑



๑. โครงการหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๑



๒. กำหนดการหลักสูตร



๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์
สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
www.nacc.go.th

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๑๗, ๖๒๐๙ โทรสาร ๐๒ ๕๒๘ ๔๗๓๑



เอกสารเผยแพร่สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ

การผลักดันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สู่ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต" ปี 2562

ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562 เวลา 08.00 - 16.00 น.

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
 แจ้งย้ายสถานที่รับชมแบบมีปฏิสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ตไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. (ถนนพหลโยธิน)

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | หน้าตั้งต้นเว็บไซต์ | สำนักงาน ป.ป.ช. | ดูรายละเอียด | ดูประวัติภาพ | ดาวน์โหลดเอกสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2562) - สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล (09/10/2562) [ดูรายละเอียด](#)
- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง สรุปผลการคัดเลือกจัดจ้างในกรอบไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2562) - สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม (09/10/2562)
- ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกประกอบประจำไตรมาส 4 (สธอ.) (09/10/2562)
- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.บุรีรัมย์ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2562) (08/10/2562)

สัมมนาสาธารณะเรื่อง "กลยุทธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตบนฐานยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี" (19/07/2562)

ข่าวกิจกรรม/โครงการสนับสนุน ป.ป.ช. สนับสนุนสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

	Infographic ข้อควรรู้...หลังเกษียณ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ (07/10/2562)
	ป.ป.ช. ไทย พร้อมจัดประชุมต่อต้านทุจริตออนไลน์ 2562 (04/10/2562)
	ผลการประกวดสื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2562 (02/10/2562)
	ป.ป.ช. จัดสัมมนาบทถอดบทเรียนการ

อ่านทั้งหมด

โทรศัทพ์แบบฟอร์ม
 ใบสมัครและเอกสาร
 ได้ทาง
www.nacc.go.th/
 หลักสูตร นยปส.

เว็บไซต์ นยปส.
 ของสำนักงาน ป.ป.ช.
 แผนปฏิบัติการ
 แผนปฏิบัติการ
 แผนปฏิบัติการ
 แผนปฏิบัติการ



โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง

(นยปส.) รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินการตามภารกิจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานธุรการสนับสนุนปัจจัยในการขับเคลื่อนภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ แต่ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาสำคัญของประเทศที่ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นแกนกลางประสานความร่วมมือ ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ คือ บุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารจากทุกภาคส่วนต้องมีความรู้ มีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง มีความสามารถในการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประชาชน และผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมการพัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และภาคประชาสังคม ให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดให้มีการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ขึ้นทุกปี โดยสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว และกำหนดเปิดการอบรมระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. สร้างผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง รวมทั้งการพัฒนากลไกและแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. สร้างผู้นำ/ผู้บริหารต้นแบบที่มีวิธีในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดพลังร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในทุกภาคส่วนให้สัมฤทธิ์ผล

๔. สร้างความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และบทบาทภาคี การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ๒๔๙ ชั่วโมง อบรมภาควิทยาการสัปดาห์ละ ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อม การสัมมนากรณีศึกษา การศึกษาดูงานตามความเหมาะสม การสัมมนาสาธารณะ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน
๑. การรายงานตัว และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๑๘ ชั่วโมง
๓. การอบรมภาควิทยาการ	๘๑ ชั่วโมง
๔. ถกแถลง	๑๕ ชั่วโมง
๕. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (๒ วัน)	๑๒ ชั่วโมง
๖. การศึกษาดูงาน และการจัดทำเอกสาร	
๖.๑ การศึกษาดูงานส่วนกลาง (จำนวน ๓ ครั้ง) (ครั้งละ ๑ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
๖.๒ กรณีศึกษา : การต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๖.๓ การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา (๓ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
๖.๔ การสัมมนา/นำเสนอผลการศึกษาและจัดทำรายงาน	๑๕ ชั่วโมง
๖.๕ สัมมนาสาธารณะ	๖ ชั่วโมง
๖.๖ การให้คำแนะนำปรึกษาจากที่ปรึกษาในการจัดทำเอกสารรายบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	๑๕ ชั่วโมง
๗. การประเมินผลหลักสูตร (๒ วัน)	๑๒ ชั่วโมง
๘. การศึกษาดูงานต่างประเทศ (๖ วัน)	๓๖ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๒๔๙ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ๑ วัน = ๖ ชั่วโมง ในวันทั่วไป และ ๑ วัน = ๗ ชั่วโมง (หากมีชั่วโมงถกแถลง)

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีการอบรม

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาลัยนักบริหาร ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดวิธีการอบรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร

๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๕. การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม

วิธีการอบรม ๖ รูปแบบ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดวิชาที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบ
และนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นการสัมมนาในห้องเรียนก่อน
เดินทางไปศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานตามรูปแบบที่กำหนดและเสนอต่อสถาบันฯ หรือ
เป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต โดยให้กล่าวถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรม
ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น ทั้งนี้อาจแบ่งผู้เข้ารับการอบรม
เป็นกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม หรือตามความเหมาะสม

๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ
ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น โดยประมวลความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรมมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตรายกรณี หรือจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือการลงพื้นที่เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานตามรูปแบบนำเสนอ
ต่อสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงนำเสนอต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ
เนื้อหาสาระของหลักสูตรนักรับบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง นำเสนอต่อ
ที่ปรึกษาและสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนา หรือการจัด
กิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมมาฝึกฝนจิตใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำหลักธรรม
หลักการใช้คุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
ตนเอง มีจิตใจ เกื้อกูล เกิดสมาธิ สติ ปัญญา สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ตนเองกับสังคม และสิ่งแวดล้อม
ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๕. การอบรมและศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ เป็นการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ/เอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป

โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นรายกรณี แบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๔ ส่วน คือ

๕.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง เป็นการศึกษาดูงานในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับ ภายในวันเดียวได้ จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง เป็นการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด เช่น หน่วยงานด้านการตรวจสอบ หน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์การที่ดี หน่วยงานที่ได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาล หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และกรณีศึกษาในสถานที่ที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึง หน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๕.๓ การอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นการอบรมและศึกษาดูงานในประเทศอาเซียน หรือ บวกสามที่เหมาะสม ได้แก่ จีน เกาหลี และญี่ปุ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การศึกษาดูงานส่วนกลาง การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา และการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เสนอต่อสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมให้ร่วมกันจัดทำรายงานดังกล่าวส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มพอเพียง	รายงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
กลุ่มเที่ยงธรรม	รายงานการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๑
กลุ่มซื่อสัตย์	รายงานการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา
กลุ่มสุจริต	รายงานการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๒
กลุ่มใสสะอาด	รายงานการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๓
ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ	รายงานการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ	ยุทธศาสตร์ของรૂ่นนำเสนอคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดก่อน

นำไปเผยแพร่ พร้อมจัดโครงการสัมมนาสาธารณะ

๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม เมื่อการอบรมภาควิทยากรเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีกิจกรรมติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งอาจจัดขึ้นในต่างจังหวัด และอาจจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานเพิ่มเติมให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้เข้ารับการอบรมอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๖. กิจกรรมอื่นๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดไว้ ให้มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับผู้สำเร็จการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้สำเร็จการอบรมจะเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการระหว่างและหลังจากสำเร็จการอบรมภาควิทยากร ซึ่งสถาบันฯ โดยวิทยาลัยนักบริหาร ป.ป.ช. จะเป็นผู้ประสานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรมได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ จากสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตรและมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม (ระยะเวลาการอบรม ๒๔๙ ชั่วโมง ขาดได้ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมง)

๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร

๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตรนักรับการอบรมยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง หรืองานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนดเวลา หรือนำเสนอตามที่หลักสูตรกำหนด

๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นและจัดสัมมนา นำเสนอต่อที่ประชุมรวมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ หรือมีระยะเวลาการอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร ให้สถาบันฯ รายงานคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

การนับระยะเวลาในห้องอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมที่มาลงนามในใบลงนามตอนเช้าหรือบ่ายแล้ว และอยู่อบรมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ในแต่ละคาบถือว่าผู้เข้ารับการอบรมขาดการอบรมในคาบเวลานั้น

๒. ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมในวันที่กำหนดได้ ให้ส่งใบลาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ช.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การบริหารองค์กรเพื่อพัฒนางานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการพัฒนาอย่างมีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. มีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

๔. ผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ องค์กร และสังคม

๑๐. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรนักรับการอบรมยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (Certificate in Anti-Corruption Strategic Management for Senior Executives)

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑ เป็นการอบรมที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในกระบวนการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจึงจำเป็นต้องคัดเลือกบุคคลในหน่วยงานต่างๆ อย่างเหมาะสม จากคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการได้มาซึ่งบุคคลที่สามารถจะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประเทศ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงาน ก.พ. รับรอง

๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการอบรมตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร

๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการอบรม

๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาลัยนักบริหาร ป.ป.ช. กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไปหรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่ง อธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีในวัน ปีตรรับสมัคร

๒.๒ เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีในวันปีตรรับสมัคร

๒.๓ เป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปีตรรับสมัคร และต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ

๒.๓.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๔ เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้นพลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรีขึ้นไป ซึ่งต้อง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปีตรรับสมัคร

๒.๕ เป็นข้าราชการตำรวจ ตำรวจยศตั้งแต่ชั้นพลตำรวจตรีขึ้นไป ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่ เกิน ๕๗ ปีในวันปีตรรับสมัคร

๒.๖ เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การของรัฐอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม ข้อ ๒.๓ ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่ เกิน ๕๗ ปีในวันปีตรรับสมัคร

๒.๗ เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับอำนวยการสูงที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูงของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผ่านหลักสูตรในระดับเดียวกับที่หน่วยงานภายนอกจัดต้องผ่านมาอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๘ เป็นผู้บริหารหรือประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร โดยจะต้องเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๙ เป็นนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภานายความ โดยมีประสบการณ์และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงานนายความหรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๐ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยจะต้องเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๑ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาภาคเอกชน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๒ เป็นสื่อมวลชน ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๓ เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยอาจได้รับการยกเว้นเรื่องอายุ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ซึ่งหน่วยงานรับรองว่าจะเป็นผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑๔ เป็นผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒.๑๕ เป็นที่ปรึกษากรรมการ ป.ป.ช. / เลขานุการกรรมการ ป.ป.ช.

๓. เงื่อนไขของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง ต้องสามารถเข้าร่วมกิจกรรม และยอมรับเงื่อนไขของการอบรมตลอดหลักสูตรทุกประการ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์และสนใจงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นในระดับเดียวกันและมีได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดๆ ในวัน เวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการอบรมของหลักสูตร เมื่อเป็นผู้เข้ารับการอบรม นยปส. แล้ว หากมีการอบรมซ้ำซ้อนจะถูกตัดสิทธิ์จากการเข้ารับการอบรมหลักสูตร นยปส. ทั้งนี้ ยกเว้นการอบรมดังกล่าวไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดินและวันอบรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

๓.๕ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือไต่สวนโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓.๖ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการอบรมทุกกรณีเพื่อให้สำเร็จการอบรม

๓.๗ มีทัศนคติที่ดี และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อหลักสูตร การอบรมหรือสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งระหว่าง การอบรม ตลอดจนเป็นผู้สำเร็จการอบรมไปแล้วด้วย

๓.๘ ในการเดินทางไปอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องเดินทางไป และกลับพร้อมคณะตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยต้องได้รับการอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนัการบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

๑๒. รายละเอียดของหลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชา ๖ หมวดวิชา และหมวดพิเศษ ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๓๐ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ มาตรการและนวัตกรรมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒๑ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ การพัฒนาผู้นำต้นแบบเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๖ องค์การที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล (๙ ชั่วโมง)

หมวดพิเศษ การรายงานตัวและกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม

จริยธรรม กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค และกรณีศึกษา : การต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน เอกสาร วิชาการ การประเมินหลักสูตร และการถกแถลง (๑๖๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวคิด นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลและ กรรมการ ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ การสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ ไทย

วิธีการ - การบรรยาย

ประกอบด้วย ๒ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. นโยบายระดับประเทศและการปฏิรูปประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. นโยบายระดับประเทศและการปฏิรูปประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

นโยบายระดับชาติของรัฐบาล การปฏิรูปประเทศการบูรณาการ การผลักดันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินงานการปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต แนวทางการสนับสนุนองค์กรอิสระ หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชา สังคมและภาคเอกชน

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

นโยบายในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ระดับชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปรับแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเตรียมความ

พร้อมในการเป็นหน่วยงานภาครัฐยุคดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้กับสังคม

หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความหมายของการทุจริตคอร์รัปชัน แนวคิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปัจจัยที่มีอิทธิพลที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน รูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน กระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน การดำเนินคดีการทุจริตและการวินิจฉัยของศาล เจตนารมณ์ในการบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของไทย ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย มีความรู้ เข้าใจสถานการณ์การทุจริต การบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการ - การบรรยาย/การอภิปราย/การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การสัมมนา/การนำเสนอประเด็นและเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นด้านกฎหมาย และการนำไปสู่การปฏิบัติจริง และวิพากษ์กรณีศึกษา

ประกอบด้วย ๑๐ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. การป้องกันและป้องปรามการทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางป้องกันปัญหา (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
๓. การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
๔. การยื่นและตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
๕. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันปัญหาอื้อประมุข (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
๖. การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนในการลดการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๗. นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๘. การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระ : การแก้ไขปัญหาการทุจริตตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๙. มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต (๓ ชั่วโมง)
๑๐. การดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริตและอำนาจการยุติธรรม (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. การป้องกันและป้องปรามการทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ลักษณะพฤติกรรมของผู้ทำการทุจริต ประเภทของการทุจริต การควบคุมพฤติกรรม การป้องกันแก้ไขผู้ที่กระทำการทุจริต สถานการณ์ปัจจัย แนวโน้มที่เอื้อให้เกิดการทุจริต การเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางป้องกันปัญหา (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

องค์ประกอบรูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม การห้ามเจ้าหน้าที่รัฐรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกตาม มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๙ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๓. การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

กระบวนการใต้สวน วิธีพิจารณา ปัญหาอุปสรรค กลไก มาตรการการบังคับใช้กฎหมาย ปัญหาอุปสรรคการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตีความทางกฎหมาย เพื่อ

ลงโทษผู้กระทำการทุจริต สถานการณ์การทุจริต กฎหมายกับกระบวนการสอบสวนคดีทุจริต การไต่สวน หลักการวินิจฉัยข้อมูลการสอบสวนคดี พร้อมส่งให้พนักงานอัยการและนำสู่ศาลฎีกา และกรณีศึกษา

๔. การยื่นและตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

การให้ความรู้ในเรื่องการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งกรณีเข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง วิธีการยื่น หลักเกณฑ์ ระยะเวลา เอกสารประกอบต่างๆ และข้อควรระวัง ตามกฎหมายใหม่ เป็นต้น

๕. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันปัญหาอื้อประมุข (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบการสมยอมการเสนอราคา (อื้อ) แนวทางการป้องกันการอื้อประมุข และกรณีศึกษา

๖. การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนในการลดการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล ความพอเพียง มาตรการสร้างแรงจูงใจแก่ภาคเอกชน การกำหนดบทลงโทษ การให้สินบนเจ้าหน้าที่ ด้วยมาตรการเสริมตามมาตรา ๑๗๓-๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๗. นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

แนวคิดและระบบการใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ วัตถุประสงค์และรูปแบบของการศึกษา นิติเศรษฐศาสตร์ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์กับประเด็นทางกฎหมาย

๘. การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระ : การแก้ไขปัญหาการทุจริตตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และบทบาทขององค์กรอิสระตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ มุมมองที่หลากหลาย ต่อมาตรการ แนวทางการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาทุจริตขององค์กรอิสระบทบาทอำนาจหน้าที่ และการทำงานขององค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการทางกฎหมายและแนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างองค์กรอิสระ ปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไข และกรณีศึกษา

๙. มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ หลักการ/สาระสำคัญอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว บทกำหนดโทษและกรณีศึกษา

๑๐. การดำเนินงานภารกิจไต่สวนการทุจริตและอำนวยความสะดวก (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการ กฎหมายการดำเนินคดีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างร้ายแรง และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศตามพันธกรณี และข้อตกลงระหว่างประเทศในการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการประสานงานทางคดี การบังคับคดี และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๙ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจสามารถประยุกต์แผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การบริหารเชิงกลยุทธ์และกลไก การสนับสนุนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งกรณีศึกษา

วิธีการ - การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสัมมนา การนำเสนอประเด็นปัญหา อุปสรรค การประสานความร่วมมือในการร่วมแก้ไขปัญหาการทุจริตจากภาคส่วนต่างๆ

ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. การทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก : การประเมินการรับรู้การทุจริต (CPI) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อภิปราย และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)
๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. การทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก : การประเมินการรับรู้การทุจริต (CPI) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

การทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลกในปัจจุบัน การคาดการณ์อนาคตเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริต สาเหตุการทุจริต รูปแบบการทุจริตขนาดใหญ่ (Grand Corruption) การทุจริตขนาดเล็ก (Petty Corruption) การติดสินบน (Bribery) ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การทุจริตในนานาประเทศ รวมทั้งประเทศไทยจากการประเมินการรับรู้การทุจริต (CPI) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

มุ่งเน้นสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ กลไกการบูรณาการไปสู่การปฏิบัติ การดำเนินโครงการสหยุทธ์ และการติดตามประเมินผล และกรณีศึกษา

๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

วิธีการ แนวทาง การคิดวิเคราะห์เพื่อนำยุทธศาสตร์ชาติมาวางแผนกำหนดขั้นตอนในการบริหารเพื่อบรรลุภารกิจ รวมทั้งการบูรณาการความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารโครงการสหยุทธ์และกรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๔ มาตรการและนวัตกรรมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ – เพื่อให้ทราบสถานการณ์และวิกฤตการณ์การทุจริตคอร์รัปชันในปัจจุบัน ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศในด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยพัฒนากลไกต่างๆ กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรขององค์กรเข้าใจตรงกัน ยอมรับและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริต รวมถึงแนวทางการต่อสู้ของภาคประชาสังคมที่มีต่อผู้กระทำการทุจริตและกรณีศึกษา

วิธีการ – การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสัมมนา การนำเสนอประเด็นและเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นด้านกฎหมาย และการนำไปสู่การปฏิบัติจริง และวิพากษ์กรณีศึกษา

ประกอบด้วย ๗ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. กลไกและมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในประเทศ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๒. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงนโยบาย (บรรยาย หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง)
๓. การพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๔. แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประชาคมอาเซียน (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๖. การนำงานวิจัยมาเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๗. มาตรการทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. กลไกและมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในประเทศ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างและพัฒนาหลักในการต่อต้านการทุจริต แนวทางความร่วมมือ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริต การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายของประเทศไทยให้มีความสอดคล้อง ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การสร้างความเชื่อมั่นให้กับนานาประเทศในด้านความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ระบบธรรมาภิบาลและสิทธิมนุษยชนกับการต่อต้านการทุจริต การพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและกรณีศึกษาการทุจริตในหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานท้องถิ่น

๒. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงนโยบาย (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อป้องกันและลงโทษผู้แสวงหาผลประโยชน์ การเอื้อหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันเกิดจากการใช้อำนาจทางบริหารในการเสนอหรือดำเนินโครงการรวมทั้งกิจการที่ทำให้เกิดความเสียหายรัฐ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายตั้งแต่ขั้นการก่อตัวนโยบาย การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินนโยบาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาการทุจริตเชิงนโยบาย

๓. การพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

การพัฒนาประเทศ ๔.๐ พหุติกรมการทุจริตมีรูปแบบเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร การพัฒนาหลักและกระบวนการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดการทุจริต / การวางแนวทางวิธีการกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในภาครัฐและภาคเอกชน และการพัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ๔.๐ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคมในการไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๔. แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

องค์กรที่มีบทบาทต่อการต่อต้านการทุจริตในเวทีโลก การพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การทุจริตกับการฟอกเงิน และกรณีศึกษา องค์กรระหว่างประเทศ และมาตรการสากลกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน องค์กรระหว่างประเทศและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต สนธิสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กลยุทธ์กับการต่อต้านการทุจริต เป้าหมายและทิศทางการดำเนินงาน บทบาทของแกนนำในการต่อต้านการทุจริต การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ และปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ และมุมมองการวิเคราะห์กฎหมายไทย รวมทั้งอนุสัญญา UNCAC

๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประชาคมอาเซียน (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับประชาคมอาเซียน บทบาทการขับเคลื่อนของประเทศไทยในฐานะสมาชิกประชาคมอาเซียนกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖. การนำงานวิจัยมาเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

ความสำคัญและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อศึกษาวิเคราะห์หาแนวโน้มของปัญหาการทุจริต กระบวนการนำงานวิจัยมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และผลกระทบที่เกิดการทุจริต รวมทั้งการนำผลการวิจัยมาสร้างเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานกรณีศึกษาคดีทุจริตทั้งในและต่างประเทศ

๗. มาตรการทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริต (บรรยาย หรือ อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

แนวทาง วิธีการสร้างมาตรการทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริตหรือเสี่ยงต่อการทุจริต การปลูกจิตสำนึก การสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในสังคมที่มีต่อการทุจริต โครงสร้างทางสังคม ปัญหาการทุจริตที่มีผลกระทบต่อสังคม และแนวทางการแก้ไข วิธีการต่อสู้ของภาคประชาสังคมที่มีต่อผู้กระทำการทุจริต

การส่งเสริมเชิดชูคนดี รวมถึง แนวทางการต่อต้านการทุจริตในวิถีสังคมไทย โดยการประสานความร่วมมือของชุมชนในการแก้ไขปัญหาการทุจริต กรณีศึกษา เช่น บ้านกรูด คลองด่าน เป็นต้น

หมวดวิชาที่ ๕ การพัฒนาผู้นำต้นแบบเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ – เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำองค์กรในการบริหารราชการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย สามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สร้างผู้บริหารหรือผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรของหน่วยงาน ยึดถือและปฏิบัติ รวมทั้งสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในระบอบราชการต่อไป อีกทั้งเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่ผู้นำต้องตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงการก้าวสู่ โมเดลประเทศไทย ๔.๐ ที่การปรับโครงสร้างใหม่ที่ต้องขับเคลื่อนผ่านภัยคุกคามต่างๆ ทั้งการทุจริตประทุติมิชอบที่ซับซ้อนมากขึ้นที่สำคัญเพื่อให้ทราบแนวทางการบริหารจัดการในโครงการพระราชดำริต่าง ๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับการต่อต้านการทุจริต การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ปัจจัยที่มีผลต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ และการดำรงตนของนักการเมืองในการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่จะช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

วิธีการ – ปาฐกถาพิเศษ การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การแบ่งกลุ่มสัมมนาเพื่อร่วมคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทาง พร้อมนำเสนอให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดร่วมกันวิพากษ์กรณีศึกษา

ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารที่ดี (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)
๒. ผู้นำ/ผู้บริหารธรรมาภิบาล : ปรับวิธีคิดดิจิทัลจิตพอเพียงและเป็นผู้นำโลกาภิวัตน์ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)
๓. ความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตงาน (Life & Working Life) (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารที่ดี (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

การวิเคราะห์กรณีศึกษาผู้บริหารที่ดี มีคุณธรรม (Merit) และจริยธรรม (Ethics) ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม ทำสิ่งที่ดีที่ถูกต้อง และประยุกต์หลักการของศาสนาเป็นพื้นฐานของความดี ความงามในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ให้มีความเป็นเลิศควบคู่กับความโปร่งใส

๒. ผู้นำ/ผู้บริหารธรรมาภิบาล : ปรับวิธีคิดดิจิทัลจิตพอเพียงและเป็นผู้นำโลกาภิวัตน์ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

คุณลักษณะของผู้นำ / ผู้บริหารธรรมาภิบาล การปรับวิธีคิด (Mind Set) ของผู้นำ การบริหารด้วยจิตพอเพียง การพัฒนาผู้นำ / ผู้บริหารธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืนพร้อมกรณีศึกษา

๓. ความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตงาน (Life & Working Life) (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

หลักการของความมั่นคงของชีวิต การดำรงชีวิตส่วนตัวและครอบครัวอย่างมีคุณภาพด้วยความพอเพียง ความมุ่งมั่นความสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ รวมทั้งการใช้เวลาในการประกอบกิจทั้งสองด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งยกกรณีศึกษา (รวมกับกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม)

หมวดวิชาที่ ๒ องค์กรที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล (๙ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรในการบริหารราชการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี สามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในระบอบราชการต่อไป

วิธีการ - การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษา การวิพากษ์ผลการศึกษา

ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. การพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลบนฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

๒. วัฒนธรรมองค์กรแห่งอนาคต : ปลอดทุจริต จิตพอเพียง (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

๓. ธรรมาภิบาลของประเทศไทย : กรณีศึกษาจากฝ่ายตุลาการที่เกี่ยวข้อง (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. การพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลบนฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)

การใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)/หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการบริหารจัดการองค์กร โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานรากขององค์กร พร้อมทั้งยกกรณีศึกษาองค์กรที่เป็นเลิศ (Best Practices)

๒. วัฒนธรรมองค์กรแห่งอนาคต : ปลอดทุจริต จิตพอเพียง (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

การสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรจิตพอเพียง วัฒนธรรมองค์กรที่สังเกตได้ (Observable culture element) ค่านิยมร่วมและความเชื่อ (Shared values and beliefs) ข้อตกลงเบื้องต้น (Basic Assumption) ขององค์กรการปรับวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งอนาคตที่ปลอดทุจริต กรณีศึกษา พร้อมทั้งยกตัวอย่าง

๓. ธรรมาภิบาลของประเทศไทย : กรณีศึกษาจากฝ่ายตุลาการที่เกี่ยวข้อง (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)

หลักธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แนวความคิดเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของฝ่ายตุลาการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และบทบาทจากฝ่ายตุลาการที่เกี่ยวข้องในเรื่องธรรมาภิบาล พร้อมยกตัวอย่างและกรณีศึกษา ความสำคัญการนำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในประเทศไทย การจัดระเบียบเพื่อให้สังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข และอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล บทบาทของฝ่ายตุลาการในการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลในสังคม พร้อมกรณีศึกษา

หมวดพิเศษ รายงานตัว การศึกษาดูงาน ปัจฉิมนิเทศและเอกสารวิชาการ (๑๖๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ วิสัยทัศน์ให้แก่ผู้บริหาร โดยศึกษาระบบงาน ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ เช่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระบวนการยุติธรรม การบริหารจัดการของหน่วยงาน การจัดการองค์ความรู้ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงาน การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบริหารเครือข่าย ระบบการให้บริการ ความรับผิดชอบต่อสังคม ฯลฯ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

วิธีการ – การสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย ๘ ประเภท ดังนี้
ประกอบด้วย ๘ ประเภท ดังนี้

๑. การรายงานตัว และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๑๘ ชั่วโมง)
๒. การอบรมและศึกษาดูงาน (๗๕ ชั่วโมง)
๓. การสัมมนา/การนำเสนอผลการศึกษา และจัดทำรายงาน (๑๕ ชั่วโมง)
๔. การสัมมนาสาธารณะ (๖ ชั่วโมง)
๕. การจัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคลและเอกสารวิชาการรุ่น บทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) (๑๕ ชั่วโมง)
๖. กิจกรรมถกแถลง (๑๕ ชั่วโมง)
๗. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (๑๒ ชั่วโมง)
๘. กิจกรรมประเมินผลหลักสูตร (ปัจฉิมนิเทศ) (๑๒ ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การรายงานตัว และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและความเข้มแข็งของเครือข่าย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการปฏิบัติตนในการเข้ารับอบรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เว้นแต่มีเหตุอันสมควร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. การอบรมและศึกษาดูงาน (๗๕ ชั่วโมง)

หน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์กรที่มีรูปแบบตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานด้านความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมหรือเป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างคุณภาพชีวิต จิตสำนึกสาธารณะในความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) (ถ้ามี)

๒.๑ กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง (๑๘ ชั่วโมง) (๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน)

หน่วยงานในเขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับภายในวันเดียว

๒.๑.๑ ดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๑ บทบาทและแนวทางการพิจารณาคดีของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ (อภิปราย ๖ ชั่วโมง) ณ ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง (ฟังการบรรยายและฟังการพิจารณาคดี)

บทบาทของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตฯ ที่มีสองส่วนคือส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตฯ และส่วนที่สองคือการพิจารณาคดีทุจริตฯ โดยศึกษาแนวคิด เป้าหมายในการจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และอำนาจหน้าที่ กระบวนการพิจารณาของศาลอาญาคดีทุจริตฯ และ สาระสำคัญของร่าง พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตฯ และกรณีศึกษา

๒.๑.๒ ดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและมาตรการทางกฎหมาย (อภิปราย ๖ ชั่วโมง) ณ ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และบทบาทของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ในการพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทาง

การเมือง และ มาตรการและแนวทางของกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินคดีทุจริตและคดีตัวอย่าง (ฟังการบรรยาย และฟังการพิจารณาคดี)

๒.๑.๓ **ดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๓ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล**
(อภิปราย ๖ ชั่วโมง) ณ หน่วยงานภาคเอกชน

หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรของรัฐที่มีรูปแบบตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานด้านความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหน่วยงานที่มีชื่อเสียงด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างคุณภาพชีวิต จิตสำนึกสาธารณะในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

๒.๒ **หน่วยงานในส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา (๑๘ ชั่วโมง) (๓ วัน)**

หน่วยงานด้านการตรวจสอบ หน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี หน่วยงานที่ได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพื้นที่ที่เกิดกรณีทุจริตเป็นกรณีศึกษาเพื่อทราบข้อเท็จจริงทราบความเป็นมาและเข้าใจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่จริง การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) (หากมี)

๒.๓ **กรณีศึกษา : การป้องกันเชิงปราบปราม (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)**

ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อให้ทราบถึงความเป็นมา สภาพรูปแบบการทุจริตของปัญหา กระบวนการตรวจสอบและบทลงโทษ พร้อมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๔ **หน่วยงานในต่างประเทศ (อาเซียนหรือบวกสาม หรือหน่วยงานที่มีการลงนามความร่วมมือ) (๖ วัน) (๓๖ ชั่วโมง)**

การอบรมและศึกษาดูงานในประเทศอาเซียน (AEC) หรือหน่วยงานที่มีการลงนามความร่วมมือ เพื่อให้มีการเรียนรู้ถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจเชื่อมโยงถึงกันได้ ส่วนการศึกษา ดูงานในต่างประเทศโดยเฉพาะการอบรมควรเน้นการนำเสนอ case study ให้มากขึ้น

๓. การสัมมนา/การนำเสนอผลการศึกษา และจัดทำรายงาน (๑๕ ชั่วโมง)

นำเสนอยุทธศาสตร์รุ่นแก่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงก่อนนำเสนอสู่สาธารณะ

๔. การสัมมนาสาธารณะ (๖ ชั่วโมง)

จัดกิจกรรมนำเสนอยุทธศาสตร์รุ่น เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะและรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับนำมาปรับปรุงยุทธศาสตร์รุ่นต่อไป

๕. การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลและเอกสารวิชาการรุ่น บทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) (๑๕ ชั่วโมง)

การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล บทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) โดยจัดให้มีการให้คำแนะนำปรึกษาจากที่ปรึกษา ความยาว ๒๐ ขึ้นไป หน้า A๔

๖. กิจกรรมถกแถลง (๑๕ ชั่วโมง)

หัวข้อที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน หรือที่สำนักงานกำหนด เพื่อจัดตั้งประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๗. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (๑๒ ชั่วโมง)

อบรมความรู้ หรือ ฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรม

๘. กิจกรรมประเมินผลหลักสูตร (ปัจฉิมนิเทศ) (๑๒ ชั่วโมง)

ร่วมให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และปัจฉิมนิเทศ

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
วันพุธที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓	๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว	ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนนทบุรี
	๐๗.๓๐ น.	ออกเดินทางไปกิจกรรมรายงานตัว (ปฐมนิเทศ) และกิจกรรมเตรียมความพร้อม	
กิจกรรมรายงานตัว (ปฐมนิเทศ) และกิจกรรมเตรียมความพร้อม วันพุธที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๒๔ ม.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการชี้แจงขั้นตอนและ การเตรียมความพร้อมสำหรับพิธีเปิดการอบรม	สถาบันฯ
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.	ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	* รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เรื่องนโยบายระดับประเทศและการปฏิรูปประเทศ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ศ.ดร.วิษณุ เครืองาม
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนะนำการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง นยปส. รุ่นที่ ๑๐ และ นยปส. รุ่นที่ ๑๑	นยปส. รุ่นที่ ๑๐ และ นยปส. รุ่นที่ ๑๑
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องธรรมาภิบาลของประเทศไทย : กรณีศึกษาจากฝ่ายตุลาการที่เกี่ยวข้อง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	* รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระ : การแก้ไขปัญหาการทุจริตตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๗ ก.พ. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการป้องกันและป้องปรามการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	* รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล รายงานการศึกษาดูงาน และยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๒๑ ก.พ. ๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถกแถลง	ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มพอเพียง และ กลุ่มเที่ยงธรรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางป้องกัน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มการจัดทำเอกสาร วิชาการส่วนบุคคล/การจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น	คณะอาจารย์ที่ปรึกษา/ คณะที่ปรึกษา/คณะบุคคล/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมดูงานส่วนกลาง (ครั้งที่ ๑) วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง			
วันศุกร์ที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถกแถลง	ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มซื่อสัตย์ และ กลุ่มสุจริต
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการยื่นและตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน	เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะที่ปรึกษา/คณะบุคคล / ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะที่ปรึกษา/คณะบุคคล / ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๗ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะที่ปรึกษา/คณะบุคคล / ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะที่ปรึกษา/คณะบุคคล / ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๓ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันปัญหา ฮั้วประมูล	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กรณีศึกษา : การป้องกันเชิงปราบปราม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา วันพุธที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๑๗ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถกแถลง	ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มใส่เสื้ออาด และ กลุ่มพอเพียง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจ และเอกชนในการลดการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องนิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมดูงานส่วนกลาง (ครั้งที่ ๒) วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง			

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๘ พ.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถกแถลง	ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเที่ยงธรรม และ กลุ่มเชื้อสัตย์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปรับปรุงแก้ไขยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของรุ่น	คณะที่ปรึกษา/ผู้เข้ารับการอบรม/ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริตและ อำนาจการยุติธรรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก : การประเมินการรับรู้การทุจริต (CPI) และการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุวัฒน์ศิริ และคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ (๖ วัน ๕ คืน) วันอาทิตย์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ต่างประเทศ			
วันศุกร์ที่ ๕ มิ.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถกแถลง	ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสุจริต /กลุ่มใสสะอาด
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของรุ่น	อนุกรรมการฯ และกรรมการกำกับ หลักสูตรฯ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องกลไกและมาตรการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายในประเทศ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตเชิงนโยบาย	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมดูงานส่วนกลาง (ครั้งที่ ๓) วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บริษัทเอกชน			
วันศุกร์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการพัฒนาาระบบป้องกัน การทุจริตเชิงรุก	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องแนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและ ความร่วมมือระดับสากล	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๓ ก.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในประชาคมอาเซียน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องการทำงานวิจัยมาเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับนักบริหารที่ดี	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงแก้ไขยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของรุ่น	ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องมาตรการทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน เดือน ปี	เวลาการฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องการพัฒนาองค์กร ให้มีความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล/ บรรษัทภิบาลบนฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องผู้นำ/ผู้บริหารธรรมาภิบาล : ปรับวิธีคิดดิจิทัลจิตพอเพียงและเป็นผู้นำโลกาภิวัตน์	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรื่องความสมดุล ระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตงาน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่องวัฒนธรรมองค์กรแห่งอนาคต : ปลอดทุจริต จิตพอเพียง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาสาธารณะเรื่องยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สัมมนาสาธารณะเรื่องยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมประเมินหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ ๖ - วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๔ ก.ย. ๖๓	๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน / รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	พร้อมกันในห้องประชุมเตรียมความพร้อม และซักซ้อมพิธีการ	สถาบันฯ
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กล่าวให้โอวาทและปิดการอบรม	

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑
สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

(กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

กลุ่มที่สมัคร

- ภาคราชการ
 ภาคเอกชน

หมายเหตุ ขอให้ท่านโปรดเลือกกลุ่มที่สมัคร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

คำชี้แจง : ขอให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมอ่านเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมให้
เข้าใจชัดเจนและครบถ้วน ก่อนกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร

เงื่อนไขการเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม

๑. การอบรมหลักสูตร นยปส. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร
๒. ต้องมารายงานตัว และร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ปฐมนิเทศ) หากขาดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณี
๓. กิจกรรมประเมินผลหลักสูตร (ปัจฉิมนิเทศ) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาของกิจกรรม
๔. สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอหัวหน้าหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม ทุก ๓ เดือน
๕. หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมต้องร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นจำนวน ๕๐ หน้าขึ้นไป และจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง การส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลหรือหัวข้อที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ เห็นว่าเกี่ยวข้องกับผู้สมัครซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำนวน ๒๐ หน้าขึ้นไป โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องส่งหัวข้อเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามแบบที่กำหนดและต้องนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด
๖. ผู้สมัครต้องไม่อยู่ระหว่างกำลังอบรมในหลักสูตรอื่นๆ หากมีการอบรมซ้ำซ้อนจะถูกตัดสิทธิ์จากการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ทันที ยกเว้นการอบรมดังกล่าวไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดิน แต่วันอบรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน **อันจะเป็นอุปสรรคต่อการอบรมของหลักสูตรฯ**
๗. การสมัครเข้ารับการอบรม ผู้สมัครต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมและอนุมัติให้ร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
๘. หากข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นเป็นเท็จ ท่านจะมีความผิดตามกฎหมาย
๙. ในการเข้ารับการอบรมกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามรูปแบบที่กำหนดในการอบรมและศึกษาดูงาน (ปิดรับสมัครวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๑. ประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป
(รูปปัจจุบัน)

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส./ยศ) นามสกุล

ชื่อ/นามสกุล/ตามหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อเล่น ศาสนา

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปีครบสมัคร) บัตรประชาชนเลขที่

วันออกบัตร วันหมดอายุ

อาชีพ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง)

ที่อยู่ปัจจุบัน ถนน ซอย แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร

ID Line

๒. สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ ถนน ซอย..... แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรสาร

E-Mail address

๓. ข้อมูลทั่วไป

ประเภท Passport ราชการ เอกชน

หมายเลข Passport วันหมดอายุ

Royal Orchid Plus (ROP) No. Flyer Bonus No.

โรคประจำตัว หมูโโลหิต แพ้ยา

อาหารที่ไม่รับประทาน

งานอดิเรก/กีฬาที่ชอบ.....

๔. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันฯ	วิชาเอก
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
อื่น ๆ

๕. ประวัติการอบรม (การอบรม/ดูงาน : โปรดระบุชื่อหลักสูตรหลักที่สำคัญและหน่วยงานที่จัด)

๑. หน่วยงานที่จัด
๒. หน่วยงานที่จัด
๓. หน่วยงานที่จัด
๔. หน่วยงานที่จัด

๖. ปัจจุบันกำลังอบรมหรืออยู่ระหว่างรอผลการสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นๆ และมีได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการอบรมของหลักสูตรฯ

- ไม่อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ
- อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร

อบรมหลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระยะเวลา..... สถาบันที่จัด

๖. ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง
.....
.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ/ ประสบการณ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือประวัติการทำงาน

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๘. ประวัติการถูกสอบสวนทางวินัยและอาญา หรือ ถูกกล่าวหาร้องเรียน หรือ ถูกไต่สวนโดยมติ คณะกรรมการ ป.ป.ช.

๘.๑ ความผิดทางวินัยและอาญา

 เคย ไม่เคย

๘.๒ การถูกกล่าวหาร้องเรียน หรือ การถูกไต่สวน

 เคย ไม่เคย

ข้อหา / ฐานความผิด.....

ผลการพิจารณา (ผลคดี).....

๙. คู่สมรส

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล/นามสกุลเดิม

ชื่อ/นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง)

อาชีพ

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน ถนน ซอย

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ จำนวนบุตรคน

๑๐. ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ในหน่วยงานของท่านอย่างไร และสามารถนำแนวคิดของท่านไปปฏิบัติให้เป็นจริงได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานของท่านให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๑๒. คำรับรองว่าท่านมีแนวทางการวางแผนการทำงานที่จะทำให้ไม่กระทบต่อการเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๑๓. การจัดทำเอกสารส่วนบุคคล ท่านคิดว่าหากได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมแล้วจะจัดทำและนำเสนอเอกสารที่ท่านสนใจในหัวข้อใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นเรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเคยเสนอที่ใดมาก่อน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

๑๔. “ระหว่างการศึกษาอบรม ท่านจะทำกิจกรรมอะไรในองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลงและมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร หรือมีระบบ วิธีการ ให้นำหน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม

๑. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คัดเลือกและอนุมัติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ รวมทั้ง การแต่งกายที่สถาบันฯ กำหนด และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาเข้ารับการอบรม ซึ่งหลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร และยอมรับรายงานผลการอบรมที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการอบรมตามหลักสูตร และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรใดๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการอบรมหลักสูตรของสำนักงาน ป.ป.ช. (ปิดรับสมัครวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลใดไม่เป็นความจริง หรือไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเป็นผู้เข้ารับการอบรมฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัครหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม
การทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบมาพร้อม
ใบสมัครเข้ารับการอบรมอีก จำนวน ๑ รูป (ข้าราชการแต่งเครื่องแบบปกติขาว และเอกชนแต่งสูทสากล)
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง และหน้าที่มีรูปถ่ายของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาสูงสุดที่ท่านได้รับจากสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.รับรองว่าสำเร็จ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

การยื่นใบสมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ พร้อมแนบหลักฐานของผู้สมัครตามที่
สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญ
ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและเอกสารการ
สมัครครบถ้วน ส่งมายังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น (ปิดรับสมัครวันที่ ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เจ้าหน้าที่หลักสูตร : นางสาวบุญญารัตน์ กลัดทอง
: นางสาวธนิตา กระจ่มศรี
: นางสาวอัญชลี ตีระกิตติธนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๑๗ , ๖๒๐๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๓๑

Email : nacc.sdi@gmail.com

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑



สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด).....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชาของ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร
“นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑ เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว
และขอรับรองต่อกลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์
ว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมของ
หลักสูตรตลอดระยะเวลาการอบรม และยินยอมอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไปอบรมและศึกษา
ดูงานโดยมีค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ณ ต่างจังหวัดและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย หรือประเทศญี่ปุ่น หรือประเทศออสเตรเลีย ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ข้าพเจ้า (ผู้สมัคร) ตำแหน่ง.....

มีความยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร



หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๑
กลุ่มพัฒนาบุคลากร

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑ ขอรับรองว่าหน่วยงานต้นสังกัดได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว เกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลา ๒ ปี (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แล้ว ดังนี้

ลำดับที่ ๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ไม่เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใดๆ ภายใน ๒ ปีที่ผ่านมา

เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใดๆ ภายใน ๒ ปีที่ผ่านมา

หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ยืนยัน การส่งเข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

เหตุผล.....

ลำดับที่ ๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ไม่เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใดๆ ภายใน ๒ ปีที่ผ่านมา

เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใดๆ ภายใน ๒ ปีที่ผ่านมา

หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ยืนยัน การส่งเข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

เหตุผล.....

ลงชื่อ(หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

...../...../.....