



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๓๖๑๑ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ว ๖๕๐๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปฉ.ทส) และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๙๓๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งโฆษกกรมป่าไม้และแต่งตั้งคณะทำงานโฆษกกรมป่าไม้
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑/ว ๒๐๕๘๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการสวัสดิการจัดหาอาวุธปืนสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๖๓๐๔
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 ๑๔๑๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓. ต่อ. ๕๖๙๗
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๒๕๐๖ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปจ.ทส.) และแต่งตั้ง
 คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๑๖๓๐๔
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๙:๓๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ ๑๒๐๗.๓/ว ๓๐๓๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปจ.ทส.) และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชฎานุศม์ คงสมทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรื่อง หนังสือกรมการสัตว์ป่าฯ
 - สัตว์ป่าคุ้มครอง สหพันธ์สัตว์
 ๑๐๐ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
 ๒๐๐ กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง
 ส.๑๑๑๑๑๑๑ (๑๑๑๑.๑) ๑๑๑๑๑๑
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง

(นาย กิ่งกมล เกษมกรรม)
 กรมการสัตว์ป่าคุ้มครอง

(นายมานพ สายอุ้นใจ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

16 ต.ค. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๒๑๒ ๒
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๖๕ น.

กรมป่าไม้	๓๑๐๐
๓๑	๓๑๐๐
๓๑	- 1 ต.ค. 2562
๓๑	๑๓.๓๘

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๖๕-๖๒๗๕

ที่ ทส ๐๒๐๗.๗/ว. ๓๐๓๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปฉ.ทส.) และ
แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคทุกแห่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.

ผู้อำนวยการ	๕๓๔๕
๓๑	๐๔ ต.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอภ.)	๑๖๔๙
๓๑	๐๔ ต.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวง
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๖๖๓ /๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปฉ.ทส.) และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รัฐมนตรี
เพื่อ รมท.ป.ม.

(Signature)
(นายวิจารณ์ สิมายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(Signature)
(นางสาวศรีษตา ทับจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑ ต.ค. ๖๒

(Signature)
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายธรรมาภรณ์ เจริญรักษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ... ๒๖๖๓/๒๕๖๒

(Signature)
๓ ต.ค. ๖๒

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(Signature)
๑ ม.ค.

(Signature)
๑ ต.ค. ๖๒
นางยุภาณี สิงามเด็ค
ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๓๖๓ /๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปอ.ทส.)
และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วย กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดตั้งระบบสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉิน (สปอ.) โดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องใน สปอ. ๑๗ : ส่วนงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ สปอ. แต่ละส่วนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ที่ตั้ง เพื่อประสานงานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปอ.ทส.) และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปอ.ทส.) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๕ และโทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ที่ปรึกษา |
| ๒) รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ | กรรมการ |
| ๕) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล | กรรมการ |
| ๖) ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗) ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ | กรรมการ |
| ๘) ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙) ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้แทนกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง | กรรมการ |

๑๒) ผู้แทน...

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑๒) ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมภาค ในพื้นที่ประสบภัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัด ในพื้นที่ประสบภัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการภูมิภาค
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) ประเมินสถานการณ์และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งประสานหรือมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งเตือน เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์.
- ๒) กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติกรฉุกเฉินของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
- ๓) สำรวจ รวบรวม และสรุปความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) พิจารณาและจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งกลั่นกรองและเสนอโครงการเพื่อการฟื้นฟู ตามแผนฟื้นฟู
- ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบเป็นระยะ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) วิจารณ์ สิมหาพงษ์

(นายวิจารณ์ สิมหาพงษ์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางวาสนา เขียวผิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๖๗๓๐
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๕.๐๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๙๓๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งโฆษกกรมป่าไม้และแต่งตั้งคณะทำงานโฆษกกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๖๗๒
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๕:๒๐

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๒ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๘๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งโฆษกกรมป่าไม้
๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๘๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโฆษกกรมป่าไม้

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

*เรียน ผอ.เขตฯ กรมป่าไม้ทุกเขต ๙ เขต
 - สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ๓๔๘๖/๒๕๖๒
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 ผอ.เขตฯ กรมป่าไม้
 - สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ๓๔๘๗/๒๕๖๒
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 ผอ.เขตฯ กรมป่าไม้*

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

*(นางสาว กิ่งกมล) เกษการณ
 ใน สหภาพข้าราชการ*

(นายมานพ สายอุ้นใจ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 16 ต.ค. ๒๕๖๒

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๕๘๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งโฆษกกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เนื่องจากกรมป่าไม้มีบทบาทภารกิจในการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง
ฟื้นฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงป่า การดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้
ประโยชน์ในที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยอยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน
และประชาชนทั่วไป ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการชี้แจงข่าวและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งให้นางนันทนา บุญยานันต์ ผู้อำนวยการ
สำนักจัดการป่าชุมชน ทำหน้าที่โฆษกกรมป่าไม้

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
ข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ สร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมป่าไม้
 ๒. ชี้แจงประเด็นข่าวสารที่คลาดเคลื่อน และเป็นประเด็นเชิงลบต่อกรมป่าไม้ เพื่อสร้าง
ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่สาธารณชน
 ๓. แลกเปลี่ยน และให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑

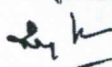
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายพลกฤษณ์ นาคศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๕๘๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโฆษกกรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการโฆษกกรมป่าไม้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่าง
ต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
และแต่งตั้งคณะกรรมการโฆษกกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางนันทนา บุณยานันต์
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
โฆษกกรมป่าไม้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายคณิต รัตนวัฒน์กุล
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสุกันท์ พึ่งกุล
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสุชี บุญสร้าง
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายโอภาส พันธุ์ทอง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวสุกัลยา ไตสินธุ์
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวธวชิชา สาตย์รักษ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. นางปิยวรรณ วิฑูรานิช
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ สะสีสังข์
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายพงศ์ปกรณ์ ผิวผ่อง
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาววัชรารัตน์ พลศรี
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายรมินทร์ มหาบัน
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายภูธรศ กาบคำ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายพีร พวงมาลี
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวมณฑนา จันทร์เนย
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวจิรภา จิตคงสง
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๙. นางปริชาติ เจริญกรุง
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

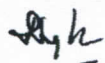
อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับประกอบการนำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
 ๒. นำข้อมูลข่าวสารที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ สื่อ social media และสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์
 ๓. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการชี้แจง การแถลงข่าว การสร้างการรับรู้ หรือการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
 ๔. สืบค้น รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้านพิธีกร (Master of ceremony : M.C.) เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรผู้มีอาชีพ เป็นทีมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมป่าไม้
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นายพลกฤษณ์ นาคศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๒๗๑๐
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๖:๐๙

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๘
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๒๐๕๘๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง โครงการสวัสดิการจัดหาอาวุธปืนสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๒๗๓
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๕:๓๓

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปินดิสตัด ได้มีหนังสือ ที่ DIS ๑๐๖๒/๑๐๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตเสนอ โครงการจัดหาอาวุธปืนสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้เสนอโครงการปืนสวัสดิการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้มีอาวุธปืนใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งระบบเงินสดและเงินผ่อนกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ในราคาต่ำกว่าท้องตลาด จึงขอให้หน่วยงานของท่านรวบรวมใบสั่งจองอาวุธปืน ตามแบบฟอร์มการสั่งจองอาวุธปืนที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งฝ่ายสวัสดิการกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้สำหรับผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการด้วยระบบเงินผ่อนให้เป็นไปตามเงื่อนไขสินเชื่อโครงการเงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้มีอาวุธปืนใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งระบบเงินสดและเงินผ่อนกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ในราคาต่ำกว่าท้องตลาด จึงขอให้หน่วยงานของท่านรวบรวมใบสั่งจองอาวุธปืน ตามแบบฟอร์มการสั่งจองอาวุธปืนที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งฝ่ายสวัสดิการกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้สำหรับผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการด้วยระบบเงินผ่อนให้เป็นไปตามเงื่อนไขสินเชื่อโครงการเงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้

[Signature]

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

[Signature]
 ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

[Signature]
 (นาย กิ่งสน. เกษมกรร)
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายมานพ สายอุ้นใจ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 16 ต.ค. ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๕๖๖
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

กรมป่าไม้
รับที่ 37560
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 10.21 น.



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปืนดิสทัต

68 ถนนอนุกรมธรรม แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-6220688 แฟกซ์: 02-6220689 มือถือ 061-5327700 ,081-6135877

ที่ DIS 1062/108

วันอังคารที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง ขออนุญาตเสนอ โครงการจัดหาอาวุธปืนสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองนิติบุคคล,สำเนาบัตร-ทะเบียนบ้านหุ้นส่วน/ผู้จัดการ,ใบอนุญาตแบบ ป.๕

ใบอนุญาตแบบ ป.๓, ภ.พ.๒๐, ตัวอย่างรุ่นอาวุธปืนสั้นต่างๆและราคา(รวม ๕ แผ่น)

ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัดปืนดิสทัต โดยนางสาวโยษิตา จารุสันติชาติ หุ้นส่วนผู้จัดการได้รับใบอนุญาต ให้จำหน่ายอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนสำหรับการค้า จากนายทะเบียนท้องที่กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ปค.๒๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินกิจการจำหน่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาวุธปืน มาเป็นเวลา ๔๕ ปี เป็นผู้จำหน่ายอาวุธปืนในประเทศไทย โดยส่งนำเข้าจาก บริษัทผู้ผลิตอาวุธปืนในต่างประเทศหลายประเทศ โดยมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านอาวุธปืน และในกระบวนการนำเข้าอาวุธปืน ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขออนุญาตกรมป่าไม้ นำเสนอ รายละเอียดข้อมูลปืนและราคา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นตัวแทนจัดหาอาวุธปืนพกสั้นให้กับกรมป่าไม้ เพื่อจำหน่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปืนดิสทัต แสดงรายละเอียดข้อมูลอาวุธปืน และราคาอาวุธปืน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านค้าอาวุธปืน เป็นตัวแทนในการจัดหาอาวุธปืนพกสั้นเพื่อจำหน่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ด้วย

ค.น.ก.
- ๑๖๕๗๘๐๐๗

ขอแสดงความนับถือ

โยษิตา จารุสันติชาติ

(นางสาวโยษิตา จารุสันติชาติ)

ผู้จัดการ



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
- ฝ่ายสวัสดิการ
-พิจารณา.....

๑๖

นางอุษณี ฝั่งงามเสิด

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒
(นางสาวถนอม โมปัญญาชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขั้นตอนการสั่งซื้อปืนสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การจอง

ผู้ที่สนใจสั่งซื้ออาวุธปืนสวัสดิการ สามารถส่งใบสั่งจองอาวุธปืนสวัสดิการ ไปที่ ตู้ปณ. ๑๖๙ ปณศ. จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ (ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าว) ท่านสามารถสแกน QR CODE เพื่อรับข่าวสารและโหลดเอกสารที่ต้องการได้

๒. การตรวจเอกสาร และขอใบเข้าร่วมโครงการ

ทางผู้ดำเนินการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง-สมบูรณ์ของเอกสารผู้สั่งจอง เมื่อเอกสารถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะทำการติดต่อทาง สำนักงานสอบสวนและนิติการ เพื่อให้ออกหนังสือเข้าร่วมโครงการ เมื่อได้รับหนังสือเข้าร่วมโครงการแล้ว จะได้ออกหนังสือยืนยันการจองของท่าน และจะได้ส่งไปพร้อมกับหนังสือเข้าร่วมโครงการให้กับผู้สั่งจอง ให้ท่านเก็บไว้ เพื่อจะได้นำไปประกอบการขอใบอนุญาตแบบ ป.๓ ต่อไป

๓. การขอใบอนุญาต แบบ ป.๓

๓.๑. เตรียมเอกสาร ที่จะใช้เพื่อขออนุญาต แบบ ป.๓ ตามรายการดังนี้

- ๑.๑ หนังสือเข้าร่วมโครงการ
- ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ จากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ นำเอกสารตามข้อ ๓.๑ ไปที่ว่าการอำเภอที่ท่านมีถิ่นพำนักอยู่ ยื่นเรื่องขอทำใบอนุญาตแบบ ป.๓ โดยแจ้งต่อทางเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องว่าจะขอทำใบอนุญาต แบบ ป.๓ โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

- แบบอนุญาต ป.๓ สวัสดิการกรมการปกครอง
- ขนาดปืน

๓.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอน ให้ท่านสอบถามกำหนดให้มารับเอกสาร แบบ ป.๓ และขอเบอร์ติดต่อเพื่อความสะดวก

๓.๔ เมื่อได้รับเอกสารใบอนุญาต แบบ ป.๓ เรียบร้อยแล้ว (จำนวน ๒ ฉบับ) ให้ท่านเก็บรักษาให้ดี และให้ท่านติดต่อแจ้งทางผู้ดำเนินการโครงการฯ เพื่อประสานงานในการรับ อาวุธปืนต่อไป

๔. การติดต่อขอรับอาวุธปืนที่สั่งจอง

สามารถติดต่อไปที่ฝ่ายสวัสดิการกรมป่าไม้และแจ้งขอรับอาวุธปืนที่สั่งจองได้ที่โทรศัพท์ เลขหมายต่างๆ ดังนี้ ๐๒ - ๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘ , ๐๘๗ - ๔๔๙-๔๔๕๙ คุณชนัดดา อนุปกิจ หรือ ๐๘๖-๙๗๑-๔๑๔๑

๕. ในการมาติดต่อขอรับอาวุธปืนที่สั่งจอง

- ๕.๑ ติดต่อทางผู้ดำเนินการโครงการฯ ต้องการที่จะมารับอาวุธปืนที่สั่งจองในวันที่/เดือน/ปี
- ๕.๒ เอกสารที่ต้องนำไปประกอบการขอรับอาวุธปืน ประกอบด้วย
- ๕.๓ ใบอนุญาต แบบ ป.๓ (ตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ นำมาทั้ง ๒ ฉบับ)
- ๕.๔ สำเนาบัตรข้าราชการ๑ชุด
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน๑ชุด
- ๕.๖ หนังสือยืนยันการจองของท่านที่ทางผู้ดำเนินการโครงการฯ ได้ออกให้
- ๕.๗ นำเงินค่าอาวุธปืน ราคาเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบจอง (หักจากยอดที่มีดจำ)

๖. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมารับอาวุธปืนด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ ให้ไปติดต่อที่อำเภอที่ท่าน ขอใบอนุญาต แบบ ป.๓ ขอให้ออกหนังสือมอบอำนาจจากทางอำเภอ โดยระบุว่าต้องการให้ บุคคลใด รับมอบอำนาจมารับอาวุธปืน แทนท่าน
- ๖.๒ เมื่อทางอำเภอ ออกหนังสือมอบอำนาจให้กับท่านแล้ว ให้ท่าน เตรียมเอกสาร ในการมาขอรับอาวุธปืน ดังนี้

ผู้มอบอำนาจ

๑. ใบอนุญาต แบบ ป.๓ (ตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ นำมาทั้ง ๒ ฉบับ)
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด

ผู้รับมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประชาชน, หรือบัตรข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจที่ทางอำเภอออกให้
๔. หนังสือยืนยันการจองของท่านที่ทางห้างฯ ได้ออกให้
๕. นำเงินค่าอาวุธปืน ราคาตามที่ระบุไว้ในใบจอง เพื่อชำระเป็นค่าปืน

๗. รับอาวุธปืนที่สั่งจอง

- ๗.๑ ผู้ดำเนินการโครงการ ตรวจสอบเอกสารที่ท่านนำมายื่น ตามขั้นตอน (รับรองเป็นเอกสารถูกต้อง)
- ๗.๒ เบิกอาวุธปืนตาม ยี่ห้อ รุ่นที่ท่านสั่งจอง (ให้ผู้สั่งจองได้ยืนยันเป็นไปตามที่มีการสั่งจอง)
- ๗.๓ นำอาวุธปืนมาดำเนินการ ลอกเลขหมายปืน ทะเบียนปืน ลงรายละเอียดในใบอนุญาตแบบ ป.๓ (เพื่อนำส่งสำนักงานสอบสวนและนิติการ) พร้อมถ่ายสำเนาเพื่อให้ผู้รับอาวุธปืนได้เก็บไว้เป็นหลักฐาน แนบกับอาวุธปืนที่มารับ
- ๗.๔ ผู้สั่งจองรับอาวุธปืน ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง พร้อมรับมอบอาวุธปืนตามที่ได้จองไว้

๘. ชำระเงิน...

๘. ชำระเงิน

ผู้สั่งจองเมื่อตรวจอาวุธปืนที่สั่งจอง ถูกต้อง และมีสำเนาใบอนุญาต แบบ ป.๓ ที่ลงรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินกับผู้ดำเนินการโครงการฯ ที่เป็นผู้ดำเนินการ เมื่อชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจะได้มอบอาวุธปืนให้กับท่าน เป็นอันเสร็จขั้นตอน

๙. การติดตามใบสลักหลังตัดโอนอาวุธปืนที่จะใช้ขึ้นใบอนุญาต แบบ ป.๔

๙.๑ เมื่อดำเนินการจ่ายอาวุธปืนให้ท่านแล้ว จะได้นำเอกสาร ใบอนุญาต แบบ ป.๓ ไปยื่นที่สำนักงานสอบสวนและนิติการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางราชการ

๙.๒ จะติดตามคู่มือการตัดโอน เมื่อได้คู่มืออาวุธปืนแล้ว จะทำการติดต่อ และส่งให้กับท่าน เพื่อให้ท่านนำไปขึ้นทะเบียน ใบอนุญาต แบบ ป.๔ ต่อไป

๑๐. การขึ้นทะเบียนใบอนุญาต แบบ ป.๔ ให้ท่านเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑๐.๑ ใบสลักหลังตัดโอนอาวุธปืนที่ทางห้างฯส่งให้กับท่าน

๑๐.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ

๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๐.๔ อาวุธปืน(เพื่อให้เจ้าหน้าที่อำเภอได้ตรวจสอบ)

๑๐.๕ ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต แบบ ป.๔

ผู้ดำเนินการโครงการ ขอขอบพระคุณ ที่ท่านได้ให้ความไว้วางใจ ในการมอบให้เราได้เป็นผู้รับใช้อำนวยความสะดวกให้กับท่าน เราพร้อมรับคำแนะนำ จากท่านเพื่อการพัฒนาในการให้บริการให้ดียิ่งๆขึ้นไป หวังว่าจะได้มีโอกาสได้รับใช้ท่านในโอกาสต่อไป ด้วยความยินดี

ติดต่อ ฝ่ายดำเนินการโครงการได้ที่

ฝ่ายสวัสดิการกรมป่าไม้

โทร ๐๒-๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

๐๘๖-๙๗๑-๔๑๔๑

๐๘๗-๔๔๙-๔๙๕๙ คุณชนัดดา อนุปกิจ



ใบสั่งจองอาวุธปืน

โครงการจัดหาอาวุธปืน ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน (13หลัก).....

ชื่อหน่วย/สังกัดของสถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอสั่งจองอาวุธปืนสั้นชนิด.....ขนาด.....

รหัสสินค้า.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....จำนวน 1 กระบอกในราคา.....บาท

(.....) ราคาดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

โดยได้แนบ

1. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

3. สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติจำนวน 1 ฉบับ

4. แบบคำขอเข้าร่วมโครงการจัดหาอาวุธปืนจำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอสั่งจองอาวุธปืนดังกล่าว และมีสิทธิ์จองตามเงื่อนไขของโครงการ และข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข "ห้ามโอนภายใน 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต ให้มีและใช้อาวุธปืนวันแต่ตกทอดตามมรดก"

หากทางผู้ผลิต ไม่สามารถส่งสินค้าได้ ผู้ดำเนินโครงการขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการสั่งจองรายการนั้นๆ และผู้ดำเนินโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงราคา คุณลักษณะ และประเทศผู้ผลิต

ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ทำให้ผู้สั่งจอง และผู้ดำเนินโครงการฯ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้ ทั้งผู้สั่งจอง และผู้ดำเนินโครงการ ยินยอมที่จะไม่ฟ้องร้องค่าเสียหายต่อกัน

เงื่อนไขในการสั่งจอง " มัดจำการสั่งจองอาวุธปืนเป็นเงิน 4,000 บาท (เป็นส่วนหนึ่งของราคาปืนที่จอง) "

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจอง

(.....)

ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่งใบสั่งจองได้ที่ : ตู้ปณ. 169 ปณศ. จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : โทร:02-561-4292 , 02-561-4293 ต่อ 5058

มือถือ :086-971-4141

หรือติดตามข่าวสาร เพิ่มเติมได้ที่ Line : naifzakir1612 หรือ สแกน QR CODE ได้ตามความสะดวก



***ต้องการติดต่อ แบบผ่อนชำระ โทร:087-449-4959 หรือ Line: naifzakir1612

พิเศษสำหรับผู้สั่งจองทุกท่าน

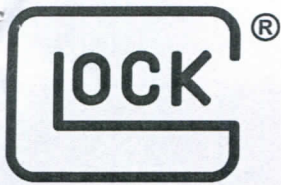
1.ได้รับส่วนลดราคาปืน จากราคาที่กำหนด เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อ กระบอก

2.ได้สิทธิ์ ช้อกระสุนจริง ขนาด 9 มม. ราคากล่องละ 1,300 บาท โดย ชื้อ 1 แกรม 1

ขนาด .38SPL ราคากล่องละ 1,300 บาท โดย ชื้อ 1 แกรม 1

ขนาด .380APC ราคากล่องละ 1,700 บาท โดย ชื้อ 1 แกรม 1

ขนาด .45ACP ราคากล่องละ 1,700 บาท โดย ชื้อ 1 แกรม 1



PERFECTION

โครงการจัดหาอาวุธปืน

ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



CZ SHADOW 2

RFD001

75,000.-

- กิ่งอัตโนมัติ
- ขนาด .9mm.
- บรรจุ 17+1 นัด
- ลำกล้อง 4.89"
- สีดำ+น้ำเงิน
- โครงเหล็ก
- แม็ก 3 อัน



CZ P-01 STEEL

RFD002

60,000.-

- กิ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 14+1 นัด
- ลำกล้อง 3.75"
- สีดำ
- โครงเหล็ก
- แม็ก 2 อัน

RFD004

63,000.-



S&W M60 3"

- กิ่งอัตโนมัติ
- ขนาด .38
- บรรจุ 5 นัด
- ลำกล้อง 3"
- สีดำ
- โครงสแตนเลส



S&W M60 2"

RFD003

63,000.-

- ลูกไม้
- ขนาด .38
- บรรจุ 5 นัด
- ลำกล้อง 2"
- สีขาว
- โครงสแตนเลส



Smith & Wesson



S&W M686 3"

RFD005

69,900

- ลูกไม้
- ขนาด .357
- บรรจุ 7 นัด
- ลำกล้อง 3"
- สีขาว
- โครงสแตนเลส



S&W M686 4"

RFD006

99,000.-

- ลูกไม้
- .357
- บรรจุ 7 นัด
- ลำกล้อง 4"
- สีขาว
- โครงสแตนเลส



ติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายสวัสดิการกรมป่าไม้

โทร.02-5614294-3 ต่อ 5058

สายด่วน โทร.086-971-4141

Line:naifzakir1612



โครงการจัดหาอาวุธปืน

ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

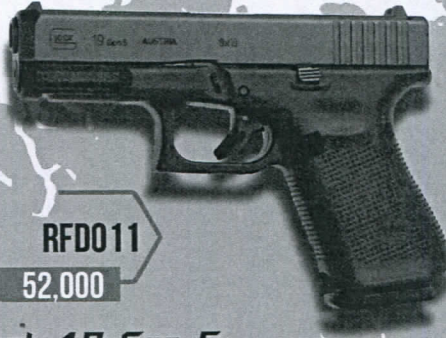


RFD010

52,000

Glock G17 Gen 5

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 17+1 นัด
- ลำกล้อง 4.5"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน



RFD011

52,000

Glock 19 Gen 5

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 15+1 นัด
- ลำกล้อง 4"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน

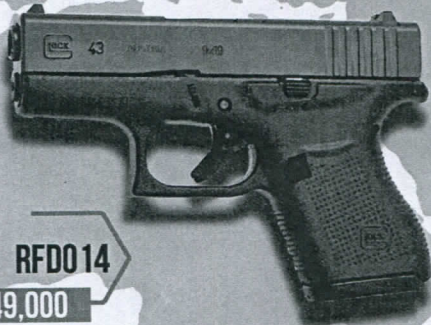


RFD012

52,000

Glock 26 Gen 5

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 10+1 นัด
- ลำกล้อง 3.5"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน



RFD014

49,000

Glock G43

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 6+1 นัด
- ลำกล้อง 3.41"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน

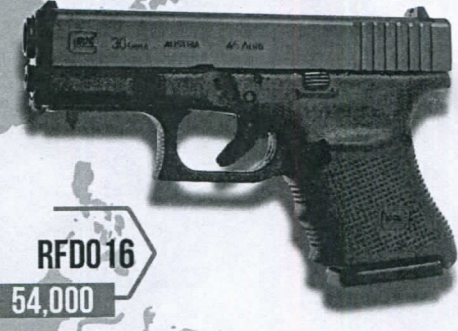


RFD015

54,000

Glock G21 Gen 4

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด .45 ACP
- บรรจุ 13+1 นัด
- ลำกล้อง 4.6"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน



RFD016

54,000

Glock G30 Gen 4

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด .45 ACP
- บรรจุ 10+1 นัด
- ลำกล้อง 3.78"
- สีดำ
- โครงโพลีเมอร์
- แม็ก 2 อัน



RFD017

60,000

CZ 75 P-D10mega

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 14+1 นัด
- ลำกล้อง 3.75"
- สีดำ
- โครงอลูมิเนียม
- แม็ก 2 อัน



RFD017

60,000

CZ 75 Compact

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 14+1 นัด
- ลำกล้อง 3.75"
- สีดำ
- โครงเหล็ก
- แม็ก 2 อัน



RFD019

69,000

CZ 75 BMatte Stainless

- กึ่งอัตโนมัติ
- ขนาด 9mm.
- บรรจุ 16+1 นัด
- ลำกล้อง 4.6"
- สีขาว
- โครงสแตนเลส
- แม็ก 2 อัน



CZ



Smith & Wesson