



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๓๖๙๖ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลาทงก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/๒๑๖๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลาทงก่อน กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม้มีค่า กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม้มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียนพร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ส่วนส่งเสริมการป่าไม้เพื่อรายงานกรมป่าไม้ตามระยะเวลาที่กำหนด>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๑๐๕๕๐  
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๓:๕๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๓

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๒๑๖๔๘ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน 340

งานแผนงาน  
 และติดตามประเมินผล  
 วันที่ 22 ต.ค. 2562  
 เวลา ๑๕:๓๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม่มีค่า กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม่มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๕๙๓๒  
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕:๑๐

(นายปรณิทธิ วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



ส่วนเพาะชำกล้าไม้

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนเพาะชำกล้าไม้  
เลขที่รับ ๕๓๖๒  
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ ๕406  
วันที่ 15 ต.ค. 2562  
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๑๒๕๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ฝ่ายวางแผนการผลิตกล้าไม้  
รับที่ 855  
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๔ พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

มอบ พ.ศ. ๓/พ.ศ.  
กมลพร,

(นายยรรยง กงการ)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายวางแผนการผลิตกล้าไม้

(นายเสริมชัย ชำนาญคำ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้  
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นายชนะศักดิ์ จันทาสงเนิน)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

กรมแผนงาน

(นางเบญจมา นัฏสงเนิน)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักบริหาร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการ  
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

พจนานุกรมอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประจักษ์)

เลขรับ ๕๐๖๐

วันที่รับ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒

เวลา ๑๑-๑๗ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๖๖

วันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

**๑. เรื่องเดิม**

๑.๑ กรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติกรณอนุมัติจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่ายและการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน วงเงินสุทธิหลังดำเนินการจัดสรรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นฯ จำนวน ๑,๙๘๙,๘๒๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย (เอกสาร ๑)

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑,๒๘๓,๙๕๘,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสามล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- แผนงานพื้นฐาน จำนวน ๕๓๖,๐๖๗,๘๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบล้านหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๖๙,๗๙๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ อธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่สูงสุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๔๑๒๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) เสนอเป็นรายสำนัก ตามกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน มีทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๐ โครงการ ๑ รายการ ๗๒ กิจกรรมย่อย (เอกสาร ๒)

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เสนอมาแล้ว จำนวน ๑๔ กิจกรรม วงเงิน ๒๒๕,๐๗๘,๘๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบล้านเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓) โดยในครั้งนีมีการปรับวงเงินจัดสรรให้กับหน่วยปฏิบัติและหน่วยเบิกจ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๖ กิจกรรม (เอกสาร ๔)

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) ตำแหน่งเลขที่ ๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนภาพรวม ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ... (เอกสาร ๕)

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๓ เงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๖)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนที่ได้รับการจัดสรร จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ตามข้อ ๒ ข้างต้น

๔.๒ อนุมัติส่งเงินจัดสรรจากหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น

๔.๓ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๒ ข้างต้น

๔.๔ ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประสานสำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ข้างต้นต่อไป

๔.๕ ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำเนาสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบสรุป ๖๒ พ. (๑) (๒)) และ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ในรูปแบบ CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มตรวจสอบภายใน ต่อไป

๔.๖ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

- อนุมัติ ม.๑-๒ ๑๓ ๑๒
- สบท ดำเนินการ ม.๑-๒ ๑๓ ๑๒
- สสป/สอพ ดำเนินการ ม.๑-๒ ๑๓ ๑๒
- และ ๑.๑
- อนุมัติแล้ว

(นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางวรารัตน์ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน  
กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม่มีค่า  
กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม่มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ				
1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยุง ที่มีลักษณะรูปร่างและพันธุกรรมที่ดี ให้อยู่คู่สังคมไทย 2. เพื่อสร้างความรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยุง ให้แก่ประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่นต่างๆ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ 3. เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกไม้พะยุง	<b>พื้นที่ดำเนินการ (รวมหน่วยปฏิบัติ)</b> - ส่วนกลาง : ส่วนเพาะชำกล้าไม้ - ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย (1) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ จำนวน 7 แห่ง (2) สถานีเพาะชำกล้าไม้ จำนวน 43 แห่ง (3) โครงการพัฒนาป่าไม้ทุกฤดูร้อนให้ จำนวน 2 แห่ง (4) สวนป่า จำนวน 1 แห่ง <b>เป้าหมายรวม</b> - เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป จำนวน 3,095,000 กล้า (กล้าไม้พะยุงและไม่มีค่าในสกุล)	<b>กำหนดวิธีดำเนินการ</b> ผลิตกล้าไม้พะยุงและไม่มีค่าในสกุล สำหรับแจกจ่ายหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยุงและไม่มีค่าในสกุลที่มีลักษณะรูปร่างและพันธุกรรมที่ดีให้อยู่คู่สังคมไทย ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว				
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)		4,487,800.00			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
<b>หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง</b>						
ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	-	-	-	-	-	-
<b>หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค</b>						4,487,800
(1) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่	-	-	104,400	-	-	104,400
(2) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี	-	-	217,500	-	-	217,500
(3) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม	-	-	217,500	-	-	217,500
(4) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร	-	-	217,500	-	-	217,500
(5) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา	-	-	179,800	-	-	179,800
(6) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ฉะเชิงเทรา	-	-	196,500	-	-	196,500
(7) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้จันทบุรี	-	-	250,150	-	-	250,150
1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)	-	-	120,400	-	-	120,400
ศูนย์ป่าไม้เชียงใหม่	-	-	76,900	-	-	76,900
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงใหม่	-	-	38,450	-	-	38,450
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง	-	-	38,450	-	-	38,450
ศูนย์ป่าไม้ลำพูน	-	-	43,500	-	-	43,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลำพูน	-	-	43,500	-	-	43,500
2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	-	-	116,000	-	-	116,000
ศูนย์ป่าไม้ลำปาง	-	-	116,000	-	-	116,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลำปาง	-	-	36,250	-	-	36,250
สถานีเพาะชำกล้าไม้สบปราบ จังหวัดลำปาง	-	-	36,250	-	-	36,250
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่ทะ จังหวัดลำปาง	-	-	43,500	-	-	43,500
3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้ตาก	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตาก	-	-	43,500	-	-	43,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่สอด จังหวัดตาก	-	-	43,500	-	-	43,500



งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)		4,487,800.00			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
4. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 สระบุรี	-	-	116,000	-	-	116,000
ศูนย์ป่าไม้สระบุรี	-	-	116,000	-	-	116,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี ✓	-	-	58,000	-	-	58,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้มวกเหล็ก	-	-	58,000	-	-	58,000
5. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)	-	-	435,000	-	-	435,000
ศูนย์ป่าไม้อุดรธานี	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุดรธานี	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้หนองบัวลำภู	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดหนองบัวลำภู	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้หนองคาย	-	-	174,000	-	-	174,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดหนองคาย	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้สังคม จังหวัดหนองคาย	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้บึงกาฬ	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดบึงกาฬ	-	-	87,000	-	-	87,000
6. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)	-	-	420,500	-	-	420,500
ศูนย์ป่าไม้ขอนแก่น	-	-	174,000	-	-	174,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดขอนแก่น	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้กาฬสินธุ์	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้ร้อยเอ็ด	-	-	159,500	-	-	159,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	76,850	-	-	76,850
โครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร่องให้ที่ 1 จ.ร้อยเอ็ด	-	-	82,650	-	-	82,650
7. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	-	-	632,200	-	-	632,200
ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา	-	-	211,700	-	-	211,700
สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองเต็ง - จักราช	-	-	91,350	-	-	91,350
สวนป่ากลางดง	-	-	29,000	-	-	29,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	-	-	91,350	-	-	91,350
ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุรินทร์	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์	-	-	174,000	-	-	174,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดบุรีรัมย์	-	-	87,000	-	-	87,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	-	-	87,000	-	-	87,000
ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ	-	-	159,500	-	-	159,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยภูมิ	-	-	79,750	-	-	79,750
สถานีเพาะชำกล้าไม้เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	-	-	79,750	-	-	79,750
8. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	-	-	166,750	-	-	166,750
ศูนย์ป่าไม้ชลบุรี	-	-	72,500	-	-	72,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชลบุรี	-	-	72,500	-	-	72,500
ศูนย์ป่าไม้จันทบุรี	-	-	21,750	-	-	21,750
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดจันทบุรี	-	-	21,750	-	-	21,750
ศูนย์ป่าไม้ตราด	-	-	72,500	-	-	72,500
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตราด	-	-	72,500	-	-	72,500
9. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน	-	-	72,500	-	-	72,500
ศูนย์ป่าไม้แม่ฮ่องสอน	-	-	72,500	-	-	72,500



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม้มีค่า

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม้มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์

พื้นที่ปฏิบัติการ : ( ) ส่วนกลาง : (✓) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดสระบุรี

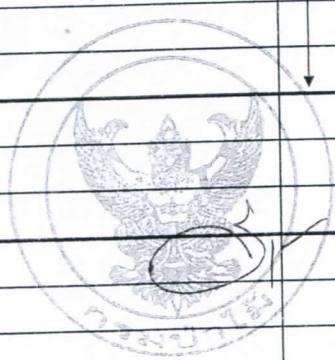
หน่วยปฏิบัติงาน : (✓) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี      ๓๓ เป็นเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี

รหัสบัญชี : 48 - 022

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	เพาะชำ กล้าไม้ทั่วไป		
	40,000	บาท	
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร	-	-	
งบดำเนินงาน	-	-	
งบลงทุน	58,000	58,000	- งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการที่กรมป่าไม้ ดำเนินการเอง ให้ตัวจ่ายกันได้ภายใต้อัตราราคางาน ต่อหน่วยที่ได้รับการจัดสรร
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	58,000	58,000	
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป      จังหวัดสระบุรี	58,000	58,000	
งบเงินอุดหนุน	-	-	
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	58,000	58,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	7,800	7,800	
พฤศจิกายน	7,800	7,800	
ธันวาคม	10,500	10,500	
มกราคม	9,600	9,600	
กุมภาพันธ์	9,500	9,500	
มีนาคม	12,800	12,800	
เมษายน	-	-	
พฤษภาคม	-	-	
มิถุนายน	-	-	
กรกฎาคม	-	-	
สิงหาคม	-	-	
กันยายน	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	58,000	58,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม			





แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม้มีค่า

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม้มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์

พื้นที่ปฏิบัติการ: ( ) ส่วนกลาง: (✓) ส่วนภูมิภาค: จังหวัดสระบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน: (✓) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี สถานีเพาะชำกล้าไม้ววกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

รหัสบัญชี: 48 - 022

หน่วยเบิกจ่าย: สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง: จังหวัดสระบุรี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	เพาะชำ กล้าไม้ทั่วไป		
	40,000	บาท	
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร	-	-	
งบดำเนินงาน	-	-	
งบลงทุน	58,000	58,000	- งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการที่กรมป่าไม้ ดำเนินการเอง ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้อัตราราคางาน ต่อหน่วยที่ได้รับการจัดสรร
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	58,000	58,000	
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป      จังหวัดสระบุรี	58,000	58,000	
งบเงินอุดหนุน	-	-	
งบรายจ่ายอื่น	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	58,000	58,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	7,800	7,800	
พฤศจิกายน	7,800	7,800	
ธันวาคม	10,500	10,500	
มกราคม	9,600	9,600	
กุมภาพันธ์	9,500	9,500	
มีนาคม	12,800	12,800	
เมษายน	-	-	
พฤษภาคม	-	-	
มิถุนายน	-	-	
กรกฎาคม	-	-	
สิงหาคม	-	-	
กันยายน	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	58,000	58,000	
ค่าชี้แจงเพิ่มเติม			

แบบรายงานสถานะเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ข้อมูล ณ วันที่ .....

หน่วยงาน .....

กิจกรรม .....

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ รวมทั้งสิ้น	สถานภาพ การดำเนินงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	งบประมาณ		หมายเหตุ
					แผน	ผล	
1							
2							
3							

ขอให้รายงานผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปด้วยก่อน

สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึง ณ วันที่ .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

กิจกรรม .....

ลำดับ ที่	หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น	หมวดรายจ่าย	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ												
			ตัว ชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น				
							รวม	แผน	ผลสะสม	รวม	แผน	ผลสะสม	รวม	แผน	ผลสะสม	รวม	แผน	ผลสะสม	
		ส่วนกลาง																	
		ส่วนภูมิภาค																	
1		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)																	
2		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงใหม่)																	
3		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)																	
4		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)																	
5		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)																	
6		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรดิตถ์)																	
7		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)																	
8		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)																	
9		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)																	
10		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)																	
11		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)																	
12		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)																	
13		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)																	
14		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน																	
15		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่																	
16		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์																	
17		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก																	
18		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม																	
19		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี																	
20		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี																	
21		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขานครบุรี																	
22		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่																	
23		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส																	

ขอให้รายงานผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ข้อมูลงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่พาดก่อน

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
 งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ : กบง.น้ำใต้  
 หน่วยงาน.....

จัดทำแผน  
 รายงานผลการดำเนินงาน.....

หน่วยงาน : บก

จุดประสงค์/กิจกรรม แผนงบประมาณ วัตถุประสงค์/จุดประสงค์ เป้าหมายการปฏิบัติงาน/กิจกรรม รายงานเป้าหมาย	หมวดหมู่	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค.-ธ.ค.)					ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ย.)					ไตรมาส 3 (ม.ย.-สิง.ค.)					ไตรมาส 4 (ก.ค.-ธ.ค.)			
		แผน	ผล	ดูตาม	ทุกสิ้นเดือน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวมไตรมาสที่ 2	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวมไตรมาสที่ 3	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	รวมไตรมาสที่ 4			
I. แผนการปฏิบัติงาน พระราชดำริแม่ข่าย จัดทำคลังข้อมูลใหญ่ พระราชดำริระบบรายการ ครัวเรือนพระราชดำริแม่ ขยาย.....ครัว	กตำ นตำ นตำ นตำ นตำ																					
รวมแผนทั้งสิ้น	บาท																					

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ผู้รายงาน : .....	หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : .....
ตำแหน่ง : (.....)	ตำแหน่ง : (.....)
วัน/เดือน/ปี : .....	วัน/เดือน/ปี : .....
โทรศัพท์ : .....	โทรศัพท์ : .....
(1) แสดงความเห็น/ข้อสังเกต	
สำหรับส่งทางปริมาณเท่านั้น :	
ผู้พิจารณา : .....	ผู้ให้ความเห็นชอบ : .....
ตำแหน่ง : .....	ตำแหน่ง : .....
วัน/เดือน/ปี : .....	วัน/เดือน/ปี : .....
โทรศัพท์ : .....	โทรศัพท์ : .....

ขอให้รายงานผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

แบบชี้ทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำนวนตามรายชื่อ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปด้วย

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้  
 หน่วยงาน.....

ฝ่ายราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
 งบกลางราชการ

รายงานแผน  
 รายงานผลการทำ.....

กิจกรรม/โครงการ.....

ประเภทราชการ รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค.-ธ.ค.)						ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)						ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)						ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
	แผน	ผล	ดูตาม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ไตรมาส 1	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	ไตรมาส 2	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	ไตรมาส 3	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ไตรมาส 4	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม					
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
1. งบกลาง																										
2. งบดำเนินงาน																										
2.1 ค่าตอบแทน ให้ตอบแทนวัสดุ																										
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและพาหนะ																										
(2) ค่าตอบแทนพาหนะและขนส่ง																										
(3) ค่าตอบแทนสิ่งก่อสร้าง																										
(4) ค่าจ้างขนานวัสดุ																										
(5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม																										
(6) ค่าวัสดุสำนักงาน																										
(7) ค่าวัสดุซ่อมแซมและต่อเติม																										
(8) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่																										
(9) ค่าวัสดุซ่อมแซมรถจักรยานยนต์																										
(10) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																										
(11) ค่าวัสดุการเกษตร																										
3. งบลงทุน																										
3.1 ค่าวัสดุคงที่ สิ้นและสิ่งก่อสร้าง																										
3.1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																										
3.1.1.1 ค่าก่อสร้างอื่นๆ																										
(1) ค่าก่อสร้างอื่นที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																										
(1.1) เพราะซากต้นไม้ที่ร่วง																										
(1.2) ซัดหักต้นไม้ขนาดใหญ่																										
(1.3) เพราะซากต้นไม้ระบอบการปล่อย																										
(1.4) เวียนพาเซซากไม้ ซบค.....คร.ข.																										
4. งบผูกพัน																										
5. งบราชภัฏอื่น																										
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)																										

ผู้รายงาน.....  
 ( )  
 ตำแหน่ง.....  
 ฝ./ส./ส.บ./อ.

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงาน : กรมป่าไม้

ผู้รายงาน : .....  
 กิจกรรม/โครงการ : .....

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดตั้งจ้างผู้รับจ้าง ที่สืบ สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2562 ไปทางก่อน

ฝ่ายราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
 งบกลาง รายการ :

รายงานแผน  
 รายงานผลไตรมาสที่.....

ประเภทรายจ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	สถานภาพ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	รวม						
1. ค่าก่อสร้าง	สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท		กล้า		งบ																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						
2. ค่าเช่าที่ดิน	ที่ดินเช่า		กล้า		งบ																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						
รวมทั้งสิ้น					งบ																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						
					งบอุดหนุน																						
					งบดำเนินงาน																						

ผู้รายงาน : .....  
 ตำแหน่ง : .....  
 วัน/เดือน/ปี : .....

## เอกสารแนบ

๑. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แบบคำขอรับกล้าไม้
๓. บัญชีกล้าไม้ทั่วไป , รากลอย (แบบ ๑) (รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนถัดไป)
๔. บัญชีกล้าไม้ขนาดใหญ่ (แบบ ๑) (รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนถัดไป)
๕. ทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๒) (เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงาน)
๖. สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ (แบบ ๓)  
(รายงานกรมป่าไม้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ)
๗. แบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่าย (แบบ ๔) (เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงาน)
๘. ตารางสรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๕)  
(รายงานกรมป่าไม้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ)
๙. แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ (เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงาน)
๑๐. ตารางสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้  
(รายงานกรมป่าไม้ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี)



สำเนา  
ระเบียบกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแก้ไขกฎหมายพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมป่าไม้จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณไปดำเนินการกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่างๆ

ข้อ ๕. อำนาจการจ่ายกล้าไม้

๕.๑ ให้หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้มีอำนาจการจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๑.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้รายละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๑.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๒ ให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๒.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้รายละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๒.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๓ ให้ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ที่มีหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ในสังกัด มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๓.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้รายละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๓.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้รายละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๔.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้รายละ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๔.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้  
รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัด  
จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๕.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้รายละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๕.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้  
รายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๖ การจ่ายกล้าไม้เกินจำนวน ตามข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อ ๕.๔  
และ ๕.๕ เสนอกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งการ ในการพิจารณาสั่งการตามข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ ให้ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมการปลูกป่าเป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แล้วรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบต่อไป

๕.๗ แบบฟอร์มขอรับกล้าไม้ ให้ใช้เป็นหนังสือ หรือแบบคำขอรับกล้าไม้ท้ายระเบียบนี้  
เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาการถือครองที่ดิน (พื้นที่ที่จะปลูก) หรือเอกสาร  
รายละเอียดโครงการ

๕.๘ การขอรับกล้าไม้ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปขายหรือโครงการต่าง ๆ ที่ไม่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อการค้าและมีพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากขอรับกล้าไม้เพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ  
ให้แนบหลักฐานโครงการ/เอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ จัดทำบัญชีทะเบียนจ่ายกล้าไม้ ตาม  
แบบ ๑ และแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้ ไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน แล้วรายงานตามแบบ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชา  
ต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และ  
จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ประจำปีงบประมาณตามแบบ ๓  
แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้  
ตามแบบ ๔ และแบบ ๕ โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ได้แก่ ๕๐ - ๑,๐๐๐ กล้า และมากกว่า ๑,๐๐๐ กล้า ขึ้นไปในแต่ละกลุ่ม  
ให้สุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของผู้มาขอรับกล้าไม้

ข้อ ๘. ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอิสราวิญญู ชลากร)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

# แบบคำขอรับกล้าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับกล้าไม้

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... มีความประสงค์ที่จะขอรับกล้าไม้เพื่อนำไปปลูก (ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง )

- ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ เช่น โฉนด นส.3ก หรือที่ดินที่มีหลักฐานของทางราชการจัดให้อยู่ สปก.
- ที่ดินสาธารณประโยชน์
- ที่ดินของหน่วยราชการ หรือ สถานที่ทางศาสนา
- ป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่ดินอื่นๆ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

สถานที่ปลูกบริเวณ..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....ไร่ / กม.

และขอรับรองว่าพื้นที่ที่จะปลูกไม่อยู่ในกรณีที่ได้รับทุนช่วยเหลือจากทางราชการ ซึ่งมีค่ากล้าไม้อยู่แล้ว

มีรายละเอียดชนิด / จำนวน กล้าไม้ที่ขอรับ ดังนี้

ชนิดกล้าไม้	จำนวน (กล้า)	ชนิดกล้าไม้	จำนวน (กล้า)
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....
รวม.....ชนิด		กล้า	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

( )

หมายเหตุ

แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่นำกล้าไม้ไปปลูก (ให้ระบุสถานที่ที่สำคัญหรือจุดสังเกตอื่นใด  
ใกล้พื้นที่ที่จะปลูก เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผล)  
ระยะทางจากหน่วย.....ถึงพื้นที่ประมาณ.....กิโลเมตร



ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับกล้าไม้)  
( )







สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้รับกล้าไม้ ปีงบประมาณ .....  
 ประจำปีเดือน.....

ชื่อหน่วยงาน/สังกัด.....

- กิจกรรมย่อยเพาะชำกล้าไม้ทั่วไป
  - กิจกรรมย่อยจัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่
  - กิจกรรมย่อยเพาะชำด้วยถาดระบบรากลอย
- สนับสนุนงาน / โครงการ .....

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทของผู้รับกล้าไม้												หมายเหตุ					
		ประชาชนทั่วไป			องค์กรเอกชน			ศาสนสถาน			หน่วยงานภาครัฐ				รวม				
		กล้า	เนื้อที่ ไร่	ราย กม.	กล้า	เนื้อที่ ไร่	ราย กม.	กล้า	เนื้อที่ ไร่	ราย กม.	กล้า	เนื้อที่ ไร่	ราย กม.		กล้า	ราย			
	รวม																		

ลงชื่อ .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ให้จัดทำรายงานสรุปผล รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ



## แบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่าย

หน่วยงาน .....

ประจำปีงบประมาณ.....

### ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐาน

1. ชื่อ - นามสกุล หรือ ชื่อหน่วยงาน.....  
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 อายุ..... ปี อาชีพ..... โทรศัพท์.....

### ตอนที่ 2 สภาพการปลูกป่า

2. ลักษณะที่ดินที่ปลูก  
 .....ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ เช่น โฉนด นส.3ก หรือที่ดินที่มีหลักฐานของทางราชการจัดให้อยู่  
 .....ที่ดินสาธารณประโยชน์  
 .....ที่ดินของหน่วยราชการ หรือ สถานที่ทางศาสนา  
 .....ป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่ดินอื่นๆ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
3. สถานที่ปลูก หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 จำนวนพื้นที่ปลูก (ประเมิน)..... ไร่..... งาน (ประเมินจาก 100 ต้น / ไร่) ปลูกเมื่อ.....
4. ขอรับกล้าไม้จาก..... สถานที่ตั้ง ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด.....

ชื่อชนิดไม้	จำนวนปลูก (กล้า)	การรอดตาย	
		ปี พ.ศ. ....	ปี พ.ศ. ....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ตอนที่ 3 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปลูกต้นไม้

5. วัตถุประสงค์หลักในการปลูก

- .....ปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์      จำนวน.....ไร่
- .....ปลูกป่าเพื่อการใช้สอย      จำนวน.....ไร่ (กินดอก,กินผล,ใช้ประโยชน์เนื้อไม้)
- .....ปลูกป่าเพื่อการค้า      จำนวน.....ไร่
- .....อื่นๆ      จำนวน.....ไร่ (ระบุ)

6. การบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูก

6.1 การให้น้ำต้นไม้ที่ปลูก

.....ไม่มีการให้น้ำ      .....มีการให้น้ำ

6.2 การพรวนดิน

.....ไม่มีการพรวนดิน      .....มีการพรวนดิน (.....ครั้ง/ปี)

6.3 การใส่ปุ๋ย

.....ไม่มีการใส่ปุ๋ย      .....มีการใส่ปุ๋ย (.....ครั้ง/ปี)

6.4 การกำจัดวัชพืช

.....ไม่มีการกำจัดวัชพืช      .....มีการกำจัดวัชพืช (.....ครั้ง/ปี)

6.5 การป้องกันกำจัดโรคแมลง

.....ไม่มี      .....มี

6.6 โรคและแมลงที่พบ (ระบุ).....

7. การเจริญเติบโตของต้นไม้ที่ปลูก ปี พ.ศ. ....

- 7.1 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.2 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.3 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.4 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.5 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.6 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.7 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.8 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.9 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น

8. ความต้องการกล้าไม้เพิ่มเติม

..... ไม่มี

..... มี (ระบุชนิดและจำนวน)

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะ

9. ปัญหาการปลูก การบำรุงรักษา และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ติดตาม/ประเมินผล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางสรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ราย)	คิดเป็น (%)
1	ลักษณะที่ดินที่ปลูก		
	1.1 ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์		
	1.2 ที่ดินสาธารณะประโยชน์		
	1.3 ที่ดินหน่วยงานราชการหรือ สถานที่ทางศาสนา		
	1.4 ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติหรือ ที่ดินอื่น ๆ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์		
2	วัตถุประสงค์หลักในการปลูก		
	2.1 ปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์		
	2.2 ปลูกป่าเพื่อการใช้สอย		
	2.3 ปลูกป่าเพื่อการค้า		
	2.4 อื่น ๆ		
3	การบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูก		
	3.1 การให้น้ำต้นไม้ที่ปลูก		
	- มีการให้น้ำ		
	3.2 การพรวนดิน		
	- มีการพรวนดิน		
	3.3 การใส่ปุ๋ย		
	- มีการใส่ปุ๋ย		
3.4 การกำจัดวัชพืช			
- มีการกำจัดวัชพืช			
3.5 การป้องกันกำจัดโรคแมลง			
- มี			
4	ความต้องการกล้าไม้เพิ่มเติม		
	- มี		
- ไม่มี			
5	ชนิดพันธุ์ไม้ที่แจกจ่าย มีความเหมาะสมหรือไม่		
	5.1 เหมาะสมดีแล้ว		
	5.2 ไม่เหมาะสม		
6	อัตราการรอดตาย		
	6.1 ต่ำกว่า 50%		
	6.2 51-60%		
	6.3 61-70%		
	6.4 71-80%		
	6.5 81-90%		
	6.6 91-100%		

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน มากที่สุด (81 - 100)% มาก (61 - 80)% พอประมาณ (41 - 60)% น้อย (1 - 40)%



ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่	
ปัญหาและอุปสรรคของผู้รับกล้าไม้	

หมายเหตุ : สรุปผลการติดตามประเมินผลแยกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 50-1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้า สุ่มตัวอย่างกลุ่มละไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม

ชื่อ- นามสกุล / หน่วยงาน .....

เลขที่..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

อายุ

- 15 -25 ปี
- 26 -35 ปี
- 36 -45 ปี
- 46 -55 ปี
- 56 -65 ปี
- 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา

- การศึกษาภาคบังคับ (ป.4 หรือ ป.6)
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่นๆ (ระบุ) .....

อาชีพหลักของท่าน (อาชีพหลัก คือ อาชีพที่สร้างรายได้ให้แก่ท่านมากที่สุด เลือกเพียงคำตอบเดียว)

- ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- การเกษตร
- กำขาย /ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้าง
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการแจกกล้าไม้ในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

กล้าไม้ที่ขอรับ

กล้าไม้ทั่วไป  กล้าไม้ขนาดใหญ่  กล้าไม้ราคาถอย

จำนวน ..... กล้า

**ส่วนที่ 1** ท่านมีความพึงพอใจต่อการติดต่อขอรับกล้าไม้ของหน่วยงานเพียงใด

1. ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

- 1.1 ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับกล้าไม้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.2 ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายกล้าไม้ของเจ้าหน้าที่  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.3 ขั้นตอนการขนย้ายกล้าไม้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2. ระยะเวลาของการขอรับกล้าไม้ตั้งแต่ยื่นแบบคำขอจนถึงรับกล้าไม้เสร็จสิ้น

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

**ส่วนที่ 2** ท่านมีความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงานนี้มากน้อยเพียงใด

1. ด้านความสะดวก

- 1.1 ความสะดวกเป็นระเบียบของสำนักงาน/สถานที่  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.2 มีการบริการที่เป็นระบบ/ไม่ยุ่งยากสับสน  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.3 บริการได้ถูกต้องครบถ้วน/ไม่ผิดพลาด  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.4 มีแบบฟอร์มที่ง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2. ด้านเจ้าหน้าที่

- 2.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้สามารถแนะนำให้ข้อมูลอย่างชัดเจน  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 2.2 เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจ/เป็นมิตร  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 2.3 เจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหาในการปลูกบำรุงต้นไม้ได้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3. กล้าไม้ที่ได้รับการสนับสนุน

- 3.1 ตรงตามความประสงค์  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 3.2 คุณภาพของกล้าไม้ที่รับ  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

4. เอกสารเผยแพร่ความรู้

- 4.1 เอกสารเผยแพร่ความรู้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

**ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....

\* \* \* ภาพรวมในการให้บริการของหน่วยงานนี้ \* \* \*

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้โปรดสละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะได้ นำข้อมูลที่ได้รับนี้ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ  
ของหน่วยงานต่อไป



ตารางสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน .....

สังกัด ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ราย)	คิดเป็น (ร้อยละ)
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล/เศรษฐกิจ/สังคม ของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้</b>			
1	อายุ		
	1.1 15 - 25 ปี		
	1.2 26 - 35 ปี		
	1.3 36 - 45 ปี		
	1.4 46 - 55 ปี		
	1.5 56 - 55 ปี		
	1.6 65 ปีขึ้นไป		
2	การศึกษา		
	2.1 การศึกษาภาคบังคับ (ป.4 หรือ ป.6)		
	2.2 ม.3 หรือเทียบเท่า		
	2.3 ม.6 / ปวช. หรือเทียบเท่า		
	2.4 อนุปริญญา / ปวส. หรือเทียบเท่า		
	2.5 ปริญญาตรี		
	2.6 สูงกว่าปริญญาตรี		
	2.7 อื่น ๆ		
3	อาชีพหลัก		
	3.1 ราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
	3.2 เอกชน		
	3.3 การเกษตร		
	3.4 ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
	3.5 รับจ้าง		
	3.6 อื่น ๆ		
<b>ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่</b>			
1	กล้าไม้ที่ขอรับ		
	1.1 กล้าไม้ทั่วไป		
	1.2 กล้าไม้ขนาดใหญ่		
	1.3 กล้าไม้ระบบรากลอย		

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 31 สิงหาคมของทุกปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการแจกกล้าไม้ในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายละเอียด	ร้อยละของความพึงพอใจ			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย น้อยที่สุด
<b>ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการติดต่อขอรับกล้าไม้ของหน่วยงาน</b>					
1	ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้				
	1.1 ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับกล้าไม้				
	1.2 ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายกล้าไม้ของเจ้าหน้าที่				
	1.3 ขั้นตอนการขนย้ายกล้าไม้				
2	ระยะเวลาของการขอรับกล้าไม้ตั้งแต่ยื่นแบบค่าของจนถึงรับกล้าไม้เสร็จสิ้น				
<b>ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน</b>					
3	ด้านความสะดวก				
	3.1 ความสะอาดเป็นระเบียบของสำนักงาน/สถานที่				
	3.2 มีบริการที่เป็นระบบ/ไม่ยุ่งยากสับสน				
	3.3 บริการได้ถูกต้องครบถ้วน/ไม่ผิดพลาด				
	3.4 มีแบบฟอร์มที่ง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล				
4	ด้านเจ้าหน้าที่				
	4.1 มีความรู้สามารถแนะนำ/ให้ข้อมูลอย่างชัดเจน				
	4.2 บริการด้วยความเต็มใจ/เป็นมิตร				
	4.3 สามารถแก้ไขปัญหาในการปลูก/บำรุงต้นไม้ได้				
5	กล้าไม้ที่ได้รับการสนับสนุน				
	5.1 ตรงตามความประสงค์				
	5.2 คุณภาพของกล้าไม้ที่ได้รับ				
6	เอกสารเผยแพร่ความรู้				
7	ภาพรวมการให้บริการของหน่วยงาน				

