



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๗๔

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๓๕๑๐ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/๒๐๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๑ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๖๕๗๐
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๕๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๐๕๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๑๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสำนักบริหารกลางขอได้โปรดดำเนินการ ตามข้อ ๕.๓ ต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ (สร:บุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบถึงส่วนแผนปฏิบัติงาน และแผนการ

ใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติงาน (งบปรมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน
กิจกรรมสำนักงานส่วนแผนงาน และสารสนเทศด้วย

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. สิ้นอำนาจงบ สจพ.๘ | 294,000.- บาท |
| 2. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| 3. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| 4. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| ๕. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| ๖. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 100,000.- บาท |
| ๗. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| ๘. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |
| ๙. ศูนย์ที่ไม่สรบุรี | 20,000.- บาท |

- เสนอต่อที่ประชุมฯ และ ฝ่ายแผนงานและ
เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
และรายงานผลตามที่เป็นตามทุกข้อ ๘๖. ๖๖ ทุกฉบับ

- จักรงานเพื่อโปรดพิจารณาและ
โปรดทราบในชั้นที่ประชุมฯ



- ๘ ต.ค. ๒๕๖๒ (นางสาวอรุณกร แสงแสน)

(นายสมศักดิ์ สุวรรณโคตรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สรบุรี)

- 8 ต.ค. 2562

(นายมานพ สายอุ้นใจ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประพันธ์)

เลขรับ... มส๕๑

วันที่รับ... ๕๒ ต.ค. ๒๕๖๒

เวลา... ๑๖.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๑๖๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๑

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

รับที่ ๕๒๐๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๒

เวลา.....

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติการอนุมัติจัดสรร การบริหาร
งบประมาณรายจ่ายและการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน วงเงินสุทธิหลังดำเนินการจัดสรรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
ข้างต้นฯ จำนวน ๑,๙๘๙,๘๒๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย (เอกสาร ๑)

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑,๒๘๓,๙๕๘,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสามล้าน
เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- แผนงานพื้นฐาน จำนวน ๕๓๖,๐๖๗,๘๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบล้านหกหมื่นเจ็ดพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

- แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๖๙,๗๙๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านเก้าพันเจ็ดแสน
เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ อธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ไปพลางก่อน ท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๐๑๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว
ซึ่งแผนดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) เสนอเป็นรายสำนัก ตามกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการในปีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน มีทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๐ โครงการ ๑ รายการ
๖๙ กิจกรรมย่อย (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
(ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการ
เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยความสะดวกงานแผนงานและสารสนเทศ งบดำเนินงาน
วงเงิน ๔๗,๔๔๖,๗๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ระเบียบ ...

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๓ เงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๔)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนที่ได้รับการจัดสรร จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ตามข้อ ๒ ข้างต้น

๔.๒ อนุมัติโอนเงินจัดสรรจากหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น

๔.๓ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๒ ข้างต้น

๔.๔ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

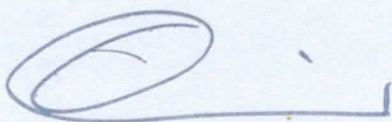


(นางวารารรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- อนุมัติวันที่ ๒๕.๑-๒.๒/๒๕๖๒

- อนุมัติวันที่ ๒๕.๑-๒.๒/๒๕๖๒



--๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายอรธพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

เรียนที่ ๒๕๖๒
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๒

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้
 กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ				
1.เพื่อศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย การจัดทำแผนและงบประมาณประจำปี 2.เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานของกรมป่าไม้ 3.เพื่อร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 4.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ต่างๆในภูมิภาค	พื้นที่ดำเนินงาน (รวมหน่วยงานปฏิบัติ) - สำนักแผนงานและสารสนเทศ - หน่วยงานส่วนกลาง - หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 76 จังหวัด ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา เป้าหมายรวม ร้อยละ 100 ของหน่วยงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินรายเดือน และรายไตรมาสตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงบประมาณกำหนด	- ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา ดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปพลางก่อนโดยใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น และเหมาะสม - หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อนโดยใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม				
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	47,446,700.00				
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง		39,806,600				
หน่วยงานส่วนกลาง		35,306,600				
สำนักแผนงานและสารสนเทศ		4,500,000				
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค		7,640,100				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)		221,700				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)		253,000				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)		210,900				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)		205,500				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)		294,900				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรธานี)		213,700				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)		176,600				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)		298,300				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)		287,700				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)		230,100				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)		199,300				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)		232,300				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)		212,800				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน		148,600				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่		137,000				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์		252,200				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก		164,300				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม		185,300				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี		229,800				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี		233,200				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี		102,800				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่		388,000				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส		173,200				
ศูนย์ป่าไม้เชียงใหม่		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ลำพูน		20,000				
ศูนย์ป่าไม้เชียงราย		20,000				
ศูนย์ป่าไม้พะเยา		37,500				
ศูนย์ป่าไม้ลำปาง		20,000				



	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ศูนย์ป่าไม้อุตรดิตถ์		45,000				
ศูนย์ป่าไม้ตาก		20,000				
ศูนย์ป่าไม้สุโขทัย		35,000				
ศูนย์ป่าไม้กำแพงเพชร		35,000				
ศูนย์ป่าไม้สระบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้บึงหม้อ		20,000				
ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา		20,000				
ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้่างทอง		100,000				
ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้อุตรธานี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้เลย		34,200				
ศูนย์ป่าไม้หนองบัวลำภู		24,500				
ศูนย์ป่าไม้หนองคาย		24,500				
ศูนย์ป่าไม้ฉะเชิงเทรา		24,500				
ศูนย์ป่าไม้ขอนแก่น		20,000				
ศูนย์ป่าไม้มหาสารคาม		40,000				
ศูนย์ป่าไม้กาฬสินธุ์		40,000				
ศูนย์ป่าไม้ร้อยเอ็ด		40,000				
ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา		20,000				
ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์		20,000				
ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ชลบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ระยอง		20,000				
ศูนย์ป่าไม้จันทบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ตราด		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ราชบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้กาญจนบุรี		35,700				
ศูนย์ป่าไม้นครปฐม		23,200				
ศูนย์ป่าไม้สุพรรณบุรี		23,200				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรปราการ		23,200				
ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ชุมพร		36,500				
ศูนย์ป่าไม้ระนอง		25,500				
ศูนย์ป่าไม้นครศรีธรรมราช		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ตรัง		61,900				
ศูนย์ป่าไม้พัทลุง		29,500				
ศูนย์ป่าไม้สงขลา		20,000				
ศูนย์ป่าไม้สตูล		23,500				
ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี		23,500				
ศูนย์ป่าไม้แม่ฮ่องสอน		20,000				
ศูนย์ป่าไม้แพร่		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ปาน		205,300				
ศูนย์ป่าไม้นครสวรรค์		20,000				
ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี		20,000				
ศูนย์ป่าไม้อุทัยธานี		30,000				
ศูนย์ป่าไม้พิษณุโลก		20,000				
ศูนย์ป่าไม้เพชรบูรณ์		68,500				



	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ศูนย์ป่าไม้นครพนม		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้สกลนคร		✓ 123,800				
ศูนย์ป่าไม้มุกดาหาร		✓ 40,000				
ศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ		✓ 116,500				
ศูนย์ป่าไม้ยโสธร		✓ 101,000				
ศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ		✓ 30,000				
ศูนย์ป่าไม้ปราจีนบุรี		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้สระแก้ว		✓ 29,000				
ศูนย์ป่าไม้นครนายก		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้ฉะเชิงเทรา		✓ 101,800				
ศูนย์ป่าไม้เพชรบุรี		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรสงคราม		✓ 46,100				
ศูนย์ป่าไม้สมุทรสาคร		✓ 37,100				
ศูนย์ป่าไม้ระยอง		✓ 43,900				
ศูนย์ป่าไม้กระบี่		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้พังงา		✓ 25,000				
ศูนย์ป่าไม้ภูเก็ต		✓ 25,000				
ศูนย์ป่าไม้ราชวาส		✓ 20,000				
ศูนย์ป่าไม้ยะลา		✓ 20,000				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี
จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	คำสาธารถูปโภค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	200,800	94,100	294,900	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถตัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ตัวจ่ายเป็นคำสาธารถูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย	181,700		181,700	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	55,000		55,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	11,500		11,500	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน	115,200		115,200	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	19,100		19,100	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	12,800		12,800	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	6,300		6,300	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
คำสาธารถูปโภค		94,100	94,100	
- ค่าน้ำประปา		7,000	7,000	
- ค่าไฟฟ้า		53,500	53,500	
- ค่าโทรศัพท์		33,600	33,600	
รวมวงเงิน (บาท)	200,800	94,100	294,900	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 42,300	↑ 19,800	62,100	
พฤศจิกายน	42,300	19,800	62,100	
ธันวาคม	42,300	19,800	62,100	
มกราคม	24,600	11,600	36,200	
กุมภาพันธ์	24,600	11,600	36,200	
มีนาคม	↓ 24,700	↓ 11,500	36,200	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	200,800	94,100	294,900	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	1. จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 57,600 บาท 2. จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 57,600 บาท			

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พดงก่อน

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการรงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี
จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รายละเอียดงบประมาณเพิ่มเติม		
หมวดรายจ่าย / ประเภท / รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	294,900	
1. งบบุคลากร		
2. งบดำเนินงาน	294,900	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำการเกษตร		
(2.2) ค่าใช้สอย	181,700	จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 57,600 บาท
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ	55,000	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 57,600 บาท
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องมือ	11,500	
- ค่าซ่อมแซมคู่อินทรี		
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน	115,200	
(2.3) ค่าวัสดุ	19,100	
- วัสดุสำนักงาน	12,800	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	6,300	
- วัสดุคอมพิวเตอร์		
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	94,100	ค่าน้ำประปา จำนวน 7,000 บาท ค่าไฟฟ้า จำนวน 53,500 บาท ค่าโทรศัพท์ จำนวน 33,600 บาท
2.4.1) สำหรับส่วนอำนวยการใช้จ่ายของสำนักฯ	56,200	
2.4.2) สำหรับส่วนจัดการป่าไม้ ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้	7,000	
2.4.3) สำหรับส่วนจัดการป่าไม้ ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	4,200	
2.4.4) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี	8,400	
2.4.5) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้ (นวกเหล็ก)	5,800	
2.4.6) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอ่างทอง	1,700	
2.4.7) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสิงห์บุรี	3,100	
2.4.8) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท	1,800	
2.4.9) สำหรับสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลพบุรี	3,100	
2.4.10) สำหรับหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ.2 (ลำพูนากลาง)	1,500	
2.4.11) สำหรับหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ.1 (ห้วยหิน)	1,500	



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สระบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้สระบุรี สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	10,000	10,000	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าอาหารพักการนอกเวลา	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย	10,000	-	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000	-	10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน	-	-	-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	
ค่าวัสดุ	-	-	-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค	-	10,000	10,000	
- ค่าน้ำประปา	-	-	-	
- ค่าไฟฟ้า	-	10,000	10,000	
- ค่าโทรศัพท์	-	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,100	↑ 2,100	4,200	
พฤศจิกายน	2,100	2,100	4,200	
ธันวาคม	2,100	2,100	4,200	
มกราคม	1,300	1,200	2,500	
กุมภาพันธ์	1,300	1,200	2,500	
มีนาคม	↓ 1,100	↓ 1,300	2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	สาธารณสุขโรค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	10,000	10,000	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถทัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ทัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย	10,000		10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	10,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		10,000	10,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,100	↑ 2,100	4,200	
พฤศจิกายน	2,100	2,100	4,200	
ธันวาคม	2,100	2,100	4,200	
มกราคม	1,300	1,200	2,500	
กุมภาพันธ์	1,300	1,200	2,500	
มีนาคม	↓ 1,100	↓ 1,300	2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักการบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.พระนครศรีอยุธยา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	สาธารณสุขโรค		
ประภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	-	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-		-	
ค่าใช้จ่าย	10,000		10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ			-	
ค่าวัสดุ	10,000		10,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000		10,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสีน			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค			-	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า			-	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	-	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	4,200		4,200	
พฤศจิกายน	4,200		4,200	
ธันวาคม	4,200		4,200	
มกราคม	2,500		2,500	
กุมภาพันธ์	2,500		2,500	
มีนาคม	2,400		2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	-	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักการบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.นนทบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	10,000	10,000	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถตัวจ่าย - กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ - ให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย	10,000		10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	10,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		10,000	10,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,100	↑ 2,100	4,200	
พฤศจิกายน	2,100	2,100	4,200	
ธันวาคม	2,100	2,100	4,200	
มกราคม	1,300	1,200	2,500	
กุมภาพันธ์	1,300	1,200	2,500	
มีนาคม	↓ 1,100	↓ 1,300	2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.อ่างทอง

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ศาลาธารณูปโภค	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	92,500	7,500	100,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย	65,000		65,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	5,000		5,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	60,000		60,000	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ			-	
ค่าวัสดุ	27,500		27,500	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	27,500		27,500	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		7,500	7,500	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		7,500	7,500	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	92,500	7,500	100,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 19,500	↑ 1,600	21,100	
พฤศจิกายน	19,500	1,600	21,100	
ธันวาคม	19,500	1,600	21,100	
มกราคม	11,400	900	12,300	
กุมภาพันธ์	11,300	900	12,200	
มีนาคม	↓ 11,300	↓ 900	12,200	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	92,500	7,500	100,000	
คำชี้แจงเพิ่มเติม	1. ค่าเช่าสำนักงานศูนย์ป่าไม้อ่างทอง จำนวน 60,000 บาท			

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.สิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	บาท	
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	10,000	10,000	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-		-	
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา			-	
ค่าใช้จ่าย	10,000		10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
- ค่าวัสดุ			-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
- ค่าสาธารณูปโภค		10,000	10,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		10,000	10,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,100	↑ 2,100	4,200	
พฤศจิกายน	2,100	2,100	4,200	
ธันวาคม	2,100	2,100	4,200	
มกราคม	1,300	1,200	2,500	
กุมภาพันธ์	1,300	1,200	2,500	
มีนาคม	↓ 1,100	↓ 1,300	2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ชัยนาท

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	20,000	-	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถตัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย	20,000	-	20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	20,000	-	20,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน	-	-	-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	
ค่าวัสดุ	-	-	-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
- ค่าน้ำประปา	-	-	-	
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	
- ค่าโทรศัพท์	-	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	-	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 4,200		4,200	
พฤศจิกายน	4,200		4,200	
ธันวาคม	4,200		4,200	
มกราคม	2,500		2,500	
กุมภาพันธ์	2,500		2,500	
มีนาคม	↓ 2,400		2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	-	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				



แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสบัญชี : 56-001

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (✓) ส่วนภูมิภาค จ.ลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค		
ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	10,000	10,000	20,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย กันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และ ให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย	10,000		10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	10,000		10,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน			-	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			-	
ค่าวัสดุ	-		-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			-	
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	10,000	
- ค่าน้ำประปา			-	
- ค่าไฟฟ้า		10,000	10,000	
- ค่าโทรศัพท์			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,100	↑ 2,100	4,200	
พฤศจิกายน	2,100	2,100	4,200	
ธันวาคม	2,100	2,100	4,200	
มกราคม	1,300	1,200	2,500	
กุมภาพันธ์	1,300	1,200	2,500	
มีนาคม	↓ 1,100	↓ 1,300	2,400	
เมษายน			-	
พฤษภาคม			-	
มิถุนายน			-	
กรกฎาคม			-	
สิงหาคม			-	
กันยายน			-	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000	10,000	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม				

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กิจกรรม อำนวยกรงานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน เจ้าหน้าที่ที่รายงานผลกิจกรรมอำนวยกรงานแผนงานและสารสนเทศทุกท่าน

ขอให้ท่านส่งรายงานผลทุกวันที่ 22 ของทุกเดือน E-mail : newlook5039@hotmail.com
เป็นการล่วงหน้า หนังสือส่งค่อยทำตามมาภายหลัง

สำนักฯที่ได้รับงบดำเนินงานให้รายงานดังนี้

1. แบบฟอร์มภาพรวม

หมายเหตุ

1. หากสำนักใดๆ ส่งแบบฟอร์มภาพรวมให้ทางสผส.เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ หากจะแก้ไขขอให้เพิ่ม/ลด ในเดือนถัดไป เนื่องจากสผส.ต้องส่งรายงานผลให้ทางสำนักงบประมาณ

2. ชื่อรายการย่อยๆนั้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ต้องเปลี่ยนให้ถูกต้องและหมวด เช่น หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมา เปลี่ยนเป็น รายการค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการของศูนย์ป่าไม้ จังหวัดศรีสะเกษ เป็นต้น ทั้งนี้ ได้ใส่สูตรในตารางแบบฟอร์มภาพรวมให้เรียบร้อยแล้ว สำหรับหนังสือจะตามไปภายหลัง

น.ส.พัชรนันท์ ภูริรักษ์พิติกร (มีน)

02 561 4292-3 ต่อ 5039

088 768 6557

โทรและแฟกซ์ 02 561 4842

รายงานผลในการรวมงบการเงินด้วยเงิน คือกรณีอำนาจการดำเนินงานและตราผูกพันงบการเงิน

งบย่อย	อุตสาหกรรม		หัตถศิลป์		บริการ		การพาณิชย์		การเกษตร		การบริการ		การบริการ		การบริการ		การบริการ		การบริการ		รวม	งบย่อย
	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก	มก		
รวมงบย่อยที่ใช้เงินทั้งหมด																						
1.รวมค่าตอบแทน																						
- ค่าตอบแทนบริหาร																						
- ค่าตอบแทนอื่นๆ																						
2.รวมค่าใช้สอย																						
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ																						
- ค่าตอบแทนบริหารและช่าง																						
- ค่าตอบแทนบริหาร																						
- ค่าตอบแทนช่าง																						
- ค่าจ้างบริหาร																						
- ค่าจ้างช่าง																						
- ค่าใช้สอยอื่นๆ																						
3.รวมค่าวัสดุ																						
- วัสดุสำนักงาน																						
- วัสดุเชื้อเพลิงและรถยนต์																						
- วัสดุคอมพิวเตอร์																						
- วัสดุอื่นๆ																						
4.รวมค่าเช่าอุปกรณ์																						
- ค่าเช่ารถ																						
- ค่าเช่าประปา																						
- ค่าไฟฟ้า																						
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข																						
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม																						
5.รวมงบย่อยอื่น																						
- ค่าเสียหายในต่างประเทศ																						
- งบกำไร...																						
- งบกำไร...																						
- งบกำไร...																						

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นการรวมงบการเงินของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกันที่มีการดำเนินงานและตราผูกพันงบการเงิน (100%) โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ของงบกำไรสุทธิ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่ารถ ค่าเช่าประปา ค่าเช่าโทรศัพท์ ค่าเช่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ค่าเช่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเช่ารถ ค่าเช่าประปา ค่าเช่าไฟฟ้า ค่าเช่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าเช่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเสียหายในต่างประเทศ งบกำไร...