



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๓๖๐๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๙/ว๑๘๗๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง.การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมการมอบหมายงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ของกรมป่าไม้ ซึ่งสำนักฯจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้ปฏิบัติราชการต่อไป

(นายมานพ สายอุ๋บใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ: ๑๑๓๕๔  
 วันที่: ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒  
 ๑๓.๒๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐  
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ /ว ๑๘๗๖๑ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้  
 ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ: ๕๑๘๓  
 วันที่: ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา: ๑๗:๕๒

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๒๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ [www.forest.go.th](http://www.forest.go.th) หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

(นายสุรพล พิศาลวิมล)   
 อธิบดีกรมป่าไม้

ได้รับ ผู้บริหารกรมป่าไม้ ๕

- กรมป่าไม้ เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๒๕/๖๒

ลง 12 ก.ย. 62 เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนด  
 อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพยากร  
 ป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักงาน (สาขา) กรมป่าไม้

สำหรับกรมป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- นำเสนอกรมป่าไม้ให้ทุกส่วนทุกกลุ่มทราบแล้ว

- คือเริ่มดำเนินการแล้ว

นางลัญจนา รอบวงษ์  
 พนักงานธุรการ ๘๕

(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๑๒๕ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้  
ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้

อนุสนธิ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง  
การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่  
๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น  
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้จัดหน่วยงานและ  
กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา)  
มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่  
รับผิดชอบ โดยบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในระดับกลุ่มจังหวัด และระดับพื้นที่
- ๒) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตาม  
เป้าหมายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุก  
ทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งาน  
จัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมาย  
ว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และรวบรวมเป็น  
ข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน และ ๗๖ ศูนย์ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน  
ประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ
  - ๓) ดำเนินการ...



- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่ของส่วนและสำนัก
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ และเงินสวัสดิการของทางราชการทุกประเภทของสำนัก
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาพรวมของสำนัก
- (๒) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักส่งกรมป่าไม้
- (๓) ประสานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักและเป็นศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้ ตลอดจนดูแลระบบเครือข่าย และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการจัดการทรัพยากรป่าไม้ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตด้านป่าไม้

๒) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และการจัดการที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ติดตาม...

- ๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน
  - (๒) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ
- ของส่วน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
- ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินป่าไม้ ตลอดจนการสอบสวนวินิจฉัยการมีสิทธิหรือทำประโยชน์พื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนหรือประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ และการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดที่ดินป่าไม้ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของประชาชนในท้องที่รับผิดชอบ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ประสานการปฏิบัติงานคุ้มครองพื้นที่ป่า ป้องกันปราบปรามเพื่อยุติการบุกรุกพื้นที่ป่า และปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟป่า เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดไฟป่า
- (๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพื้นที่ป่า และปฏิบัติการข่าวดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปราบปราม เพื่อยับยั้งการ บุกรุกทำลายป่า และประสานความร่วมมือในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่า
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ทุกรูปแบบ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย



๓. ส่วนส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้ตามแนวทางพระราชดำริ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า

๒) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบด้านการจัดการป่าชุมชน โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และการส่งเสริมการปลูกป่าตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ

รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายโครงการพระราชดำริและป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนางานตามแนวพระราชดำริ และให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งงานด้านครูป่าไม้และหมอดินไม้

(๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน โครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะข้อคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับราษฎรที่ประสบความเดือดร้อน กรณี ราษฎรทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และส่งเสริมงานด้านการจัดการป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน ตลอดจนแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการรวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์สวนป่าภาคเอกชนและการประกอบอาชีพด้านป่าไม้

(๓) จัดทำระบบ...

(๓) จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของแปลงปลูกป่าและพื้นที่ป่าไม้ในพื้นที่  
รับผิดชอบ

(๔) ดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ รวมทั้งส่งเสริมและ  
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนวิชาการและกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาวิชาการและการจัดการด้านทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนวิทยาการด้าน  
อื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒) สนับสนุน ประสานและส่งเสริมหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์หรือสถานีหรือแหล่ง  
ทดลองทางวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) เผยแพร่กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดหรือให้บริการทางวิชาการ  
ด้านทรัพยากรป่าไม้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะในการดำเนินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ  
รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายวิชาการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และ  
พัฒนาการป่าไม้

(๒) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และ  
หน่วยงานอื่น เพื่อสนับสนุนและดำเนินการตามยุทธศาสตร์การวิจัยในภาพรวมของประเทศและของกรมป่าไม้  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ การส่งเสริมเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ ผลงานวิจัย ผูกอบรม  
และบริการทางวิชาการด้านป่าไม้ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยป่าไม้

(๔) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับคดีความต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำปรึกษา...



(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้

(๔) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนการร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดีการติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ศูนย์ป่าไม้ จำนวน ๗๖ จังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการกำหนด และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ

๓) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวนอนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

๔) ดำเนินการและประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๕) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๗) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานแผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด และจัดทำแผนการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดจำแนกเป็นรายอำเภอ

(๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๓) สนับสนุน...



(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการจัดการที่ดินป่าไม้

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ จำนวน ๓๒๘ หน่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ในขอบเขตท้องที่อำเภอที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการและประสานการดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดการที่ดินป่าไม้ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ตลอดจนส่งเสริมการปลูกป่าของประชาชน ภาคเอกชน และภาคส่วนต่างๆ

(๓) เป็นหน่วยงานบริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งความประสงค์ การจดทะเบียนและอื่นๆ ในการขอรับอนุญาตด้านป่าไม้ การขอบริการทางวิชาการ รวมทั้ง การประสาน การจัดการ เรื่องร้องเรียน

(๔) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๕.๓.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมป่าไม้

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ งานป้องกันและจัดการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ป่าไม้

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินป่าไม้ การรับรองแนวเขตป่าไม้ การระวางชี้แนวเขตป่าไม้ ตลอดจนร่วมพิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๓ งานส่งเสริม...

๕.๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน ประชาชน และพื้นที่ของรัฐ ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมการปลูกป่าทุกรูปแบบ และดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) รับคำขอ ร่วมตรวจสอบ การรับรองการป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นางประภัสสร กระจายศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

<p>ส่วนอำนวยการ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li><li>ฝ่ายการเงินและบัญชี</li><li>ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล</li></ol>	<p>ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li><li>ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้</li><li>ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</li></ol>
<p>ส่วนส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li><li>ฝ่ายโครงการพระราชดำริและป่าชุมชน</li><li>ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า</li></ol>	<p>ส่วนวิชาการและกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li><li>ฝ่ายวิชาการป่าไม้</li><li>ฝ่ายกฎหมาย</li></ol>
<p>ศูนย์ป่าไม้ ๗๖ จังหวัด</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li><li>ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้</li><li>หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ จำนวน ๓๒๘ หน่วย</li></ol>	