



## ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ    สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๖/ว.๒๕๖๖      วันที่ ๓๐      สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง    ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้

เรียน    ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
          ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

          สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๓๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบติดตามประเมินผลการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

# สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๓๘๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบติดตามประเมินผลการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพถูกต้องครบถ้วน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบติดตามประเมินผลการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ในสังกัดและในกำกับทุกกิจกรรมทุกโครงการ ประกอบด้วย

- |                                      |                            |                     |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า |                            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสำรวย ศักดิ์ดาเดช              | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  | กรรมการ             |
| ๓. นายพิเชษฐ์ โคนคำ                  | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล วงษ์เนียม                 | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวจรัสโฉม กุลเพชรกุญชร        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๖. นางสาวธิดารัตน์ แสงงาม            | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๑๗๑๑๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รวมทั้งแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมรายงานผลให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบโดยด่วน สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในความรับผิดชอบของส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อแผนการปฏิบัติงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) สมศักดิ์ สรรพโกศลกุล

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ฝ่ายปลูกป่า  
เลขที่ 986  
ร.๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒  
เวลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (สงขลา)  
เลขที่รับ ๕๗๑๕  
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนเพาะชำกล้าไม้ โทร.๐๒-๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๕๑

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๑๕๘๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ เลขที่รับ ๖๖๒๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒

เวลา

ตามที่กรมป่าไม้ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้สำนักทุกสำนักและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบติดตามประเมินผลการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ในสังกัดทุกกิจกรรมทุกโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ ตามหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/๑๗๑๑๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รวมทั้งแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจรพงศ์ เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่ง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า

วิรัตน์ รุ่งอรุณรัตน์

(นายจำลอง อุทัยรัตนเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๕๑

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/

๑๗๑๑๘

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ ขอส่งแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน มาเรียนเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

## แนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้

ตามที่กรมป่าไม้ได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้, กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า, กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ และกิจกรรมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพครบทุกด้าน กรมป่าไม้จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ไว้ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานที่ได้รับแผนงานเพาะชำกล้าไม้ต้องมีที่ทำการสำนักงาน และติดตั้ง เสารงชาติหน้าทำการของหน่วยงาน
๒. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดทำประวัติความเป็นมา และทำเนียบหัวหน้าของหน่วยงาน
  - ๒.๒ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้ และภารกิจของหน่วยงาน
  - ๒.๓ จัดทำขั้นตอนการขอรับกล้าไม้ และกระบวนการลดขั้นตอนการขอรับบริการ
  - ๒.๔ กำหนดให้มีจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้
  - ๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แผนงาน ให้ติดตั้งป้ายแสดงชื่อภารกิจ แผนงานและกิจกรรม/โครงการ ไว้ที่สำนักงานและเรือนเพาะชำกล้าไม้โดยระบุแผนงานให้ชัดเจน
  - ๒.๖ จัดทำตารางบัญชีกล้าไม้แสดงข้อมูล ชนิด และจำนวนกล้าไม้ที่เพาะชำ แจกจ่าย และคงเหลือไว้ที่สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๗ จัดทำรายการต้นไม้ เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดพันธุ์ไม้ที่หน่วยงานทำการเพาะชำในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สไลด์ หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์
  - ๒.๘ จัดทำป้ายหรือบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเพาะชำกล้าไม้ และการดูแลรักษากล้าไม้ รวมถึงการปลูก การบำรุงและดูแลรักษาต้นไม้
๓. การติดตั้งป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน และเส้นทาง ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการ บนถนนหลักถึงก่อนทางเข้าหน่วยงานที่สังเกตเห็น
  - ๓.๒ ภายในหน่วยงานให้ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางพร้อมระยะทางไปยังจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้
๔. การจัดเรือนเพาะชำกล้าไม้ ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๔.๑ จัดทำป้ายชื่อแสดงกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไว้ที่เรือนเพาะชำ สังเกตได้ชัดเจน และหากได้รับแผนหลายกิจกรรม ต้องแยกเรือนเพาะชำให้ชัดเจนและสังเกตเห็นเด่นชัด
  - ๔.๒ การจัดวางเรียงถาดเพาะชำกล้าไม้ ให้จัดทำเป็นแปลงให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเรือนเพาะชำ โดยเว้นระยะห่างระหว่างแปลง ๕๐ เซนติเมตร และเว้นระยะช่องทางเดิน ๑ เมตร
  - ๔.๓ ติดป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ (ชื่อสามัญ และชื่อวิทยาศาสตร์) หน้าแถวกล้าไม้ชนิดนั้นๆ
๕. ปฏิบัติตามหลักวิชาการการเพาะชำกล้าไม้ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น การจัดการเมล็ดไม้ การปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ การบำรุงรักษากล้าไม้ การคัดกล้าและการจัดเรียงลำดับความสูง
๖. ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณหน่วยงานให้เหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ
๗. ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจกจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

# สำเนา

ระเบียบกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้

พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมป่าไม้ และเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2536

ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานให้สังกัดกรมป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรเงิน งบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณไปให้ดำเนินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ

ข้อ 5. อำนาจการจ่ายกล้าไม้

5.1 ให้หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้มีอำนาจการจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.1.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 1,500 ต้น/ปี

5.1.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี

5.2 ให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจจ่ายกล้าไม้และสั่งหน่วยงานในสังกัด ให้จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.2.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี

5.2.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 50,000 ต้น/ปี

5.3 ให้ผู้อำนวยการส่วนที่มีหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจสั่งหน่วยงานใน สังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.3.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 15,000 ต้น/ปี

5.3.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 80,000 ต้น/ปี

5.4 ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

/5.4.1 ประชาชน...

- 5.4.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 20,000 ต้น/ปี
- 5.4.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่างๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 100,000 ต้น/ปี
- 5.5 ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้
- 5.5.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 25,000 ต้น/ปี
- 5.5.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่างๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 150,000 ต้น/ปี
- 5.6 การจ่ายกล้าไม้เกินจำนวน ตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อ 5.4 และ 5.5 เสนอกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งการ ในการพิจารณาสั่งการตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าเป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แล้วรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบต่อไป
- 5.7 แบบฟอร์มขอรับกล้าไม้ ให้ใช้เป็นหนังสือ หรือแบบคำขอรับกล้าไม้ท้ายระเบียบนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาการถือครองที่ดิน (พื้นที่ที่จะปลูก) หรือเอกสารรายละเอียดโครงการ
- 5.8 การขอรับกล้าไม้ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปขายหรือโครงการต่างๆ ที่ไม่มีประสงค์เพื่อการค้าและมีพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน หากขอรับกล้าไม้จำนวนตั้งแต่รายละ 2,000 ต้นขึ้นไปให้แนบหลักฐานโครงการ
- ข้อ 6. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ 5.1 และ 5.2 จัดทำบัญชีทะเบียนจ่ายกล้าไม้ตามแบบ 1 และแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน แล้วรายงานตามแบบ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ประจำปีงบประมาณตามแบบ 3 แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ 7. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ 5.1 และ 5.2 ติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ตามแบบ 4 และแบบ 5 โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ได้แก่ 50-1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้า ขึ้นไปในแต่ละกลุ่มให้สุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของผู้มาขอรับกล้าไม้
- ข้อ 8. ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร  
(นายสมชัย เพียรสถาพร)  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวธีระพร อ่าวอุดม)  
นักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ

## แบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้

ชื่อหน่วยงาน..... วันที่ .....

### 1. การส่งรายงานตามระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้

รายงาน	ส่งล่าสุดเดือน	หมายเหตุ
บัญชีกล้าไม้แบบ 1		
ทะเบียนจ่ายกล้าไม้แบบ 2		
การแจกจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทผู้ขอแบบ 3		
การสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับกล้าไม้		

### 2. การดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รายการ	มี	ไม่มี
1. มีที่ทำการสำนักงาน		
2. ติดตั้งเสาธงชาติหน้าที่ทำการ		
3. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์		
- ทำเนียบหัวหน้าหน่วยงาน		
- ระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้/ภารกิจหน่วยงาน		
- ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้		
- กำหนดให้มีจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้		
- ป้ายแสดงภารกิจแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่สำนักงาน		
- ตารางบัญชีกล้าไม้แสดงชนิดกล้าไม้ จำนวนกล้า		
- เมนูต้นไม้		
-* ป้าย/บอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูก บำรุงรักษาต้นไม้		
- ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการบนถนนหลัก		
- ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางพร้อมระยะทางไปยังจุดรับกล้าไม้		
4. การจัดเรือนเพาะชำกล้าไม้		
- ป้ายชื่อแสดงกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณที่เรือนเพาะชำ		
- จัดวางถุกกล้าไม้ตามหลัก เป็นระบบเดียวกันทั้งเรือน		
- ป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้(ชื่อสามัญ/ชื่อวิทยาศาสตร์) หน้าแถวกล้าไม้		