



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๑๖.๒๕๕๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ว ๔๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม โดยให้ศูนย์ป่าไม้สระบุรี และศูนย์ป่าไม้ลพบุรี ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม แล้วส่งให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจักได้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ **๙๐๔ พ.ส.**
วันที่ **๒๗ ส.ค. ๒๕๖๒**
เวลา **๑๓.๑๓**

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทร ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๔๘
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๖๕๖๐ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนสำนักงาน
เลขที่รับ **๕๐๑๓**
วันที่ **๒๗ ส.ค. ๒๕๖๒**
เวลา **๑๓:๓๓**

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ๑๖๐๐.๙/๔๕๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งหน่วยงาน
ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓
ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอแก้ไข แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม จากเดิม โครงการ
ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เปลี่ยนเป็น โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)
ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แทน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ (ครั้งที่ ๒)
ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๒)
รวบรวมส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียนผู้อำนวยการสำนัก ๑

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผล

ภายหลังการฝึกอบรม

- ให้ผอ.เขตป่าไม้สระบุรี/ผอ.เขตป่าไม้สระบุรี เพื่อดำเนินการ

พร้อมนี้ได้ให้ผอ.เขตป่าไม้สระบุรี เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นแล้ว

(นายปราโมทย์ นานวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาณุวัฒน์ อาจโชธา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายมานพ สายอุ่นใจ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายมานพ สายอุ่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๔๖๙๒

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๖๕๕๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๑๐๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒) มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

อนึ่ง เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้มีรายชื่อท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบเป็นการล่วงหน้าพร้อมชี้แจงเหตุผล และมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

(นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๑๐ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบงาน
บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน และบุคลากรที่อยู่ในฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการประชุม
ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ระหว่างการจัดประชุม สำหรับค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ และค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนาจพร ชลดำรงกุล

(นางอำนาจพร ชลดำรงกุล

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวลิตาณันท์ จันทร์สมบุญศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๐๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทาง

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก			
	ศูนย์ป่าไม้พิษณุโลก		
๑๑๙	นายฐิติรัตน์ บุญเพ็ง	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วัดโบสถ์
๑๒๐	นายวิเชียร แสงอินทร์	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ชาติตระการ
๑๒๑	นายพิษณุ นวมเฟื่อง	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ นครไทย
๑๒๒	นายนิคม คำลอย	พนักงานธุรการ ส๒	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วังทอง
๑๒๓	นายพงศธรณ์ แสงปลื้ม	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เนินมะปราง
๑๒๔	นายภัทรพงษ์ พลอยระย้า	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองพิษณุโลก
	ศูนย์ป่าไม้เพชรบูรณ์		
๑๒๕	นายยงยุทธ คำดิ้ง	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ น้ำหนาว
๑๒๖	นายพนอนันต์ พูลสิงห์ธนดล	พนักงานธุรการ ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หล่มสัก
๑๒๗	นายปฏิวัติ เรืองเจริญ	พนักงานธุรการ ส๒	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เขาค้อ
๑๒๘	นางจตุพร จันทร์นุช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองเพชรบูรณ์
๑๒๙	นางสาวจิรสุดา วงศ์อาสา	เจ้าหน้าที่การเกษตร	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ชนแดน
๑๓๐	นายบรรจง พรหมวร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วังโป่ง
๑๓๑	นายมงคล พวงศิลป์	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หนองไผ่
๑๓๒	นางสาวอุไร โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วิเชียรบุรี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)			
	ศูนย์ป่าไม้สระบุรี		
๑๓๓	นายมณฑป ศรีทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ผวกเหล็ก
	ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี		
๑๓๔	นายสมเกียรติ โอภาส *	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ชัยบาดาล
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)			
	ศูนย์ป่าไม้อุดรธานี		
๑๓๕	นายสุริโย ไตรนิรันดร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ น้ำโสม
๑๓๖	นายสงกรานต์ เรือนคำ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หนองวัวซอ
๑๓๗	นายสุรพล ศรียางคัย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ศรีธาตุ
๑๓๘	นายสังวาลย์ บุญกาล	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๒	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บ้านดุง
	ศูนย์ป่าไม้เลย		
๑๓๙	นายบัณฑิต วงศ์อรินทร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เชียงคาน
๑๔๐	นายทรงพล ศรีสมุทร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ปากชม
๑๔๑	นายจิโรจ เดชแพง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองเลย
๑๔๒	นายธนา ศรีจำเริญ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้นาแห้ว
๑๔๓	นายฉลองชัย ศาลางาม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ภูเรือ
๑๔๔	นายพิชัย อาฤทธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ด่านซ้าย
๑๔๕	นายชัยรัตน์ แก้ววงษา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เอราวัณ
๑๔๖	นายสุรพล จิตต์ดำรงค์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ผาขาว



กรมป่าไม้

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

หลักสูตรฝึกอบรม.....

ระหว่างวันที่.....

สถานที่อบรม.....

คำชี้แจง

- แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รายงาน
- การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

.....

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

.....

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ

.....

๓.๔ หากมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่

☐ เข้า

☐ ไม่เข้า เพราะ

.....

๓.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไป
ปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- ☐ มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงาน
- ☐ กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....