



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๒๗๔๗ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามคู่มือ
และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๙๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ โดยให้ทุกส่วนทุกศูนย์ ที่จัดฝึกอบรม (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรกรมป่าไม้) ดำเนินการรายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้และรายงานผลให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อจกักรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๕๕๒๕
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมอย่างมีระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรของกรมป่าไม้) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/training/คู่มือประกันคุณภาพ> และขอให้ส่งแบบประเมินฯ ทาง E-mail : training.c@forest.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวณอม โภภณศิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/dNdZi>



กรมป่าไม้

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์ประกอบของแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="radio"/> ข้าราชการ | จำนวน.....คน |
| <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ | จำนวน.....คน |
| <input type="radio"/> พนักงานราชการ | จำนวน.....คน |

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
 คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

กำหนดค่าคะแนน

๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๒.ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด ๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
๓.ด้านวิทยากร	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม ๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔.ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม ๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน ๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				