



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖ ๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑๒๔๒๑

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีรับเช็ค

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๑๔๑๑๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีรับเช็ค เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://newforest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
 เลขที่รับ ๕๕๓๖
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๐.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๖๐, ๕๑๖๑
 ที่ ทส.๑๖๐๐.๘/ ๑๕๑๑๖ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีรับเช็ค

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนสำนักงาน
 เลขที่รับ ๓๓๒๕
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๐:๕๐

ฝ่ายการเงิน
 เลขที่รับ ๘๑๘
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒
 เวลา

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับสนับสนุนเงินจากหน่วยงานภาคเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเป็นจำนวนมาก โดยในบางกรณีเป็นการรับเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (เช็คประเภท ค.) และได้ดำเนินการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อขออนุมัติรับเช็ค ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ (ค) ไม่ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ กรมป่าไม้จึงขอแจ้งวิธีปฏิบัติกรณีรับเช็ค ดังนี้

๑. กรณีเป็นเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (เช็คประเภท ค.) ให้แจ้งผู้สนับสนุนให้นำเช็คส่งเจ้าหน้าที่การเงินของกรมป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ (ค) โดยไม่ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ

๒. กรณีเป็นเช็คที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินผลประโยชน์เป็นผู้เซ็นสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง (เช็คประเภท ง.)

๒.๑ กรณีรับเช็ครายหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้แจ้งผู้สนับสนุนให้นำเช็คส่งเจ้าหน้าที่การเงินของกรมป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๓ (๑) โดยไม่ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๒ กรณีรับเช็ครายหนึ่งๆ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๓ (๒) โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒.๓ กรณีรับเช็ครายหนึ่งๆ เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๙๖๒๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรับเงินเป็นเช็ค และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๑๓๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรับเงินเป็นเช็ค

๒.๔ การรับชำระเงินผลประโยชน์ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้รับได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒.๔.๑ กรณีเป็นการชำระเงินผลประโยชน์จากเงินส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์
เงินของคมนตรี เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์

๒.๔.๒ กรณีผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ องค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งบริษัทที่รัฐบาลถือหุ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้พร้อมเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้



(นายสมรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



https://drive.google.com/file/d/1uDWKWu2alPfaPWNJGfbF8eR-IlXxmKo_/view

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค**

พ.ศ. 2537

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 15 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 กระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า 'ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. 2537'

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1. หนังสือแผนกคลัง คำสั่งที่ 36676/2495 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2495 เรื่อง ระเบียบการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค

2. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเช็คขัดข้อง ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ 31669/2503 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2503

3. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเช็คขัดข้อง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2523

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้.

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

'เช็ค' หมายความว่า หนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้สั่งจ่าย สั่งธนาคารให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่งอันเรียกว่าผู้รับเงิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

'เงินผลประโยชน์' หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ที่ส่วนราชการผู้จัดเก็บรับไว้เพื่อนำส่งคลัง

'สำนักงานคลัง' หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ .

'ส่วนราชการ' หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

'หัวหน้าส่วนราชการ'

- สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

- สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 6 ส่วนราชการจะวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเช็คให้ละเอียดขึ้นอีกเพื่อให้การปฏิบัติรัดกุมและเหมาะสมก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 7 การรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็คในกรณีที่มีได้กำหนดข้อปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด 2

การรับเช็ค

ข้อ 8 เช็คที่จะรับชำระเงินผลประโยชน์มี 4 ประเภท คือ

ก. เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย (เช็คประเภท ก.)

ข. เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน (เช็คประเภท ข.)

ค. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (เช็คประเภท ค.)

ง. เช็คที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินผลประโยชน์เป็นผู้เซ็นสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง (เช็คประเภท ง.)

ข้อ 9 เช็คที่จะรับชำระเงินผลประโยชน์ จะต้องมิลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) มีรายการถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (2) เป็นเช็คลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน สำหรับเช็คประเภท ก. ข. ค. หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน สำหรับเช็คประเภท ง. และห้ามรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
- (3) เป็นเช็คชื่กร่อมและขีดฆ่าคำว่า 'หรือตามคำสั่ง' หรือ 'หรือผู้ถือ' ออกโดยสั่งจ่ายดังต่อไปนี้
 - (3.1) ในกรณีรับเช็คประเภท ก ข ค ชำระเงินผลประโยชน์ ในกรุงเทพมหานคร ให้สั่งจ่ายแก่ 'กระทรวงการคลัง'
 - (3.2) ในกรณีรับเช็คประเภท ก ข ค ชำระเงินผลประโยชน์ ในจังหวัดอื่นนอกจาก (3.1) ให้สั่งจ่ายแก่ 'กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลัง ...'
 - (3.3) ในกรณีรับเช็คประเภท ง. ชำระเงินผลประโยชน์ไม่ว่าจะรับในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดอื่น ให้สั่งจ่ายในนามของส่วนราชการผู้จัดเก็บ
- (4) เป็นเช็คที่มีไม่เช็คโอนสลักหลัง
- (5) เป็นเช็คที่สามารถเรียกเก็บเงินได้เต็มตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเช็ค หากจะต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้น ผู้ชำระเงินจะต้องรับภาระดังกล่าว
- (6) เช็คฉบับหนึ่งจะรับชำระเงินผลประโยชน์ประเภทเดียว หรือ หลายประเภทก็ได้
- (7) ห้ามรับเช็คที่มีจำนวนเงินสูงกว่าจำนวนเงินผลประโยชน์ที่จะต้องชำระ
- (8) เช็คประเภท ง. ที่จะรับชำระเงินผลประโยชน์นั้น จะต้องเป็นเช็คที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินสั่งจ่ายเอง หรือเป็นเช็คสั่งจ่ายของผู้ต้องรับผิดชอบหรือนำส่งเงินผลประโยชน์ร่วมกันตามกฎหมาย

ข้อ 10 การรับชำระเงินผลประโยชน์เป็นเช็คตามข้อ 8 ให้รับชำระเงินผลประโยชน์ได้ทุกประเภท แต่จะรับเช็คประเภท ง. ชำระเป็นคำซื้อแลกตามปีอากรหรือกรณีการชำระอากรเป็นตั๋วเงิน ไม่ได้

ข้อ 11 การรับชำระเงินผลประโยชน์เป็นเช็คประเภท ข. ให้ส่วนราชการผู้รับเงินแจ้งให้ผู้ชำระปฏิบัติดังนี้

(1) ยื่นหนังสือแสดงความจำนง โดยมีข้อความเกี่ยวกับชื่อบริษัทกิจการ หรือ ผู้ใช้เช็ค สถานที่ราชการที่รับเงิน ชื่อธนาคารที่ค้ำประกัน วงเงินและระยะเวลาที่ค้ำประกัน ชื่อผู้เซ็นสั่งจ่ายเช็ค พร้อมทั้งแนบหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ด้วย

(2) ให้แจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันส่งบัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้เซ็นสั่งจ่ายในเช็ค พร้อมทั้งแนบหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ส่วนราชการผู้รับเงินด้วย

เมื่อส่วนราชการได้รับเอกสารตาม (1) และ (2) แล้วจึงอนุญาตให้มีการรับเช็คได้

ข้อ 12 การรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็คประเภท ง. ให้รับได้ในกรณีที่ผู้ชำระมีฐานะทางการเงินดีมีชื่อเสียงเชื่อถือได้ และเจ้าหน้าที่ผู้รับเช็คได้พิจารณาด้วยความรอบคอบเป็นการเฉพาะรายแล้วไม่ปรากฏว่าเคยใช้เช็คไม่มีเงิน และมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าจะใช้เช็คกรณีอื่นไม่สะดวกจริง ๆ

ข้อ 13 การรับชำระเงินผลประโยชน์เป็นเช็คประเภท ง. ให้เจ้าหน้าที่รับได้ภายในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีรับเช็ครายหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) กรณีรับเช็ครายหนึ่ง ๆ เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท

ให้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

(3) กรณีรับเช็ครายหนึ่ง ๆ เกิน 400,000 บาท ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด.

(4) การรับชำระเงินผลประโยชน์ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้รับได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

(4.1) กรณีเป็นการชำระเงินผลประโยชน์จากเงินส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์ เงินของคมนตรี เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์

(4.2) กรณีผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งบริษัทที่รัฐบาลถือหุ้น

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเช็คตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเช็คที่ได้รับว่ามีลักษณะ เงื่อนไข และข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับเช็คชำระเงินผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดข้างต้นหรือไม่ เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงให้รับไว้ กรณีมีข้อสงสัยใด ๆ ให้รีบติดต่อสอบถามข้อเท็จจริงจากธนาคารที่ปรากฏในเช็คนั้นทันทีก่อนที่จะรับเช็คนั้น

สำหรับเช็คประเภท ข. นอกจากปฏิบัติตามวรรคแรกแล้ว ให้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ส่งจ่ายในเช็คนั้นกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้รับจากธนาคารและเงื่อนไขในหนังสือคำประกันด้วย

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเช็คประทับตราทางด้านหลังของเช็คพร้อมกับการออกข้อความเกี่ยวกับผู้ชำระเงินผลประโยชน์ให้ปรากฏ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ ประเภทเงินผลประโยชน์ที่ชำระและชื่อส่วนราชการผู้รับเช็ค

ข้อ 16 การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเช็คบันทึกในใบเสร็จรับเงิน และต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินว่า 'ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว' แล้วลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ พร้อมทั้งบันทึกควบคุมเช็คที่ได้รับไว้ในทะเบียนคุมเช็ค

(2) ถ้าได้รับเช็คโดยทางไปรษณีย์ ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสือนำส่งเช็คในช่องหมายเหตุของทะเบียนคุมเช็ค และเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

การปฏิบัติตามที่กำหนดใน (1) และ (2) ไม่จำเป็นต้องนำไปใช้กับข้อ 13 (4)

(4.1) (4.2)

หมวด 3

การเก็บรักษาและการนำเช็คส่งคลัง

ข้อ 17 เช็คที่ส่วนราชการรับไว้ ให้เก็บรักษาไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ 18 ในกรณีรับเช็คทางกรุงเทพมหานคร ให้ส่วนราชการนำส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย ในวันที่ได้รับเช็คหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ในกรณีรับเช็คในส่วนภูมิภาค ให้นำส่งต่อสำนักงานคลังภายในกำหนด
ความวรรคแรก โดยนำไปส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางอื่นใดแล้วแต่จะส่ง
ถึงสำนักงานคลังได้โดยเร็วและปลอดภัยที่สุด เพื่อสำนักงานคลังจะได้เรียกเก็บเงินตามเช็คนั้น
ได้โดยเร็ว

สำหรับวิธีการนำส่ง ไม่ว่าจะนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนัก
งานคลัง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลังตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 4

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเช็คขีดข้อย

ข้อ 19 กรณีเช็คขีดข้อยให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก. กรณีเช็คขีดข้อยเป็นเช็คที่ได้รับทางกรุงเทพมหานคร

(1) เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับเช็คขีดข้อยจากธนาคารแห่งประเทศไทย
ให้กรมธนารักษ์ จัดทำใบแจ้งเช็คขีดข้อยตามแบบท้ายระเบียบนี้ชั้น 5 ฉบับ ภายในวันทำการ
ถัดไป โดยกรอกข้อความลงในช่อง 1 - 4 และให้เขียน พิมพ์ หรือประทับตราอย่างให้เห็น
ได้โดยชัดเจนด้วยคำว่า 'ฉบับที่ 1' 'ฉบับที่ 2' ... ฯลฯ ตามลำดับ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของ
ใบแจ้งเช็คขีดข้อย แล้วแยกใบแจ้งเช็คขีดข้อยส่งให้ส่วนราชการ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ส่งให้กรมบัญชีกลาง

ฉบับที่ 2 3 และ 4 ส่งให้ส่วนราชการที่นำเงินส่งตามเช็คนั้น ๆ

ฉบับที่ 5 ให้กรมธนารักษ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับกรณีที่เป็นเช็คขีดข้อยของส่วนราชการในสังกัดกรมสรรพากร ให้จัดส่งใบแจ้งเช็คขีดข้อยไปให้กรมสรรพากร และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มขึ้น
เป็นพิเศษอีกแห่งหนึ่งฉบับ เป็นฉบับที่ 6 และ 7 โดยมีข้อความเช่นเดียวกับฉบับอื่น ๆ

(2) เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งเช็คขีดข้อยจากกรมธนารักษ์
ตามความใน (1) แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(2.1) ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อขอรับเช็คขีดข้อยคืนจากกรมธนารักษ์
ทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(2.2) เมื่อได้รับเช็คจากกรมธนารักษ์แล้วให้เก็บรักษาเช็คนั้นไว้
เป็นหลักฐานแทนตัวเงิน จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้นจากผู้ส่งจ่ายหรือผู้ชำระเงินได้

(2.3) ในกรณีที่เช็คชดชองเป็นเช็คนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้
กรอกประเภทรายได้และรหัสรายได้ซึ่งนำส่ง ลงในช่อง 5 ของใบแจ้งเช็คชดชอง และในกรณีที่
เช็คชดชองนั้น นำส่งเงินนอกงบประมาณ ก็ให้กรอกชื่อบัญชีแยกประเภท และบัญชีย่อยพร้อม
รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้องลงในช่อง 5 ของใบแจ้งเช็คชดชอง ฉบับที่ 2 3 และ 4 แล้วนำไปยื่นต่อ
กรมบัญชีกลางทั้ง 3 ฉบับ ภายในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเช็คชดชองจากกรมธนารักษ์

(2.4) ให้ส่วนราชการแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกหนี้ทราบถึงเช็คชด
ชองโดยเร็วที่สุด และเมื่อพ้นกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งนั้นลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ให้ครบ
ตามจำนวนที่ปรากฏในเช็คชดชอง ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฏหมายว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เช็ค และให้ดำเนินการเพื่อให้มีการชำระหนี้ตาม
จำนวนเงินในเช็คชดชองนั้นอีกด้วย พร้อมกับแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบทุกครั้งและรายงานผล
การดำเนินการให้กรมธนารักษ์ทราบทุกกระยะ 3 เดือน

ห้ามส่วนราชการส่งเช็คชดชองคืนให้แก่ลูกหนี้หรือผู้ส่งจ่ายนอก
จากจะเป็นการแลกเปลี่ยนกับเช็คที่มีธนาคารกำกับหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือเงิน
สดเต็มมูลค่าตามเช็คชดชองนั้น

(2.5) ตลอดระยะเวลาที่มีเช็คชดชองอยู่ในมือ ให้ส่วนราชการ
แสดงเลขที่เช็คชดชองเป็นรายฉบับ พร้อมทั้งจำนวนเงินไว้ในรายการเงินคงเหลือประจำวันให้
ชัดเจนด้วย

(2.6) เมื่อได้รับชำระเงินจากเช็คชดชอง ให้ส่วนราชการนำเงิน
ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย โดยให้ใช้ใบนำส่งตามประเภท
เงินให้ถูกต้อง และให้หมายเหตุไว้ในใบนำส่งให้ชัดเจนด้วยว่า ใบนำส่งฉบับนั้น นำส่งเงิน
ตามเช็คชดชองของธนาคารใด เลขที่เท่าใด ส่งมาครั้งแรกโดยใบนำส่งที่เท่าใด เมื่อวัน เดือน
ปีใด ทั้งนี้ เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

(3) เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบแจ้งเช็คชดชอง ฉบับที่ 2, 3 และ 4
จากส่วนราชการผู้นำส่งตามความใน (2) (2.3) แล้ว ให้ประทับตราลงเลขที่รับในใบแจ้งเช็ค
ชดชองทั้งสามฉบับนั้น แล้วคืนฉบับที่ 2 ให้ส่วนราชการผู้นำส่งและให้ใช้ฉบับที่ 3 เป็นหลัก
ฐานลงบัญชีและฉบับที่ 4 ใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบเมื่อมีการนำส่งใช้เช็คชดชอง

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบแจ้งเช็คชดของ ฉบับที่ 1 จากกรมธนารักษ์ ตามความใน(1) ให้ตรวจสอบดูว่าใบแจ้งเช็คชดของฉบับนั้น ๆ มีรายการต่าง ๆ ถูกต้องตรงกันกับฉบับที่ 3 หรือ 4 ถ้ามีข้อผิดพลาดประการใดให้ติดต่อไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขต่อไป

ข. กรณีเช็คชดของเป็นเช็คที่ได้รับทางส่วนภูมิภาค

(1) เมื่อสำนักงานคลังได้รับเช็คชดของจากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด แล้วแต่กรณี (กรณีที่น่าส่งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือที่ให้สาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด เรียกเก็บ) ให้สำนักงานคลังรีบดำเนินการจัดทำใบแจ้งเช็คชดของตามแบบท้ายระเบียบนี้ 2 ฉบับ ภายในวันทำการถัดไป โดยกรอกข้อความเช่นเดียวกับข้อ ก (1) เพื่อส่งส่วนราชการผู้นำส่งทันที

(2) เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งเช็คชดของจากสำนักงานคลัง ตามความใน (1) แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(2.1) ให้ส่วนราชการระบุประเภทเงินที่น่าส่งตามเช็คชดของ ในแบบใบแจ้งเช็คชดของพร้อมรหัสบัญชีเช่นเดียวกับส่วนกลาง

(2.2) ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อขอรับเช็คชดของคืนจากสำนักงานคลังจังหวัดทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป พร้อมกับคืนใบแจ้งเช็คชดของที่กรอกประเภทเงินที่น่าส่งเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ (2.1) ให้กับสำนักงานคลัง 1 ฉบับ เพื่อสำนักงานคลังใช้เป็นหลักฐานบันทึกรายการบัญชีต่อไป

(2.3) เมื่อได้รับเช็คจากสำนักงานคลังแล้ว ให้หมายเหตุไว้หลังเช็คนั้นว่า นำส่งเงินประเภทใด เมื่อใด และให้เก็บรักษาเช็คนั้นไว้เป็นหลักฐานแทนตัวเงิน จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้นจากผู้ส่งจ่าย หรือผู้ชำระเงินได้

(2.4) ให้ส่วนราชการแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกหนี้ทราบถึงเช็คชดของโดยเร็วที่สุด และเมื่อพ้นกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้อ้างหนี้ ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ให้ครบตามจำนวนที่ปรากฏในเช็คชดของ ก็ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ทันที ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เช็ค และให้ดำเนินคดีเพื่อให้มีการชำระหนี้ตามจำนวนเงินในเช็คชดของนั้นอีกด้วย

ห้ามส่วนราชการส่งเช็คชดชองคืนให้แก่ลูกหนี้หรือผู้ส่งจ่ายนอก
จากจะเป็นการแลกเปลี่ยนกับเช็คที่มีธนาคารกำกับ หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือเงิน
สดเต็มมูลค่าตามเช็คชดชองนั้น

(2.5) ตลอดระยะเวลาที่มีเช็คชดชองอยู่ในมือ ให้ส่วนราชการ
แสดงเลขที่เช็คชดชองเป็นรายฉบับ พร้อมทั้งจำนวนเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้
ชัดเจนด้วย

(2.6) เมื่อได้รับชำระเงินจากเช็คชดชองให้ส่วนราชการนำเงินส่ง
เข้าบัญชี ณ สำนักงานคลัง โดยให้ใช้ใบนำส่งตามประเภทเงินให้ถูกต้อง และหมายเหตุไว้ใน
ใบนำส่งให้ชัดเจนด้วยว่า ใบนำส่งฉบับนั้น นำส่งเงินตามเช็คชดชองของธนาคารใด เลขที่เท่า
ใด ส่งมาครั้งแรกโดยใบนำส่งที่เท่าใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

หมวด 5

การรับเช็คที่เป็นเงินไม่ต้องนำส่งคลัง

ข้อ 20 การรับเงินที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามกฎหมายเงินคงคลัง
กฎหมายวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้โดยอนุโลม

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ส่วนราชการใดที่ได้กำหนดและถือปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังไปก่อนระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2537

(ลงชื่อ) ธารินทร์ นิมมานเหมินทร์
(นายธารินทร์ นิมมานเหมินทร์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

* กระทรวงการคลังเรียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค. 0502/
ว 145 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2537

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเช็คชดช้อง

สำหรับผู้จัดทำใบแจ้งเช็คชดช้อง 1 - 10

- (1) ที่...../..... สำหรับบันทึกลำดับเลขที่ใบแจ้งเช็คชดช้องโดยเรียงลำดับตามปีงบประมาณ
- (2) ส่วนราชการ..... สำหรับบันทึกชื่อส่วนราชการที่ทำใบแจ้งเช็คชดช้อง เช่น กรมธนารักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เป็นต้น
- (3) วันที่..เดือน..พ.ศ. ... สำหรับบันทึกวันเดือนปีที่ทำใบแจ้งเช็คชดช้อง
- (4) ถึง..... สำหรับบันทึกชื่อส่วนราชการที่นำส่งเช็คชดช้อง
- (5) ยันต่อ..... สำหรับบันทึกชื่อส่วนราชการที่จัดทำใบแจ้งเช็คชดช้อง
- (6) วันที่..... สำหรับบันทึกวัน เดือน ปี ที่กำหนดให้ส่วนราชการมารับเช็คคืน
- (7) วันที่ออกเช็ค..... สำหรับบันทึกวัน เดือน ปี ที่ปรากฏในเช็ค
- (8) เช็คเลขที่..... สำหรับบันทึกเลขที่ของเช็คที่ปรากฏในเช็ค
- (9) ธนาคาร..... สำหรับบันทึกชื่อธนาคารที่ต้องจ่ายเงินตามเช็ค
- (10) จำนวนเงิน..... สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่ส่งจ่ายในเช็ค

สำหรับส่วนราชการผู้นำส่ง 11 - 12

- (11) ประเภทเงินและ
รหัสบัญชีย่อย สำหรับบันทึกประเภทเงินที่นำส่งรหัสบัญชีย่อยและจำนวนเงินเช่น เช็คชดช้องที่สำนักงานคลัง... มียอดเงิน 1,000 บาท นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเบ็ดเตล็ด รหัส 670 จำนวนเงิน 700 บาท เงินนอกงบประมาณประเภทขายบิล รหัสบัญชีย่อย... จำนวน 300 บาท เป็นต้น
- (12) หมายเหตุ..... สำหรับบันทึกรายการช่วยความจำอื่น ๆ

๑/
สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๕๕๙ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อให้กรมป่าไม้ซึ่งมีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการปลูกป่า บำรุงป่า และงานวิจัยต่าง ๆ ได้รับความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการบริการประชาชนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติการรับเช็ครายหนึ่งๆ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

One

(นางสาววรรณฉวี เจริญฟู)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ส่วนที่ ๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๕๖๕๐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรับเงินเป็นเช็ค

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๕๒๑๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรับเงินบริจาคเป็นเช็ค ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรับบริจาคเงินเป็นเช็ค มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ.๒๕๓๗ ต่อไป นั้น

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๖ ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๑๓๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรับเงินเป็นเช็ค มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

รอง ปลัดท. (นายวิชา สุวิกุล ณ ออยุธยา)
 เลขรับ 3114
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา 16.0๘



ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
 รับที่ ๖๓๖ ๕๕
 วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา...
 ฝ่ายการเงิน
 รับที่ ๖424
 วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙
 กรมบัญชีกลาง ๓7 ส.ย. ๒๕๕๙
 วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙ พระราม ๖ ทม. ๑๐๔๐๐

ด่วนที่สุด
 ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๑๓๕๑

ส่วนการคลัง
 เลขที่รับ 4140
 วันที่รับ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

กรมป่าไม้
 รับที่ 2345๐
 วันที่ 20 มิ.ย. 2559
 เวลา 12.4๙
 ห้อง ปลัดท. ๕๙๕
 วันที่ 16 ส.ย. 2559
 เวลา 1๖:๐๐

เรื่อง การรับเงินเป็นเช็ค
 เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๙ (๒) กำหนดให้เช็คที่จะรับชำระเงินผลประโยชน์ จะต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๗ วัน สำหรับเช็คประเภท ง. และห้ามรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และข้อ ๑๓ (๓) กำหนดให้การรับชำระเงินผลประโยชน์เป็นเช็คประเภท ง. รายหนึ่ง ๆ เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ซึ่งกรมป่าไม้ได้รายงานว่ามีหน่วยงานภาคเอกชน หรือบุคคลธรรมดา แจ้งความประสงค์ในการสนับสนุนเงินเพื่อนำไปดำเนินการเกี่ยวกับการปลูกป่า บำรุงป่า และงานวิจัยต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นภารกิจโดยตรงของกรมป่าไม้ โดยมอบเงินเป็นเช็คในแต่ละครั้งเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องขออนุมัติ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนการรับเงิน ประกอบกับวันที่ในเช็คจนถึงวันที่ที่กรมป่าไม้รับเงินจะเกิน ๗ วัน ทำให้กรมป่าไม้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติดังนี้

๑. กรณีการรับเช็คประเภท ง. รายหนึ่ง ๆ เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค แล้วแต่กรณี
๒. เช็คที่จะรับเป็นเช็คลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับเช็คประเภท ง.

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กรมป่าไม้ซึ่งมีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการปลูกป่า บำรุงป่า และงานวิจัยต่าง ๆ ฯลฯ รับเงินเป็นเช็คได้อย่างมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการบริการประชาชนยิ่งขึ้น จึงอนุมัติให้กรมป่าไม้รับเงินเป็นเช็คได้ตามเงื่อนไขที่ขอทำความตกลง

(นายสุชุม มิตต์ธรรมา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒) ๐๒๓ - ๐๓๕๓ - ทราบ

๕
 ๓ ๑๒ มิ.ย. ๕๙

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๙
 ๑) ๑๒ มิ.ย. ๕๙
 - เรือ/โปงตา หลบ / ของ ๐๒๓.
 ๑๒ มิ.ย. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(Signature)

(นายสาธิต สุข โนนุสิทธิ์)

(นายเกษมสันต์ จินตนาโส)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการระบบการเงินการคลัง รักษาการนายพร

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๗ ส.ย. ๒๕๕๙

(นายวิชา สุวิกุล ณ ออยุธยา)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) เป็นท.๑๐๗
 เพื่อบริการท.๑
 เด็ดขาดจน ส.๓๐.

ตำแหน่งผู้ช่วย

๔) ๓๓๓
(Signature)

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(นายสุชุม มิตต์ธรรมา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ ส.ย. ๕๙

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

(นายชวลิต สุวิกุล)

อธิบดีกรมป่าไม้