



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖ ๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑.๒๕๒๐ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...เรื่องรื้อจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๔๒๑๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เรื่องรื้อจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ..... ค ๔๕๐
วันที่..... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๓.๕๐

ส่วนราชการ..... กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐.๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๑,๕๐๔๒  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ ๑๔๒๑๔ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนสำนักงาน
เลขที่รับ..... ๓๒๙๓
วันที่..... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๔.๐๓

ฝ่ายการเงิน
เลขที่รับ..... 2803
วันที่..... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป. 5 (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ
- สบก. ได้ส่งหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ฝ่ายการเงินและบัญชี เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน ทุกศูนย์เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



นางชุตินา ประทับศักดิ์  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒



(นายมานพ สายอ่อนใจ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ทราบ/ลงนามแล้ว



(นายมานพ สายอ่อนใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528  
ถึงที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเปิดค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง  
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

ผู้อำนวยการกองการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



**คำอธิบายระเบียบคณะกรรมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี**

1. ชื่อ วัน เดือน ปี	ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
2. ชื่อ รายการขอเบิก	ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก
3. ชื่อ เงินประจำงวดคงเหลือ ของปีงบประมาณ ....	ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี
4. ชื่อ จำนวนเงินที่ขอเบิก	ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย ค่างเบิกข้ามปี
5. ชื่อ เลขที่เอกสาร	ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS
6. ชื่อ เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ	ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน ที่ขอเบิกในครั้งนี้
7. ชื่อ รับรองถูกต้อง	ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง ความถูกต้อง