



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๐.๒๓๕๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.forest.go.th/saraburi๕/th/

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ประกาศสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและปรับเปลี่ยนค่านิยมของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสร้างกระแสหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (HPO : Performance Organization)

เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนวินัย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๔ ต้องเป็นผู้มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการคัดเลือกบุคลากร แบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วน/ศูนย์ คัดเลือกและส่งรายชื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ต้องการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ต้องกรอกข้อมูลตามแบบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (แบบ ๑.๑-๑.๓)

(๒) ให้คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดังนี้

(๒.๑) จัดกลุ่มบุคลากรจำแนกตามภารกิจของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(๒.๒) คณะกรรมการประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และประเมินผู้สมัครตามแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (แบบ ๒) โดยพิจารณาระดับคะแนนตามคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินบุคลากร ตามแบบรายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามแบบที่ ๒.๑ (สำหรับข้าราชการ) หรือ แบบที่ ๒.๒ (สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมา)

(๒.๓) คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินบุคลากรพร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) กรมป่าไม้ เพื่อจัดทำประกาศ

กรณีที่ ๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด้วยตนเอง สามารถส่งแบบประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (แบบ ๑) พร้อมแนบหนังสือรับรองบุคลากรเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (แบบ ๑.๑-๑.๓) และแบบ รายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามแบบที่ ๒.๑ (สำหรับข้าราชการ) หรือ แบบที่ ๒.๒ (สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมา) ได้ที่ส่วนอำนวยการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาคัดเลือกต่อไป

๓. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยพิจารณาจากผลการประเมินและเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน รวมทั้งการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการประเมิน

๔. จัดทำประกาศสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อแจ้งรายชื่อผู้ได้คัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

๕. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จะได้รับรางวัลเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๕.๑ ประกาศเกียรติคุณ

๕.๒ ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

* ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สนใจยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) มานพ สายอุ่นใจ

(นายมานพ สายอุ่นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๓๐๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

.....

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) โดยผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและปรับเปลี่ยนค่านิยมของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสร้างกระแสหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HPO : Performance Organization)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องบุคลากรที่มีความรับผิดชอบร่วมกันพัฒนาสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และเพื่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยมีองค์ประกอบและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการทุกส่วน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑.๑ จัดกลุ่มบุคลากรจำแนกตามภารกิจของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พร้อมจัดทำแบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (แบบ ๑) แบบรายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (แบบ ๒) และหนังสือรับรองบุคลากรเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยพิจารณาระดับคะแนน ตามคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินบุคลากรภายใต้โครงการขับเคลื่อนเพื่อสร้างกระแสพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ให้เป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒.๑.๓ สำนักประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) มานพ สายอุ้นใจ

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แบบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กลุ่มบุคลากร

- ☐ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ
- ☐ กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำ
- ☐ กลุ่มที่ ๓ พนักงานราชการ
- ☐ กลุ่มที่ ๔ พนักงานจ้างเหมา

ภาพถ่ายขนาด

๒ นิ้ว หรือ

๑ นิ้ว

กลุ่มภารกิจ (พิจารณาจากหน้าที่รับผิดชอบ)

- ☐ ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ จัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ จัดการป่าชุมชน
- ☐ วิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ☐ โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ☐ ภารกิจสนับสนุน

คำชี้แจง

ให้ผู้สมัครกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑ ด้วยตนเองและแนบหนังสือรับรองบุคลากรเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑-๑.๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๔. สถานที่ทำงานปัจจุบัน (หน่วยงาน).....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

๓. ตารางการลาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีปัจจุบัน)

๓๐ กันยายน	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒

ตอนที่ ๓ การประเมินตนเองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ขอให้ผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ กล่าวถึงคุณสมบัติของตนเองโดยสรุป พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่โดดเด่น

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ (Morality)

๓. การเสียสละต่อส่วนรวม

๔. ความคิดสร้างสรรค์และการมีนวัตกรรม (Renovation)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความสามัคคี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการประเมิน สังกัด.....

ประเด็น	ข้อคิดเห็น		
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๒. มีความกระตือรือร้น ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และทันเวลา			
๓. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้			
๔. มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง			
๕. มีแนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงงาน			
๖. ยอมรับความผิดและพร้อมแก้ไขข้อผิดพลาด			
๗. เป็นคนสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน			
๘. มีความเสียสละพร้อมอุทิศตนเพื่อหน่วยงาน			
๙. ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์			
๑๐. ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน			
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หนังสือรับรองบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำหรับผู้ร่วมงาน

ชื่อผู้รับการประเมินสังกัด.....

ประเด็น	ข้อคิดเห็น		
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑. มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยดี			
๒. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน			
๓. เป็นกำลังใจให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา			
๔. ไม่เห็นแก่ตัว มีน้ำใจ เสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่			
๕. ไม่นินทาว่าร้ายผู้อื่น พุดจาไพเราะ			
๖. มีทัศนคติที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน			
๗. ให้ความร่วมมือในการทำงานและกิจกรรมของหน่วยงาน			
๘. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
๙. มีวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งในหน้าที่การงานและส่วนตัว			
๑๐. มีความรักองค์กร พร้อมทุ่มเทและเสียสละ			
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หนังสือรับรองบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการประเมินสังกัด.....

ประเด็น	ข้อคิดเห็น		
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนลูกน้องอย่างสม่ำเสมอ			
๒. ร่วมแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ			
๓. มีความรับผิดชอบ และทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี			
๔. ให้คำแนะนำและสอนงานลูกน้องเป็นอย่างดี			
๕. เป็นที่ปรึกษาทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว			
๖. ให้การดูแลและปกป้องลูกน้อง กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน			
๗. มีภาวะผู้นำและชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา			
๘. มีความโอบอ้อมอารี มีน้ำใจ และเสียสละ			
๙. มีมนุษยสัมพันธ์ดี			
๑๐. ยอมรับฟังความคิดเห็น			
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง

๑. การประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วน/ศูนย์ ส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ให้คณะกรรมการของสำนักฯ เป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนประเมินเบื้องต้นแก่ผู้ที่เหมาะสมสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยพิจารณาจากประวัติ และผลงานตามแบบ ๑ และพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามแบบ ๒.๑ (สำหรับข้าราชการ) หรือ แบบ ๒.๒ (สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมา) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมิน โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มเป็นผู้ลงนามรับรอง

กรณีที่ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบ ๑ และประเมินตนเองตามแบบ ๒.๑ (สำหรับข้าราชการ) หรือ แบบ ๒.๒ (สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมา) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลงานที่โดดเด่น
- ๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ
- ๓) การเสียสละต่อส่วนรวม
- ๔) ความคิดสร้างสรรค์และการมีนวัตกรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีมและความสมัครใจ

๒.๒ การประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาให้คะแนนจากพฤติกรรมที่ปรากฏในแต่ละระดับ ดังนี้

พฤติกรรมที่ปรากฏอยู่ในระดับที่ ๑ เท่านั้น	คะแนนที่ได้รับ คือ ๑ คะแนน
พฤติกรรมที่ปรากฏอยู่ในระดับที่ ๑-๒	คะแนนที่ได้รับ คือ ๒ คะแนน
พฤติกรรมที่ปรากฏอยู่ในระดับที่ ๑-๓	คะแนนที่ได้รับ คือ ๓ คะแนน
พฤติกรรมที่ปรากฏอยู่ในระดับที่ ๑-๔	คะแนนที่ได้รับ คือ ๔ คะแนน
พฤติกรรมที่ปรากฏอยู่ในระดับที่ ๑-๕	คะแนนที่ได้รับ คือ ๕ คะแนน

๓. วิธีการประเมิน

คณะทำงานพิจารณาจากสมรรถนะตามข้อ ๒.๑ ทีละตัว โดยทำการประเมินและให้คะแนนตามพฤติกรรมที่ปรากฏ และบันทึกผลคะแนนในช่องคะแนนที่ได้รับลงในแบบรายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ก่อนที่จะพิจารณาสมรรถนะตัวต่อไปจนครบทุกตัว โดยข้าราชการใช้แบบ ๒.๑ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาใช้แบบ ๒.๒

สรุปผลคะแนนการประเมิน

ลำดับที่ (i)	สมรรถนะที่ประเมิน	ค่าน้ำหนัก (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑	ผลงานโดดเด่น	๓๕		
๒	การยึดมั่นในคุณธรรมและ ผลประโยชน์สาธารณะ	๑๕		
๓	การเสียสละต่อส่วนรวม	๑๕		
๔	ความคิดสร้างสรรค์และการมี นวัตกรรม	๒๐		
๕	ความสามัคคี	๑๕		
รวม		๑๐๐	ค่าคะแนนที่ได้ (หน่วย : ร้อยละ)	$\sum (Wi \times SMi) / ๕$
				=.....
			ค่าคะแนนที่ได้ (หน่วย : ระดับ)	$\sum (Wi \times SMi) / ๑๐๐$
				=.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินตนเองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (ข้าราชการ)

๑. การมุ่งผลสำเร็จ (Success)

ระดับที่ ๑ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมอบหมาย หรือ เกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ ๒ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และผลงานเกินความคาดหวัง

ระดับที่ ๓ สามารถนำเสนอข้อคิดเห็นหรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและผลักดันภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับที่ ๔ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยในการขับเคลื่อนองค์กร

ระดับที่ ๕ ผลงานได้รับคัดเลือก หรือได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากคนในองค์กร หรือองค์กรภายนอก และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ (Morality)

ระดับที่ ๑ รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้

ระดับที่ ๒ ยึดมั่นในหลักการ จรรยาข้าราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ และมีจิตสาธารณะ

ระดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ

ระดับที่ ๔ กล้าตัดสินใจ กล้ารับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม

ระดับที่ ๕ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องและมุ่งรักษาผลประโยชน์ของกรมป่าไม้

๓. ความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)

ระดับที่ ๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้คำแนะนำ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อพบปัญหา

ระดับที่ ๒ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนได้ด้วยตนเอง สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่มีผลกระทบต่องานได้

ระดับที่ ๓ วางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และมีการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ระดับที่ ๔ มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ พร้อมรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น และพยายามหาทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมได้

ระดับที่ ๕ สร้างบรรยากาศ สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้บุคลากรมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๔. ความคิดสร้างสรรค์และการมีนวัตกรรมใหม่ๆ (Renovation)

ระดับที่ ๑ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนแก้ปัญหาต่างๆได้

ระดับที่ ๒ สามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ สามารถนำแนวคิดใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับที่ ๔ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดแนวความคิดเพื่อนำมาพัฒนางาน/ ระบบการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ระดับที่ ๕ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติแง่บวกให้กับทีมงาน ชักนำให้เกิดความรู้สึกร่วมกันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ระดับที่ ๑ สามารถสร้างสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ระดับที่ ๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นและเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น

ระดับที่ ๓ ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับเพื่อนร่วมทีมโดยที่ไม่จำเป็นต้องได้รับการร้องขอ

ระดับที่ ๔ เสริมสร้างความสามัคคีในทีม สามารถช่วยคลี่คลายหรือแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมได้

ระดับที่ ๕ ประสานและสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินตนเองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (ลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมา)

๑. การมุ่งผลสำเร็จ (Success)

ระดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ ๒ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๓ ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง กระตือรือร้น และรวดเร็ว รวมทั้งติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะสำเร็จลุล่วง

ระดับที่ ๔ ทุ่มหาความรู้ความสามารถและเวลาเพื่อปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระดับที่ ๕ สามารถนำเสนอข้อคิดเห็น หรือแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ (Morality)

ระดับที่ ๑ รักษาคำพูด มีสัจจะ เชื่อถือได้ และไม่ยุ่งเหยิงให้เกิดความแตกแยกต่อคนในองค์กร

ระดับที่ ๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักเสียสละ และมีจิตสาธารณะ

ระดับที่ ๓ รับผิดชอบ และปฏิบัติตามวินัยและกฎหมาย ทั้งในฐานะเจ้าหน้าที่และฐานะพลเมืองดี

ระดับที่ ๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใส่ตัว

ระดับที่ ๕ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง ป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของกรมป่าไม้

๓. ความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability) ได้แก่องค์ประกอบดังต่อไปนี้

ระดับที่ ๑ มีความเข้มแข็ง อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาทั้งปวง

ระดับที่ ๒ ยอมรับผลจากการกระทำของตนเองและยอมรับผิดเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ระดับที่ ๓ กรณีมีข้อสงสัย สามารถตอบคำถามและชี้แจงพร้อมทั้งให้คำชี้แนะ และช่วยแก้ไข
ปัญหาได้

ระดับที่ ๔ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่มีผลกระทบต่องานได้อย่าง
ทันท่วงที จนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนงานได้ด้วยตนเอง

ระดับที่ ๕ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และมีการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ได้
อย่างเหมาะสม

๔. ความคิดสร้างสรรค์และการมีนวัตกรรมใหม่ๆ (Renovation)

ระดับที่ ๑ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนแก้ปัญหาต่างๆ ได้

ระดับที่ ๒ สามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีความรู้ ผู้นำ สามารถนำแนวคิดใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับที่ ๔ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดแนวความคิดเพื่อนำมาพัฒนางาน/ระบบการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ระดับที่ ๕ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติแง่บวกให้กับทีมงาน ชักนำให้เกิดความรู้สึกร่วมกันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ระดับที่ ๑ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

ระดับที่ ๒ ยอมรับฟังความคิดเห็น เคารพและปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของหมู่คณะ

ระดับที่ ๓ ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับเพื่อนร่วมทีมโดยไม่จำเป็นต้องได้รับการร้องขอ

ระดับที่ ๔ ยกย่องให้เกียรติผู้ที่กระทำความดีให้แก่หมู่คณะ ยินดี เสียสละ และเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ

ระดับที่ ๕ ประสานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหมู่คณะ กรณีมีข้อขัดแย้ง สามารถช่วยไกล่เกลี่ยหรือช่วยระงับข้อขัดแย้งได้เป็นผลสำเร็จ

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการประเมินสังกัด.....

ประเด็น	ข้อคิดเห็น		
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๒. มีความกระตือรือร้น ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และทันเวลา			
๓. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้			
๔. มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง			
๕. มีแนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงงาน			
๖. ยอมรับความผิดและพร้อมแก้ไขข้อผิดพลาด			
๗. เป็นคนสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน			
๘. มีความเสียสละพร้อมอุทิศตนเพื่อหน่วยงาน			
๙. ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์			
๑๐. ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน			
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หนังสือรับรองบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
สำหรับผู้ร่วมงาน

ชื่อผู้รับการประเมินสังกัด.....

ประเด็น	ข้อคิดเห็น		
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑. มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยดี			
๒. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน			
๓. เป็นกำลังใจให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา			
๔. ไม่เห็นแก่ตัว มีน้ำใจ เสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่			
๕. ไม่นินทาว่าร้ายผู้อื่น พุดจาไพเราะ			
๖. มีทัศนคติที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน			
๗. ให้ความร่วมมือในการทำงานและกิจกรรมของหน่วยงาน			
๘. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
๙. มีวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งในหน้าที่การงานและส่วนตัว			
๑๐. มีความรักองค์กร พร้อมทุ่มเทและเสียสละ			
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบรายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ต้นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (สำหรับข้าราชการ)

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละสมรรถนะ
ผลงานโดดเด่น	ความล้ำเลิศของผลงานและการแสดงพฤติกรรมในการพยายามปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้ผลงานที่ดี	ระดับที่ ๑ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมอบหมาย หรือ เกณฑ์ที่กำหนด ระดับที่ ๒ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และผลงานเกินความคาดหวัง ระดับที่ ๓ สามารถนำเสนอข้อคิดเห็นหรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและผลักดันภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระดับที่ ๔ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยในการขับเคลื่อนองค์กร ระดับที่ ๕ ผลงานได้คัดเลือก หรือ ได้รับรางวัล หรือ ได้รับการยกย่องจากคนในองค์กร หรือ องค์กรภายนอก และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	๓๕			

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละสมรรถนะ
การยึดมั่นในคุณธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ)	การแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักการ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง รวมทั้งยึดมั่นต่อผลประโยชน์ของกรมป่าไม้และส่วนรวม	ระดับที่ ๑ รักคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ ระดับที่ ๒ ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณการ ไม่เลือกปฏิบัติ และมีจิตสาธารณะ	๑๕			
		ระดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ				
		ระดับที่ ๔ กล้าตัดสินใจ กล้ารับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ระดับที่ ๕ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องและมุ่งรักษาผลประโยชน์ของกรมป่าไม้				
การเสียสละต่อส่วนรวม	ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนด พร้อมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	ระดับที่ ๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้คำแนะนำ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อพบปัญหา ระดับที่ ๒ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนได้ด้วยตนเอง สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่มีผลกระทบต่องานได้ ระดับที่ ๓ วางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๕			

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละสมรรถนะ
		ระดับที่ ๔ มีพฤติกรรมการทำงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสาขาวิชาชีพพร้อมรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น และพยายามหาทางแก้ไขปัญหานั้นได้ ระดับที่ ๕ สร้างบรรยากาศ สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้บุคลากรมีจิตสำนึกและยอมรับผิดชอบหน้าที่ในการปฏิบัติงาน				
ความคิดสร้างสรรค์และการinovation	การเป็นนักคิด นักพัฒนา มีความคิดสร้างสรรค์ และนำนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร	ระดับที่ ๑ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนแก้ปัญหาต่างๆได้ ระดับที่ ๒ สามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีความรู้ สามารถนำแนวคิดใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระดับที่ ๔ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดแนวความคิดเพื่อนำมาพัฒนางาน/ ระบบการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ระดับที่ ๕ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติแก่บุคลากรให้ปฏิบัติงาน ชักนำให้เกิดความริเริ่มอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	๒๐			

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ที่ได้รับ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออก ในแต่ละสมรรถนะ
การทำงานเป็นทีมและความสามัคคี	การให้ความร่วมมือในการทำงาน การแสดงออกถึงการเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน	ระดับที่ ๑ สามารถสร้างสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ระดับที่ ๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นและเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ระดับที่ ๓ ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับเพื่อนร่วมทีมโดยไม่จำเป็นต้องได้รับการร้องขอ ระดับที่ ๔ เสริมสร้างความสามัคคีในทีม สามารถช่วยคลี่คลายหรือแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมได้ ระดับที่ ๕ ประสานและสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕			

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบรายงานผลการประเมินบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
(สำหรับรับแจ้งประจำปีหน่วยงานราชการและพนักงานจ้างเหมา)

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้รับ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออก ในแต่ละสมรรถนะ
ผลงานดีเด่น	ความสำเร็ของผลงานและการแสดงพฤติกรรมในการพยายามปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เต็มผลงานที่ดี	ระดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเกณฑ์ที่กำหนด ระดับที่ ๒ ให้บริการ/ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ระดับที่ ๓ ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง กระตือรือร้น และรวดเร็ว รวมทั้งติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะสำเร็จลุล่วง ระดับที่ ๔ ทุ่มเทความรู้ความสามารถและเวลาเพื่อปฏิบัติงานให้ลุล่วง ไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระดับที่ ๕ สามารถนำเสนอข้อคิดเห็น หรือแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์	๓๕			

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ที่ได้รับ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	สรุปพฤติกรรมที่แสดงออก ในแต่ละสมรรถนะ
การยึดมั่นใน คุณธรรมและ ผลประโยชน์ของ สาธารณะ	การแสดงออกถึงความ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นใน หลักการ ยืนหยัดเพื่อ ความถูกต้อง รวมทั้ง ยึดมั่นต่อผลประโยชน์ ของกรมป่าไม้และ ส่วนรวม	ระดับที่ ๑ รักษาคำพูด มีสิ่งจะ เชื่อถือได้ และไม่ยุ่งแย่งให้เกิดความ แตกแยกต่อคนในองค์กร ระดับที่ ๒ เอาใจใส่เพื่อแม่ รู้จักเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ระดับที่ ๓ รับผิดชอบ และปฏิบัติตามวินัยและกฎหมาย ทั้งในฐานะ เจ้าหน้าที่และฐานะพลเมืองดี ระดับที่ ๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ระดับที่ ๕ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง ป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของ กรมป่าไม้				๑๕			
การเสียสละต่อ ส่วนรวม	ความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่และ ผลงานต่อเป้าหมายที่ กำหนด พร้อมรับผิดชอบและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น	ระดับที่ ๑ มีความเข้มแข็ง อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาทั้งปวง ระดับที่ ๒ ยอมรับผลจากการกระทำของตนเองและยอมรับผิดเมื่อมี ข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ระดับที่ ๓ กรณีมีข้อสงสัย สามารถตอบคำถามและชี้แจงพร้อมทั้งให้คำ ชี้แนะ และช่วยแก้ไขปัญหาคำ ระดับที่ ๔ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าที่มีผลกระทบ ต่องานได้อย่างทัน่วงที่ จนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายตามนโยบายและแผนงานได้ด้วยตนเอง ระดับที่ ๕ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และมีการวางแผนเตรียมรับ สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม				๑๕			

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา			คำอธิบายเหตุผลที่แสดงถึงพฤติกรรมและเอกสารหลักฐานประกอบพิจารณา
การทำงานเป็นทีมและความสามัคคี	การให้ความร่วมมือในการทำงาน การแสดงออกถึงการเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้รับ	คะแนน	
ระดับที่ ๑ ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี ระดับที่ ๒ ยอมรับฟังความคิดเห็น เคารพและปฏิบัติตามกติกา และการตัดสินใจของหมู่คณะ ระดับที่ ๓ ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับเพื่อนร่วมทีม โดยไม่จำเป็นต้องได้รับการร้องขอ ระดับที่ ๔ ยกย่องให้เกียรติผู้ที่กระทำความดีให้แก่หมู่คณะ ยินดีเสียสละ และเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ระดับที่ ๕ ประสานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหมู่คณะ กรณีมีข้อขัดแย้ง สามารถช่วยไกล่เกลี่ยหรือช่วยระงับข้อขัดแย้งได้เป็นผลสำเร็จ					

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....